SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ PRÁVNÍCH SLUŽEB

uzavřená dle ust. § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**Občanský zákoník**"), ve spojení se zákonem č. 85/1996 Sb., o advokacii, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**Zákon**") (dále jen „**Smlouva**"), mezi smluvními stranami:

Klient:	**Městská část Praha 14**
se sídlem:	Bratří Venclíků 1073, 198 21 Praha 9
IČO:	00231312
DIČ:	CZ00231312
zastoupená:	Jiřím Zajacem, starostou
číslo účtu:	27-9800050998/6000
kontaktní osoba:	[redacted]
e-mail:	
č.j.:	**0353/2025/OIKT/1050**

(dále jen „**Klient**")

a

Poskytovatel:	**LAWYA, advokátní kancelář s.r.o.**
zapsaná v:	Krajský soud v Brně, oddíl C, vložka 105635
se sídlem:	č.p. 240, 683 01 Tučapy
IČO:	07013531
DIČ:	CZ07013531
zastoupená:	JUDr. Michal Šilhánek, jednatel Mgr. Lukáš Pruška, jednatel
číslo účtu:	2101422164/2010
kontaktní osoba:	[redacted]
tel.:	
e-mail:	

(dále jen „**Poskytovatel**")

(Klient a Poskytovatel společně dále jen „**Smluvní strany**" nebo jednotlivě též „**Smluvní strana**")

I.
Předmět Smlouvy

1. Poskytovatel je povinen poskytovat Klientovi podle jeho potřeb a v souladu s jeho pokyny níže specifikované právní služby, a to v potřebném rozsahu, vyjma úkonů vyhrazených ve smyslu § 43 odst. 2 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**ZZVZ**") Klientovi, když ve vztahu k těmto úkonům zahrnuje činnost Poskytovatele pouze konzultační a podpůrné právní služby.
2. Právní služby podle této Smlouvy zahrnují komplexní administrace zadávacích řízení v rámci projektu CZ.31.2.0/0.0/0./24_145/0011561 „Posílení kybernetické bezpečnosti Úřadu městské části Praha 14" (dále jen „**Projekt**"), pro následující veřejné zakázky malého rozsahu (dále jen „**VZMR**") a nadlimitní veřejné zakázky (dále jen „**NVZ**"):
   a) VZMR – Technický dozor, s předpokládanou hodnotou plnění 960.000, - Kč;
   b) VZMR – Vstupní a výstupní audit, s předpokládanou hodnotou plnění 500.000, - Kč;
   c) VZMR – Penetrační test, s předpokládanou hodnotou plnění 250.000, - Kč;
   d) NVZ – Dodávka technologií, s předpokládanou hodnotou plnění 22.920.071, - Kč;
   e) NVZ – Microsoft s předpokládanou hodnotou plnění 4.190.874, - Kč.
3. Právní služby zahrnují komplexní administraci jednotlivých zadávacích řízení, kdy výstupem jednotlivých veřejných zakázek v rámci Projektu bude uzavření příslušných smluv s vybranými dodavateli (dále jen „**Smlouvy na plnění VZ**"), organizační zajištění zadavatelských činností a zadávacích úkonů,

konzultace, zpracování smluvních dokumentů a dalších právních činností souvisejících se zadáváním veřejných zakázek dle ZZVZ, zejména:

a) přípravu Smluv na plnění VZ, včetně osobního jednání o návrzích Smluv na plnění VZ a vypořádání připomínek k těmto návrhům;

b) příprava zadávacích podmínek a komplexní administrace jednotlivých zadávacích řízení na výběr dodavatelů v rámci Projektu, v souladu se ZZVZ, Projektem a Pokynem vlastníka komponent 1.1, 1.2 a 4.4 pro zadávání veřejných zakázek malého rozsahu pro příjemce finanční podpory z Národního plánu obnovy (NPO), do okamžiku ukončení jednotlivých zadávacích řízení, včetně vyhotovení a zveřejnění písemné zprávy zadavatele a zveřejnění oznámení ve Věstníku veřejných zakázek (dále jen „**Administrace**"); v rámci Administrace je Poskytovatel oprávněn využít služeb externího poradce, resp. poddodavatele;

c) osobní účast při jednáních hodnotící komise, a to na přímý pokyn Klienta;

d) poskytování souvisejících právních služeb po ukončení zadávacích řízení (např. zpracování či posouzení dodatků Smluv na plnění VZ, jejichž obsahem může být případná změna závazku); tyto služby budou poskytovány dle požadavku Klienta v případě jeho potřeby a fakturovány Poskytovatelem v odpovídajícím počtu hodin podle skutečně odvedené práce;

(dále jen „**Služby**").

II.
Místo plnění, práva a povinnosti Smluvních stran

1. Místem plnění je sídlo Klienta, případně jiná místa dle dohody Smluvních stran.
2. Poskytovatel je dále povinen:
   a) poskytnout součinnost, případně se účastnit projednávání veřejných zakázek orgány Klienta, rozhoduje-li o výběru dodavatele a o uzavření Smluv na plnění VZ orgán Klienta;
   b) řídit se při poskytování právních služeb interními pravidly Klienta, s nimiž byl prokazatelně seznámen;
   c) poskytovat Služby prostřednictvím svých společníků, advokátů, advokátních koncipientů a dalších osob zaměstnaných Poskytovatelem či trvale s ním spolupracujících; tyto osoby jednají při poskytování Služeb jménem a na účet Poskytovatele, respektive tam, kde poskytování Služeb jménem Poskytovatele nepřipouštějí v jednotlivých případech zvláštní právní předpisy, vlastním jménem a na účet Poskytovatele; účastníkem právních vztahů založených v souvislosti s poskytováním Služeb vůči Klientovi bude v souladu s ustanoveními Zákona výlučně Poskytovatel; vyžaduje-li to povaha záležitosti, popřípadě v jiných odůvodněných případech, je Poskytovatel oprávněn k poskytnutí Služeb využít i externí spolupracovníky za splnění těchto smluvních podmínek;
   d) personální složení Poskytovatelem určeného právního týmu může být rozšířeno nebo změněno, zejména bude-li si to vyžadovat povaha nebo rozsah práce, přičemž Poskytovatel bude dbát na zachování maximální efektivnosti poskytování Služeb a na úsporu nákladů pro Klienta.
3. Poskytovatel je oprávněn realizovat Služby též prostřednictvím poddodavatelů; je povinen sdělit Klientovi předem identifikační údaje poddodavatele spolu se specifikací, jakou část Služeb bude tento poddodavatel plnit.
4. Jménem Klienta je Poskytovateli oprávněna udělovat pokyny kontaktní osoba uvedená v záhlaví této Smlouvy; další osoby k tomu oprávněné oznámí Klient Poskytovateli písemně spolu se sdělením o rozsahu jejich oprávnění. Pokyny jiné než kontaktní osoby, je Poskytovatel oprávněn plnit jen, je-li zřejmé, že nelze včas opatřit souhlas kontaktní osoby a že hrozí nebezpečí z prodlení. V takovém případě oznámí Poskytovatel tuto skutečnost bez zbytečného odkladu kontaktní osobě.
5. Za Poskytovatele jsou k přijímání pokynů oprávněny osoby, jejichž jména Poskytovatel písemně oznámí Klientovi spolu se sdělením o jejich oprávnění přijímat pokyny od Klienta.
6. Klient je povinen včasně a přesně informovat Poskytovatele o všech skutečnostech podstatných pro účinné poskytování Služeb a odpovídá za správnost a úplnost poskytnutých podkladů.

7. Poskytovatel se zavazuje předem oznámit Klientovi navrhovanou volbu druhu zadávacího řízení a v plnění dle této Smlouvy pokračovat až po jeho schválení Klientem.

III.
Odpovědnost za újmu

1. Poskytovatel odpovídá Klientovi za újmu způsobenou mu v souvislosti s poskytováním právních služeb ve smyslu § 24 Zákona.

IV.
Odměna za poskytování Služeb a hotové výdaje

1. Služby budou hrazeny takto:
   a) odměna za Administraci: 659 000 Kč bez DPH (dále též jen jako „**Odměna**");
   b) odměna za právní služby po ukončení zadávacích řízení (čl. I. odst. 3 písm. d) Smlouvy): 2 000 Kč/hod bez DPH.
2. Vedle Odměny má Poskytovatel vůči Klientovi rovněž nárok na úhradu hotových výdajů, k jejichž úhradě by zpravidla byl povinen sám Klient (dále jen „**Hotové výdaje**"). Hotové výdaje zahrnují zejména veškeré soudní, správní a notářské poplatky, jejichž skutečná výše bude stanovena dle platných právních předpisů. Ostatní náklady spojené s poskytováním právních služeb dle této Smlouvy jako náklady na uveřejnění ve Věstníku veřejných zakázek, cestovní náklady, náklady na tisk, kopírování, fax, poštovní a telekomunikační služby a podobně, jsou již zahrnuty v Odměně (i v odměně za služby dle čl. IV. odst. 1 písm. b) Smlouvy).
3. Městská část Praha 14 financuje projekt „Posílení kybernetické bezpečnosti Městské části Praha 14", z dotační výzvy č. 46 Národního plánu obnovy Ministerstva vnitra – Kybernetická bezpečnost: městské části hlavního města Prahy, a to včetně plnění z této smlouvy.

V.
Platební podmínky

1. Poskytovatel je oprávněn Klientovi vystavit fakturu na Odměnu a na Hotové výdaje takto:
   a) po zahájení všech zadávacích řízení na veřejné zakázky (posledního zadávacího řízení na veřejnou zakázku) v rámci Projektu vystaví fakturu ve výši 50 % Odměny. Zahájením zadávacího řízení se rozumí uveřejnění formuláře oznámení o veřejné zakázce ve Věstníku veřejných zakázek;
   b) po rozeslání oznámení o výběru nejvhodnější nabídky jednotlivým účastníkům zadávacích řízení na veřejné zakázky (zadávacího řízení na poslední veřejnou zakázku) v rámci Projektu vystaví fakturu ve výši 25 % Odměny;
   c) po uzavření všech Smluv na plnění VZ (poslední Smlouvy na plnění VZ), za předpokladu dokončení veškerých úkonů souvisejících se zadávacími řízeními, vystaví fakturu ve výši 25 % Odměny.
2. Poskytovatel se zavazuje poskytovat Klientovi též související právní služby po ukončení zadávacích řízení, a to zejména ve smyslu přípravy dodatků ke Smlouvám na plnění VZ, a to ve výši hodinové sazby dle čl. IV. odst. 1 písm. b) Smlouvy. Tyto služby budou poskytovány dle požadavku Klienta v případě jeho potřeby a fakturovány Poskytovatelem v odpovídajícím počtu hodin podle skutečného rozsahu.
3. Splatnost faktury nesmí být kratší než 30 dnů ode dne doručení faktury Klientovi. Fakturovaná částka je uhrazena dnem, kdy bude v plné výši připsána na účet Poskytovatele.
4. Faktura musí obsahovat všechny náležitosti daňového dokladu dle příslušných právních předpisů, jinak je Klient oprávněn fakturu vrátit k opravě. Po opravě nebo novém vyhotovení faktury běží nová lhůta splatnosti po jejím opětovném doručení Klientovi. Případné reklamace faktury je nutno provést písemně s přezkoumatelným odůvodněním, a to do deseti dní ode dne doručení faktury.
5. Hotové výdaje budou fakturovány spolu s Odměnou, v případě fakturace za služby dle čl. I. odst. 3 písm. d) Smlouvy budou společně s příslušnou odměnou fakturovány také Hotové výdaje, pokud Poskytovateli vznikly.

VI.
Skončení platnosti Smlouvy

1. Klient je oprávněn tuto Smlouvu písemně vypovědět bez uvedení důvodu s desetidenní výpovědní dobou. Výpovědní doba začíná běžet prvním dnem následujícím po dni, v němž byla výpověď doručena Poskytovateli.

VII.
Závěrečná ustanovení

1. Tato Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma Smluvními stranami a účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv, v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů. Uveřejnění Smlouvy v registru smluv zajistí Klient.
2. Vztahy touto Smlouvou výslovně neupravené se řídí právním řádem České republiky, zejm. Občanským zákoníkem a Zákonem.
3. Tato Smlouva může být měněna nebo doplňována pouze písemnými dodatky, podepsanými oběma Smluvními stranami.
4. Pokud kterékoli ustanovení této Smlouvy nebo její části bude neplatné či nevynutitelné, nebo se stane neplatným či nevynutitelným, nebo bude shledáno neplatným či nevynutitelným soudem či jiným příslušným orgánem, pak tato neplatnost či nevynutitelnost nebude mít vliv na platnost či vynutitelnost ostatních ustanovení této Smlouvy nebo její části.
5. Poskytovatel je oprávněn postoupit pohledávku vyplývající z plnění dle této Smlouvy na třetí osobu pouze s předchozím písemným souhlasem Klienta.
6. Tato Smlouva je vyhotovena v jednom stejnopisu v elektronické podobě.
7. V případě změny kontaktních osob nebo jejich kontaktních údajů se Smluvní strany zavazují oznámení změny doručit písemně druhé Smluvní straně bez zbytečného odkladu (bez nutnosti uzavřít dodatek ke Smlouvě).
8. Uzavření této Smlouvy schválila Rada městské části Praha 14 usnesením č. 259/RMČ/2025 ze dne 23. 4. 2025.
9. Poskytovatel bere na vědomí, že v rámci plnění předmětu této Smlouvy je osobou povinnou poskytnout součinnost při výkonu finanční kontroly dle § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů, a to na žádost Klienta či příslušného kontrolního orgánu.
10. Nedílnou součástí této Smlouvy je příloha č. 1 – Podrobný popis Projektu.

[redacted]

Jméno: Jiří Zajac
Funkce: starosta

Jméno: JUDr. Michal Šilhánek
Funkce: jednatel

PODROBNÝ POPIS PROJEKTU

Název projektu	**CZ.31.2.0/0.0/0./24_145/0011561 „Posílení kybernetické bezpečnosti Úřadu městské části Praha 14"**

Manažerský souhrn k obsahu projektu

Projekt „Posílení kybernetické bezpečnosti Úřadu městské části Praha 14" je zaměřen na zvýšení úrovně kybernetické bezpečnosti prostřednictvím komplexního posílení technologických prvků, organizačních opatření a procesů řízení bezpečnosti. Tento projekt zahrnuje oblasti jako správa sítí, datových center, zálohování, monitoring a ochrana aktiv, až po pokročilé nástroje pro identifikaci hrozeb a prevenci útoků.

Projekt reflektuje požadavky relevantních norem a standardů, jako jsou ISO/IEC 27001, ISO/IEC 27002, NIST Cybersecurity Framework (CSF) a národní legislativa (např. zákon o kybernetické bezpečnosti č. 181/2014 Sb. a související vyhlášky NÚKIB). Implementace těchto opatření přispěje k plnění požadavků směrnice NIS2, která klade důraz na zajištění vysoké úrovně kybernetické bezpečnosti a odolnosti proti kybernetickým hrozbám.

Projekt rovněž přispěje ke snížení investiční náročnosti IT Úřadu městské části Praha 14 v následujících obdobích. Zavedení moderních technologií a optimalizace stávajících systémů umožní efektivnější využití zdrojů a snížení nákladů na údržbu a provoz. Například implementace centralizovaného managementu a monitoringu, automatizace zálohovacích procesů a využití pokročilých bezpečnostních nástrojů povede k dlouhodobým úsporám a zvýšení efektivity.

Klíčové parametry projektu:

- Výzva 46 Kybernetická bezpečnost Národního plánu obnovy Ministerstva vnitra reflektuje potřeby Úřadu městské části Praha 14 na zajištění kybernetické bezpečnosti.
- Uvedená výzva představuje pro MČ Praha 14 příležitost pro zajištění prostředků na zvýšení kybernetické bezpečnosti a souvisejících technologií v rozsahu, který by s ohledem na limitované možnosti bylo obtížné zajistit z vlastních zdrojů.
- Hlavní milníky výzvy:
    - Výzva č. 46 byla vypsána 15. 11. 2024
    - Žádosti byla podána v 02/2025 a nyní probíhá její hodnocení a doplňování

- Vydání právního aktu se předpokládá na konci 05/2025
- Monitorovací indikátory musí být naplněny do 31. 5. 2026
- Nejzazší datum pro fyzické a finanční ukončení realizace projektu: 31. 5. 2026

- Harmonogram a etapizace:
  - Zahájení přípravných činností 23. 7. 2024
  - Zahájení činností na přípravě projektové žádosti 25. 11. 2024
  - Předpokládané schválení projektu RMČ 24. 2. 2025
  - Zahájení činnosti projektového týmu 02/2025
  - Předpokládané získání právního aktu 05/2025
  - Zahájení realizace 05/2025
  - Etapa I. podání monitorovací zprávy a žádosti o platbu do 20. 7. 2025 (za období 1. 2. 2025 - 30. 6. 2025)
  - Etapa II. podání monitorovací zprávy a žádosti o platbu do 1.12.2025 (za období 1. 7. 2025 - 30. 11. 2025)
  - Etapa III. podání monitorovací zprávy do 20. 7. 2026 (za období 1. 12. 2025 - 31. 5. 2026)
  - Dodávky služeb a technologií – 08/2025–05/2025
  - Ukončení realizace 31. 5. 2026
  - Ukončení projektu 31. 5. 2026

- Administrace projektu:
  - Administrace projektu ve fázi realizace bude zajištěna na základě VZMR externím subjektem (tato administrace je ve výši 750.000, - Kč uznatelným nákladem projektu).
  - Administrace projektu ve fázi udržitelnosti bude zajištěna interními zdroji Úřadu MČ Praha 14.

- Rozpočet projektu:
  - CELKOVÁ maximální výše dotační žádosti 35.557.825,91 Kč bez DPH
  - DPH v žádosti 6 978 638,73 Kč
  - CELKOVÁ výše dotační žádosti 42 536 464,64 Kč s DPH
  - Hodnota opatření a služeb v projektu 33.131.613,00 Kč bez DPH
    - Opatření již realizovaná a uhrazená z rozpočtu OIKT v předchozích obdobích: 3.554.374,00 Kč bez DPH (tato opatření navyšují celkovou hodnotu projektu,

ale bez dalšího dopadu do již schváleného rozpočtu pro rok 2025, protože již byla uhrazena)

- Opatření, která budou pokryta rozpočtem OIKT na období 02/2025-05/2026 – 1.892.828, - Kč bez DPH (tato opatření navyšují celkovou hodnotu projektu, ale bez dalšího dopadu do již schváleného rozpočtu pro rok 2025, protože jsou zahrnuta v provozních výdajích OIKT na rok 2025)
- Hodnota nově realizovaných opatření v rámci projektu 25.224.411,00 Kč bez DPH.

- Další, plně uznatelné náklady v rámci projektové žádosti:
  - Zpracování projektu projektovou kanceláří a jeho následná administrace – 100.000, - Kč bez DPH
  - Osobní náklady projektu 2.326.212,91 Kč (maximálně 7 % z hodnoty opatření)
- DPH v zákonné výši 6.978.638,73 Kč a náklady na zpracování projektové žádosti ve výši 300.000, - Kč bez DPH nejsou uznatelnými náklady projektu a tyto prostředky představují minimální výši kofinancování MČ Praha 14.
- V rámci Pravidel pro poskytování dotací z rezervy pro MČ HMP na spolufinancování projektů EU/EHP (UF) v rozpočtu hl. m. Prahy bude zažádáno o dotaci na částečné pokrytí podílu na spolufinancování. Jedná se o možné financování 50 % spoluúčasti MČ v tomto případě 3.489.319,37 Kč.
- Udržitelnost projektu:
  - Udržitelnost projektu je stanovena na 5 let.
  - Náklady v době udržitelnosti jsou stanoveny předběžně na základě expertního odhadu obvyklých nákladů s ohledem na skutečnost, že konkrétní technologie nebyly ještě vysoutěženy a vychází z hodnoty nově realizovaných opatření v rámci projektu.
  - Odhadované náklady pro období udržitelnosti ve výši 10 % ročně jsou ve výši 2.522.441,10 Kč bez DPH / rok.

- **Přehled opatření realizovaných v rámci projektu**

ID01 – Pokročilý síťový monitoring	Nástroj pro sběr, analýzu a ukládání síťových toků (netflow), detekci nestandardního síťového provozu a činnosti informačních systémů, jejich uživatelů a administrátorů
ID02 – Posílení primárního datového centra – redundance	Redundantní klastrová řešení Posílení stávajících 3–4 node clusterů tak, aby byla zajištěna vysoká dostupnost a minimalizovány možné výpadky (SPOF). Hyper-V virtualizace. Vytvoření záložních scénářů Připravené procedury pro failover mezi clustery a replikace dat pro zajištění kontinuity služeb.
ID03 – Výměna a implementace aktivních síťových prvků	Implementace moderních switchů. Switche s podporou bezpečnostních funkcí (např. ACL, ochrana proti DDoS na L2/L3 úrovni). Logická mikrosegmentace sítě a IPv6 ready a 802.1X, včetně centralizovaného managementu.
ID04 – Výměna a implementace WiFi infrastruktury	Implementace moderních access pointů. Standard 802.11be (WiFi 7). Nasazení WPA3 a případné nadstavby pro robustnější ochranu. Oddělená SSID a segmentace a centralizovaný monitoring a správa přístupových bodů a kontrolérů.
ID05 – Výměna a implementace zálohovací infrastruktury	Pásková knihovna 2x LTO 9, 40 pozic, včetně příslušenství pro optické připojení. Diskové pole 100TB, optické připojení 2x NAS (redundantní), 100TB, optické připojení 2x server pro zálohování (redundantní) SW: Veškeré licence pro kompletní pokrytí zálohovaného hybridního prostředí na 60 měsíců
ID06 – Zavedení systému řízení kybernetické bezpečnosti včetně sledování a vyhodnocování rizik a atributů na úrovni podpůrných aktiv a výkon role manažera KB	V rámci realizace opatření dojde k vytvoření dokumentace, nastavení procesů a rolí tak, aby byl žadatel plně v souladu s novelizací zákona č. 181/2014 Sb. – implementaci směrnice NIS2. Systém bude implementován do online provozovaného standardního nástroje usnadňujícího následnou správu systému a plnění zákonných povinností včetně plného řízení aktiv a rizik a možnosti automatizovaně a dynamicky definovat případné nové normy formou katalogů hrozeb, zranitelností a opatření. Součástí opatření bude dodavatelské zajištění výkonu role osoby odpovědné za kybernetickou bezpečnost v organizaci žadatele.
ID07 – Firewally pro detašovaná pracoviště	HW: 8 x NGFW pro pracovní skupiny / detašované pracoviště Lokality: (Plechárna, KD Kyje, Gen. Jan., G14, KC Kardašovská, H55, Polyfunkční budova, Správa majetku) SW: Součástí dodávaného FW

ID08 Kompletní správa životního cyklu logů	pro zlepšení sběru, správy a ochrany logů (záznamů událostí) bude implementován pokročilý nástroj pro správu logů (log management). Nástroj bude automaticky sbírat, normalizovat a archivovat logy provozní i bezpečnostní povahy včetně infrastrukturních systémů. Uložené logy budou chráněny proti neoprávněným změnám, a to i v případě archivace. Uložené logy bude možné snadno prohledávat či filtrovat na základě multikriteriálních dotazů napříč zdroji logů. Systém bude obsahovat reportovací a notifikační systém. Notifikace bude možné navázat na výskyt provozní či bezpečnostní nestandardní události.
ID09 Automatická, periodická kontrola stavu bezpečnosti IT systémů a aplikací	Automatizované vyhledávání známých zranitelností (CVE) ve vnitřních i vnějších systémech. Reportování výsledků Generování přehledů o nalezených slabinách včetně doporučení k nápravě a přiřazení priorit. Integrace s ticketovacím systémem. Soulad s ISO/IEC 27002 (řízení technických zranitelností) a NIST SP 800-40.
ID10 – Konfigurace a implementace bezpečnostních funkcí prostředí Microsoft (Microsoft Entra ID PIM, MFA, AD hardening a zavedení bezpečnostních nástrojů office)	Konfigurace a implementace správy privilegovaných účtů Centralizovaná kontrola uživatelů s rozšířenými oprávněními (administrátoři, servisní účty). Just-In-Time (JIT) přidělování, PAM – privileged access management, hardening Active Directory, pravidelné auditování, kontrola konfigurace, hesel a událostí v AD (logování). Vyšší úroveň ochrany identit, včetně adaptivních bezpečnostních politik. Multi-Factor Authentication (MFA). Plné nasazení a zkušební provoz Microsoft Defender for Office 365, Safe Attachments a Safe Links. Data Loss Prevention (DLP) - nastavení pravidel pro zamezení únikům citlivých informací (např. automatické blokace, šifrování).
ID11 – Zpětné uplatnění – Posílení dostupnosti primárního datového centra a zálohování 2023	Zpětně uplatněné náklady na nákup tří serverů k zajištění HA datového centra, zálohovacího serveru a rozšíření diskového pole z roku 2023
ID12 – Bezpečnostní nástroje Microsoft	Uplatnění perpetuálních licencí Microsoft Business Premium a Microsoft Defender for Business servers zakoupených v roce 2023, 2024 a obnovy licencí v roce 2025.