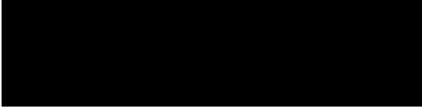




SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ PRÁVNÍCH A PORADENSKÝCH SLUŽEB

uzavřená dle ust. § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**Občanský zákoník**“), ve spojení se zákonem č. 85/1996 Sb., o advokacii, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**Zákon**“) (dále jen „**Smlouva**“), mezi smluvními stranami:

Klient: **Městská část Praha 14**
se sídlem: Bratří Venclíků 1073, 198 21 Praha 9
IČO: 00231312
DIČ: CZ00231312
zastoupená: Jiřím Zajacem, starostou městské části Praha 14
číslo účtu: 27-9800050998/6000
kontaktní osoba: 
tel.: 
e-mail: 
(dále jen „**Klient**“)

a

Poskytovatel: **HAVEL & PARTNERS s.r.o., advokátní kancelář**
zapsaná v: Městském soudu v Praze pod sp. zn. C 114599
se sídlem: Na Florenci 2116/15, Nové Město, 110 00 Praha 1
IČO: 264 54 807
DIČ: CZ26454807
zastoupena: Mgr. Adélou Havlovou, LL. M., jednatel a společník
číslo účtu: 000000-0001814372/0800
kontaktní osoba: Mgr. Adéla Havlová, LL. M.
tel.: +420 255 000 111
e-mail: 
(dále jen „**Poskytovatel**“)

(Klient a Poskytovatel společně dále jen „**Smluvní strany**“ nebo jednotlivě též „**Smluvní strana**“)

I. Předmět Smlouvy

1. Poskytovatel je povinen poskytovat Klientovi podle jeho potřeb a v souladu s jeho pokyny níže specifikované právní a poradenské služby, a to v potřebném rozsahu, vyjma úkonů vyhrazených ve smyslu § 43 odst. 2 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**ZZVZ**“) Klientovi, když ve vztahu k těmto úkonům zahrnuje činnost Poskytovatele pouze konzultační a podpůrné právní služby.
2. Právní a poradenské služby podle této Smlouvy zahrnují komplexní administraci zadávacího řízení pro podlimitní veřejnou zakázku na stavební práce s názvem „Přírodní koupaliště s kořenovou čističkou Biotop Kyje“ (dále jen „**veřejná zakázka**“).
3. Stavební práce v rámci veřejné zakázky budou realizovány metodou „Design and Build“.
4. Právní a poradenské služby zahrnují komplexní administraci zadávacího řízení, kdy výstupem veřejné zakázky je uzavření smlouvy o dílo s jedním vybraným dodavatelem (dále jen „**Smlouva o dílo**“), organizační zajištění zadavatelských činností a zadávacích úkonů, konzultace, zpracování smluvních dokumentů a dalších právních činností souvisejících se zadáváním veřejné zakázky dle ZZVZ, zejména:
 - a) přípravu Smlouvy o dílo, včetně osobního jednání o návrhu Smlouvy o dílo a vypořádání připomínek k tomuto návrhu;

- b) příprava zadávacích podmínek a komplexní administrace veřejné zakázky v režimu ZZVZ, do okamžiku ukončení zadávacího řízení, včetně vyhotovení a zveřejnění písemné zprávy zadavatele a zveřejnění zákonem stanovených povinných oznámení ve Věstníku veřejných zakázek (dále jen „**Administrace**“); v rámci Administrace veřejné zakázky je Poskytovatel oprávněn využít služeb externího poradce, resp. poddodavatele;
 - c) osobní účast při jednáních hodnotící komise, a to na přímý pokyn Klienta;
 - d) zajištění poradce ve věcech technických, který konzultuje technické požadavky stanovené v zadávacích podmínkách a technické podmínky plnění veřejné zakázky, což zahrnuje kontrolu souladu navrženého řešení se zadávacími podmínkami, tj. podmínkami Klienta a dalších subjektů (pokud jsou pro veřejnou zakázku či Klienta závazné), účast poradce na jednáních hodnotící komise;
 - e) poskytování souvisejících právních služeb po ukončení zadávacího řízení (např. zpracování či posouzení dodatků Smlouvy o dílo, jejichž obsahem může být případná změna závazku); tyto služby budou poskytovány dle požadavku Klienta v případě jeho potřeby a fakturovány Poskytovatelem v odpovídajícím počtu hodin podle skutečně odvedené práce;
 - f) poskytování souvisejících služeb poradce ve věcech technických po ukončení zadávacího řízení (součinnost při řešení případných změn v průběhu výstavby realizované na základě Smlouvy o dílo); tyto služby budou poskytovány dle požadavku Klienta v případě jeho potřeby a fakturovány Poskytovatelem v odpovídajícím počtu hodin podle skutečně odvedené práce;
- (dále jen „**Služby**“).

II.

Místo plnění, práva a povinnosti Smluvních stran

1. Místem plnění je sídlo Klienta, případně jiná místa dle dohody Smluvních stran.
2. Poskytovatel je dále povinen:
 - a) poskytnout součinnost, případně se účastnit projednávání veřejné zakázky orgány Klienta, rozhoduje-li o výběru dodavatele a o uzavření Smlouvy o dílo orgán Klienta;
 - b) řídit se při poskytování právních služeb interními pravidly Klienta, s nimiž byl prokazatelně seznámen;
 - c) poskytovat Služby prostřednictvím svých společníků, advokátů, advokátních koncipientů a dalších osob zaměstnaných Poskytovatelem či trvale s ním spolupracujících; tyto osoby jednají při poskytování Služeb jménem a na účet Poskytovatele, respektive tam, kde poskytování Služeb jménem Poskytovatele nepřipouštějí v jednotlivých případech zvláštní právní předpisy, vlastním jménem a na účet Poskytovatele; účastníkem právních vztahů založených v souvislosti s poskytováním Služeb vůči Klientovi bude v souladu s ustanoveními Zákona výlučně Poskytovatel; vyžaduje-li to povaha záležitosti, popřípadě v jiných odůvodněných případech, je Poskytovatel oprávněn k poskytnutí Služeb využít i externí spolupracovníky za splnění těchto smluvních podmínek;
 - d) personální složení Poskytovatelem určeného právního týmu může být rozšířeno nebo změněno, zejména bude-li si to vyžadovat povaha nebo rozsah práce, přičemž Poskytovatel bude dbát na zachování maximální efektivity poskytování Služeb a na úsporu nákladů pro Klienta.
3. Poskytovatel je oprávněn realizovat Služby též prostřednictvím poddodavatelů; je povinen sdělit Klientovi předem identifikační údaje poddodavatele spolu se specifikací, jakou část Služeb bude tento poddodavatel plnit.
4. Jménem Klienta je Poskytovateli oprávněna udělovat pokyny kontaktní osoba uvedená v záhlaví této Smlouvy; další osoby k tomu oprávněné oznámí Klient Poskytovateli písemně spolu se sdělením

o rozsahu jejich oprávnění. Pokyny jiné než kontaktní osoby je Poskytovatel oprávněn plnit jen, je-li zřejmé, že nelze včas opatřit souhlas kontaktní osoby a že hrozí nebezpečí z prodlení. V takovém případě oznámí Poskytovatel tuto skutečnost bez zbytečného odkladu kontaktní osobě.

5. Za Poskytovatele jsou k přijímání pokynů oprávněny osoby, jejichž jména Poskytovatel písemně oznámí Klientovi spolu se sdělením o jejich oprávnění přijímat pokyny od Klienta.
6. Klient je povinen včas a přesně informovat Poskytovatele o všech skutečnostech podstatných pro účinné poskytování Služeb a odpovídá za správnost a úplnost poskytnutých podkladů. Poskytovatel zajistí přezkoumání technických podkladů předaných Klientem též po technické stránce k tomu odborně způsobilou osobou.
7. Poskytovatel realizuje Služby v souladu s Rozhodnutím odboru výstavby Úřadu městské části Praha 14 č.j. UMPCP14/21/48097/OV/RANI ze dne 29. 11. 2021, které je přílohou č. 1 této Smlouvy, a v souladu s Dokumentací pro vydání společného povolení vyhotovenou spol. Terén Design, s.r.o., IČO: 25449001, z října 2020, která je přílohou č. 2 této Smlouvy.
8. Poskytovatel sdělí Klientovi při podpisu Smlouvy jména všech osob, které budou v souladu s touto Smlouvou plnit funkci technických poradců.
9. Poskytovatel se zavazuje předem oznámit Klientovi navrhovanou volbu druhu zadávacího řízení a v plnění dle této Smlouvy pokračovat až po jeho schválení Klientem.

III.

Odpovědnost za újmu

1. Poskytovatel odpovídá Klientovi za újmu způsobenou mu v souvislosti s poskytováním právních služeb ve smyslu § 24 Zákona.

IV.

Odměna za poskytování Služeb a hotové výdaje

1. Služby budou hrazeny takto:
 - a) odměna za Administraci: 346 000 Kč bez DPH (dále též jen jako „**Odměna**“); součástí Odměny jsou také činnosti technického poradce dle čl. I. odst. 4 písm. d) Smlouvy,
 - b) odměna za právní služby po ukončení zadávacího řízení (čl. I. odst. 4 písm. e) Smlouvy): 1950 Kč/hod. bez DPH,
 - c) odměna za poskytování souvisejících služeb poradce ve věcech technických po ukončení zadávacího řízení (čl. I. písm. 4 písm. f) Smlouvy): 1200 Kč/hod bez DPH.
2. Vedle Odměny má Poskytovatel vůči Klientovi rovněž nárok na úhradu hotových výdajů, k jejichž úhradě by zpravidla byl povinen sám Klient (dále jen „**Hotové výdaje**“). Hotové výdaje zahrnují zejména veškeré soudní, správní a notářské poplatky, jejichž skutečná výše bude stanovena dle platných právních předpisů. Ostatní náklady spojené s poskytováním právních služeb dle této Smlouvy jako náklady na uveřejnění ve Věstníku veřejných zakázek, cestovní náklady, náklady na tisk, kopírování, fax, poštovní a telekomunikační služby a podobně, jsou již zahrnuty v Odměně (i v odměně za služby dle čl. IV. odst. 1 písm. b) a c) Smlouvy) Poskytovatele.

V.

Platební podmínky

1. Poskytovatel je oprávněn Klientovi vystavit fakturu na Odměnu a na Hotové výdaje takto:
 - a) po zahájení zadávacího řízení na veřejnou zakázku vystaví fakturu ve výši 50 % Odměny. Zahájením zadávacího řízení se rozumí uveřejnění formuláře oznámení o veřejné zakázce ve Věstníku veřejných zakázek;
 - b) po rozeslání oznámení o výběru nejvhodnější nabídky jednotlivým účastníkům zadávacího řízení na veřejnou zakázku vystaví fakturu ve výši 25 % Odměny;

- c) po uzavření Smlouvy o dílo za předpokladu dokončení veškerých úkonů souvisejících se zadávacím řízením vystaví fakturu ve výši 25 % Odměny.
2. Poskytovatel se zavazuje poskytovat Klientovi též související právní služby a služby technického poradce po ukončení zadávacího řízení, a to zejména ve smyslu přípravy dodatků ke Smlouvě o dílo a řešení případných změn stavby realizované na základě Smlouvy o dílo, a to ve výši hodinové sazby dle čl. IV. odst. 1 písm. b) a c) Smlouvy. Tyto služby budou poskytovány dle požadavku Klienta v případě jeho potřeby a fakturovány Poskytovatelem v odpovídajícím počtu hodin podle skutečného rozsahu.
 3. Splatnost faktury nesmí být kratší než 30 dnů ode dne doručení faktury Klientovi. Fakturovaná částka je uhrazena dnem, kdy bude v plné výši připsána na účet Poskytovatele.
 4. Faktura musí obsahovat všechny náležitosti daňového dokladu dle příslušných právních předpisů, jinak je Klient oprávněn fakturu vrátit k opravě. Po opravě nebo novém vyhotovení faktury běží nová lhůta splatnosti po jejím opětovném doručení Klientovi. Případné reklamace faktury je nutno provést písemně s přezkoumatelným odůvodněním, a to do deseti dní ode dne doručení faktury.
 5. Hotové výdaje budou fakturovány spolu s Odměnou, v případě fakturace za služby dle čl. I. odst. 4 písm. e) a f) Smlouvy budou společně s příslušnou odměnou fakturovány také Hotové výdaje, pokud Poskytovateli vznikly.

VI.

Skončení platnosti Smlouvy

1. Klient je oprávněn tuto Smlouvu písemně vypovědět bez uvedení důvodu s jednoměsíční výpovědní dobou. Výpovědní doba začíná běžet prvním dnem následujícím po dni, v němž byla výpověď doručena Poskytovateli.

VII.

Závěrečná ustanovení

1. Tato Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma Smluvními stranami a účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv, v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů. Uveřejnění Smlouvy v registru smluv zajistí Klient.
2. Vztahy touto Smlouvou výslovně neupravené se řídí právním řádem České republiky, zejm. Občanským zákoníkem a Zákonem.
3. Tato Smlouva může být měněna nebo doplňována pouze písemnými dodatky, podepsanými oběma Smluvními stranami.
4. Pokud kterékoli ustanovení této Smlouvy nebo její části bude neplatné či nevynutitelné, nebo se stane neplatným či nevynutitelným, nebo bude shledáno neplatným či nevynutitelným soudem či jiným příslušným orgánem, pak tato neplatnost či nevynutitelnost nebude mít vliv na platnost či vynutitelnost ostatních ustanovení této Smlouvy nebo její části.
5. Poskytovatel je oprávněn postoupit pohledávku vyplývající z plnění dle této Smlouvy na třetí osobu pouze s předchozím písemným souhlasem Klienta.
6. Tato Smlouva je vyhotovena v jednom stejnopisu v elektronické podobě.
7. V případě změny kontaktních osob nebo jejich kontaktních údajů se Smluvní strany zavazují oznámení změny doručit písemně druhé Smluvní straně bez zbytečného odkladu (bez nutnosti uzavřít dodatek ke Smlouvě).
8. Uzavření této Smlouvy schválila Rada městské části Praha 14 usnesením č. 253/RMČ/2022 ze dne 9. 5. 2022.
9. Poskytovatel bere na vědomí, že v rámci plnění předmětu této Smlouvy je osobou povinnou poskytnout součinnost při výkonu finanční kontroly dle § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů, a to na žádost Klienta či příslušného kontrolního

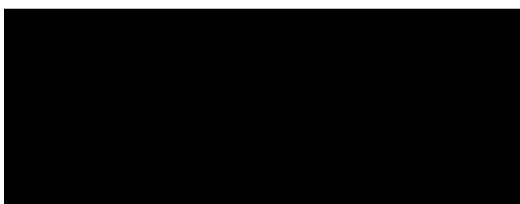
orgánu.

10. Nedílnou součástí této Smlouvy jsou tyto přílohy:

- a) příloha č. 1 – Rozhodnutí odboru výstavby Úřadu městské části Praha 14 č.j. UMPCP14/21/48097/OV/RANI ze dne 29. 11. 2021
- b) příloha č. 2 – Dokumentace pro vydání společného povolení vyhotovená spol. Terén Design, s.r.o. z října 2020

Klient:

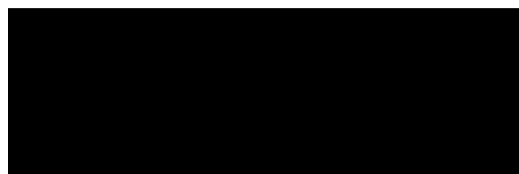
Poskytovatel:



Podpis:

Jméno: **Jiří Zajac**

Funkce: **starosta**



Podpis:

Jméno: **Mgr. Adéla Havlová, LL.M.**

Funkce: **jednatel**

„Potvrzujeme, že ve smyslu § 43 odst. 1 zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů, byly splněny podmínky pro platnost tohoto právního jednání.

Pověření členové Zastupitelstva městské části Praha 14

V Praze dne _____

V Praze dne _____

člen Zastupitelstva městské části Praha 14

člen Zastupitelstva městské části Praha 14“