

Smlouva

o vedení účetnictví a poskytování odborného účetního poradenství uzavřená podle § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku

Základní škola, Praha 9 – Kyje, Šimanovská 16, příspěvková organizace

zapsaná ve VR vedeného u Městského soudu v Praze pod sp. značkou Pr 161

se sídlem: Šimanovská 16, 198 00 Praha 9

zastoupená: Mgr. Alenou Gabařovou, ředitelkou ZŠ

IČO: 70885168

DIČ: 0000 708 851 68

bankovní spojení: Komerční banka Praha 9

číslo účtu: 51-2817780207/0100

(dále jen „objednatel“)

a

Monika Lorencová

IČO: 48045551

(dále jen „dodavatel“)

(Objednatel a dodavatel poradce společně „Strany“, a každý z nich samostatně „Strana“)

I. Úvodní ustanovení

- 1.1 Objednatel má zájem zajistit pro řádné vedení účetnictví v souladu s příslušnými právními předpisy, zejména v souladu s ust. § 5 odst. 1 zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, v znění pozdějších předpisů.
- 1.2 Dodavatel prohlašuje, že je oprávněn k provádění účetního poradenství a k vedení účetnictví, a

že je odborně způsobilý tuto činnost vykonávat.

- 1.3 Na základě výše uvedeného se smluvní strany dohodly na uzavření této smlouvy o vedení účetnictví a poskytování odborného účetního poradenství za níže uvedených podmínek (dále jen „smlouva“).

II.

Předmět smlouvy

- 2.1 Na základě výše uvedeného se dodavatel zavazuje vést v souladu s účetními a jinými souvisejícími předpisy pro objednatele účetnictví a zajišťovat činnosti uvedené v odst. 2.2 tohoto článku smlouvy, včetně poskytování odborného účetního poradenství v této oblasti (dále jen „odborná pomoc“) a objednatel se zavazuje zaplatit dodavateli odměnu sjednanou v čl. IV. této smlouvy.
- 2.2 Předmětem poskytování odborné pomoci dodavatele je:
- 2.2.1 vedení evidence účetnictví o stavu a pohybu majetku a závazků, o rozdílu majetku a závazků, o nákladech a výnosech a o výsledku hospodaření;
- 2.2.2 provádění průběžného zúčtování předaných prvotních dokladů po celý kalendářní měsíc v rozsahu dle potřeb a dohody s objednatel;
- 2.2.3 zpracování čtvrtletních výkazů: výkazů zisku a ztrát, rozvahy příspěvkové organizace, přílohy org. složek státu, přehledu o pohybu dlouhodobého majetku;
- 2.2.4 zpracování měsíční účetní uzávěrky; tato účetní uzávěrka bude objednateli předána nejpozději do 20.dne následujícího kalendářního měsíce;
- 2.2.5 zpracování roční účetní závěrky; tato závěrka bude objednateli zpracována dle schváleného postupu závěrkových prací, a to ve formě vyplněných výkazů rozvahy a výsledovky a příslušných příloh, včetně zpracování daně z příjmu právnických osob;
- 2.2.6 provedení předepsané dokladové inventarizace a zpracování odpisového plánu a jejich aktualizace nejméně 1x ročně, zajištění inventarizace rozvahových účtů a inventarizace pohledávek dle pokynů zřizovatele;
- 2.2.7 poskytování informací o nových právních předpisech v této oblasti, provádění odborného zaškolení objednatele;
- 2.2.8 dle dohody poskytování porad, vysvětlení a konzultací objednateli v záležitostech výše uvedených;
- 2.2.9 předmětem poskytování odborné pomoci dodavatele není vystavování prvotních účetních dokladů, evidence peněžní hotovosti a cenin a provádění fyzické inventarizace.

III.

Způsob a místo plnění

- 3.1 Odborná pomoc bude vykonávána osobně dodavatelem, zpravidla mimo sídlo či pracoviště objednatele, jinak dle požadavků objednatele, za použití prostředků výpočetní a jiné techniky, technických nosičů dat a účetního programu ve vlastnictví dodavatele.
- 3.2 Odborná pomoc bude vykonávána s odbornou péčí podle uvážení dodavatele a v rámci pokynů objednatele nebo jím určených osob. Dodavatel není vázán pokyny objednatele, jsou-li v rozporu se zákonem nebo předpisy upravujícími postupy účtování.
- 3.3 Dodavatel je povinen pravidelně předkládat ke kontrole vedení účetnictví a plnění daňových povinností pověřeným zástupcům objednatele, případně též jimi určeným odborným poradcům v oblasti ekonomického, daňového a finančního poradenství.

IV.

Odměna a platební podmínky

4.1 Odměna za odbornou pomoc byla mezi smluvními stranami dohodnuta:

celková odměna za 1 rok – 12 měsíců – činí dohromady 220 000 Kč

4.2 V odměně jsou již zahrnuty veškeré náklady dodavatele vynaložené v souvislosti s vedením účetnictví a prováděním odborné pomoci dle této smlouvy.

4.3 Měsíční odměna bude hrazena na základě měsíčního vyúčtování dodavatele formou řádného daňového dokladu (dále jen „faktura“), která bude dodavatelem objednateli zaslána nebo předána vždy nejpozději do 15. dne kalendářního měsíce za měsíc předcházející.

4.4 Faktura bude objednavatelem zaplacená bezhotovostně převodem ve prospěch účtu dodavatele uvedeného v záhlaví této smlouvy. Splatnost faktury je 15 dnů od jejího doručení objednateli.

4.5 Faktura musí splňovat náležitosti daňového dokladu dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, případně u neplátce DPH náležitosti účetního dokladu dle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů.

4.6 Jestliže faktura nebude obsahovat dohodnuté náležitosti, případně bude obsahovat chybné údaje, je objednatel oprávněn takovou fakturu vrátit dodavateli, který je povinen vystavit novou fakturu s novou 15 denní lhůtou splatnosti od data doručení objednateli.

4.7 Faktura je uhrazena dnem odepsání příslušné částky z účtu objednatele ve prospěch účtu dodavatele.

4.9 Krácení odměny:

4.9.1 objednatel je oprávněn krátit paušální odměnu dodavatele v případě, že se na plnění úkolu, za něž náleží odměna, podílel z důvodů absence dodavatele rovněž jiný odborný poradce; odměna pak může být rozdělena poměrně mezi všechny zúčastněné, popř. jinak dle dohody;

4.9.2 o krácení a rozdělení odměny rozhoduje pověřený zástupce objednatele při schvalování faktury dodavatele. Krácení odměny musí být náležitě doloženo.

V.

Vzájemné povinnosti smluvních stran

5.1 Dodavatel je zejména povinen:

- 5.1.1 provádět činnost a poskytovat odbornou pomoc v dohodnutých nebo právními předpisy stanovených termínech, řádně a s odbornou péčí, s přihlédnutím k účelu této smlouvy;
- 5.1.2 zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se dozvěděl v rámci provádění této činnosti, které by mohly tvořit obchodní tajemství nebo důvěrné informace objednatele, a to i po skončení smluvního vztahu;
- 5.1.3 informovat objednatele o všech provedených opatřeních týkajících se vedení účetnictví a seznámit jej s výsledky těchto činností a hospodaření společnosti;
- 5.1.4 řádně zaškolit pověřené zaměstnance nebo jiné pověřené osoby ke všem činnostem, které jsou nutné pro vedení účetnictví, včetně upozornění na vyskytující se chyby nebo nedostatky;
- 5.1.5 se při své činnosti řídit obecně závaznými právními předpisy a v jejich rámci příkazy objednatele;
- 5.1.6 chránit práva a oprávněné zájmy objednatele a uplatňovat vše, co v mezích zákona, svého přesvědčení a příkazů objednatele pokládá za prospěšné.

5.2 Objednatel je zejména povinen:

- 5.2.1 vytvořit potřebné předpoklady a podmínky pro provádění předmětných prací a poskytování odborné činnosti, a to zejména:
 - a) poskytnout dodavateli veškeré podklady nutné pro zpracování měsíční závěrky, a to nejpozději vždy do 5. dne následujícího měsíce, verifikované pověřeným zástupcem objednatele;
 - b) poskytnout dodavateli veškeré podklady nutné pro zpracování roční účetní závěrky, a to v souladu se schváleným plánem postupu závěrkových prací;
 - c) poskytnout dodavateli řádně a včas veškeré další požadované informace a podklady k zúčtování, popř. další údaje ekonomického charakteru potřebné k provádění činnosti a kontroly, verifikované pověřeným zástupcem objednatele;
 - d) písemně potvrdit převzetí veškerých dokumentů a výstupů zpracovaných dodavatelem dle této smlouvy, zejména uvedených v čl. II odst. 2.2;
 - e) v případě potřeby poskytnout dodavateli kancelářské prostory s odpovídajícím vybavením pro výkon této činnosti a umožnit přístup a použití výpočetní techniky nutné pro zpracování dat.

V případě opoždění objednatele s poskytnutím podkladů dle bodů a), b) nebo c) tohoto odstavce neodpovídá dodavatel za prodlení při zpracování příslušných dokumentů ani za škody v této souvislosti vzniklé. Totéž platí v případě opožděného poskytnutí dalších podkladů a informací dodavatelem prokazatelně požadovaných a nutných ke splnění předmětu smlouvy.
- 5.2.2 nezasahovat bez výslovného písemného souhlasu dodavatele do účetního programu, tj. nevkládat či jakkoliv měnit data vložená dodavatelem; objednatel je oprávněn do účetního programu pouze nahlížet a využívat data a informace zpracované dodavatelem.

Doba trvání smlouvy, její ukončení

- 6.1 Smlouva se sjednává na dobu určitou do 15.2. 2025.
- 6.2 Tato smlouva může být v době jejího trvání ukončena :
- 6.2.1 písemnou dohodou smluvních stran;
- 6.2.2 výpovědí kterékoliv smluvní strany;
- každá smluvní strana může smlouvu vypovědět z jakéhokoli důvodu nebo bez udání důvodu v dvouměsíční výpovědní době; výpověď musí být písemná a musí být doručena druhé smluvní straně; výpovědní doba počne běžet prvním dnem měsíce následujícího po doručení výpovědi;
- 6.2.3 odstoupením některé ze smluvních stran, přičemž:
- a) dodavatel je oprávněn odstoupit od smlouvy z důvodů prodlení se zaplacením jakékoliv složky odměny po dobu delší než 30 dnů;
- b) objednatel je oprávněn odstoupit od smlouvy v případě podstatného porušení povinností dodavatele uvedených v čl. V. odst. 5.1.1 až 5.1.3. této smlouvy.
- Odstoupení od smlouvy musí být písemné a doručeno druhé straně. Právní účinky odstoupení nastávají dnem doručení odstoupení od smlouvy, není-li v oznámení o odstoupení uveden pozdější den.
- 6.3 Po ukončení smlouvy je dodavatel povinen učinit všechny neodkladné úkony, potřebné k vedení účetnictví a k jeho předání jinému pověřenému účetnímu poradci, a bezodkladně předat všechny dokumenty a informace na nosičích dat, které převzal nebo získal v souvislosti s touto činností.
- 6.4 Ukončením této smlouvy nezaniká právo na náhradu škody ani ustanovení týkající se těch práv a povinností, z jejichž povahy vyplývá, že mají trvat i po odstoupení (zejména jde o povinnost poskytnout peněžitá plnění za plnění poskytnutá před účinností odstoupení).
- 6.5 V případě, že dojde k ukončení smlouvy je dodavatel povinen provést vyúčtování provedené odborné pomoci ke dni ukončení smlouvy a spolu s fakturou je doručit objednateli do 15 dnů ode dne ukončení smlouvy.

VII.

Odpovědnost za škodu

- 7.1 Dodavatel odpovídá objednateli za škodu způsobenou vedením účetnictví v rozporu s touto smlouvou a platnými právními předpisy. Dodavatel se zavazuje, že objednateli zaplatí veškeré škody, které způsobil objednateli svým jednáním nebo opomenutím, a to do 30 dnů ode dne doručení jejich vyčíslení ve formě výzvy k úhradě škod.
- 7.2 Dodavatel však neodpovídá za škodu vzniklou v důsledku porušení povinností objednatele, zejména v důsledku nepředání podkladů, popř. předání podkladů neúplných či nepřesných či jinak vadných či v důsledku zásahů do účetního programu bez písemného souhlasu dodavatele.

VIII. Závěrečná ustanovení

- 8.1 Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu smluvních stran a účinnosti uveřejněním v registru smluv v souladu s ustanoveními zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv.
- 8.2 Tato smlouva se řídí právním řádem České republiky, zejména občanským zákoníkem.
- 8.3 Případná neplatnost některého ustanovení této smlouvy nemá za následek neplatnost ostatních ustanovení. Pro případ, že se kterékoli ustanovení této smlouvy stane neúčinným nebo neplatným, se smluvní strany zavazují bez zbytečného odkladu nahradit takové ustanovení novým.
- 8.4 Tato smlouva může být měněna nebo doplňována na základě dohody smluvních stran formou písemných dodatků.
- 8.5 Smlouva byla vypracována ve dvou vyhotoveních, obě s platností originálu, z nichž každá strana obdrží po jednom exempláři.
- 8.6 Smluvní strany shodně prohlašují, že si tuto smlouvu před jejím podpisem přečetly, že byla uzavřena po vzájemném projednání podle jejich pravé a svobodné vůle, určitě, vážně a srozumitelně, nikoliv v tísní a za rozumové slabosti nebo lehkomyšlnosti, což stvrzují svými podpisy.

V Praze dne 20. 2. 2024

V Praze dne 20. 2. 2024

ZÁKLADNÍ ŠKOLA
PRAHA 9 - Kyje, Šimanovská 16
příspěvková organizace
IČO: 70885168 PSČ: 198 00
tel.: 281 000 080 -1-