



ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“) pro zpracování nabídky pro nadlimitní veřejnou zakázku s názvem:

„Program primární prevence rizikového chování na základních školách zřízených městskou částí Praha 14“

Druh zadávacího řízení: **Otevřené řízení**

Předmět veřejné zakázky: **Veřejná zakázka na služby**

Režim veřejné zakázky: **Nadlimitní veřejná zakázka**

1. Základní informace o veřejné zakázce

Název veřejné zakázky:	Program primární prevence rizikového chování na základních školách zřízených městskou částí Praha 14
Předmět veřejné zakázky:	Služby
Název zadavatele:	Městská část Praha 14
Sídlo zadavatele:	Bratří Venclíků 1073, 198 21 Praha 9
Zadavatel zastoupen:	Jiřím Zajacem, starostou MČ Praha 14
IČO zadavatele:	002 31 312
Právní forma zadavatele:	801 – Obec nebo městská část hlavního města Prahy (dále jen jako „zadavatel“)

2. Kontaktní osoby zadávacího řízení

Kontaktní osoba:	Mgr. Petr Suchan
Tel.: / E-mail:	+420 225295363 / Petr.Suchan@praha14.cz
Kontaktní osoba ve věcech technických:	Mgr. Veronika Havlíčková
Tel.: / E-mail:	+420 225295450 / Veronika.Havlickova@praha14.cz
Kontaktní osoba ve věcech technických:	František Bradáč, DiS.
Tel.: / E-mail:	+420 225295343 / Frantisek.Bradac@praha14.cz

3. Poskytování zadávací dokumentace a komunikace se zadavatelem

3.1. Poskytování zadávací dokumentace

- 3.1.1. Zadávací dokumentace (dále jen „ZD“) je volně přístupná v plném rozsahu na profilu zadavatele: https://ezak.praha14.cz/profile_display_2.html.

3.2. Komunikace se zadavatelem

- 3.2.1. Tato veřejná zakázka je zadávána elektronicky pomocí elektronického nástroje E-ZAK dostupného na adrese <https://ezak.praha14.cz/>, který je současně profilem zadavatele. Veškerá komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem včetně podání úplné nabídky bude probíhat výhradně v českém jazyce, elektronicky, prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK.
- 3.2.2. Veškeré podmínky a informace týkající se elektronického nástroje jsou dostupné na adrese: <https://ezak.praha14.cz/manual.html>.

4. Předmět veřejné zakázky

4.1. Předmět zakázky

- 4.1.1. Předmětem veřejné zakázky je uzavření smlouvy na zajištění realizace Programu primární prevence rizikového chování na základních školách zřízených městskou částí Praha 14 (dále jen „program“), s vybraným dodavatelem (dále jen „smlouva“).

4.2. Vyhrazená změna závazku

- 4.2.1. Zadavatel si v souladu s ust. § 100 odst. 1 ZZVZ vyhrazuje změnu závazku ze smlouvy, a to pro případ navýšení počtu tříd základních škol zřizovaných zadavatelem

nad 20 % oproti stavu počtu tříd základních škol zřizovaných zadavatelem pro školní rok 2024/2025, a to ve výši maximálně 840.000,- Kč bez DPH.

- 4.2.2. Zadavatel si v souladu s ust. § 100 odst. 2 ZZVZ vyhrazuje právo změnit v průběhu plnění veřejné zakázky dodavatele, a to v případě, že bude smlouva s vybraným dodavatelem předčasně ukončena z důvodu stanoveného zákonem anebo smlouvou uzavřenou na základě této veřejné zakázky. Zadavatel si tímto vyhrazuje právo vyzvat k uzavření smlouvy dodavatele, který se účastnil této veřejné zakázky, a to v pořadí, které vyplývá z výsledků původního hodnocení nabídek. Dodavatel, který je takto vyzván k uzavření smlouvy, musí splnit podmínky účasti této veřejné zakázky. Vyzvaný dodavatel je oprávněn uzavření smlouvy odmítnout. Zadavatel může výše uvedený postup použít opakovaně. Pro tohoto dalšího dodavatele v pořadí zůstávají závazné původní zadávací podmínky.

5. Doba a místo plnění veřejné zakázky

5.1. Místo plnění

- 5.1.1. Místo plnění je uvedeno v návrhu smlouvy.

5.2. Doba plnění

- 5.2.1. Smlouva s vybraným dodavatelem bude uzavřena na dobu určitou ode dne 1. 9. 2024 do dne 31. 8. 2029.

6. Klasifikace podle CPV a předpokládaná hodnota VZ

6.1. Klasifikace veřejné zakázky dle CPV kódů

- 6.1.1. kód CPV: 75200000-8 – Zajišťování služeb pro veřejnost

6.2. Předpokládaná hodnota VZ

- 6.2.1. Zadavatel stanovil v souladu s ustanovením § 16 ZZVZ předpokládanou hodnotu veřejné zakázky včetně hodnoty vyhrazené změny závazku ze smlouvy ve smyslu § 100 odst. 1 ZZVZ na částku 5.040.000,- Kč bez DPH.
- 6.2.2. **Předpokládaná hodnota poskytovaných služeb za dobu od 1. 9. 2024 do 31. 8. 2029 bez vyhrazené změny závazku je stanovena ve výši 4.200.000,- Kč bez DPH.**
- 6.2.3. Předpokládaná hodnota vyhrazené změny závazku dle § 100 odst. 1 ZZVZ je stanovena ve výši 840.000,- Kč bez DPH.

7. Prokázání splnění kvalifikace

7.1. Zadavatelem požadovaná kvalifikace

- 7.1.1. Kvalifikovaným pro plnění této zakázky je dodavatel, který:

- a) splní základní způsobilost dle § 74 ZZVZ,
- b) splní profesní způsobilost dle § 77 ZZVZ,
- c) splní technickou kvalifikaci dle § 79 ZZVZ.

7.2. Základní způsobilost

- 7.2.1. V souladu s § 74 ZZVZ způsobilým není dodavatel, který:

- a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 ZZVZ nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlázeným odsouzením se nepřihlíží,
- b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,

- d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo je v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

7.3. Osoby prokazující základní způsobilost

- 7.3.1. Je-li dodavatelem právnická osoba, musí základní způsobilost podle ust. § 74 odst. 1 písm. a) ZZVZ splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí základní způsobilost podle ust. § 74 odst. 1 písm. a) ZZVZ splňovat:
 - a) tato právnická osoba,
 - b) každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a
 - c) osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.

7.4. Prokázání základní způsobilosti

- 7.4.1. Dodavatel prokáže splnění podmínek základní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením:
 - a) kopie výpisu z evidence Rejstříku trestů ve vztahu k ust. § 74 odst. 1 písm. a) ZZVZ,
 - b) kopie potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu k ust. § 74 odst. 1 písm. b) ZZVZ,
 - c) kopie potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k ust. § 74 odst. 1 písm. d) ZZVZ,
 - d) kopií výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k ust. § 74 odst. 1 písm. e) ZZVZ,
 - e) písemným čestným prohlášením ve vztahu ke spotřební dani ve vztahu k ust. § 74 odst. 1 písm. b) ZZVZ a ve vztahu k ust. § 74 odst. 1 písm. c) ZZVZ.
- 7.4.2. Dodavatel může využít vzor, který tvoří přílohu č. 2 této zadávací dokumentace.

7.5. Profesionální způsobilost

- 7.5.1. K prokázání splnění profesionální způsobilosti v souladu s § 77 odst. 1 a 2 písm. a), c) a d) ZZVZ zadavatel požaduje předložení:
 - a) **ve vztahu k ČR výpis z obchodního rejstříku** nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje,
 - b) **doklad o oprávnění k podnikání** v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, pokud jiné právní předpisy takové oprávnění vyžadují,
 - c) **certifikátu prokazujícího certifikaci programu na všeobecné úrovni školské primární prevence schválené příslušným orgánem správy, do jehož kompetence certifikace spadá** (tj. Ministerstvem školství mládeže a tělovýchovy, Centrum sociálních služeb Praha, Rada vlády pro koordinaci politiky v oblasti závislostí. Magistrát hlavního města Prahy), že odborná způsobilost organizace byla řádně prověřena a shledána v souladu s požadavky Standardů odborné způsobilosti poskytovatelů programů školské primární prevence rizikového chování.

7.6. Prokázání profesionální způsobilosti předpokladů v nabídce

- 7.6.1. Profesionální kvalifikační předpoklady prokazuje dodavatel předložením kopií příslušných dokladů.

7.7. Technické kvalifikační předpoklady

- 7.7.1. Dodavatel dle § 79 odst. 2 písm. b) ZZVZ předloží seznam významných služeb poskytnutých dodavatelem v posledních 3 letech před zahájením zadávacího řízení včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele, ze kterého bude vyplývat, že uchazeč realizoval:

- a) **minimálně tři služby** obdobného charakteru (obdobným charakterem se rozumí Programy školské všeobecné primární prevence), **alespoň jedna z nich bude v hodnotě 300.000,- Kč bez DPH za rok plnění**. Pokud byla obdobná zakázka plněna ve sdružení, dodavatel je povinen prokázat, v jakém rozsahu (věcném) se na celkovém objemu zakázky podílel, a to minimálně formou čestného prohlášení.

Seznam významných služeb bude předložen formou čestného prohlášení s uvedením jednotlivých zakázek, popisem předmětu těchto zakázek a rozsahu, včetně hodnoty, doby realizace a identifikace jednotlivých objednatelů. Ze seznamu významných zakázek musí být zjevné splnění všech podmínek tohoto kvalifikačního kritéria. Dodavatel může použít vzor čestného prohlášení z přílohy č. 2 této zadávací dokumentace.

- 7.7.2. Dodavatel dle § 79 odst. 2 písm. c) ZZVZ předloží seznam členů realizačního týmu, ve formě čestného prohlášení, podepsaného oprávněnou osobou dodavatele, s uvedením jejich funkce a zapojení do prací na úkolech zadavatele bez ohledu na to, zda jde o zaměstnance dodavatele nebo osoby v jiném vztahu k dodavateli, ze kterého bude vyplývat, že realizační tým zahrnuje role:

- a) vedoucí realizačního týmu;
- b) supervizor;
- c) minimálně dva členové realizačního týmu pro 1. až 4. ročník ZŠ;
- d) minimálně dva členové realizačního týmu pro 5. až 9. ročník ZŠ;
- e) minimálně jeden člen pro odborné konzultace, metodickou podporu.

- 7.7.3. Dodavatele dle § 79 odst. 2 písm. d) ZZVZ předloží osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci dodavatele nebo vedoucích zaměstnanců dodavatele nebo osob v obdobném postavení a osob odpovědných za vedení realizace příslušných služeb. Požadovaná minimální úroveň pro jednotlivé členy realizačního týmu a složení realizačního týmu:

- a) vedoucí realizačního týmu - dokončené vysokoškolské magisterské studium, které je svým obsahem zaměřeno na práci s lidmi (např. pedagogiku, speciální pedagogiku, psychologii, adiktologii, zdravotnictví, sociální práci); dále musí mít absolvován pokročilý kurz primární prevence v rozsahu 200 hodin s minimálním podílem 64 hodin sebezkušenosti a minimálně 2 letou praxí v primárně preventivních aktivitách;
- b) supervizor - dokončené vysokoškolské vzdělání (např. v oborech pedagogika, speciální pedagogika, psychologie, psychiatrie) a minimálně 5 let praxe a zkušeností se specifickými preventivními programy zaměřenými na prevenci rizikového chování;
- c) člen realizačního týmu pro 1. až 4. ročník ZŠ;
- d) člen realizačního týmu pro 5. až 9. ročník ZŠ;
- e) člen realizačního týmu pro odborné konzultace, metodickou podporu.

Členové realizačního týmu uvedeni pod bodem c), d) a e) – budou mít dokončené vysokoškolské bakalářské studium, které je svým obsahem zaměřeno na práci s lidmi (např. pedagogiku, speciální pedagogiku, psychologii, adiktologii, zdravotnictví, sociální práci); dále musí mít absolvován středně pokročilý kurz primární prevence v rozsahu 80 hodin s minimálním podílem 24 hodin sebezkušenosti.

Způsob prokázání kvalifikace: Členové realizačního týmu: doklad o dosaženém vzdělání, strukturovaný životopis, ze kterého budou zřejmé všechny požadované informace a jehož součástí taktéž bude seznam referenčních zakázek a dále vedoucí realizačního týmu a jeho členové předloží doklad o absolvování příslušného kurzu primární prevence. Životopis musí být podepsán dotyčnou osobou.

7.8. Společné ustanovení k prokazování kvalifikace

- 7.8.1. Doklady o kvalifikaci předkládají dodavatelé v nabídkách v kopiích. Zadavatel si může v průběhu zadávacího řízení vyžádat předložení originálů nebo úředně ověřených

kopíí dokladů o kvalifikaci. Zadavatel nepřipouští nahrazení předložených požadovaných dokladů čestným prohlášením postupem dle § 86 odst. 2 ZZVZ.

- 7.8.2. Dodavatel může nahradit požadované doklady jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky ve smyslu § 87 ZZVZ, Výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů dle § 228 ZZVZ nebo platným certifikátem vydaným v rámci schváleného systému certifikovaných dodavatelů dle § 233 a násl. ZZVZ v rozsahu uvedeném na certifikátu.
- 7.8.3. Před uzavřením smlouvy si zadavatel od vybraného dodavatele může vyžádat předložených originálů nebo ověřených kopíí dokladů o kvalifikaci, pokud již nebyly v zadávacím řízení předloženy. To platí i pro doklady, které byly v nabídce nahrazeny jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky, nebo certifikátem vydaným v rámci schváleného systému certifikovaných dodavatelů.
- 7.8.4. Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 ZZVZ a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 ZZVZ musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.

7.9. Prokazování kvalifikace získané v zahraničí

- 7.9.1. V případě, že byla kvalifikace získána v zahraničí, prokazuje se doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem.

7.10. Kvalifikace v případě společné účasti dodavatelů

- 7.10.1. V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 ZZVZ každý dodavatel samostatně.

7.11. Prokazování kvalifikace prostřednictvím jiných osob

- 7.11.1. Dodavatel může prokázat určitou část technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti s výjimkou kritéria podle § 77 odst. 1 ZZVZ požadované zadavatelem prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit:
- doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 ZZVZ jinou osobou,
 - doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
 - doklady o splnění základní způsobilosti podle § 74 ZZVZ jinou osobou a
 - smlouvu nebo jinou osobou podepsané potvrzení o její existenci, jejímž obsahem je závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat při plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.
- 7.11.2. Prokazuje-li dodavatel prostřednictvím jiné osoby kvalifikaci a předkládá doklady podle § 79 odst. 2 písm. a), b) nebo d) ZZVZ vztahující se k takové osobě, musí dokument podle § 83 odst. 1 písm. d) ZZVZ obsahovat závazek, že jiná osoba bude vykonávat služby, ke kterým se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje.

8. Obchodní a platební technické podmínky

8.1. Obchodní podmínky

- 8.1.1. Zadavatel stanovil obchodní, platební a technické podmínky pro realizaci veřejné zakázky, a to formou textu závazného návrhu smlouvy, který je přílohou č.1 této zadávací dokumentace. Dodavatel vyplní v textu návrhu smlouvy údaje, které jsou určeny k vyplnění. Nabídka, která bude obsahovat pozměněný obsah návrhu smlouvy mimo místa určená k vyplnění, může být ze soutěže vyřazena a dodavatel vyloučen pro nesplnění podmínek zadání.
- 8.1.2. Termín plnění je uveden v návrhu smlouvy.

- 8.1.3. Úhrada ceny předmětu plnění bude objednatelům prováděna na základě daňových dokladů.

9. Další informace zadavatele

9.1. Jistota

- 9.1.1. Zadavatel nepožaduje pro zajištění plnění povinností účastníka řízení jistotu.

9.2. Poddodavatelé

- 9.2.1. Zadavatel neomezuje využití poddodavatelů.
- 9.2.2. Dodavatel je povinen v nabídce určit části veřejné zakázky, které hodlá plnit prostřednictvím poddodavatelů, a předložit seznam poddodavatelů, pokud jsou dodavateli známi, a uvést, kterou část veřejné zakázky bude každý z poddodavatelů plnit.
- 9.2.3. Pokud dodavatel nemá v úmyslu při plnění veřejné zakázky využít poddodavatelů, uvede tuto skutečnost rovněž v nabídce (prohlášení, že zakázka nebude plněna prostřednictvím poddodavatele).
- 9.2.4. Dodavatel může využít vzor seznamu poddodavatelů z přílohy č. 2 této zadávací dokumentace.

9.3. Čestné prohlášení dle § 48 a 48a ZZVZ

- 9.3.1. Zadavatel v rámci předcházení střetu zájmů a splnění povinností nezadat veřejnou zakázku v rozporu s mezinárodními sankcemi požaduje po dodavateli jako součást nabídky předložení čestného prohlášení, že není ve střetu zájmů ve smyslu zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů, a nevztahují se na něj mezinárodní sankce.
- 9.3.2. Čestné prohlášení je součástí přílohy č. 2 této zadávací dokumentace.

10. Zpracování nabídkové ceny

10.1. Způsob zpracování nabídkové ceny

- 10.1.1. Nabídkovou cenou se rozumí **celková cena za poskytované služby v období od 1. 9. 2024 do 31. 8. 2029.**
- 10.1.2. Nabídková cena bude uvedena a kalkulována v české měně (v korunách českých) bez DPH.
- 10.1.3. Nabídková cena musí v plném rozsahu zahrnovat hodnotu všech prací, služeb a všech nákladů a výdajů, které mohou být vyžadovány při realizaci veřejné zakázky.
- 10.1.4. Nabídková cena uvedená účastníkem řízení bude zadavatelem považována za maximálně přípustnou, závaznou a úplnou. Nabídková cena může být měněna pouze za podmínek uvedených v této zadávací dokumentaci a obchodních podmínkách.

11. Hodnocení a posouzení nabídek

11.1. Hodnocení nabídek

- 11.1.1. Hodnocení nabídek bude provedeno v souladu s § 114 odst. 1 ZZVZ podle jejich ekonomické výhodnosti.
- 11.1.2. Ekonomická výhodnost nabídek bude v souladu s ust. § 114 odst. 2 věta druhá ZZVZ stanovena na základě dílčích kritérií takto:

Číslo dílčího kritéria	Popis kritéria	Váha v %
1.	Nabídková cena za předmět plnění v Kč bez DPH	45 %
2.	Navržený způsob plnění předmětu veřejné zakázky	55 %

- 11.1.3. Celkové hodnocení nabídek se provede tak, že u každé nabídky se sečte počet bodů obou dílčích kritérií (součet dílčích kritérií č. 1 a 2). Na základě takto stanovených hodnot u jednotlivých nabídek se určí pořadí úspěšnosti jednotlivých nabídek tak, že jako nejúspěšnější bude hodnocena nabídka, která dosáhla nejvyšší hodnoty součtu dílčích hodnotících kritérií č. 1 a 2.
- 11.1.4. V případě rovnosti celkového počtu bodů obdržovaných při hodnocení nabídek, rozhoduje vyšší počet bodů za dílčí hodnotící kritérium č. 2.

11.2. Způsob hodnocení jednotlivých dílčích kritérií

11.2.1. **Dílčí kritériu č. 1 - Nabídková cena v Kč bez DPH**, se hodnotí takto:

- nejnižší nabízené hodnotě nabídkové ceny v Kč bez DPH bude přiděleno 100 bodů;
- ostatní hodnocené nabídky získají bodovou hodnotu dle následujícího vzorce:

$$\text{počet bodů} = 100 \times \frac{\text{nejnižší nabídková cena za předmět plnění v Kč bez DPH}}{\text{hodnocená nabídková cena za předmět plnění v Kč bez DPH}}$$

- výsledný počet bodů jednotlivých nabídek v tomto dílčím hodnotícím kritériu bude následně přepočten jeho vahou (tj. x 0,45).

11.2.2. **Dílčí kritérium č. 2 - Navržený způsob plnění předmětu veřejné zakázky**, se hodnotí takto:

- zadavatel bude hodnotit kvalitu plánu bodovací metodou, a to tak, že sečte jednotlivé body získané dle klíče uvedeného dále, s přepočtením vahou dílčího hodnotícího kritéria.;
- bodové hodnocení bude vypočteno podle vzorce:

$$\text{počet bodů} = 100 \times \frac{\text{hodnocený celkový počet bodů}}{\text{nejvyšší celkový počet získaných bodů}}$$

- výsledný počet bodů jednotlivých nabídek v tomto dílčím hodnotícím kritériu bude následně přepočten jeho vahou (tj. x 0,55);
- v rámci tohoto hodnotícího kritéria bude hodnocen předložený návrh způsobu plnění předmětu veřejné zakázky, a to dle následujících subkritérií:
 - Konzistence, odbornost a srozumitelnost návrhu realizace** (bude hodnocena míra odbornosti a srozumitelnosti předloženého návrhu způsobu plnění předmětu realizace veřejné zakázky, jeho propracovanost a logická provázanost; zda jsou vhodně vybrány a dostatečně zdůvodněny tematické okruhy pro jednotlivé cílové skupiny; da jsou vhodně zvoleny metody přímé práce a způsob spolupráce se ZŠ a zda navržené cíle odpovídají potřebám a jsou k nim přiřazeny vhodné indikátory) – **max. 50 bodů**;
 - Adekvátnost navrženého způsobu evaluace dopadů programu na rizikové chování** (bude hodnocena míra přiměřenosti navrhaných evaluačních metod a technik k účelu zpracování; zda jsou jednoznačně nastaveny a vhodně zdůvodněny evaluační indikátory, zda je přiměřeně a reálně nastaven harmonogram evaluace a zda jsou zamýšlené výzkumné metody adekvátní k účelu zpracování) – **max. 20 bodů**;
 - Adekvátnost navrženého způsobu hodnocení programu** (bude posuzován způsob souhrnného hodnocení programu; jak bude popsán průběh realizace, zda a jakým způsobem bude zmapována situace rizikového chování na základních školách vč. návrhu příslušných opatření; dále bude hodnoceno, jak budou informováni ředitelé ZŠ a zadavatel zakázky (forma, struktura, obsah a četnost) – **max. 20 bodů**;
 - Adekvátnost návrhu informační strategie** (bude hodnocena navržená informační strategie o realizaci programu; jakým způsobem realizátor zajistí poskytování součinnosti při informování o průběhu veřejné zakázky, do které budou zahrnuti pedagogové škol, rodiče dětí a ostatní veřejnost) – **max. 10 bodů**;

- e) pro hodnocení v rámci každého subkritéria bude použita bodová stupnice zohledňující váhu daného subkritéria, a to následovně:
- a) **Konzistence, odbornost a srozumitelnost návrhu realizace**
Bodová stupnice: 1-50 bodů
Nabídky v tomto subkritériu mohou obdržet od 1-50 bodů, přičemž nejvhodnější nabídka obdrží 50 bodů a každé následující nabídce bude přiřazeno takové bodové hodnocení, které vyjadřuje míru splnění konkrétního subkritéria ve vztahu k nabídce nejvhodnější. Nejvýhodněji bude hodnocena nabídka dodavatele, který předloží návrh způsobu plnění předmětu realizace veřejné zakázky, který bude zpracován na vysoké profesionální úrovni, velmi detailně, jednoznačně a prokazatelně vykáže porozumění s hlavní problematikou předmětu této veřejné zakázky.;
- b) **Adekvátnost navrženého způsobu evaluace dopadů programu na rizikové chování**
Bodová stupnice: 1-20 bodů
Nabídky v tomto subkritériu mohou obdržet od 1-20 bodů, přičemž nejvhodnější nabídka obdrží 20 bodů a každé následující nabídce bude přiřazeno takové bodové hodnocení, které vyjadřuje míru splnění konkrétního subkritéria ve vztahu k nabídce nejvhodnější. Nejvýhodněji bude hodnocena nabídka dodavatele, který svým výčtem evaluačních indikátorů navrhl jejich dostatečnou a optimální škálu, jejichž využitím bude odborně a relevantně nastaven harmonogram evaluace s výzkumnými metodami adekvátními k účelu zpracování.;
- c) **Adekvátnost navrženého způsobu hodnocení programu**
Bodová stupnice: 1-20 bodů
Nabídky v tomto subkritériu mohou obdržet od 1-20 bodů, přičemž nejvhodnější nabídka obdrží 20 bodů a každé následující nabídce bude přiřazeno takové bodové hodnocení, které vyjadřuje míru splnění konkrétního subkritéria ve vztahu k nabídce nejvhodnější. Nejvýhodněji bude hodnocena nabídka dodavatele, který navrhne detailní hodnocení programu s návrhy příslušných opatření spolu se strategií o informování příslušných stran.;
- d) **Adekvátnost návrhu informační strategie**
Bodová stupnice: 1-10 bodů
Nabídky v tomto subkritériu mohou obdržet od 1-10 bodů, přičemž nejvhodnější nabídka obdrží 10 bodů a každé následující nabídce bude přiřazeno takové bodové hodnocení, které vyjadřuje míru splnění konkrétního subkritéria ve vztahu k nabídce nejvhodnější. Nejvýhodněji bude hodnocena nabídka dodavatele, který předloží velmi detailně navrženou informační strategii o realizaci programu a způsob zajištění informování o průběhu veřejné zakázky výše zmíněných subjektů.

11.3. Posouzení nabídek

- 11.3.1. Zadavatel posoudí nabídky z hlediska splnění zadávacích podmínek, zejména splnění povinných náležitostí nabídky a splnění podmínek pro účast v zadávacím řízení.

12. Lhůta pro podání nabídek a požadavky na zpracování nabídky

12.1. Lhůta pro podání nabídek

- 12.1.1. Zadavatel stanovil lhůtu pro podání nabídek: **do 31. 5. 2024 do 10:00 hodin.**

12.2. Otevírání nabídek

- 12.2.1. Nabídky budou otevřeny po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

12.2.2. Vzhledem k tomu, že nabídky je možné podávat výhradně elektronicky, otevírání obálek není veřejné.

12.3. Způsob a forma zpracování nabídky

12.3.1. Nabídky zadavatel požaduje podat v písemné formě v elektronické podobě pomocí elektronického nástroje E-ZAK dostupného na:
https://ezak.praha14.cz/profile_display_2.html.

12.4. Jazyk nabídky

12.4.1. Nabídka, včetně veškerých požadovaných dokladů, musí být zpracována výhradně v českém jazyce. Pokud nejsou doklady v nabídce vydány v českém jazyce, musí být předložen jejich úředně ověřený překlad do českého jazyka, tato povinnost se nevztahuje na doklady ve slovenském jazyce a doklad o vzdělání v latinském jazyce, je-li pro zadávací řízení relevantní.

12.5. Obsah nabídky

12.5.1. Zadavatel doporučuje dodavatelům, aby svou nabídku strukturovali následujícím způsobem:

- a) návrh smlouvy včetně příloh;
- b) editovatelné přílohy;
- c) doklady k prokázání kvalifikace;
- d) případné další dokumenty.

13. Odpovědné veřejné zadávání

13.1. Odpovědné veřejné zadávání

13.1.1. Zadavatel má zájem zadat veřejnou zakázku v souladu se zásadami společensky odpovědného veřejného zadávání (dále jen "SOVZ"). SOVZ kromě důrazu na čistě ekonomické parametry zohledňuje také související dopady veřejné zakázky zejména v oblasti zaměstnanosti, sociálních a pracovních práv a životního prostředí.

13.1.2. Zadavatel bude po vybraném dodavateli vyžadovat, aby při plnění předmětu veřejné zakázky zajistil dodržování pracovně-právních předpisů (zákoník práce a zákon o zaměstnanosti) a z nich vyplývajících povinností zejména ve vztahu k odměňování zaměstnanců, dodržování délky pracovní doby, dodržování délky odpočinku, zaměstnávání cizinců a dodržování podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, a to pro všechny osoby, které se budou na plnění předmětu veřejné zakázky podílet. Zadavatel bude současně vyžadovat řádné a včasné plnění finančních závazků vůči všem účastníkům dodavatelského řetězce podílejícím se na plnění veřejné zakázky.

14. Zadávací lhůta

14.1. Zadávací lhůta

14.1.1. Zadavatel stanoví zadávací lhůtu, po kterou nesmí účastník ze zadávacího řízení odstoupit, v délce 3 měsíců ode dne skončení lhůty pro podání nabídek.

15. Vysvětlení, změna nebo doplnění kvalifikační dokumentace

15.1. Vysvětlení zadávací dokumentace

15.1.1. Zadavatel může v souladu s § 98 ZZVZ zveřejnit vysvětlení zadávací dokumentace, a to nejpozději 5 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídky.

15.1.2. O vysvětlení zadávací dokumentace může písemně požádat i dodavatel.

15.1.3. Zadavatel není povinen vysvětlení poskytnout, pokud není žádost o vysvětlení doručena včas, a to alespoň 8 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

15.2. Změna nebo doplnění zadávací dokumentace

- 15.2.1. Zadávací podmínky obsažené v zadávací dokumentaci může zadavatel v souladu s § 99 ZZVZ změnit nebo doplnit před uplynutím lhůty pro podání nabídek.
- 15.2.2. Změna nebo doplnění zadávací dokumentace bude v takovém případě uveřejněna stejným způsobem, jakým byla zveřejněna nebo poskytnuta zadávací dokumentace.

16. Prohlídka místa plnění

16.1. Prohlídka místa

- 16.1.1. Prohlídka místa se s ohledem na předmět plnění veřejné zakázky neprovádí.

17. Další informace a výhrady

17.1. Další informace a výhrady

- 17.1.1. Dodavatel nemá právo na náhradu nákladů spojených s účastí ve veřejné zakázce.
- 17.1.2. Nabídky se dodavatelům nevracejí a zůstávají zadavateli jako součást dokumentace o zadání veřejné zakázky.
- 17.1.3. V případě, že dojde ke změně údajů uvedených v nabídce do doby uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem, je příslušný účastník povinen o této změně zadavatele bezodkladně písemně informovat.
- 17.1.4. Dojde-li ke změnám v kvalifikaci v průběhu zadávacího řízení, je dodavatel zadávacího řízení povinen postupovat v souladu s § 88 ZZVZ.
- 17.1.5. Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce dodavatele u třetích osob.
- 17.1.6. Vybraný dodavatel je podle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů. Toto spolupůsobení je povinen zajistit i u svých příp. poddodavatelů.
- 17.1.7. Zadavatel bude před podpisem smlouvy s vybraným dodavatelem zjišťovat údaje o jeho skutečném majiteli z evidence údajů o skutečných majitelích. Nebude-li možné zjistit údaje o skutečném majiteli z této evidence, bude zadavatel postupovat v souladu s ust. § 122 odst. 5 ZZVZ.

18. Přílohy zadávací dokumentace

18.1. Přílohy zadávací dokumentace

- 18.1.1. Příloha č. 1 ZD - Návrh smlouvy včetně příloh;
- 18.1.2. Příloha č. 2 ZD - Editovatelné přílohy;
- 18.1.3. Příloha č. 3 ZD - Design projektu „Realizace programu primární prevence rizikového chování na základních školách zřízených městskou částí Praha 14“ zpracovaný účastníkem;
- 18.1.4. Příloha č. 4 ZD - Cenová nabídka;
- 18.1.5. Příloha č. 5 ZD - Podklad pro zpracování přílohy č. 3 ZD.

V Praze dne 23. 4. 2024

Městská část Praha 14
Jiří Zajac, starosta