

VÝZVA K PŘEDLOŽENÍ CENOVÉ NABÍDKY

VEŘEJNÁ ZAKÁZKA MALÉHO ROZSAHU NA SLUŽBY:

**ADMINISTRACE VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK V RÁMCI PROJEKTU
CZ.31.2.0/0.0/0./24_145/0011561 „POSÍLENÍ KYBERNETICKÉ BEZPEČNOSTI
ÚŘADU MĚSTSKÉ ČÁSTI PRAHA 14“**

(dále jen „**Veřejná zakázka**“)

I. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE

název: **Městská část Praha 14**
sídlo: Bratří Venclíků 1073, 198 00 Praha 9
IČO: 00231312
DIČ: CZ00231312
zastoupení: Mgr. Robin Lédl, vedoucí OPKČ Úřadu MČ Praha 14
kontaktní osoba: Ing. Martin Dušek, vedoucí OIKT Úřadu MČ Praha 14
e-mail: Martin.Dusek@praha14.cz
tel.: +420225295203

II. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

1. Předmětem plnění této Veřejné zakázky je komplexní administrace zadávacích řízení v rámci projektu CZ.31.2.0/0.0/0./24_145/0011561 „Posílení kybernetické bezpečnosti Úřadu městské části Praha 14“ (dále jen „**Projekt**“), pro následující veřejné zakázky malého rozsahu (dále jen „**VZMR**“) a nadlimitní veřejné zakázky (dále jen „**NVZ**“):
 - a) VZMR – Technický dozor, s předpokládanou hodnotou plnění 960.000,- Kč;
 - b) VZMR – Vstupní a výstupní audit, s předpokládanou hodnotou plnění 500.000,- Kč;
 - c) VZMR – Penetrační test, s předpokládanou hodnotou plnění 250.000,- Kč;
 - d) NVZ – Dodávka technologií, s předpokládanou hodnotou plnění 22.920.071,- Kč a
 - e) NVZ – Microsoft, s předpokládanou hodnotou plnění 4.190.874,- Kč.
2. Výstupem této Veřejné zakázky je uzavření smlouvy o poskytování právních služeb s jedním vybraným dodavatelem, která je přílohou č. 2 této výzvy (dále jen „**Smlouva**“).
3. Předmětem plnění je organizační zajištění zadavatelských činností a zadávacích úkonů, konzultace, zpracování smluvních dokumentů a dalších právních činností souvisejících se zadáváním veřejných zakázek dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadáváním veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**ZZVZ**“), zejména:
 - a) příprava zadávacích podmínek a administrace jednotlivých zadávacích řízení na výběr dodavatelů v rámci Projektu, v souladu se ZZVZ, Projektem a Pokynem vlastníka komponent 1.1, 1.2 a 4.4 pro zadávání veřejných zakázek malého rozsahu pro příjemce finanční podpory z Národního plánu obnovy (NPO), do okamžiku ukončení jednotlivých zadávacích řízení, včetně vyhotovení a zveřejnění písemné zprávy zadavatele a zveřejnění oznámení ve Věstníku veřejných zakázek; v rámci samotné administrace Veřejné zakázky je dodavatel oprávněn využít služby externího poradce, resp. poddodavatele;
 - b) příprava smluv k jednotlivým veřejným zakázkám dle Projektu, včetně osobního jednání o návrhu smluv a vypořádání připomínek k jejich návrhům;
 - c) osobní účast při jednáních hodnotící komise zadavatele, a to na jeho přímý pokyn;
 - d) poskytování souvisejících právních služeb po ukončení zadávacích řízení, a to na základě požadavku zadavatele (např. zpracování či posouzení dodatků smluv, jejichž obsahem může být případná změna závazku) – tyto služby budou poskytovány dle požadavku zadavatele v případě potřeby a fakturovány v odpovídajícím počtu hodin podle skutečně odvedené práce, kdy předpokládaný hodinový rozsah právních služeb po ukončení zadávacích řízení činí 20 hod.

4. Podrobný popis Projektu je uveden v příloze č. 1 této výzvy.

Pozn.: Veškeré předpokládané počty hodin (předpokládaný hodinový rozsah) poptávaných činností, uvedené v této výzvě a jejích přílohách, jsou kvalifikovaným odhadem zadavatele a slouží pouze jako orientační předpoklad pro účely stanovení nabídkové ceny a hodnocení nabídek.

III. PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE

1. Profesní způsobilost

Účastník předloží kopie dokladů opravňujících ho k výkonu činností vyplývajících z předmětu Veřejné zakázky, a to:

- a) kopii výpisu z obchodního rejstříku,
- b) kopii dokladu o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů, v rozsahu odpovídajícím předmětu Veřejné zakázky, zejména dokladu prokazujícího příslušné živnostenské oprávnění či licenci.

2. Technická kvalifikace

Účastník doloží níže požadované skutečnosti týkající se služeb poskytnutých za poslední 3 roky před zveřejněním této výzvy, a to:

- a) 3 významné služby, které spočívaly v administraci zadávacího řízení, z čehož:
 - alespoň ve dvou případech se jednalo o zadávací řízení na dodávky a služby s předpokládanou hodnotou vyšší než 10.000.000,- Kč bez DPH a došlo k uzavření smlouvy;
 - ve všech případech byla součástí plnění příprava zadávacích podmínek a smlouvy;
 - alespoň v jednom případě se jednalo o administraci veřejné zakázky pro příjemce finanční podpory z fondů EU.

Způsob prokázání:

- a) seznam významných služeb dle výše uvedené specifikace, který musí obsahovat (i) název objednatele, (ii) stručný popis služeb, ze kterého bude zřejmé splnění požadavků na kvalifikaci, (iii) dobu poskytování služeb, (iv) kontakt na objednatele;
- b) účastník dále předloží seznam členů realizačního týmu, kteří se budou podílet na plnění předmětu Veřejné zakázky bez ohledu na to, zda jde o zaměstnance dodavatele nebo osoby v jiném vztahu k dodavateli, z něhož bude vyplývat, že dodavatel má k dispozici realizační tým sestávající z:
 - vedoucího týmu, který splňuje následující parametry:
 - právník;
 - alespoň 7 let praxe v oblasti veřejných zakázek;
 - zkušenost alespoň se třemi projekty dle shora specifikovaných významných služeb a z toho alespoň jeden z nich realizován pro příjemce finanční podpory z fondů EU;
 - člena týmu, který splňuje následující parametry:
 - právník;

- alespoň 3 roky praxe v oblasti veřejných zakázek;
- zkušenost alespoň s jedním projektem dle shora specifikovaných významných služeb.

Přílohou tohoto seznamu musí být příslušnými osobami podepsané profesní životopisy, obsahující následující údaje:

- jméno a příjmení osoby;
- údaj o zaměstnavateli;
- vztah k dodavateli (pracovněprávní, poddodavatelský či jiný);
- označení pozice na plnění referenční veřejné zakázky;
- detailní informace o projektech či praxi, jejichž realizace je požadována jako referenční, a to v takovém detailu, aby zadavatel mohl ověřit splnění požadovaných parametrů, zejména ve vztahu k minimálně požadované praxi;
- označení referenčních projektů a detailní informace o těchto projektech, kterými příslušná osoba prokazuje, že disponuje zkušeností s realizací projektů dle požadavku zadavatele.

IV. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY A POŽADAVEK NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

1. Předpokládaná hodnota Veřejné zakázky činí 750.000,- Kč bez DPH.
2. Nabídková cena musí obsahovat veškeré náklady účastníka nutné k realizaci činností vymezených v předmětu této Veřejné zakázky a musí být zpracována v souladu s touto výzvou a ve struktuře dané její přílohou č. 4 v členění cena bez DPH, sazba DPH, cena s DPH.

V. ZÁVAZNÉ OBCHODNÍ PODMÍNKY

1. Účastník předloží návrh Smlouvy, pokrývající celý předmět plnění Veřejné zakázky, dle závazného vzoru uvedeného v příloze č. 2 této výzvy.
2. Návrh Smlouvy musí být ze strany účastníka podepsán statutárním orgánem, nebo osobou prokazatelně oprávněnou zastupovat účastníka, v takovém případě doloží účastník toto oprávnění (např. plnou moc) v nabídce. Účastník doplní příslušné údaje do návrhu Smlouvy na místech k tomu určených, přičemž není oprávněn činit jiné změny či doplnění návrhu Smlouvy, s výjimkou údajů, které jsou výslovně vyhrazeny pro doplnění ze strany účastníka.
3. Místem plnění je sídlo zadavatele.
4. Závazné lhůty plnění:
 - a) zahájení realizace Veřejné zakázky: ode dne nabytí účinnosti Smlouvy (předpokládá se v průběhu května 2025); Smlouva bude uzavřena pouze za předpokladu, že bude zadavateli přidělena dotace v rámci Projektu; nebude-li zadavateli přidělena dotace v rámci Projektu, nebude uzavřena Smlouva a předmět Veřejné zakázky nebude realizován;

- b) ukončení realizace Veřejné zakázky: do ukončení zadávacích řízení veřejných zakázek Projektu, vyjma služeb, které mohou být poskytovány na základě uzavřené Smlouvy v případě potřeby zadavatele i po ukončení zadávacích řízení.

VI. POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY (OBSAH NABÍDKY)

Nabídka bude obsahovat:

- a) krycí list nabídky, jak je uvedeno v příloze č. 3 této výzvy;
- b) stanovení nabídkové ceny ve struktuře dle přílohy č. 4 této výzvy;
- c) doklady ke splnění kvalifikace, jak je uvedeno v čl. III. této výzvy;
- d) doklad o oprávnění osoby, která podepsala nabídku, zastupovat účastníka (pokud tato skutečnost nevyplyvá z předloženého výpisu z obchodního rejstříku);
- e) podepsaný návrh Smlouvy, který tvoří přílohu č. 2 této výzvy;
- f) čestné prohlášení dle přílohy č. 5 této výzvy.

VII. HODNOCENÍ A POSOUZENÍ NABÍDEK

1. Zadavatel stanovil jediné hodnotící kritérium, kterým je nejnižší nabídková cena bez DPH za plnění celé Veřejné zakázky.
2. Nabídky budou seřazeny podle absolutní výše nabídkové ceny, stanovené dle čl. IV. této výzvy, od nejnižší po nejvyšší, s tím, že nejvýhodnější nabídkou je nabídka s nejnižší nabídkovou cenou danou dle předchozího odstavce.

VIII. LHŮTA, ZPŮSOB A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDEK A FORMA NABÍDKY

1. Místo pro podání nabídek: E-ZAK (<https://ezak.praha14.cz/>).
2. Zahájení zadávacího řízení: 31. 3. 2025.
3. Lhůta pro podání nabídek: 17. 4. 2025 do 10:00 hod.
4. Účastník je povinen zaslat zadavateli nabídku v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, a to ve lhůtě pro podání nabídek uvedené v odst. 3 tohoto článku.
5. Za čas podání nabídky odpovídá účastník. Za čas podání nabídky se přitom považuje čas doručení nabídky zadavateli způsobem uvedeným v tomto článku výzvy.
6. Zadavatel komunikuje s účastníky zásadně písemně. Písemná komunikace mezi zadavatelem a účastníkem bude probíhat zásadně elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK.
7. Nabídky doručené po lhůtě pro podání nabídek budou vyřazeny.

IX. DALŠÍ INFORMACE A VÝHRADY

1. Zadavatel si vyhrazuje právo před rozhodnutím o výběru nejvhodnější nabídky ověřit, případně vyjasnit informace předložené účastníkem.

2. Nikdo z účastníků výběrového řízení nemá nárok na náhradu nákladů vyplývajících z podání nabídky.
3. Zadavatel nepřipouští variantní řešení nabídek.
4. Zadavatel si vyhrazuje právo změnit či doplnit podmínky Veřejné zakázky, Veřejnou zakázku zrušit i bez udání důvodu, popřípadě veškeré přijaté nabídky účastníků odmítnout. Zadávací lhůta činí 90 dnů.
5. Zadavatel může zveřejnit vysvětlení zadávacích podmínek. O vysvětlení zadávacích podmínek může písemně požádat i účastník. Zadavatel není povinen vysvětlení poskytnout, pokud není žádost o vysvětlení doručena včas, a to nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Zadavatel uveřejní, odešle nebo předá vysvětlení zadávacích podmínek, případně související dokumenty, nejpozději do 2 pracovních dnů po doručení žádosti. Pokud je žádost o vysvětlení zadávacích podmínek doručena včas a zadavatel neuveřejní, neodešle nebo nepředá vysvětlení do 2 pracovních dnů, prodlouží lhůtu pro podání nabídek nejméně o tolik pracovních dnů, o kolik přesáhla doba od doručení žádosti o vysvětlení zadávacích podmínek do uveřejnění, odeslání nebo předání vysvětlení 2 pracovní dny. Vysvětlení zadávacích podmínek bez identifikace účastníka, který o vysvětlení požádal, včetně přesného znění požadavku, odešle zadavatel současně všem účastníkům, které vyzval v rámci uzavřené výzvy k podání nabídek (resp. uveřejní stejným způsobem, jakým uveřejnil výzvu k podání nabídek).
6. Tato Veřejná zakázka je zadávána mimo režim ZZVZ, v souladu s Projektem a Pokynem vlastníka komponent 1.1, 1.2 a 4.4 pro zadávání veřejných zakázek malého rozsahu pro příjemce finanční podpory z Národního plánu obnovy (NPO).
7. Nedílnou součástí této výzvy jsou tyto její přílohy:
 - a) Příloha č. 1 - Podrobný popis Projektu;
 - b) Příloha č. 2 - Návrh Smlouvy;
 - c) Příloha č. 3 - Krycí list nabídky;
 - d) Příloha č. 4 - Struktura nabídkové ceny;
 - e) Příloha č. 5 - Čestné prohlášení o splnění podmínek zadavatele dle § 6 odst. 4 ZZVZ.

Městská část Praha 14

Mgr. Robin Lédl,
vedoucí OPKČ Úřadu MČ Praha 14