



Základní škola Generála Janouška, Praha 9 – Černý Most, Dygrýnova 1006/21

Dygrýnova 1006/21, Praha 9 – Černý Most II, 198 00

info@zszenjanouska.cz, www.zszenjanouska.cz

IČO: 61386898, DIČ: CZ61386898

Smlouva o zajištění úklidu v pavilonu G (dále jen smlouva)

uzavřená dle ust. § 1746 odst. 2 a násl. občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů
mezi:

Základní školou Generála Janouška, Praha 9 – Černý Most, Dygrýnova 1006/21

se sídlem: Dygrýnova 1006/21, 198 00 Praha 9
zastoupená: Mgr. Jaroslavou Budilovou, ředitelkou
bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s.
číslo účtu: 2000934339/0800
IČO: 61386898
DIČ: CZ61386898

(dále jen „objednatel“)

a

MBC servis s.r.o.

se sídlem: Zenklova 22/56, Praha 8
zastoupená: Petrem Michovským, jednatelem
bankovní spojení: Komerční banka, a.s.
číslo účtu: 19 – 3992270217/0100
IČO: 27110656
DIČ: CZ27110656

(dále jen „poskytovatel“)

(objednatel a poskytovatel společně dále též jako „smluvní strany“)



Základní škola Generála Janouška, Praha 9 – Černý Most, Dygrýnova 1006/21

Dygrýnova 1006/21, Praha 9 – Černý Most II, 198 00

info@zsgenjanouska.cz, www.zsgenjanouska.cz

IČO: 61386898, DIČ: CZ61386898

1. Předmět smlouvy

- 1.1. Předmětem smlouvy je zajištění úklidových prací v pavilonu „G“ Základní školy Generála Janouška, Praha 9 - Černý Most, Dygrýnova 1006/21 (dále jen „předmět plnění“).
- 1.2. Poskytovatel se zavazuje, že provede předmět plnění dle požadavků této smlouvy, včetně její přílohy, svým jménem a na vlastní odpovědnost a objednatel se zavazuje k zaplacení ceny.
- 1.3. Poskytovatel není oprávněn bez souhlasu objednatele převést předmět plnění na jiného poskytovatele.

2. Doba plnění

- 2.1. Smlouva se sjednává na dobu určitou **ode dne 1. 1. 2026 do dne 31. 12. 2026**.
- 2.2. Plnění bude prováděno podle předem navzájem odsouhlaseného harmonogramu.
- 2.3. Poskytovatel bude zajišťovat předmět plnění v pracovních dnech v době od 22,00 do 23,00 nebo od 6,00 do 7,30 hod. v následujícím období:

leden až červen 2026,

září až prosinec 2026.

3. Cena

- 3.1. Cena za předmět plnění byla stanovena dohodou smluvních stran paušální částkou na základě nabídky poskytovatele a za 1 rok činí:

106 000,-Kč bez DPH,

22 260,-Kč výše DPH 21%

128 260,- Kč včetně DPH.

- 3.2. Cena obsahuje veškeré náklady poskytovatele nutné k plnění předmětu smlouvy po celou dobu trvání smlouvy.
- 3.3. Výše uvedená cena bez DPH je dohodnuta jako nejvýše přípustná po celou dobu předmětu plnění. Dojde-li v průběhu předmětu plnění ke změnám sazeb daně z přidané hodnoty, bude v takovém případě k daným cenám bez DPH připočteno DPH v aktuální sazbě platné v době vzniku zdanitelného plnění.

4. Platební podmínky

- 4.1. Sjednaná cena za předmět plnění bude uhrazena objednatelem v deseti úhradách, vždy **ve výši 10 600,- Kč bez DPH na základě faktur, vystavovaných za kalendářní měsíce leden až červen 2026 a září až prosinec 2026.**

Splatnost faktur je stanovena dohodou smluvních stran do 15 dnů od doručení faktury do sídla objednatele.



Základní škola Generála Janouška, Praha 9 – Černý Most, Dygrýnova 1006/21

Dygrýnova 1006/21, Praha 9 – Černý Most II, 198 00

info@zszenjanouska.cz, www.zszenjanouska.cz

IČO: 61386898, DIČ: CZ61386898

- 4.2. Faktura je uhrazena dnem odepsání příslušné částky z účtu objednatele ve prospěch účtu poskytovatele.
- 4.3. Faktura musí mít náležitosti daňového dokladu dle zákona č. 235/2004Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění.
- 4.4. Daňový doklad musí být doručen na adresu objednatele nejpozději do 7. dne následujícího měsíce.
- 4.5. V případě, že bude faktura obsahovat nesprávné nebo neúplné údaje, je objednatel oprávněn fakturu do 10 dnů od jejího doručení vrátit. Poskytovatel podle charakteru nedostatků fakturu opraví nebo vystaví novou. Vrácením faktury přestává běžet původní lhůta splatnosti. Nová 15ti denní lhůta splatnosti počíná běžet dnem doručení opravené nebo nové faktury objednateli.

5. Práva a povinnosti smluvních stran

5.1. Objednatel je povinen:

- poskytnout poskytovateli potřebnou součinnost nutnou k řádnému plnění jeho povinností dle této smlouvy;
- seznámit před zahájením plnění této smlouvy zástupce poskytovatele s předmětnými prostory;
- před zahájením plnění smlouvy prokazatelně seznámit zástupce poskytovatele se všemi vnitřními předpisy, které se vztahují k předmětu plnění dle této smlouvy včetně předpisů BOZP a PO
- před zahájením předmětu plnění předat zástupci poskytovatele instrukce o nakládání s odpady vzniklými při realizaci předmětu plnění;
- umožnit poskytovateli bezplatně využívat po dobu trvání smlouvy uzamykatelnou místnost (nebo uzamykatelný prostor v místnosti);
- v přiměřeném předstihu oznámit poskytovateli provozní změny, které budou mít vliv na provádění předmětu plnění.

5.2. Objednatel má právo:

- kontrolovat provádění předmětu plnění, zaznamenávat do knihy reklamací zjištěné nedostatky a požadovat jejich odstranění;
- v případě závažných důvodů požadovat výměnu pracovníků poskytovatele zajišťujících předmět plnění dle této smlouvy; v takovém případě je poskytovatel povinen provést výměnu svého pracovníka nejpozději do 7 kalendářních dnů ode dne doručení žádosti objednatele.

5.3. Povinnosti poskytovatele:

- provádět předmět plnění kvalitně s ohledem na bezpečnost a zdraví osob;
- předcházet škodám, k provedení předmětu plnění používat šetrné ekologické prostředky;



Základní škola Generála Janouška, Praha 9 – Černý Most, Dygrýnova 1006/21

Dygrýnova 1006/21, Praha 9 – Černý Most II, 198 00

info@zszenjanouska.cz, www.zszenjanouska.cz

IČO: 61386898, DIČ: CZ61386898

- shromažďovat odpady vzniklé při provádění předmětu plnění v souladu s provozními instrukcemi objednatele o nakládání s odpady;
- dodržovat veškeré právní předpisy, předpisy bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, předpisy, týkající se požární ochrany; při porušení těchto předpisů za veškeré vzniknuvší škody nese odpovědnost poskytovatel; jdou k tíži poskytovatele; pokud poskytovatel svojí činností vytvoří nebezpečná místa nebo situace na pracovišti, je povinen je sám zabezpečit a neprodleně o tom informovat objednatele;
- předat objednateli jmenný seznam svých pracovníků, kteří budou zajišťovat předmět plnění a tento seznam dle potřeby aktualizovat; všichni pracovníci poskytovatele pracující v místě plnění budou trestně bezúhonní a zároveň budou taktéž způsobilí k právním úkonům v plném rozsahu;
- vést knihu reklamací, která bude uložen v místě přístupném oběma smluvním stranám.

6. Ostatní ujednání

- 6.1. Zjistí-li objednatel nedostatky v předmětu plnění, je povinen je zaznamenat do knihy reklamací a informovat o tom poskytovatele, a to nejpozději následující pracovní den poté, kdy byly nedostatky zjištěny. Poskytovatel bez zbytečného odkladu reklamaci projedná a termín odstranění nedostatků zaznamená do knihy reklamací.
- 6.2. V případě oprávněné reklamace odstraní poskytovatel nedostatky zaznamenané v knize reklamací nejlépe ihned, nejpozději však do jednoho týdne od zaznamenání nedostatků.
- 6.3. Smluvní strany se dohodly, nebudou-li v provozu tělocvičny v pavilonu G školy z důvodu vyšší moci, nebude realizováno též plnění předmětu smlouvy jak ze strany o poskytovatele, tak objednatele.

7. Odpovědnost za škodu

- 7.1. Nebezpečí škody při předmětu plnění nese poskytovatel v plném rozsahu.
- 7.2. Poskytovatel je povinen nahradit objednateli v plné výši škodu, která vznikla při plnění předmětu této smlouvy v souvislosti nebo jako důsledek porušení povinností a závazků poskytovatele dle této smlouvy.
- 7.3. Poskytovatel prohlašuje, že má uzavřenou pojistnou smlouvu, která kryje veškerá rizika spojená s předmětem plnění, a to pro případ věcných škod a v případě odpovědnostních škod minimálně 2 mil. Kč se spoluúčastí maximálně 1.000 Kč. Poskytovatel se zavazuje, že bude po celou dobu trvání tohoto smluvního vztahu takto pojištěn. Kopii smlouvy se poskytovatel zavazuje předložit objednateli při podpisu této smlouvy.

8. Sankce

- 8.1. Objednatel je oprávněn při nedodržení služeb ze strany poskytovatele v rozsahu uvedeném v této smlouvě vůči poskytovateli uplatnit sankci, jejíž výše činí 10% z určené ceny na daný měsíc, ve kterém nebyl dodržen rozsah služeb, které se zavázal poskytovatel plnit objednateli.



Základní škola Generála Janouška, Praha 9 – Černý Most, Dygrýnova 1006/21

Dygrýnova 1006/21, Praha 9 – Černý Most II, 198 00

info@zsgenjanouska.cz, www.zsgenjanouska.cz

IČO: 61386898, DIČ: CZ61386898

- 8.2. V případě prokazatelného zjištění odcizení předmětů z předmětných prostor se zavazuje poskytovatel uhradit smluvní pokutu ve výši 1000 Kč za každé jednotlivé zjištění.
- 8.3. V případě, že budou s pracovníkem poskytovatele přítomni v předmětných prostorách i jiné osoby, které nejsou k tomuto oprávněny a nebo pracovníci, kteří nejsou na seznamu pracovníků, zavazuje se poskytovatel uhradit smluvní pokutu ve výši 1000 Kč za každé jednotlivé zjištění.
- 8.4. Smluvní pokuty se nezapočítávají na náhradu případně vzniklé škody.

9. Ukončení smluvního vztahu

- 9.1. Ukončení smluvního vztahu je možné dohodou smluvních stran nebo výpovědí a to i bez udání důvodů s tříměsíční výpovědní lhůtou, která počíná běžet od prvního dne následujícího měsíce, kdy obdržela jedna ze smluvních stran výpověď.

10. Závěrečná ustanovení

- 10.1. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu smluvních stran a účinnosti dnem **1. 1. 2026**.
- 10.2. Veškerá jednání budou probíhat v českém jazyce. Veškeré doklady budou v českém jazyce.
- 11.2. Tuto smlouvu lze měnit pouze číslovanými dodatky, podepsanými oběma smluvními stranami.
- 10.3. Poskytovatel není oprávněn bez souhlasu objednatele postoupit práva a povinnosti vyplývající z této smlouvy třetí osobě.
- 10.4. Případná neplatnost některého ustanovení této smlouvy nemá za následek neplatnost ostatních ustanovení. Pro případ, že se kterékoliv ustanovení této smlouvy stane neúčinným nebo neplatným, se smluvní strany zavazují bez zbytečného odkladu nahradit takové ustanovení novým.
- 10.5. V případě, že některá ze smluvních stran odmítne převzít písemnost nebo její převzetí znemožní, se má za to, že písemnost byla doručena.
- 10.6. Smlouva se řídí českým právním řádem. Obě strany se dohodly, že pro neupravené vztahy plynoucí z této smlouvy platí příslušná ustanovení občanského zákoníku.
- 10.7. Osoby podepisující tuto smlouvu svým podpisem stvrzují platnost svého oprávnění jednat za smluvní stranu.
- 10.8. Smluvní strany se dohodly, že případné spory budou přednostně řešeny dohodou. V případě, že nedorazí k dohodě stran, bude spor řešen místně a věcně příslušným soudem.
- 10.9. Smluvní strany berou na vědomí, že tato smlouva bude uveřejněna v registru smluv v souladu s ustanoveními zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů. Uveřejnění zajistí objednatel.
- 10.10. Obě strany smlouvy prohlašují, že si smlouvu přečetly, s jejím obsahem souhlasí a že byla sepsána na základě jejich pravé a svobodné vůle, prosté omylů.
- 10.11. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž každý má platnost originálu a poskytovatel obdrží jeden a objednatel jeden.



Základní škola Generála Janouška, Praha 9 – Černý Most, Dygrýnova 1006/21
Dygrýnova 1006/21, Praha 9 – Černý Most II, 198 00

info@zsgenjanouska.cz, www.zsgenjanouska.cz
IČO: 61386898, DIČ: CZ61386898

Příloha č. 1 specifikace předmětu plnění

Za objednatele:

Za zhotovitele:

V Praze dne

9.12. 2025

V Praze dne

9.12. 25



Základní škola Generála Janouška, Praha 9 – Černý Most, Dygrýnova 1006/21

Dygrýnova 1006/21, Praha 9 – Černý Most II, 198 00

info@zszenjanouska.cz, www.zszenjanouska.cz

IČO: 61386898, DIČ: CZ61386898

Příloha č. 1:

Specifikace předmětu plnění – rozpis úklidových prací v pavilonu G

Denní úklid:

- Běžné čištění všech podlahových krytin
- Mytí a dezinfekce sanitárního zařízení toalet a umýváren
- Doplnění toaletního papíru a mýdla na toaletách (tento spotřební materiál je na základě žádosti k vyzvednutí na vrátnici objednatele)
- Vynesení odpadkových košů (v případě potřeby jejich umytí) a doplnění odpadkových pytlů
- Řádné větrání místností a následné uzavření všech oken
- Kontrola šatních skříněk
- Kontrola uzavření vody a zhasnutí světel, uzamčení vchodů a vstupní brány

Týdenní úklid:

- Zametení před vchodem do pavilonu G
- Čištění podlahových krytin v nářadovnách
- Mytí a leštění vstupních dveří
- Otření prachu ze snadno přístupných míst, vymytí šatních skříněk a otření laviček, které jsou součástí
- Omytí keramických obkladů na toaletách a v umývárkách
- Omytí a dezinfekce klik

Měsíční úklid:

- Omytí vnitřních parapetů v šatnách a umývárkách
- Omytí vypínačů a otření zásuvek
- Vyluxování a otření části za obložením tělocvičen
- Vymytí odpadkových košů

Čtvrtletní úklid:

- Mytí volně přístupných topných těles (šatna, chodba, kabinet)
- Mytí volně nepřístupných topných těles včetně nosné konstrukce (tělocvičny)
- Omytí dveří a zárubní

Roční úklid:

- Mytí všech oken
- Strojové čištění podlahy
- Čištění koberce

Doba plnění: pracovní dny od 15.00 do 22.00 mimo dobu školních prázdnin