



SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ ÚKLIDOVÝCH A SOUVISEJÍCÍCH SLUŽEB

I. Smluvní strany

Objednatel: Základní škola Generála Janouška, Praha 9 – Černý Most,
Dygrýnova 1006/21
IČ: 61386898
se sídlem: Dygrýnova 1006/21, Praha 9, 198 00
zastoupený: Mgr. Jaroslavou Budilovou, ředitelkou školy
kontaktní osoba: [REDACTED]
číslo účtu: 2000934339/0800
(dále jen jako "objednatel")

a

Poskytovatel: **MBC servis s.r.o.**
IČ: 27110656
DIČ: CZ27110656
se sídlem: Zenklova 22/56, Praha 8 – Libeň, PSČ 180 00
společnost zapsána v OR: Městského soudu v Praze, oddíle C, vložce 97010
zastoupený: Petrem Michovským, jednatelem
kontaktní osoba: [REDACTED]
číslo účtu: 19 – 3992270217 / 0100
(dále jen jako "poskytovatel")

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku v souladu s ustanovením § 2586 a násl. v kombinaci s ustanovením § 2631 a násl. a § 2085 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů (dále také jen „OZ“), tuto smlouvu o poskytování úklidových a souvisejících služeb (dále také jen „Smlouva“) následujícího znění:

II. Předmět Smlouvy

- 2.1 Předmětem této smlouvy je závazek poskytovatele **provádět pro objednatele úklidové služby ve venkovních prostorách objektu Základní školy Generála Janouška, Praha 9 – Černý Most, Dygrýnova 1006/21 s tím, že rozsah a specifikace činností je uveden v Příloze č. 1 – Specifikace úklidových služeb; a dále zajišťovat pro objednatele odemykání a zamykání sportovišť, a to vše za podmínek v této Smlouvě dále stanovených.**
- 2.2 Poskytovatel prohlašuje, že je plně způsobilým k výkonu činnosti dle této Smlouvy a zejména vlastní veškerá oprávnění, která jsou k výkonu jeho činnosti nezbytná.

III. Odměna

- 3.1 Smluvní strany se dohodly, že poskytovateli náleží za poskytování výše uvedených služeb odměna, a to za úklidové služby v souladu **Výpočtovým listem**, který je nedílnou součástí této Smlouvy jako jeho **Příloha č. 2**.
- 3.2 Cena bude hrazena na základě faktury - daňového dokladu vystaveného poskytovatelem vždy k poslednímu dni daného měsíce. Datum zdanitelného plnění je poslední den příslušného kalendářního měsíce, ve kterém byly úklidové a související služby poskytovány.
- 3.3 Každá oprávněně vystavená faktura – daňový doklad, musí splňovat veškeré náležitosti daňového a účetního dokladu v souladu s obecně závaznými právními předpisy.

- 3.4 Lhůta splatnosti daňových dokladů činí 60 dnů od data jejího vystavení.
- 3.5 V případě prodlení objednatele s úhradou jakéhokoli daňového dokladu je povinen uhradit poskytovateli smluvní pokutu ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý byť započatý den trvání prodlení. Smluvní pokuta je splatná okamžikem vzniku samotného nároku, tj. objednatel je povinen tuto uhradit poskytovateli i bez jeho předchozí výzvy k plnění.
- 3.6 V případě prodlení objednatele s úhradou jakéhokoli daňového dokladu či jeho části je poskytovatel oprávněn přerušit další poskytování služeb, a to až do doby úplné úhrady všech dluhů objednatele vůči poskytovateli. Přerušením prací dle tohoto ustanovení není poskytovatel v prodlení s plněním svých povinností dle této Smlouvy.
- 3.7 Smluvní strany se dohodly, že v případě změny rozsahu prací či právních předpisů týkajících se daní či jiným způsobem bezprostředně relevantních pro poskytování služeb dle této Smlouvy, se Smluvní strany zavazují vstoupit v jednání o případných změnách ceny či práv a povinností vyplývajících pro ně na základě této Smlouvy.

IV. Trvání Smlouvy

- 4.1 Úklidové a související služby budou na základě této Smlouvy poskytovány po dobu určitou, a to do 31. 12. 2023, **počínaje dnem 2. 4. 2023.**
- 4.2 Tato Smlouva může být ukončena dohodou Smluvních stran nebo písemnou výpovědí kterékoliv ze Smluvních stran, která může být učiněna i bez udání důvodu, s tím, že výpovědní doba se sjednává v délce dvou (2) kalendářních měsíců a počíná běžet prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po doručení písemné výpovědi druhé Smluvní straně.

V. Práva a povinnosti poskytovatele

- 5.1. Poskytovatel se zavazuje provádět úklidové služby v souladu s touto Smlouvou, ve stanoveném rozsahu a kvalitě.
- 5.2. Poskytovatel se zavazuje při poskytování úklidových služeb dodržovat veškeré relevantní právní předpisy, zejména hygienické předpisy, předpisy týkající se bezpečnosti práce, požární ochrany a předpisů na úseku ochrany životního prostředí.
- 5.3. Poskytovatel se zavazuje při poskytování úklidových a souvisejících služeb dodržovat pokyny Objednatele vztahujících se k provozně technickým a bezpečnostním podmínkám pohybu pracovníků v prostorech, ve kterých jsou úklidové služby poskytovány, pokud nějaké takové pokyny obdrží od objednatele v písemné podobě nejpozději při uzavření této Smlouvy.
- 5.4. Poskytovatel se zavazuje informovat objednatele v dostatečném časovém předstihu o všech okolnostech, které by mohly mít z důvodů na straně poskytovatele vliv na jeho možnost řádně plnit povinnosti vyplývající pro něj na základě této Smlouvy.

VI. Práva a povinnosti objednatele

- 6.1. Objednatel je oprávněn kontrolovat plnění povinností poskytovatele dle této Smlouvy.
- 6.2. Objednatel se zavazuje za řádně poskytnuté služby poskytovateli uhradit odměnu v souladu s čl. III. této Smlouvy.
- 6.3. Objednatel se zavazuje informovat poskytovatele v dostatečném časovém předstihu o všech okolnostech, které by mohly mít z důvodů na straně objednatele vliv na možnost poskytovatele řádně plnit povinnosti vyplývající pro něj na základě této Smlouvy.
- 6.4. Objednatel se zavazuje předat poskytovateli informace o zvláštních postupech úklidu, především pak spojených s povrchy úklidu, a to nejpozději 10 pracovních dní před zahájením prací.

V případě, že objednatel tuto povinnost nedodrží, neodpovídá poskytovatel za možné újmy vzniklé v důsledku nedodržení pracovních postupů při poskytování úklidových prací.

VII. Odpovědnost za vady a újmu

- 7.1 Poskytovatel odpovídá objednateli za řádné poskytování služeb, tj. řádné provedení úklidu k okamžiku poskytnutí daných v souladu s Přílohou č. 1. Objednatel je oprávněn kontrolovat řádné provádění služeb ze strany poskytovatele a vytýkat případné vady či nedostatky poskytnutých služeb, a to nejpozději následující pracovní den (tj. den provozu místa plnění) po poskytnutí služeb.
- 7.2 V případě objednatelům zjištěných závad či jiných pochybení poskytovatele v souvislosti s poskytováním úklidových a souvisejících služeb se poskytovatel zavazuje v případě oprávněných reklamací služeb tyto bez zbytečného odkladu po jejich oznámení ze strany objednatele odstranit, resp. zjištěná oprávněně reklamovaná vada plnění napravit, a není-li toto možné učinit ve lhůtě bez zbytečného odkladu, zavazuje se poskytovatel vadné plnění napravit ve lhůtě přiměřené povaze konkrétního vadného plnění či ve lhůtě dle dohody objednatele a poskytovatele.
- 7.3 V případě neodstranitelných oprávněně reklamovaných vad poskytnutého plnění má objednatel právo na přiměřenou slevu z ceny konkrétního dílčího plnění, přičemž tato skutečnost nemá odkladný účinek na jeho povinnost řádně a včas uhradit poskytovateli ostatní poskytnuté služby.
- 7.4 Každá ze smluvních stran odpovídá za újmu, způsobenou druhé smluvní straně a/nebo třetí osobě v důsledku porušení jejich touto Smlouvou či zákonem stanovených povinností. Poskytovatel není povinen k náhradě újmy v případě, že újma vznikla v důsledku okolností vylučujících odpovědnost poskytovatele, tj. zejména v důsledku porušení povinností objednatele, v důsledku plnění nevhodného pokynu objednatele, či v případě újmy vzniklé v důsledku vyšší moci.
- 7.5 Poskytovatel prohlašuje, že je pojištěn pro případ, že by v důsledku své činnosti dle této Smlouvy způsobil objednateli nebo třetí osobě újmu, a to s limitem pojistného plnění až do výše 50.000.000,- Kč. Poskytovatel se zavazuje udržovat toto pojištění v platnosti po celou dobu trvání smluvního vztahu.
- 7.6 V případě vadného plnění, vzniku jakýchkoli škod a/nebo jiných vážných případech, které mají vliv na řádné poskytování úklidových služeb, se smluvní strany zavazují bezodkladně kontaktovat následující kontaktní osoby:

Kontaktní osoby objednatele:

- ve věcech smluvních:

- ve věcech provozních:

Kontaktní osoby poskytovatele:

- ve věcech smluvních
provozních:

VIII. Závěrečná ustanovení

- 8.1 Tato Smlouva nabývá platnosti a účinnosti okamžikem jejího podpisu oběma Smluvními stranami.
- 8.2 Práva a povinnost stran, která nejsou touto Smlouvou výslovně upravená, se řídí právním řádem České republiky, zejména pak občanským zákoníkem a zákonem č. 541/2020 Sb., o odpadech, v platném znění.
- 8.3 Tato Smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž každá ze Smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení.
- 8.4 Nedílnou součástí této Smlouvy jsou následující přílohy (ve znění platném ke dni uzavření Smlouvy):
- Příloha č. 1 – Specifikace úklidových služeb;
 - Příloha č. 2 – Výpočtový list;
- 8.5 Nestanoví-li tato Smlouva výslovně jinak, mohou být její změny a doplňky, vč. změn příloh, prováděny pouze po dohodě smluvních stran ve formě číslovaných písemných dodatků.
- 8.6 Smluvní strany prohlašují, že si obsah Smlouvy pozorně přečetly a tento odpovídá jejich pravé, vážné a svobodné vůli a neexistují žádné překážky, které by bránily v uzavření této Smlouvy ani řádnému plnění práv a povinností z ní vyplývajících.

V Praze dne 24. 3. 2023



Mgr. Jaroslava Dušková
ředitelka školy
Základní škola Generála Janouška,
Praha 9 - Černý Most, Dygrýnova 1006/21
Dygrýnova 1006/21, 198 00 Praha 9
IČO: 61386898, DIČ: CZ61386898
Tel.: 281912168, www.zsgenjanouska.cz

V Praze dne 24. 3. 2023



MBC servis s.r.o.
Petr Michovský
jednatel
MBCservis
komplexní facility management
MBC servis s.r.o. 17
Zenklova 22/56, 180 00 Praha 8
IČ: 27110656, DIČ: CZ27110656

Příloha č. 1 smlouvy

Popis a počet požadovaných úkonů v rámci úklidu areálu

[illegible]

Příloha č. 2 smlouvy

Výpočtový list

zakázka	ks	cena za měsíc bez DPH
Sběr odpadků v celém areálu včetně odemykání a zamykání hřišť	1	17 500,00 Kč
CENA celkem vč. DPH		21 175,-Kč

MBC servis, s.r.o., Zenklova 22/56, 180 00 Praha 8, IČ: 27110656

