

**VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDEK  
A  
TEXTOVÁ ČÁST ZADÁVACÍ DOKUMENTACE**

**ADMINISTRACE NADLIMITNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY NA STAVEBNÍ PRÁCE A  
DODÁVKY S NÁZVEM „ZŠ GENERÁLA JANOUŠKA – REKONSTRUKCE  
KUCHYNĚ“  
(DÁLE JEN „VZMR“)**

Jedná se o veřejnou zakázku malého rozsahu ve smyslu ustanovení § 27 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“) zadávanou mimo režim zadávacího řízení dle ustanovení § 31 zákona.

Zadavatel městská část Praha 14 tímto vyzývá dodavatele k podání nabídky

## I. Identifikační údaje zadavatele

### Městská část Praha 14

se sídlem: Bratří Venclíků 1073, 198 21 Praha 9  
IČO: 00231312  
DIČ: CZ00231312  
zastoupená: Jiřím Zajacem, starostou městské části Praha 14  
číslo účtu: 27-9800050998/6000  
kontaktní osoba: Petr Brych, vedoucí odboru investičního Úřadu městské části Praha 14  
tel.: 281 005 261  
e-mail: petr.brych@praha14.cz

## II. Předmět VZMR

1. Předmětem plnění této VZMR je komplexní administrace zadávacího řízení pro nadlimitní veřejnou zakázku rozdělenou na 2 části (stavební práce a dodávky), blíže specifikované v odst. 3 tohoto článku.
2. Výstupem této VZMR je uzavření Smlouvy o poskytování právních a poradenských služeb s jedním vybraným dodavatelem, která je přílohou č. 1 této výzvy (dále jen „**Smlouva**“).
3. Předmětem plnění je organizační zajištění zadavatelských činností a zadávacích úkonů, konzultace, zpracování smluvních dokumentů a dalších právních činností souvisejících se zadáváním veřejné zakázky dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**ZZVZ**“), zejména:
  - a) příprava zadávacích podmínek a komplexní administrace nadlimitního zadávacího řízení na výběr zhotovitele stavby a dodávky rámci projektu „ZŠ Generála Janouška – rekonstrukce kuchyně“ (dále též jen jako „**veřejná zakázka**“) v režimu ZZVZ, do okamžiku ukončení zadávacího řízení, včetně vyhotovení a zveřejnění Písemné zprávy zadavatele a zveřejnění zákonem povinných oznámení ve Věstníku veřejných zakázek; v rámci samotné administrace veřejné zakázky je dodavatel oprávněn využít služeb externího poradce, resp. poddodavatele;
  - b) příprava smluv o dílo, jejímž předmětem bude realizace stavby a dodávky, které jsou předmětem veřejné zakázky, včetně osobního jednání o návrhu smluv a vypořádání připomínek k jejím návrhům;
  - c) osobní účast při jednáních hodnotící komise zadavatele, a to na jeho přímý pokyn;
  - d) poskytování souvisejících právních služeb po ukončení zadávacího řízení, a to na základě požadavku zadavatele (např. zpracování či posouzení dodatků smlouvy, jejichž obsahem může být případná změna závazku). Tyto služby budou poskytovány dle požadavku zadavatele v případě jeho potřeby a fakturovány v odpovídajícím počtu hodin podle skutečně odvedené práce, předpokládaný hodinový rozsah právních služeb po ukončení zadávacího řízení činí 100 hod.

## III. Prokázání kvalifikace

### 1. Profesní způsobilost

Účastník předloží kopie dokladů opravňujících ho k výkonu činnosti vyplývající z předmětu VZMR, a to:

- a) kopii výpisu z obchodního rejstříku,
- b) kopii dokladu o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů, v rozsahu odpovídajícím předmětu VZMR, zejména dokladu prokazujícího příslušné živnostenské oprávnění či licenci,

## 2. Technická kvalifikace:

Účastník doloží níže požadované skutečnosti týkající se služeb poskytnutých za poslední 3 roky před zveřejněním této výzvy, a to:

- a) 3 významné služby, které spočívaly v administraci zadávacího řízení, z čehož:
  - alespoň ve dvou případech se jednalo o zadávací řízení na stavební práce s předpokládanou hodnotou vyšší než 18.000.000,- Kč bez DPH a došlo k uzavření smlouvy a
  - ve všech případech byla součástí plnění příprava zadávacích podmínek a smlouvy o dílo;
  - alespoň ve dvou případech se jednalo o zadávací řízení na dodávky s předpokládanou hodnotou vyšší než 9.000.000,- Kč bez DPH a došlo k uzavření smlouvy a
  - ve všech případech byla součástí plnění příprava zadávacích podmínek a smlouvy o dílo;
- b) 3 významné služby, které spočívaly v sepsu závazného vzoru smlouvy pro plnění veřejné zakázky, z čehož:
  - ve dvou případech se jednalo o stavební práce;
  - v jednom případě se jednalo o dodávky.

Způsob prokázání:

- a) seznam významných služeb dle výše uvedené specifikace, který musí obsahovat (i) název objednatele, (ii) stručný popis služeb, ze kterého bude zřejmé splnění požadavků na kvalifikaci, (iii) dobu poskytování služeb a (iv) kontakt na objednatele;
- b) účastník dále předloží seznam členů realizačního týmu, kteří se budou podílet na plnění předmětu VZMR bez ohledu na to, zda jde o zaměstnance dodavatele nebo osoby v jiném vztahu k dodavateli, z něhož bude vyplývat, že dodavatel má k dispozici realizační tým sestávající z:
  - Vedoucího týmu, který splňuje následující parametry:
    - právník;
    - alespoň 7 let praxe v oblasti veřejných zakázek;
    - zkušenost alespoň se třemi projekty dle shora specifikovaných významných služeb;
  - Člena týmu, který splňuje následující parametry:
    - právník;
    - alespoň 3 roky praxe v oblasti veřejných zakázek;
    - zkušenost alespoň s jedním projektem dle shora specifikovaných významných služeb.

Přílohou tohoto seznamu musí být příslušnými osobami podepsané profesní životopisy, obsahující následující údaje:

- jméno a příjmení osoby;
- údaj o zaměstnavateli;
- vztah k dodavateli (pracovněprávní, poddodavatelský či jiný);
- označení pozice na plnění referenční veřejné zakázky;
- detailní informace o projektech či praxi, jejichž realizace je požadována jako referenční, a to v takovém detailu, aby zadavatel mohl ověřit splnění požadovaných parametrů,

zejména ve vztahu k minimálně požadované praxi;

- označení referenčních projektů a detailní informace o těchto projektech, kterými příslušná osoba prokazuje, že disponuje zkušeností s realizací projektů dle požadavku zadavatele.

#### **IV. Předpokládaná hodnota VZMR a požadavek na zpracování nabídkové ceny**

1. Předpokládaná hodnota VZMR se neuvádí.
2. Nabídková cena musí obsahovat veškeré náklady účastníka nutné k realizaci činností vymezených v předmětu této VZMR a musí být zpracována v souladu s touto výzvou a ve struktuře dané její přílohou č. 3 v členění cena bez DPH, sazba DPH, cena s DPH.

#### **V. Závazné obchodní podmínky**

1. Účastník předloží návrh Smlouvy, pokrývající celý předmět plnění VZMR, dle závazného vzoru uvedeného v příloze č. 1 této výzvy.
2. Návrh Smlouvy musí být ze strany účastníka podepsán statutárním orgánem, nebo osobou prokazatelně oprávněnou zastupovat účastníka, v takovém případě doloží účastník toto oprávnění (např. plnou moc) v nabídce. Účastník doplní příslušné údaje do návrhu Smlouvy na místech k tomu určených, přičemž není oprávněn činit jiné změny či doplnění návrhu Smlouvy, s výjimkou údajů, které jsou výslovně vyhrazeny pro doplnění ze strany účastníka.
3. Místem plnění je sídlo zadavatele.
4. Závazné lhůty plnění:
  - a) skutečný termín uzavření Smlouvy se může změnit v závislosti na délce trvání výběrového řízení;
  - b) termín zahájení realizace VZMR: ode dne účinnosti Smlouvy;
  - c) předpokládaný termín pro zahájení zadávacího řízení na veřejnou zakázku: 11/2024;
  - d) ukončení realizace VZMR: do ukončení zadávacího řízení na stavební práce a dodávek v rámci veřejné zakázky, vyjma služeb, které mohou být poskytovány na základě uzavřené Smlouvy v případě potřeby zadavatele i po ukončení zadávacího řízení.

#### **VI. Požadavky na zpracování nabídky (obsah nabídky)**

Nabídka bude obsahovat:

- a) krycí list nabídky, jak je uvedeno v příloze č. 2 této výzvy;
- b) stanovení nabídkové ceny ve struktuře dle přílohy č. 3 této výzvy;
- c) doklady ke splnění kvalifikace, jak je uvedeno v čl. III. této výzvy;
- d) doklad o oprávnění osoby, která podepsala nabídku, zastupovat účastníka (pokud tato skutečnost nevyplývá z předloženého výpisu v obchodním rejstříku);
- e) podepsaný návrh Smlouvy, který tvoří přílohu č. 1 této výzvy.
- f) čestné prohlášení dle přílohy č. 4 této výzvy.

#### **VII. Hodnocení a posouzení nabídek**

1. Zadavatel stanovil jediné hodnotící kritérium, kterým je nejnižší nabídková cena bez DPH za plnění celé VZMR.

2. Nabídky budou seřazeny podle absolutní výše nabídkové ceny, stanovené dle čl. IV. této výzvy, od nejnižší po nejvyšší, s tím, že nejvýhodnější nabídkou je nabídka s nejnižší nabídkovou cenou danou dle předchozího odstavce.

### **VIII. Lhůta, způsob a místo pro podání nabídek a forma nabídky**

1. Místo pro podání nabídek: E-ZAK.
2. Adresa pro podání nabídek: <https://ezak.praha14.cz/>.
3. Zahájení zadávacího řízení: 8. 10. 2024.
4. Lhůta pro podání nabídek: 16. 10. 2024 do 10:00 hod.
5. Účastník je povinen zaslat zadavateli nabídku v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, a to ve lhůtě pro podání nabídek uvedené v odst. 4 tohoto článku.
6. Za čas podání nabídky odpovídá účastník. Za čas podání nabídky se přitom považuje čas doručení nabídky zadavateli způsobem uvedeným v tomto článku výzvy.
7. Zadavatel komunikuje s účastníky zásadně písemně. Písemná komunikace mezi zadavatelem a účastníkem bude probíhat zásadně elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK.
8. Nabídky doručené po lhůtě pro podání nabídek budou vyřazeny.

### **IX. Ostatní ustanovení**

1. Zadavatel si vyhrazuje právo před rozhodnutím o výběru nejvhodnější nabídky ověřit, případně vyjasnit informace předložené účastníkem.
2. Nikdo z účastníků výběrového řízení nemá nárok na náhradu nákladů vyplývajících z podání nabídky.
3. Zadavatel nepřipouští variantní řešení nabídek.
4. Zadavatel si vyhrazuje právo změnit či doplnit podmínky VZMR, VZMR zrušit i bez udání důvodu, popřípadě veškeré přijaté nabídky účastníků odmítnout. Zadávací lhůta činí 90 dnů.
5. Tato VZMR je zadávána mimo režim ZZVZ.
6. Nedílnou součástí této výzvy jsou tyto její přílohy:
  - a) Příloha č. 1 - Návrh Smlouvy
  - b) Příloha č. 2 - Krycí list nabídky
  - c) Příloha č. 3 - Struktura nabídkové ceny
  - d) Příloha č. 4 - Čestné prohlášení o splnění podmínek zadavatele dle § 6 odst. 4 ZZVZ

Jiří Zajac, starosta  
městské části Praha 14