

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

ve smyslu § 28 odst. 1 písm. b) zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění
pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“)

Název veřejné zakázky:

„Správce stavby – Polyfunkční budova Černý Most“

Druh zadávacího řízení:

Užší řízení dle § 58 a násl. ZZVZ

Zadavatel veřejné zakázky:



Městská část Praha 14

se sídlem: Bratří Venclíků 1072, 198 21 Praha 9

IČO: 00231312

DIČ: CZ 00231312

(dále jen „**zadavatel**“)

OBSAH

1. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE A OSOBY ZASTUPUJÍCÍ ZADAVATELE, DRUH VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	CHYBA! ZÁLOŽKA NENÍ DEFINOVÁNA.
2. PŘEDMĚT PLNĚNÍ A SOUVISEJÍCÍ INFORMACE	4
3. DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY, PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA	5
4. KVALIFIKACE	6
5. POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY	18
6. NÁVRH SMLOUVY, PLATEBNÍ A OBCHODNÍ PODMÍNKY	19
7. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK	20
8. POKYNY PRO ZPRACOVÁNÍ ŽÁDOSTI O ÚČAST	23
9. ZADÁVACÍ DOKUMENTACE A PODMÍNKY PŘÍSTUPU ČI POSKYTNUTÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE	24
10. VYSVĚTLENÍ A ZMĚNY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE A PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ	24
11. LHŮTA, MÍSTO A ZPŮSOB PODÁNÍ ŽÁDOSTI O ÚČAST	25
12. POKYNY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY	26
13. LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDEK	28
14. OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK	28
15. ZADÁVACÍ LHŮTA A JISTOTA	28
16. SEZNAM PŘÍLOH	30

1. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE A OSOBY ZASTUPUJÍCÍ ZADAVATELE, DRUH VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

1.1 Základní údaje

název: **Městská část Praha 14**
sídlo: Bratří Venclíků 1072, 198 21 Praha 9
IČO: 00231312
DIČ: CZ00231312
Profil zadavatele: https://ezak.praha14.cz/profile_display_2.html

1.2 Oprávněné osoby zadavatele

Osobou oprávněnou k činění právních jednání souvisejících s tímto zadávacím řízením je Jiří Zajac, starosta městské části.

1.3 Osoba zastupující zadavatele ve věci zadávacího řízení

ROWAN LEGAL, advokátní kancelář s.r.o., se sídlem Praha 4, Na Pankráci 1683/127, PSČ 140 00, IČO: 284 68 414, tel.: 420 224 216 212, fax.: +420 224 215 823, kontaktní osoba Markéta Olmerová, e-mail: olmerova@rowan.legal.

Zástupce zadavatele pro zadání veřejné zakázky je zmocněn zadavatelem k výkonu zadavatelských činností, tj. je zmocněn k veškerým úkonům souvisejícím se zajištěním průběhu zadávacího řízení s výjimkou úkonů specifikovaných v § 43 odst. 2 ZZVZ. Veškerou korespondenci ve věci zadání veřejné zakázky je dodavatel povinen provádět prostřednictvím elektronického nástroje specifikovaného v čl. 10.1 této zadávací dokumentace.

Zástupce zadavatele splňuje požadavek, že není ve střetu zájmu dle § 44 odst. 2 ZZVZ.

1.4 Druh veřejné zakázky

Nadlimitní veřejná zakázka na služby.

1.5 Informace o zadávacím řízení

Zadavatel stanoví, že toto zadávací řízení je vedeno formou užšího řízení ve smyslu ustanovení § 58 a násl. ZZVZ.

Zadavatel stanoví, že dodavatel, který podá v souladu s touto zadávací dokumentací žádost o účast v zadávacím řízení (dále také „dodavatel“) a prokáže splnění kritérií kvalifikace stanovených v této zadávací dokumentaci, bude následně ze strany zadavatele vyzván k podání nabídky ve smyslu ustanovení § 58 odst. 3 ZZVZ.

Zadavatel stanoví, že dodavatel, který bude zadavatelem vyzván k podání nabídky je povinen respektovat veškeré podmínky stanovené zadavatelem v této zadávací dokumentaci a jejích přílohách.

2. PŘEDMĚT PLNĚNÍ A SOUVISEJÍCÍ INFORMACE

2.1 Předmět plnění

Předmětem plnění je poskytování služeb komplexního projektového managementu stavby zahrnující cenové konzultace, odbornou technickou pomoc a kontrolní činnost v souvislosti se záměrem stavby pro dostavbu Polyfunkční budovy Černý Most vymezené v projektové dokumentaci a stavebním povolení, přičemž stavba bude realizována metodou „Design & Build“. Služby projektového managementu budou poskytovány v následujících rolích:

- Senior projektový manažer (Správce stavby),
- Projektový manažer (Asistent Správce stavby),
- Cenový manažer,
- Autorizovaná osoba (statika a dynamika staveb),
- Specialista na technické zařízení budov (TZB),
- Specialista na elektrické instalace,
- Specialista na požární bezpečnost staveb,
- BIM specialista
- Technický dozor stavebníka
- Specialista na Bezpečnost a ochranu zdraví při práci
- a případných dalších rolích dle aktuálních potřeb projektu;

a to ve všech fázích tohoto projektu, tj. fázi přípravy Dokumentace pro provádění stavby, ve fázi realizace stavby, a ve fázi po jejím dokončení.

Bližší specifikace záměru zadavatele vyplývá ze Smlouvy na vypracování projektové dokumentace pro změnu stavby před dokončením Polyfunkční budova ČM ze dne 23. 6. 2021 uzavřené mezi městskou částí Praha 14 a společností LOXIA Architectes Ingeniere, která je k dispozici zde: <https://smlouvy.gov.cz/smlouva/16990039>.

Zároveň v současné době probíhá zadávací řízení na generálního zhotovitele pro dostavbu polyfunkční budovy. Odkaz na toto zadávací řízení je https://ezak.praha14.cz/contract_display_1138.html. Přílohy zadávací dokumentace veřejné zakázky na výběr generálního zhotovitele stavby (zejm. Závazný návrh smlouvy, Studie stavby a Metodika projektového řízení), která je veřejně k dispozici na výše uvedené adrese, poskytnout dodavatelům podrobnější informace k řízení stavbě a náplni práce týmu provádějícího její projektový management, nad rámec této zadávací dokumentace.

Předpokládaný rozsah plnění činí:

- a) ve fázi přípravy Dokumentace pro provádění stavby (tj. do Dne převzetí staveniště) v průměru 300 hodin měsíčně,
- b) ve fázi realizace stavby (tj. do Uvedení stavby do provozu) v průměru 600 měsíčně, a
- c) ve fázi po dokončení realizace stavby celkem 200 hodin.

Detailní specifikace předmětu veřejné zakázky vyplývá ze závazného vzoru smlouvy na plnění této veřejné zakázky (dále jen „**Smlouva**“).

2.2 Klasifikace předmětu veřejné zakázky

Kód CPV: 71247000-1	Dohled nad stavebními pracemi
Kód CPV: 71248000-8	Dohled nad projektem a dokumentací
Kód CPV: 71315400-3	Stavební dozor
Kód CPV: 71317200-5	Služby v oblasti bezpečnosti a zdraví

2.3 Rozdělení předmětu veřejné zakázky

Tato veřejná zakázka není rozdělena na části ve smyslu § 35 ZZVZ. Zadavatel k tomuto kroku přistoupil z důvodu úzké vzájemné provázanosti všech součástí předmětu plnění této veřejné zakázky mj. i na úrovni ekonomického řízení stavby. Realizace předmětu této veřejné zakázky více dodavateli, by byla velmi problematická i s ohledem na to, že jde o výkon sofistikované činnosti, při níž je nezbytná kontinuální znalost celého procesu od začátku prací na výběru dodavatele až po plnění smlouvy na zhotovení stavby. Realizace více dodavateli by zároveň znamenala vznik nejasných hranic odpovědnosti, z čehož vyplývá vysoká pravděpodobnost problematického uplatňování smluvních mechanismů náhrady škody či sankcí za nedodržování požadavků na plnění. Z tohoto důvodu je potřeba celý předmět plnění zadávat jednotně.

2.4 Varianty nabídek

Zadavatel nepřipouští varianty nabídek ve smyslu § 102 ZZVZ.

3. DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY, PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA

3.1 Doba plnění veřejné zakázky

Předpokládaný termín uzavření Smlouvy je 08/2022.

3.2 Místo plnění veřejné zakázky

Místem plnění je primárně sídlo zadavatele.

3.3 Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Zadavatel na základě stanovení předpokládané hodnoty veřejné zakázky určil, že veřejné zakázka bude zadávána v nadlimitním režimu. Zadavatel však nezveřejňuje výši předpokládané hodnoty veřejné zakázky.

4. KVALIFIKACE

4.1 Kvalifikační kritéria

Kvalifikovaným dodavatelem pro plnění výše uvedené veřejné zakázky je dodavatel, který:

- a) splní základní způsobilost dle § 74 a násl. ZZVZ;
- b) splní profesní způsobilost dle § 77 ZZVZ; a
- c) splní technickou kvalifikaci dle § 79 a násl. ZZVZ.

4.2 Prokázání splnění určité části kvalifikace prostřednictvím jiných osob

Dodavatel může prokázat určitou část ekonomické kvalifikace, technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti (s výjimkou předložení výpisu z obchodního rejstříku podle § 77 odst. 1 ZZVZ) požadované zadavatelem prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit:

- a) výpis z obchodního rejstříku této osoby nebo výpis z jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje;
- b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby;
- c) doklady o splnění základní způsobilosti jinou osobou; a
- d) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

4.3 Prokázání splnění kvalifikace v případě podání společné nabídky

V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 ZZVZ každý dodavatel samostatně.

4.4 Prokázání splnění kvalifikace získané v zahraničí

V případě, že byla kvalifikace získána v zahraničí, prokazuje se doklady vydanými podle právního řádu

země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem. Pokud se podle právního řádu platného v zemi sídla, místa podnikání nebo bydliště zahraničního dodavatele určitý doklad nevydává, je zahraniční dodavatel povinen prokázat splnění takové části kvalifikace čestným prohlášením.

Doklady prokazující splnění kvalifikace předkládá zahraniční dodavatel v původním jazyce s připojením jejich překladu do českého jazyka, pokud zadavatel v zadávacích podmínkách nebo mezinárodní smlouva, kterou je Česká republika vázána, nestanoví jinak; to platí i v případě, prokazuje-li splnění kvalifikace doklady v jiném než českém jazyce dodavatel se sídlem, místem podnikání nebo místem trvalého pobytu na území České republiky. Doklady ve slovenském jazyce a doklady o vzdělání v latinském jazyce se předkládají bez překladu.

4.5 e-Certis

Zadavatel přednostně vyžaduje doklady evidované v systému, který identifikuje doklady k prokázání splnění kvalifikace (systém e-Certis).

4.6 Seznam kvalifikovaných dodavatelů

V případě, že dodavatel předloží zadavateli výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů dle § 228 a násl. ZZVZ ve lhůtě pro prokázání splnění kvalifikace, nahrazuje tento výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů doklady prokazující:

- a) základní způsobilost podle § 74 ZZVZ; a
- b) profesní způsobilost podle § 77 ZZVZ v tom rozsahu, v jakém údaje ve výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů prokazují splnění kritérií profesní způsobilosti.

Zadavatel je povinen přijmout výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, pokud k poslednímu dni, ke kterému má být prokázána základní způsobilost nebo profesní způsobilost, není výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů starší než 3 měsíce. Zadavatel nemusí přijmout výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, na kterém je vyznačeno zahájení řízení o změně údajů nebo o vyřazení dodavatele ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů.

4.7 Systém certifikovaných dodavatelů

V souladu s § 234 a násl. ZZVZ lze platným certifikátem vydaným v rámci schváleného systému certifikovaných dodavatelů prokázat kvalifikaci v zadávacím řízení. Má se za to, že dodavatel je kvalifikovaný v rozsahu uvedeném na certifikátu.

Zadavatel bez zvláštních důvodů nezpochybňuje údaje uvedené v certifikátu. Před uzavřením Smlouvy může zadavatel po dodavateli, který prokázal kvalifikaci certifikátem, požadovat předložení dokladů podle § 74 odst. 1 písm. b) až d) ZZVZ.

Stejně jako certifikátem může dodavatel prokázat kvalifikaci osvědčením, které pochází z jiného členského státu, v němž má dodavatel sídlo, a které je obdobou certifikátu vydaného v rámci systému certifikovaných dodavatelů.

4.8 Pravost dokladů

Zadavatel v souladu s § 86 odst. 2 ZZVZ výslovně stanovuje, že dodavatel není oprávněn nahradit doklady o kvalifikaci čestným prohlášením.

Pokud není ZZVZ stanoveno jinak, předkládá dle § 45 odst. 1 ZZVZ dodavatel kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace.

Před uzavřením Smlouvy si zadavatel od vybraného dodavatele vyžádá předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů o kvalifikaci, pokud již nebyly v zadávacím řízení předloženy.

Dodavatel není povinen předložit zadavateli doklady osvědčující skutečnosti obsažené v jednotném evropském osvědčení pro veřejné zakázky, pokud zadavateli sdělí, že mu je již předložil v předchozím zadávacím řízení.

Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 ZZVZ a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 ZZVZ musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.

4.9 Další požadavky na prokázání splnění kvalifikace

V případě, kdy ZZVZ nebo zadavatel v rámci prokázání kvalifikace požaduje předložení čestného prohlášení dodavatele o splnění kvalifikace, musí takové prohlášení obsahovat zákonem a zadavatelem požadované údaje o splnění kvalifikačních předpokladů a musí být současně podepsáno osobou oprávněnou zastupovat dodavatele.

4.10 Změny v kvalifikaci dodavatele

Pokud po předložení dokladů nebo prohlášení o kvalifikaci dojde v průběhu zadávacího řízení ke změně v kvalifikaci dodavatele, je dodavatel povinen tuto změnu zadavateli do 5 pracovních dnů oznámit a do 10 pracovních dnů od oznámení této změny předložit nové doklady nebo prohlášení ke kvalifikaci. Tato povinnost dodavateli nevzniká, pokud je kvalifikace změněna takovým způsobem, že:

- a) podmínky kvalifikace jsou nadále splněny;
- b) nedošlo k ovlivnění kritérií pro snížení počtu účastníků zadávacího řízení nebo nabídek; a zároveň
- c) nedošlo k ovlivnění kritérií hodnocení nabídek.

4.11 Lhůta pro prokázání splnění kvalifikace

Dodavatel je povinen prokázat splnění kvalifikace ve lhůtě pro podání žádostí o účast. Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.

4.12 Základní způsobilost

Dodavatel je povinen prokázat splnění základní způsobilosti dle § 74 ZZVZ.

4.12.1 Požadavky na základní způsobilost

Způsobilým není dodavatel, který:

- a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v Příloze č. 3 ZZVZ nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele;
- b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek;
- c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění;
- d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti;
- e) je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle zvláštního právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

4.12.2 Základní způsobilost právnické osoby

Je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku podle čl. 4.12.1 písm. a) zadávací dokumentace splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tuto podmínku splňovat:

- a) tato právnická osoba;
- b) každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; a
- c) osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.

4.12.3 Základní způsobilost pobočky závodu

Účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu

- a) zahraniční právnické osoby, musí podmínku podle čl. 4.12.1 písm. a) zadávací dokumentace splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu;
- b) české právnické osoby, musí podmínku podle čl. 4.12.1 písm. a) zadávací dokumentace splňovat osoby uvedené v čl. 4.12.2 výše a vedoucí pobočky závodu.

4.12.4 Prokázání základní způsobilosti

Dodavatel prokazuje splnění podmínek základní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením:

- a) výpisu z evidence Rejstříku trestů ve vztahu k požadavku podle čl. 4.12.1 písm. a) zadávací dokumentace;
- b) potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu k čl. 4.12.1 písm. b) zadávací dokumentace;
- c) písemného čestného prohlášení vztahujícího se ke spotřební dani ve vztahu k čl. 4.12.1 písm. b) zadávací dokumentace;
- d) písemného čestného prohlášení ve vztahu k čl. 4.12.1 písm. c) zadávací dokumentace;
- e) potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k čl. 4.12.1 písm. d) zadávací dokumentace; a
- f) výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k čl. 4.12.1 písm. e) zadávací dokumentace.

Dodavatel je oprávněn využít vzor čestného prohlášení o splnění příslušné části základní způsobilosti, který je Přílohou č. 2 této zadávací dokumentace.

4.13 Profesní způsobilost

4.13.1 Profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 ZZVZ

Splnění tohoto kritéria kvalifikace prokáže dodavatel předložením:	Způsob prokázání splnění:
výpisu z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či předložením výpisu z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán.	<i>Výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán.</i>

4.14 Ekonomická kvalifikace

Zadavatel nestanovuje kritéria ekonomické kvalifikace.

4.15 Technická kvalifikace

4.15.1 Seznam významných služeb podle § 79 odst. 2 písm. b) ZZVZ

Splnění kritérií technické kvalifikace prokáže dodavatel předložením:	Způsob prokázání splnění:
seznamu významných služeb poskytnutých dodavatelem dle § 79 odst. 2 písm. b) ZZVZ.	<i>Předložením seznamu významných služeb poskytnutých dodavatelem s uvedením</i>

Z předloženého seznamu významných služeb musí vyplývat, že dodavatel **v posledních 5 letech** (není-li dále výslovně uvedeno jinak) ode dne podání nabídky realizoval celkem alespoň **5 významných služeb** dle následujících požadavků:

a) alespoň 2 významné služby, jejichž předmětem byl výkon funkce správce stavby, manažera projektu nebo obdobné funkce zahrnující řízení plnění smlouvy, jejímž předmětem jsou stavební práce, nikoli na straně zhotovitele, dle následujících požadavků:

- předmětem plnění každé řízené smlouvy byla novostavba nebo komplexní rekonstrukce stavby občanského vybavení ve smyslu § 2 odst. 1 písm. m) bod 3. zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**stavební zákon**“), nebo administrativní či obytná budova;
- obsahem každé služby bylo řízení stavby od fáze přípravy stavby;
- finanční hodnota řízené smlouvy byla alespoň 250 mil. Kč bez DPH;
- předmětem alespoň jedné z těchto služeb bylo plnění řízené smlouvy novostavby nebo komplexní rekonstrukce polyfunkčního objektu,
- alespoň jedna řízená stavba byla projektována v režimu Building Information Modelling (BIM);

b) alespoň 1 významná služba, jejímž předmětem byl výkon funkce správce stavby, manažera projektu nebo obdobné funkce zahrnující řízení plnění smlouvy, jejímž předmětem jsou stavební práce, nikoli na straně zhotovitele, dle následujících požadavků:

- předmětem plnění řízené smlouvy byla novostavba nebo komplexní rekonstrukce stavby občanského vybavení ve smyslu § 2 odst. 1 písm. m) bod 3. stavebního zákona, nebo administrativní či obytná budova,

názvu objednatele, popisu (rozsahu) a předmětu významné služby.

Z předložených dokladů musí dále v souhrnu, při dodržení minimálních náležitostí každého z nich, jednoznačně vyplývat splnění všech požadavků zadavatele a musí v nich být uvedena kontaktní osoba příslušného objednatele, u které bude možné realizaci významné služby ověřit.

Ve vztahu k významným službám z nich musí rovněž vyplývat minimálně

- *název objednatele,*
- *název významné služby,*
- *popis předmětu významné služby,*
- *finanční rozsah významné služby,*
- *dobu realizace významné služby,*
- *kontaktní osoba a kontakt (telefon, email) pro ověření významné služby.*

Pro splnění kvalifikace není nezbytné, aby řízená stavba byla dokončena. Zároveň platí, že finanční hodnotou řízené smlouvy či kontrolovaného plnění se rozumí hodnota celého předmětu plnění (celé stavby) a nikoli objem proinvestovaných finančních prostředků ke dni prokazování kvalifikace.

- obsahem služeb bylo řízení stavby od fáze přípravy stavby;
- finanční hodnota řízené smlouvy byla alespoň 100 mil. Kč bez DPH;

c) alespoň 1 významná služba, jejímž předmětem byl výkon technického poradenství nikoli na straně zhotovitele, dle následujících požadavků:

- obsahem služeb bylo poradenství a posouzení dokumentace pro provádění stavby nebo dokumentace pro výběr zhotovitele pro novostavbu nebo komplexní rekonstrukci stavby občanského vybavení ve smyslu § 2 odst. 1 písm. m) bod 3. stavebního zákona, nebo administrativní či obytné budovy; přičemž posouzení obsahovalo následující činnosti:
 - o posouzení obsahové a strukturální stránky projektové dokumentace v souladu přílohou č. 13 vyhlášky číslo 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb, nebo s vyhláškou č. 169/2016 Sb., o stanovení rozsahu dokumentace veřejné zakázky na stavební práce a soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr;
 - o soulad s vyhláškou č. 268/2009 Sb., o technických požadavcích na stavby) a navazujícími závaznými normami ČSN;
- předpokládaná finanční hodnota stavebních nákladů byla alespoň 250 mil. Kč bez DPH;

d) alespoň 1 významná služba, jejímž předmětem byl výkon funkce technického dozoru stavebníka, dle následujících požadavků:

- předmětem plnění řízené smlouvy byla novostavba nebo komplexní rekonstrukce stavby občanského vybavení ve smyslu § 2 odst. 1 písm. m) bod 3. stavebního zákona; nebo administrativní či obytná budova,

- finanční hodnota řízené smlouvy či kontrolovaného plnění byla alespoň 250 mil. Kč bez DPH. e) Specifické prvky - součástí kterékoliv z významných služeb dne písm. a) až d) výše muselo být: 1. Podzemní garáže s kapacitou min. 30 parkovacích míst; 2. knihovna pro veřejnost; 3. restauračního zařízení vč. dodávky a montáže gastro zařízení; 4. dodávka a montáž chlazení a vzduchotechniky vč. rekuperace; 5. provedení bytových jednotek s nuceným větráním. Za dokončené významné služby pro účely prokázání kvalifikace považuje zadavatel takové, u nichž byla minimální doba poskytovaných služeb 12 měsíců po sobě jdoucích. Požadavky podle písm. a), b), c) a d) výše nelze prokazovat totožnými významnými službami.	
--	--

4.15.2 Seznam techniků a osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci podle § 79 odst. 2 písm. c), d) ZZVZ

Splnění kritérií technické kvalifikace prokáže dodavatel předložením:	Způsob prokázání splnění:
dle § 79 odst. 2 písm. c) a d) ZZVZ seznamu osob (techniků), které se budou podílet na plnění předmětu veřejné zakázky, bez ohledu na to, zda jde o zaměstnance dodavatele nebo osoby v jiném vztahu k dodavateli, z něhož bude vyplývat, že dodavatel má k dispozici realizační tým sestávající z alespoň 8 osob na pozicích uvedených níže, u nichž jsou uvedeny požadavky zadavatele na vzdělání a odbornou kvalifikaci (pokud se pro některou pozici vyžaduje více osob, musí každá z nich splnit veškeré požadavky kladené zadavatelem na vzdělání a odbornou kvalifikaci osoby na dané pozici):	<i>Předložením seznamu osob, které tvoří realizační tým dodavatele, z něhož bude patrné, zda příslušné osoby splňují požadavky zadavatele.</i> <i>Přílohou tohoto seznamu musí být příslušnými osobami podepsané profesní životopisy, obsahující alespoň následující údaje:</i> • jméno a příjmení pracovníka;

a) Senior projektový manažer

- ukončené vysokoškolské vzdělání;
- znalost českého nebo slovenského jazyka na odborné úrovni (tou se rozumí znalost českého nebo slovenského jazyka alespoň na úrovni C1 podle společného evropského referenčního rámce pro jazyky);
- alespoň 7 let praxe v oblasti manažerského řízení staveb;
- disponuje dokladem o autorizaci v rozsahu dle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**autORIZAČNÍ ZÁKON**“), pro obor pozemní stavby nebo pro obor architektura;
- disponuje v posledních 15 letech doložitelnou zkušeností s realizací alespoň 1 významné zakázky odpovídající čl. 4.15.1 písm. a) této zadávací dokumentace, a to na pozici správce stavby, manažera projektu nebo obdobné (nikoli na straně zhotovitele);
- disponuje v posledních 15 letech doložitelnou zkušeností s realizací alespoň 1 významné zakázky odpovídající všem požadavkům dle čl. 4.15.1 písm. b) této zadávací dokumentace, a to na pozici správce stavby, manažera projektu nebo obdobné (nikoli na straně zhotovitele); tato významná zakázka nemůže být totožná s významnou zakázkou dle předchozího bodu;

b) Projektový manažer

- ukončené vysokoškolské vzdělání;
- znalost českého nebo slovenského jazyka na odborné úrovni (tou se rozumí znalost českého nebo slovenského jazyka alespoň na úrovni C1 podle společného evropského referenčního rámce pro jazyky);

- údaj o zaměstnavateli;
- vztah k dodavateli (pracovněprávní, poddodavatelský či jiný);
- jazykové znalosti u osob, u kterých je určita úroveň jazykových znalostí požadována;
- označení pozice na plnění veřejné zakázky;
- detailní informace o projektech či praxi, jejichž realizace příslušnými osobami je dle levého sloupce tohoto řádku tabulky požadována, a to v takovém detailu, aby zadavatel mohl ověřit splnění požadovaných parametrů, zejména ve vztahu k minimálně požadované praxi;
- označení referenčního projektu a detailní informace o tomto projektu, kterým příslušná osoba prokazuje, že disponuje zkušeností s realizací projektu dle požadavku zadavatele, který je u každé osoby (člena týmu) uveden v levém sloupci. U tohoto projektu bude v profesním životopise dále uveden jeho objednatel a jeho kontaktní údaje, na nichž si zadavatel bude moci ověřit, že daná osoba skutečně disponuje požadovanou zkušeností s realizací projektu.

Přílohou profesního životopisu musí být alespoň prostá kopie dokladu o dosaženém vzdělání osob, pro něž je dle levého sloupce tohoto řádku tabulky určitý stupeň vzdělání požadován a kopie požadovaného osvědčení, pokud je pro danou pozici požadován (pokud toto osvědčení není přiloženo již pro prokázání splnění požadavku profesní způsobilosti výše).

Zadavatel pro úplnost dodává, že hodlá kontaktovat jednotlivé objednatele

- alespoň 5 let praxe v oblasti manažerského řízení staveb;
- disponuje dokladem o autorizaci v rozsahu dle autorizačního zákona pro obor pozemní stavby;
- disponuje v posledních 15 letech doložitelnou zkušeností s realizací alespoň 1 významné zakázky odpovídající všem požadavkům dle čl. 4.15.1 písm. b) nebo d), a to na pozici asistenta správce stavby, správce stavby, manažera projektu, technického dozoru stavebníka nebo obdobné (nikoli na straně zhotovitele);

c) Cenový manažer

- ukončené středoškolské nebo vysokoškolské vzdělání stavebního směru;
- znalost českého nebo slovenského jazyka na komunikativní úrovni (tou se rozumí znalost českého nebo slovenského jazyka alespoň na úrovni B2 podle společného evropského referenčního rámce pro jazyky);
- alespoň 5 let praxe ve stavebnictví;
- disponuje v posledních 15 letech doložitelnou zkušeností s realizací alespoň 1 významné zakázky odpovídající všem požadavkům dle čl. 4.15.1 písm. a) této zadávací dokumentace, a to na pozici cenového manažera nebo obdobné (nikoli na straně zhotovitele);
- disponuje v posledních 15 letech doložitelnou zkušeností s realizací alespoň 1 významné zakázky odpovídající všem požadavkům dle čl. 4.15.1 písm. b) této zadávací dokumentace, a to na pozici cenového manažera nebo obdobné (nikoli na straně zhotovitele); tato významná zakázka nemůže být totožná s významnou zakázkou dle předchozího bodu;

d) Autorizovaná osoba (statika a dynamika staveb)

- znalost českého nebo slovenského jazyka na odborné úrovni (tou se rozumí znalost

uvedené v profesních životopisech členů týmu za účelem potvrzení zkušenosti s referenčním projektem dle požadavků zadavatele. Pokud objednatel nepotvrdí deklarovanou zkušenost uvedenou v profesním životopise člena týmu, může to mít za následek vyloučení takového dodavatele ze zadávacího řízení.

českého nebo slovenského jazyka alespoň na úrovni C1 podle společného evropského referenčního rámce pro jazyky);

- alespoň 5 let praxe v oblasti stavebnictví;
- disponuje dokladem o autorizaci v rozsahu dle autorizačního zákona pro obor statika a dynamika staveb;
- disponuje v posledních 15 letech doložitelnou zkušeností s realizací alespoň 1 významné zakázky odpovídající všem požadavkům dle čl. 4.15.1 písm. b) této zadávací dokumentace, a to na pozici statika nebo obdobné;

e) Specialista TZB

- znalost českého nebo slovenského jazyka na odborné úrovni (tou se rozumí znalost českého nebo slovenského jazyka alespoň na úrovni C1 podle společného evropského referenčního rámce pro jazyky);
- disponuje dokladem o autorizaci dle autorizačního zákona pro obor technika prostředí staveb, v případě autorizovaného inženýra specializace technická zařízení, v případě autorizovaného technika specializace vytápění a vzduchotechnika;
- disponuje v posledních 15 letech doložitelnou zkušeností s realizací alespoň 1 významné zakázky odpovídající všem požadavkům dle čl. 4.15.1 písm. b) této zadávací dokumentace, a to na pozici specialisty na TZB nebo obdobné;

f) Specialista na elektrické instalace

- znalost českého nebo slovenského jazyka na odborné úrovni (tou se rozumí znalost českého nebo slovenského jazyka alespoň na úrovni C1 podle společného evropského referenčního rámce pro jazyky);
- disponuje dokladem o autorizaci dle autorizačního zákona pro obor technika prostředí staveb, specializace elektrotechnická zařízení;

- disponuje v posledních 15 letech doložitelnou zkušeností s realizací alespoň 1 významné zakázky odpovídající všem požadavkům dle čl. 4.15.1 písm. b) této zadávací dokumentace, a to na pozici specialisty na elektrické instalace nebo obdobné.

g) BIM specialista

- znalost českého nebo slovenského jazyka na komunikativní úrovni (tou se rozumí znalost českého nebo slovenského jazyka alespoň na úrovni B2 podle společného evropského referenčního rámce pro jazyky);
- zkušenost s realizací jakéhokoli stavebního projektu s využitím projektování v režimu Building Information Modelling (BIM) na pozici, v jejímž rámci pracoval s výstupy projekčních činností v režimu BIM;

h) Technický dozor stavebníka

- znalost českého nebo slovenského jazyka na komunikativní úrovni (tou se rozumí znalost českého nebo slovenského jazyka alespoň na úrovni B2 podle společného evropského referenčního rámce pro jazyky);
- alespoň 10 let praxe v oblasti stavebnictví;
- disponuje dokladem o autorizaci dle autorizačního zákona pro obor pozemní stavby;
- disponuje v posledních 15 letech doložitelnou zkušeností s realizací alespoň 1 významné zakázky odpovídající požadavkům dle čl. 4.15.1 písm. d) této zadávací dokumentace, a to na pozici osoby provádějící dohled nad prováděním stavebních prací (nikoli na straně zhotovitele);

i) Specialista na BOZP

- znalost českého jazyka pro potřeby odborné komunikace;
- alespoň 5 let praxe v oboru prevence rizik;

- disponuje certifikátem odborné způsobilosti k zajišťování úkolů v prevenci rizik v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci;
- disponuje v posledních 15 letech doložitelnou zkušeností s realizací alespoň 1 významné zakázky odpovídající všem požadavkům dle čl. 4.15.1 písm. b) této zadávací dokumentace, a to na pozici specialisty na BOZP.

Pro vyloučení pochybností zadavatel uvádí, že neumožňuje obsazení více pozic (rolí) v realizačním týmu jednou osobou, s výjimkou osoby na pozici BIM specialista, která může být zastávána kterýmkoli jiným členem realizačního týmu.

4.15.3 Společné ustanovení k seznamu významných služeb a seznamu techniků

Pro vypracování seznamu významných služeb dle odst. 4.15.1 a seznamu techniků, kteří se budou podílet na plnění veřejné zakázky dle odst. 4.15.2 zadávací dokumentace zadavatel doporučuje dodavatelům v zájmu přehlednosti a urychlení procesu posouzení kvalifikace využít vzory těchto seznamů, které tvoří Přílohu č. 3 a 4 této zadávací dokumentace. Dodavatelé jsou v případě potřeby oprávněni přidávat příslušné řádky v tabulkách.

U seznamu techniků zadavatel žádá dodavatele, aby uvedli u každé osoby na seznamu údaj o tom, zda tato osoba patří přímo k dodavateli (např. jako jeho zaměstnanec), ke kterému dodavateli z dodavatelů podávajících společnou nabídku tato osoba patří, případně ke kterému poddodavateli tato osoba patří.

5. POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

5.1 Ocenění předmětu plnění

Zadavatel požaduje, aby dodavatel kompletně vyplnil tabulku obsaženou v Příloze č. 6 této zadávací dokumentace.

Údaj dle posledního řádku souhrnné cenové tabulky obsažené v Příloze č. 6 této zadávací dokumentace bude dodavatelem vložen do krycího listu jeho nabídky dle výzvy k podání nabídek.

Vyplněnou Přílohu č. 6 této zadávací dokumentace současně **učiní dodavatel součástí nabídky**, přičemž při uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem budou jednotkové ceny zaneseny do čl. 9 Smlouvy.

Pro vyloučení pochybností zadavatel zdůrazňuje, že počty jednotek pro výpočet ceny za Dodávky uvedené v Příloze č. 6 zadávací dokumentace jsou pouze předpokládáné a slouží toliko ke stanovení nabídkové ceny, která bude předmětem hodnocení nabídek. Tyto počty nestanovují maximální rozsah plnění.

Nabídková cena musí obsahovat veškeré náklady vzniklé v souvislosti s plněním veřejné zakázky. Součástí sjednané ceny jsou veškeré práce, služby, poplatky, náklady na dopravu a náklady dodavatele nezbytné pro řádné a úplné provedení předmětu plnění včetně přiměřeného zisku, není-li zadávacími podmínkami výslovně stanoveno jinak.

Zadavatel nepřipouští varianty zpracování nabídkové ceny.

5.2 Závaznost nabídkové ceny

Nabídková cena bude stanovena jako pevná a úplná a zahrnující veškeré plnění, které je zapotřebí ke splnění předmětu veřejné zakázky.

Nabídková cena bude zpracována dle Přílohy č. 6 zadávací dokumentace. **Dodavatel je povinen vyplnit pouze žlutě podbarvené buňky, ostatní buňky budou vyplněny automaticky**, vzorce buněk není dodavatel oprávněn upravovat. Předmětem hodnocení je pouze Celková nabídková cena v Kč bez DPH, tj. hodnota v buňce D8 tabulky.

5.3 Mimořádně nízká nabídková cena

V souladu s § 113 odst. 1 ZZVZ posoudí zadavatel výši nabídkových cen ve vztahu k předmětu veřejné zakázky a shledá-li nabídkové ceny některého z dodavatelů jako mimořádně nízké ve vztahu k předmětu této veřejné zakázky, bude postupovat v souladu se shora citovanými ustanoveními.

6. NÁVRH SMLOUVY, PLATEBNÍ A OBCHODNÍ PODMÍNKY

Dodavatel je povinen předložit v nabídce jediný návrh Smlouvy, a to na celý předmět plnění veřejné zakázky. K tomuto účelu je povinen využít závazný vzor Smlouvy, který tvoří Přílohu č. 5 této zadávací dokumentace.

Dodavatel není oprávněn činit změny či doplnění závazného vzoru Smlouvy, vyjma údajů, u nichž vyplývá z jejich obsahu povinnost doplnění (označené jako „**DOPLNÍ DODAVATEL**“). V případě nabídky podávané společně několika dodavateli je dále dodavatel oprávněn měnit či doplnit závazný vzor Smlouvy toliko s ohledem na tuto skutečnost. Obdobně v případě, že je dodavatel fyzickou osobou, zohlední tuto skutečnost v relevantních částech závazného vzoru Smlouvy.

Závazné platební podmínky jsou uvedeny v závazném vzoru Smlouvy.

Dodavatel předloží vedle souborů zabezpečených proti narušení integrity dokumentů (tj. needitovatelných souborů) obsahujících kompletní nabídku rovněž návrh Smlouvy v elektronické podobě v editovatelném formátu např. docx.

7. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

7.1 Základní pokyny

Základním hodnotícím kritériem je dle § 114 odst. 1 ZZVZ ekonomická výhodnost nabídky. Ekonomická výhodnost nabídek se vyhodnotí na základě nejvýhodnějšího poměru nabídkové ceny a kvality, a to na základě následujících kritérií a vah, které představují podíl jednotlivých kritérií hodnocení na celkovém hodnocení:

	Kritéria hodnocení	Váha (%)		Subkritéria hodnocení	Váha (%)
A.	Nabídková cena	80 %			
B.	Organizace, kvalifikace a zkušenosti osob, které se mají přímo podílet na plnění Veřejné zakázky	20 %	B.1	Kvalifikace a zkušenosti Senior projektového manažera	50 %
			B.2	Kvalifikace a zkušenosti Projektového manažera	25 %
			B.3	Cenový manažer	25 %

Každé nabídce bude v rámci jednotlivých hodnotících kritérií přidělena bodová hodnota, která odráží úspěšnost předmětné nabídky v rámci daného hodnotícího kritéria.

7.2 Hodnotící kritérium A. Nabídková cena

Toto hodnotící kritérium představuje kvantitativní kritérium, u něhož jsou výhodnější nižší hodnoty před vyššími.

Předmětem hodnocení je Celková nabídková cena v Kč bez DPH, tj. hodnota v buňce D8 dodavatelem vyplněné a do nabídky vložené tabulky obsažené v Příloze č. 6 této zadávací dokumentace.

Nejvýhodnější nabídce, tj. nabídce s nejnižší Celkovou nabídkovou cenou v Kč bez DPH ze všech hodnocených nabídek bude přiřazeno 100 bodů. Ostatním nabídkám bude přidělena bodová hodnota stanovená násobkem čísla 100 a poměru nabídkové ceny předložené v nejvýhodnější nabídce (tj. nabídce s nejnižší nabídkovou cenou) k nabídkové ceně hodnocené nabídky.

Takto získaný počet bodů bude vynásoben koeficientem 0,80 (tj. váhou dílčího hodnotícího kritéria Nabídková cena) a následně matematicky zaokrouhlen na dvě desetinná místa.

Výpočet odpovídá následujícímu vzorci:

**Nejvýhodnější nabídka, tzn. nejnižší Celková nabídková
cena v Kč bez DPH**

$$0,80 \quad \times \quad 100 \quad \times \quad \underline{\hspace{10em}} = \text{Počet bodů za kritérium A.}$$

**Celková nabídková cena v Kč bez DPH v hodnocené
nabídce**

7.3 Hodnotící kritérium B. Organizace, kvalifikace a zkušenosti osob, které se mají přímo podílet na plnění Veřejné zakázky

V rámci tohoto dílčího kritéria B. Organizace, kvalifikace a zkušenosti osob, které se mají přímo podílet na plnění Veřejné zakázky, bude zadavatel hodnotit míru naplnění parametrů praxe a zkušeností relevantních pro plnění Veřejné zakázky u členů realizačního týmu dodavatele na pozicích uvedených níže.

Zadavatel upozorňuje, že údaje, které mají být předmětem hodnocení nabídek, nelze po uplynutí lhůty pro podání nabídek měnit či doplňovat.

Za účelem hodnocení dle tohoto hodnotícího kritéria zadavatel doporučuje dodavatelům předložit relevantní údaje v rámci své nabídky ve formě vyplněné Přílohy č. 7 této zadávací dokumentace. Dodavatelé jsou v případě potřeby oprávněni přidávat příslušné řádky v tabulkách.

Zadavatel přidělí každé nabídce počet bodů v závislosti na praxi a prokázaných zkušenostech členů realizačního týmu dodavatele dle níže uvedeného klíče.

V rámci každého hodnotícího subkritéria se sestaví pořadí nabídek od nejvýhodnější k nejméně výhodné. Bodová hodnota nabídky pro dané subkritérium je součtem bodů, které nabídka získá v rámci hodnocených parametrů.

Výsledný počet bodů v rámci každého ze subkritérií se stanoví podle následujícího vzorce:

Bodová hodnota nabídky v rámci subkritéria

$$\begin{array}{l} \text{Váha} \\ \text{subkritéria v} \end{array} \quad \times \quad \underline{\hspace{10em}} = \text{Počet bodů za subkritérium}$$

procentech

Maximální dosažitelný počet bodů v rámci subkritéria

7.3.1 Hodnocení dle subkritéria B.1 Kvalifikace a zkušenosti Senior projektového manažera

Senior projektový manažer

	Hodnocený parametr	Údaj relevantní pro hodnotící subkritérium	Počet bodů
	Zkušenosti s řízením realizace významných stavebních prací odpovídajících kritériu technické kvalifikace podle čl. 4.15.1 písm. a), b) nebo c) této zadávací dokumentace na pozici senior projektového manažera, vedoucího projektu nebo obdobné (počítají se pouze významné zakázky nad rámec prokázání kvalifikace dané osoby).	0 významných zakázek	0
		1 významná zakázka	1
		2 nebo více významných zakázek	2

7.3.2 Hodnocení dle subkritéria B.2 Kvalifikace a zkušenosti Projektový manažer

Projektový manažer

	Hodnocený parametr	Údaj relevantní pro hodnotící subkritérium	Počet bodů
	Zkušenosti s řízením realizace významných stavebních prací odpovídajících kritériu technické kvalifikace podle čl. 4.15.1 písm. a), b) nebo d) této zadávací dokumentace na pozici osoby provádějící dohled nad prováděním stavebních prací nikoli na straně zhotovitele (počítají se pouze významné zakázky nad rámec prokázání kvalifikace dané osoby).	0 významných zakázek	0
		1 významná zakázka	1
		2 nebo více významných zakázek	2

7.3.3 Hodnocení dle subkritéria B.3 Kvalifikace a zkušenosti Cenového manažera

Cenový manažer

	Hodnocený parametr	Údaj relevantní pro hodnotící subkritérium	Počet bodů
	Zkušenosti s řízením realizace významných stavebních prací odpovídajících kritériu technické kvalifikace podle čl. 4.15.1 písm. a) nebo b) této zadávací dokumentace na pozici cenového manažera nebo obdobné nikoli na straně zhotovitele (počítají se pouze významné zakázky nad rámec prokázání kvalifikace dané osoby).	0 významných zakázek	0
		1 významná zakázka	1
		2 nebo více významných zakázek	2

7.3.4 Společné ustanovení k hodnocení zkušeností osob v rámci hodnotícího kritéria B

Zadavatel stanoví lhůtu v délce 15 let od zahájení zadávacího řízení, ve které musely být realizovány uvedené bodované referenční významné zakázky.

7.3.5 Celkové hodnocení dle hodnotícího kritéria B

V rámci hodnotícího kritéria B se přidělí počet bodů jednotlivým nabídkám na základě dílčích hodnotících subkritérií B.1 až B.3.

Relevantní bodový zisk každé nabídky bude poměřován vůči maximálnímu dosažitelnému počtu bodů uvedenému v tabulce výše, přičemž výsledný poměr bude vynásoben vahou hodnotícího kritéria, čímž se pro účely hodnocení získá nabídce přidělený počet bodů.

Výsledný počet bodů se stanoví podle následujícího vzorce:

$$0,20 \times 100 \times \frac{\text{Součet bodů za kritéria B.1 až B.3 hodnocené nabídky}}{100 \text{ (tj. maximální dosažitelný počet bodů)}} = \text{Počet bodů za kritérium B.}$$

7.4 Celkové hodnocení

Celkové hodnocení bude provedeno na základě součtu dodavatelem získaných bodů v rámci hodnotících kritérií.

Ekonomicky nejvýhodnější nabídkou je nabídka s nejvyšším celkovým počtem získaných bodů.

8. POKYNY PRO ZPRACOVÁNÍ ŽÁDOSTI O ÚČAST

8.1 Základní pokyny

- a) Dodavatel může podat pouze jednu žádost o účast.
- b) Žádost o účast bude zpracována v českém či slovenském jazyce (výjimku tvoří odborné názvy a údaje). Doklady v jiném cizím jazyce dodavatel předkládá s překladem do českého jazyka. Doklady ve slovenském jazyce a doklady o vzdělání v latinském jazyce se předkládají bez překladu.
- c) Žádost o účast nebude obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl.
- d) Dodavatel použije pořadí dokumentů specifikované v následujících bodech těchto pokynů pro zpracování žádosti o účast:
 - **Krycí list žádosti o účast:** Pro sestavení krycího listu dodavatel použije závazný vzor,

který tvoří Přílohu č. 1 této zadávací dokumentace. V případě podání společné žádosti o účast více dodavatelů pak budou v krycím listu uvedeni všichni dodavatelé podávající žádost o účast společně;

- **Obsah žádosti o účast:** Žádost o účast bude opatřena obsahem s uvedením čísel stránek u jednotlivých oddílů (kapitol);
- Doklad prokazující společnou a nerozdílnou odpovědnost z plnění veřejné zakázky v případě podání žádosti o účast společně více dodavateli;
- **Dokumenty k prokázání splnění kvalifikace;** a
- Ostatní doklady a prohlášení vztahující se k předmětu plnění veřejné zakázky (další zadavatelem požadované přílohy a dokumenty nebo doklady, které dodavatel považuje za vhodné).

e) Pro vyloučení pochybností platí, že dodavatel překládá až v rámci nabídky (mj.):

- **Nabídkovou cenu** zpracovanou dle čl. 5 této zadávací dokumentace; a
- **Návrh Smlouvy**, k čemuž dodavatel závazně využije Přílohu č. 5 této zadávací dokumentace – Závazný vzor Smlouvy. V případě společné účasti dodavatelů podávajících společnou nabídku ZZVZ budou stranou Smlouvy se zadavatelem na straně dodavatele všichni dodavatelé podávající společnou nabídku. Návrh Smlouvy bude obsahovat všechny předepsané přílohy.

9. ZADÁVACÍ DOKUMENTACE A PODMÍNKY PŘÍSTUPU ČI POSKYTNUTÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Zadávací dokumentace je umístěna na profilu zadavatele v souladu s § 96 ZZVZ:

https://ezak.praha14.cz/profile_display_2.html k volnému stažení, kde budou zároveň uveřejňována vysvětlení či změny zadávací dokumentace této veřejné zakázky.

10. VYSVĚTLENÍ A ZMĚNY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE A PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

10.1 Vysvětlení a změny zadávací dokumentace

Dodavatel je oprávněn požadovat vysvětlení zadávací dokumentace této veřejné zakázky. Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace musí být dodavatelem podána písemně.

Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace doručí dodavatel prostřednictvím nástroje E-ZAK pro zadávání veřejných zakázek (dále jen „Elektronický nástroj“), a to na adrese: https://ezak.praha14.cz/profile_display_2.html.

Písemná žádost musí být zadavateli doručena **nejpozději 8 pracovních dnů** před uplynutím lhůty pro podání nabídek (v případě žádosti vztahující se ke kvalifikaci a podmínkám podání žádostí o účast **nejpozději 8 pracovních dnů** před uplynutím lhůty pro podání žádostí o účast). Zadavatel odešle vysvětlení zadávací dokumentace této veřejné zakázky, případně související dokumenty, **nejpozději do 3 pracovních dnů** po doručení písemné žádosti dodavatele.

Vysvětlení zadávací dokumentace, včetně přesného znění požadavku dle předchozí věty **zadavatel uveřejní stejným způsobem, jakým uveřejnil tuto zadávací dokumentaci.**

Zadavatel upozorňuje, že v rámci zachování zásady transparentnosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace v rámci zadávacího řízení této veřejné zakázky musí být veškerá komunikace se zadavatelem vedena pouze písemnou formou. Jakýkoliv další způsob, např. osobní jednání apod., je vyloučen.

10.2 Prohlídka místa plnění

S ohledem na charakter předmětu plnění uskuteční zadavatel prohlídku místa plnění. Prohlídka proběhne až v nabídkové fázi zadávacího řízení. O termínu prohlídky místa plnění bude Zadavatel informovat dodavatele v průběhu zadávacího řízení. Sraz účastníků prohlídky místa plnění bude **u vjezdu do podzemních garáží rozestavěné stavby v ul. Bobkova (nejbližší adresa je Bobkova 755, Praha 14)** Zde je [mapa](#). Následně bude postupně provedena prohlídka všech objektů, k nimž se vztahuje plnění této veřejné zakázky.

Zástupci dodavatelů jsou oprávněni požádat zadavatele o umožnění své účasti na prohlídce písemně (tedy rovněž prostřednictvím Elektronického nástroje), a to nejméně 2 pracovní dny před prvním možným termínem prohlídky místa plnění ve výše uvedeném smyslu. Každý účastník prohlídky bude povinen prokázat se na jejím začátku písemnou plnou mocí (nebo jiným právním titulem či dokladem, např. výpisem z obchodního rejstříku) opravňující jej účastnit se za daného dodavatele prohlídky místa plnění. Pro účely prokázání oprávnění k účasti dle předchozí věty postačí prostá kopie plné moci či jiného dokladu.

11. LHŮTA, MÍSTO A ZPŮSOB PODÁNÍ ŽÁDOSTI O ÚČAST

11.1 Podávání žádostí o účast prostřednictvím Elektronického nástroje

Dodavatel je povinen podat žádost o účast v elektronické podobě do konce lhůty pro podání žádostí o účast, a to prostřednictvím Elektronického nástroje na uvedené elektronické adrese (profilu zadavatele): https://ezak.praha14.cz/profile_display_2.html

Bližší informace nezbytné pro podání elektronické nabídky jsou uvedeny na adrese ezak.praha14.cz/manual_2/ezak-manual-dodavatele-pdf v uživatelské příručce a manuálu appletu elektronického podpisu.

Za včasné doručení nabídky nese odpovědnost dodavatel.

Zadavatel nenese odpovědnost za technické podmínky na straně účastníka zadávacího řízení. Zadavatel doporučuje účastníkům zadávacího řízení zohlednit zejména rychlost jejich připojení k internetu při podávání nabídky tak, aby tato byla podána ve lhůtě pro podání nabídek (podáním nabídky se rozumí finální odeslání nabídky do nástroje po nahrání veškerých příloh).

Za včasné doručení žádosti o účast nese odpovědnost dodavatel.

Zadavatel nenese odpovědnost za technické podmínky na straně účastníka zadávacího řízení. Zadavatel doporučuje účastníkům zadávacího řízení zohlednit zejména rychlost jejich připojení k internetu při podávání žádosti o účast tak, aby tato byla podána ve lhůtě pro podání žádostí o účast

(podáním žádosti o účast se rozumí finální odeslání žádosti o účast do nástroje po nahrání veškerých příloh).

Lhůta pro podání žádostí o účast bude stanovena v oznámení o zahájení zadávacího řízení uveřejněném ve Věstníku veřejných zakázek.

12. POKYNY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

12.1 Základní pokyny

- a) Dodavatel může podat pouze jednu nabídku.
- b) Nabídka bude zpracována v českém či slovenském jazyce (výjimku tvoří odborné názvy a údaje). Doklady v jiném cizím jazyce dodavatel předkládá s překladem do českého jazyka. Doklady ve slovenském jazyce a doklady o vzdělání v latinském jazyce se předkládají bez překladu.
- c) Nabídka nebude obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl.
- d) Dodavatel použije pořadí dokumentů specifikované v následujících bodech těchto pokynů pro zpracování nabídky:
 - **Krycí list nabídky:** Pro sestavení krycího listu dodavatel použije závazný vzor, který bude tvořit přílohu výzvy k podání nabídek. V případě podání společné nabídky více dodavatelů pak budou v krycím listu uvedeni všichni dodavatelé podávající společnou nabídku;
 - **Obsah nabídky:** Nabídka bude opatřena obsahem s uvedením čísel stránek u jednotlivých oddílů (kapitol);
 - **Nabídková cena** zpracovaná dle čl. 5 této zadávací dokumentace;
 - **Návrh Smlouvy**, k čemuž dodavatel závazně využije Přílohu č. 5 této zadávací dokumentace – Závazný vzor Smlouvy. V případě společné účasti dodavatelů podávajících společnou nabídku ZZVZ budou stranou Smlouvy se zadavatelem na straně dodavatele všichni dodavatelé podávající společnou nabídku. Návrh Smlouvy bude obsahovat všechny předepsané přílohy; a
 - Ostatní doklady a prohlášení vztahující se k předmětu plnění veřejné zakázky (další zadavatelem požadované přílohy a dokumenty nebo doklady, které dodavatel považuje za vhodné).

12.2 Další požadavky a pokyny zadavatele

- a) V případě společné účasti dodavatelů podávajících společnou nabídku zadavatel v souladu s § 103 odst. 1 písm. f) ZZVZ požaduje, aby odpovědnost z plnění veřejné zakázky nesli všichni dodavatelé podávající společnou nabídku společně a nerozdílně. Tuto skutečnost dodavatelé prokáží předložením smlouvy uzavřené mezi nimi, z níž jednoznačně vyplývá splnění tohoto požadavku zadavatele, popřípadě předložením jiného dokumentu prokazujícího tuto

skutečnost (např. souhlasného prohlášení všech dodavatelů, kteří podali společnou nabídku).

- b) Náklady spojené s účastí v zadávacím řízení nese každý dodavatel sám.
- c) Zadavatel si vyhrazuje právo na změnu nebo doplnění zadávacích podmínek, a to buď na základě žádostí dodavatelů o vysvětlení zadávací dokumentace, nebo z vlastní iniciativy.
- d) Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit zadávací řízení v souladu s příslušnými ustanoveními ZZVZ.
- e) Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce dodavatele u třetích osob a dodavatel je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost.
- f) Zadavatel je oprávněn jakékoliv informace či doklady poskytnuté dodavateli použít, je-li to nezbytné pro postup podle ZZVZ či pokud to vyplývá z účelu ZZVZ.
- g) Informace a údaje uvedené v jednotlivých částech této zadávací dokumentace a v přílohách této zadávací dokumentace vymezují závazné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky. Tyto požadavky je dodavatel povinen plně a bezvýhradně respektovat při zpracování své nabídky. Neakceptování požadavků zadavatele uvedených v této zadávací dokumentaci bude považováno za nesplnění zadávacích podmínek s následkem vyloučení dodavatele ze zadávacího řízení.
- h) V případě, že zadávací podmínky obsahují odkazy na obchodní firmy, názvy nebo jména a příjmení, specifická označení zboží a služeb, které platí pro určitou osobu, popřípadě její organizační složku za charakteristické, patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, umožňuje zadavatel výslovně použití i jiných, kvalitativně a technicky obdobných řešení, které naplní zadavatelem požadovanou či odborníkovi zřejmou funkcionalitu (byť jiným způsobem).
- i) Zadavatel upozorňuje, že v případě porušení povinnosti dodavatele, který byl zadavatelem vybrán k uzavření Smlouvy (jako první, či další v pořadí v případě postupu podle § 125 ZZVZ), uzavřít Smlouvu či poskytnout k jejímu uzavření součinnost ve smyslu § 122 odst. 3 a § 124 odst. 1 ZZVZ, je zadavatel připraven přistoupit k vymáhání škody způsobené zadavateli tímto dodavatelem.
- j) Zadavatel rovněž upozorňuje, že v případě naplnění důvodů pro povinnost nebo možnost zadavatele zrušit zadávací řízení dle § 127 ZZVZ je připraven rozhodnout o zrušení zadávacího řízení této veřejné zakázky.
- k) Vybraný dodavatel, který je právnickou osobou, může být před podpisem Smlouvy zadavatelem vyzván k předložení:
 - identifikačních údajů všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem podle zákona o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu;
 - dokladů, z nichž vyplývá vztah všech osob podle písmene a) k dodavateli; těmito doklady jsou zejména
 - výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence;
 - seznam akcionářů;

- rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku;
- společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.

13. LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDEK

Lhůta pro podání nabídek bude stanovena výzvou k podání nabídek.

Podmínky pro způsob a místo podávání nabídek se řídí čl. 0 této zadávací dokumentace obdobně.

Případné další podmínky pro podání nabídek budou stanoveny výzvou k podání nabídek.

14. OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK

Otevírání nabídek bude zahájeno ihned po skončení lhůty pro podání nabídek.

Otevírání nabídek je neveřejné.

15. ZADÁVACÍ LHŮTA A JISTOTA

15.1 Zadávací lhůta

Zadávací lhůta činí **5 měsíců** a začíná běžet v souladu s § 40 odst. 1 ZZVZ okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek. Ustanovením § 40 ZZVZ se rovněž řídí stavění zadávací lhůty.

15.2 Jistota

Zadavatel požaduje, aby dodavatel k zajištění plnění svých povinností vyplývajících z účasti v zadávacím řízení, poskytl jistotu ve výši **200.000,- Kč**.

Jistotu poskytne dodavatel formou složení peněžní částky na účet zadavatele nebo formou bankovní záruky nebo pojištění záruky.

15.2.1 Jistota poskytnutá formou složení peněžní částky

V případě poskytnutí jistoty formou složení peněžní částky platí níže uvedené údaje:

bankovní spojení:	PPF banka, a.s.
číslo účtu:	130008- 9800050998/6000
variabilní symbol:	IČO dodavatele

Jistota musí být na účet zadavatele připsána nejpozději v pracovní den předcházející dni, ve kterém uplyne lhůta pro podání nabídek. Dodavatel poskytne spolu s nabídkou sdělení údajů o provedené platbě zadavateli a v nabídce uvede číslo účtu, na který mu má být jistota v ZZVZ stanovených

případech vrácena.

Zadavatel má právo na plnění z jistoty včetně úroků zúčtovaných peněžním ústavem, pokud dodavatel v zadávací lhůtě zanikla účast v zadávacím řízení po vyloučení podle § 122 odst. 7 nebo § 124 odst. 2 ZZVZ.

15.2.2 Jistota složená formou bankovní záruky a pojištění záruky

Platnost bankovní záruky či pojištění záruky musí začínat nejpozději posledním dnem lhůty pro podání nabídky a trvat po celou dobu zadávací lhůty.

V případě poskytnutí jistoty formou pojištění záruky musí být pojistná smlouva uzavřena tak, že pojištěným je dodavatel a oprávněnou osobou, která má právo na pojistné plnění, je zadavatel. Pojistitel vydá pojištěnému písemné prohlášení obsahující závazek vyplatit zadavateli za podmínek stanovených v ZZVZ pojistné plnění.

Z obsahu záruční listiny bankovní záruky musí být nepochybné, že banka poskytne zadavateli plnění až do výše požadované částky bez odkladu a bez námitek po obdržení první výzvy zadavatele v souladu se ZZVZ, a to na základě sdělení zadavatele, že dodavatel v zadávací lhůtě zanikla účast v zadávacím řízení po vyloučení podle § 122 odst. 7 nebo § 124 odst. 2 ZZVZ.

Elektronickou záruční listinu či prohlášení pojistitele dodavatel přeloží v originále prostřednictvím Elektronického nástroje společně s nabídkou jako oddělený dokument (tj. originální soubor poskytnutý bankou či pojistitelem včetně elektronických podpisů výstavce).

16. SEZNAM PŘÍLOH

Nedílnou součástí této zadávací dokumentace tvoří následující přílohy:

- Příloha č. 1** Krycí list nabídky
- Příloha č. 2** Vzor čestného prohlášení o splnění základní způsobilosti dodavatele dle ZZVZ
- Příloha č. 3** Vzor seznamu významných služeb
- Příloha č. 4** Vzor seznamu techniků, kteří se budou podílet na plnění veřejné zakázky
- Příloha č. 5** Závazný vzor Smlouvy
- Příloha č. 6** Ceník
- Příloha č. 7** Šablona pro vyplnění údajů relevantních pro hodnocení nabídek dle kritéria B. Organizace, kvalifikace a zkušenosti osob, které se mají přímo podílet na plnění veřejné zakázky

V Praze dne 31. 5 2022

Městská část Praha 14

Jiří Zajac

starosta