



Textová část zadávací dokumentace

SPRÁVCE STAVBY – ZŠ JAHODNICE

Jedná se o nadlimitní veřejnou zakázku ve smyslu § 25 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, („**ZZVZ**“), zadávanou v užším řízení podle § 58 ZZVZ, („**veřejná zakázka**“).

LAWYA

OBSAH

1.	Základní informace o veřejné zakázce	4
2.	Informace o lhůtách a místu pro podání žádostí o účast a nabídek	4
3.	Smluvní zástupce zadavatele a kontaktní osoba	4
4.	Osoby odlišné od zadavatele, které se podílely na zpracování zadávací dokumentace.....	5
5.	Předmět veřejné zakázky	5
5.1.	Předmět veřejné zakázky	5
5.2.	Místo plnění	6
5.3.	Doba plnění.....	6
6.	Klasifikace podle CPV a předpokládaná hodnota	6
6.1.	CPV	6
6.2.	Předpokládaná hodnota	6
7.	Požadavky na kvalifikaci	6
7.1.	Základní způsobilost	6
7.2.	Profesní způsobilost.....	8
7.3.	Ekonomická kvalifikace	8
7.4.	Technická kvalifikace	8
7.5.	Prokazování splnění kvalifikace v žádosti o účast	13
7.6.	Prokazování kvalifikace získané v zahraničí.....	14
7.7.	Kvalifikace v případě společné účasti dodavatelů.....	14
7.8.	Prokazování kvalifikace prostřednictvím jiné osoby	14
7.9.	Prokazování kvalifikace zakázkami plněnými společně s jinými dodavateli nebo jako poddodavatel	15
7.10.	Jednotné evropské osvědčení pro veřejné zakázky	15
7.11.	Výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů a certifikát	16
7.12.	Další informace o prokazování kvalifikace.....	16
8.	Obchodní, platební a technické podmínky	16
9.	Zpracování nabídkové ceny	17
10.	Kritéria hodnocení	17
11.	Jistota (při podání nabídky) a zadávací lhůta.....	20
11.1.	Jistota (při podání nabídky)	20
11.2.	Zadávací lhůta.....	21
12.	Další požadavky zadavatele	21
12.1.	Seznam poddodavatelů.....	21
12.2.	Podání společné nabídky	21
12.3.	Střet zájmů.....	21
13.	Požadavky na zpracování žádosti o účast.....	22

13.1.	Obecné požadavky	22
13.2.	Podání žádosti o účast a elektronická komunikace	22
13.3.	Obsah žádosti o účast.....	22
14.	Požadavky na zpracování nabídky	23
14.1.	Výzva k podání nabídky	23
14.2.	Obecné požadavky	23
14.3.	Podání nabídky a elektronická komunikace.....	23
14.4.	Obsah nabídky	24
15.	Prohlídka místa plnění a otevírání žádostí o účast a nabídek	24
15.1.	Prohlídka místa plnění.....	24
15.2.	Otevírání žádostí o účast a nabídek	24
16.	Vysvětlení, změna nebo doplnění zadávací dokumentace	25
17.	Další informace a výhrady	25
17.1.	Obecné	25
17.2.	Mezinárodní sankce	26
17.3.	Zahraniční subvence narušující vnitřní trh	27
17.4.	Předchozí účast na přípravě zadávacích podmínek, vliv na výsledek zadávacího řízení, poměr k zadavateli	27
18.	Přílohy zadávací dokumentace.....	28

1. ZÁKLADNÍ INFORMACE O VEŘEJNÉ ZAKÁZCE

Název veřejné zakázky:	Správce stavby – ZŠ Jahodnice
Evidenční číslo ve VVZ:	Z2026-015655
Druh veřejné zakázky:	Služby
Režim veřejné zakázky:	Nadlimitní režim
Druh zadávacího řízení:	Užší řízení
Název zadavatele:	Městská část Praha 14
Sídlo zadavatele:	Bratří Venclíků 1073, Černý Most, 198 00 Praha
IČO zadavatele:	00231312
Právní forma zadavatele:	801 - obec nebo městská část hlavního města Prahy
Zastoupení zadavatele:	Jiří Zajac, starosta
Adresa profilu zadavatele:	https://ezak.praha14.cz/

(„veřejná zakázka“, „zadávací řízení“, „zadavatel“)

2. INFORMACE O LHŮTÁCH A MÍSTU PRO PODÁNÍ ŽÁDOSTÍ O ÚČAST A NABÍDEK

Zahájení zadávacího řízení:	25. 3. 2026
Lhůta pro podání žádostí o účast ke dni zahájení zadávacího řízení:	do 27. 4. 2026 v 10:00
Aktuální lhůta pro podání žádostí o účast:	Je uvedena na profilu zadavatele.
Místo pro podání žádostí o účast:	https://ezak.praha14.cz/
Lhůta pro podání nabídek:	Bude uvedena ve výzvě k podání nabídek.
Místo pro podání nabídek:	Bude uvedeno ve výzvě k podání nabídek.

3. SMLUVNÍ ZÁSTUPCE ZADAVATELE A KONTAKTNÍ OSOBA

Smluvní zástupce zadavatele:	LAWYA, advokátní kancelář s.r.o.
Kontaktní adresa:	Králova 298/4, Žabovřesky, 616 00 Brno
IČO:	07013531

Kontaktní osoba: Mgr. Vanessa Vilhelmová
Telefon: +420 543 216 310
E-mail: praha14@lawya.cz

Veškerá komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem bude probíhat elektronickou formou, a to zejména prostřednictvím elektronického nástroje EZAK („**elektronický nástroj**“), v případě podání žádostí o účast a nabídek výhradně prostřednictvím elektronického nástroje.

4. OSOBY ODLIŠNÉ OD ZADAVATELE, KTERÉ SE PODÍLELY NA ZPRACOVÁNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

4.1.1. Na zpracování zadávací dokumentace se podílely níže uvedené osoby odlišné od zadavatele:

a) Smluvní zástupce zadavatele, který je uveden výše. Smluvní zástupce zadavatele se podílel na zpracování textové části zadávací dokumentace v rozsahu stanoveném zadavatelem. Smluvní zástupce zadavatele zpracoval zejména obecné části zadávací dokumentace a ve spolupráci se zadavatelem byly zpracovány především požadavky na kvalifikaci, kritéria hodnocení a obchodní a platební podmínky.

Na zpracování textové části zadávací dokumentace se podílely následující osoby: Mgr. Lukáš Pruška, Mgr. Ing. Gabriela Hanáková, JUDr. Michal Šilhánek a Mgr. Vanessa Vilhelmová.

Činnosti a úkony, které jsou právní službou ve smyslu zákona č. 85/1996 Sb., o advokacii, ve znění pozdějších předpisů, zajišťuje LAWYA, advokátní kancelář s.r.o.

4.1.2. Zadavatel výlučně stanovil předmět plnění veřejné zakázky a podrobný popis projektu a cenovou kalkulaci („**podrobný popis projektu**“ a „**cenová kalkulace**“).

5. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

5.1. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

5.1.1. Předmětem veřejné zakázky je poskytování služeb komplexního projektového managementu stavby zahrnující TDI, KBOZP, cenové konzultace, odbornou technickou pomoc a kontrolní činnosti v souvislosti se záměrem stavby pro novostavbu ZŠ Jahodnice vymezené v architektonické studii, přičemž stavba bude realizována metodou „Design & Build“.

Služby technického dozoru stavebníka a koordinátora BOZP budou poskytovány v následujících rolích:

- a) Senior projektový manažer (Správce stavby),
- b) Projektový manažer (Asistent Správce stavby),
- c) Cenový manažer,

- d) Autorizovaná osoba (statika a dynamika staveb),
- e) Specialista na technické zařízení budov (TZB),
- f) Specialista na elektrické instalace,
- g) Specialista na požární bezpečnost staveb,
- h) BIM specialista
- i) Technický dozor stavebníka
- j) Koordinátor BOZP
- k) a případně dalších rolích dle aktuálních potřeb projektu

a to ve všech fázích tohoto projektu, resp. od fáze přípravy do fáze realizace stavby dle potřeby. Odměna za tyto služby musí být konstruována jako hodinová sazba. Předpokládaný rozsah plnění činí ve fázi přípravy záměru v průměru 200 hodin měsíčně, a ve fázi realizace stavby v průměru 400 hodin měsíčně. Předpokládaná délka trvání projektu ve fázi přípravy záměru činí 2 roky (24 měsíců) a předpokládaná délka ve fázi realizace stavby činí 2 roky (24 měsíců). Předmět veřejné zakázky je specifikován touto textovou částí zadávací dokumentace včetně všech příloh, které tvoří přílohu této textové části zadávací dokumentace („**zadávací dokumentace**“).

- 5.1.2. Předmět veřejné zakázky bude plněn na základě uzavřené smlouvy, která tvoří přílohu zadávací dokumentace.

5.2. MÍSTO PLNĚNÍ

- 5.2.1. Místo plnění je uvedeno v návrhu smlouvy.

5.3. DOBA PLNĚNÍ

- 5.3.1. Doba plnění je uvedena v návrhu smlouvy.

6. KLASIFIKACE PODLE CPV A PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA

6.1. CPV

6.1.1. Hlavní CPV:

71247000-1 Dohled nad stavebními pracemi

6.1.2. Další CPV:

71317200-5 Služby v oblasti bezpečnosti a zdraví

6.2. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA

- 6.2.1. Předpokládaná hodnota se neuveřejňuje.

7. POŽADAVKY NA KVALIFIKACI

7.1. ZÁKLADNÍ ZPŮSOBILOST

- 7.1.1. Zadavatel požaduje prokázání základní způsobilosti podle § 74 odst. 1 ZZVZ.
- 7.1.2. Způsobilým podle § 74 odst. 1 ZZVZ není dodavatel, který:

- a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 ZZVZ nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží,
 - b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
 - c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
 - d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
 - e) je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.
- 7.1.3. Je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku podle § 74 odstavce 1 písm. a) ZZVZ splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku podle § 74 odstavce 1 písm. a) ZZVZ splňovat:
- a) tato právnická osoba,
 - b) každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a
 - c) osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.
- 7.1.4. Účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu:
- a) zahraniční právnické osoby, musí podmínku podle § 74 odstavce 1 písm. a) ZZVZ splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu,
 - b) české právnické osoby, musí podmínku podle § 74 odstavce 1 písm. a) ZZVZ splňovat osoby uvedené v § 74 odstavci 2 ZZVZ a vedoucí pobočky závodu.
- 7.1.5. Splnění podmínek základní způsobilosti ve vztahu k České republice prokazuje dodavatel předložením:
- a) výpisu z rejstříku trestů ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. a) ZZVZ,
 - b) potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b) ZZVZ,
 - c) písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b) ZZVZ,
 - d) písemného čestného prohlášení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. c) ZZVZ,
 - e) potvrzení příslušné územní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. d) ZZVZ,
 - f) výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. e) ZZVZ.

7.2. PROFESNÍ ZPŮSOBILOST

- 7.2.1. Zadavatel požaduje prokázání profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 ZZVZ a § 77 odst. 2 ZZVZ.
- 7.2.2. Splnění profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 ZZVZ prokáže dodavatel ve vztahu k České republice předložením výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.
- 7.2.3. Splnění profesní způsobilosti podle § 77 odst. 2 písm. a) ZZVZ prokáže dodavatel předložením dokladu osvědčujícího, že je oprávněn podnikat v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky, pokud jiné právní předpisy takové oprávnění vyžadují.

Zadavatel požaduje k prokázání tohoto požadavku na kvalifikaci, aby účastník doložil živnostenské oprávnění, licenci či jiné oprávnění k podnikání pro předmět činnosti relevantní s předmětem tohoto zadávacího řízení, případně výpis ze živnostenského rejstříku, ze kterého toto oprávnění vyplývá. Relevantním oprávněním k podnikání se má na mysli:

- a) Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona,
- b) Poskytování služeb v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví i při práci.

- 7.2.4. Splnění profesní způsobilosti se prokazuje předložením příslušných dokladů.

7.3. EKONOMICKÁ KVALIFIKACE

- 7.3.1. Zadavatel nepožaduje prokázání ekonomické kvalifikace podle § 78 ZZVZ.

7.4. TECHNICKÁ KVALIFIKACE

- 7.4.1. Zadavatel požaduje prokázání technické kvalifikace podle § 79 odst. 2 písm. b), c) a d) ZZVZ.
- 7.4.2. Splnění technické kvalifikace podle § 79 odst. 2 písm. b) ZZVZ prokáže dodavatel předložením seznamu významných služeb poskytnutých za poslední 5 let před zahájením zadávacího řízení¹ včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele.

Požadovaná minimální úroveň:

- a) alespoň 2 významné služby, jejichž předmětem byl výkon funkce správce stavby, manažera projektu nebo obdobná funkce zahrnující řízení plnění smlouvy o výstavbě nikoli na straně zhotovitele, dle následujících požadavků:
- předmětem plnění řízené smlouvy byla novostavba nebo komplexní rekonstrukce stavby občanského vybavení ve smyslu ust. § 2 odst. 1 písm. m) bod 3. zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a

¹ Zadavatel pro vyloučení pochybností uvádí, že v souladu se společným stanoviskem Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže a Ministerstva pro místní rozvoj k výkladu „stáří“ referenčních zakázek podle § 79 odst. 2 písm. a) a b) zákona o zadávání veřejných zakázek uznává významné stavební práce, dodávky nebo služby dokončené i v době po zahájení zadávacího řízení (dostupné z: https://www.uohs.cz/download/Sekce_VZ/Metodiky/Spolecne-stanovisko-MMR_UOHS_stari-reference_k-uverejneni.pdf).

stavebním řádu, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „stavební zákon“), nebo administrativní či obytná budova,

- obsahem služeb bylo řízení stavby od fáze přípravy stavby ve fázi projektové dokumentace a realizační fázi; přičemž minimální doba poskytovaných služeb byla jeden rok, zakázka nemusí být dokončena a zkolaudována
- řízená stavba byla projektována v režimu Building Information Modelling (BIM);
- finanční hodnota řízené smlouvy byla alespoň 500 mil. Kč bez DPH;

Dílčí požadavky:

a1) předmětem alespoň 1 významné služby bylo plnění řízené smlouvy novostavby nebo komplexní rekonstrukce školy (budovy určené pro provádění výuky či studia),

a2) alespoň 1 významná služba byla zadána formou Design & Build, byla dokončena a zkolaudována.

b) alespoň 2 významné služby, jejichž předmětem byl výkon funkce správce stavby, manažera projektu nebo obdobná funkce zahrnující řízení plnění smlouvy o výstavbě nikoli na straně zhotovitele, dle následujících požadavků:

- předmětem plnění řízené smlouvy byla novostavba nebo komplexní rekonstrukce stavby občanského vybavení ve smyslu ust. § 2 odst. 1 písm. m) bod 3. zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „stavební zákon“), nebo administrativní či obytná budova,
- obsahem služeb bylo řízení stavby od fáze přípravy stavby ve fázi projektové dokumentace a realizační fázi; přičemž minimální doba poskytovaných služeb byla jeden rok, zakázka nemusí být dokončena a zkolaudována
- finanční hodnota řízené smlouvy byla alespoň 250 mil. Kč bez DPH;

Dílčí požadavky:

b1) předmětem 1 významné služby bylo plnění řízené smlouvy novostavby nebo komplexní rekonstrukce školy (budovy určené pro provádění výuky či studia),

b2) 1 významná služba byla dokončena a zkolaudována

c) alespoň 1 významná služba, jejímž předmětem byl výkon funkce technického dozoru stavebníka a koordinátora bezpečnostní a ochrany zdraví při práci, dle následujících požadavků:

- předmětem plnění řízené smlouvy byla novostavba nebo komplexní rekonstrukce stavby občanského vybavení ve smyslu ust. § 2 odst. 1 písm. m) bod 3. zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „stavební zákon“), nebo administrativní či obytná budova,

- stavba byla dokončena a zkolaudována; přičemž minimální doba poskytovaných služeb byla po celou dobu realizace
- finanční hodnota řízené smlouvy byla alespoň 250 mil. Kč bez DPH;

Způsob prokázání:

Seznam významných služeb podle výše uvedené specifikace včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele. Součástí seznamu významných služeb musí být popis a cena významných služeb, ze kterých musí výslovně vyplývat splnění minimálních požadavků zadavatele, dále doba a místo poskytnutí významných služeb, kontakt na objednatele pro ověření reference (jméno, telefon nebo e-mail). Pokud byla významná služba plněna ve společnosti či jiném spojení dodavatelů, účastník je povinen prokázat, v jakém rozsahu (věcném a finančním) se na celkovém objemu významné služby podílel, a to minimálně formou čestného prohlášení.

- 7.4.3. Splnění technické kvalifikace podle § 79 odst. 2 písm. c) ZZVZ prokáže dodavatel předložením seznamu techniků nebo technických útvarů, které se budou podílet na plnění veřejné zakázky, a to zejména těch, které zajišťují kontrolu kvality nebo budou provádět stavební práce, bez ohledu na to, zda jde o zaměstnance dodavatele nebo osoby v jiném vztahu k dodavateli.

Požadovaná minimální úroveň:

- a) Senior projektový manažer (Správce stavby) – 1 osoba,
- b) Projektový manažer (Asistent Správce stavby) – 1 osoba,
- c) Cenový manažer – 1 osoba,
- d) Autorizovaná osoba (statika a dynamika staveb) – 1 osoba,
- e) Specialista na technické zařízení budov (TZB) – 1 osoba,
- f) Specialista na elektrické instalace – 1 osoba,
- g) Specialista na požární bezpečnost staveb – 1 osoba,
- h) BIM specialista – 1 osoba,
- i) Technický dozor stavebníka – 1 osoba,
- j) Koordinátor BOZP – 1 osoba.

Způsob prokázání:

Seznam techniků či technických útvarů, který bude zahrnovat všechny výše uvedené pozice (seznam členů realizačního týmu).

Tyto osoby budou výslovně uvedeny ve smlouvě a budou povinny se podílet na plnění veřejné zakázky podle své pozice.

- 7.4.4. Splnění technické kvalifikace podle § 79 odst. 2 písm. d) ZZVZ prokáže dodavatel předložením osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci vztahující se k požadovaným dodávkám, službám nebo stavebním pracem, a to jak ve vztahu k fyzickým osobám,

kteřé mohou dodávky, služby nebo stavební práce poskytovat, tak ve vztahu k jejich vedoucím pracovníkům.

Požadovaná minimální úroveň:

a) pozice Správce stavby

- disponuje dokladem o autorizaci v rozsahu dle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „autorizační zákon“), **pro obor pozemní stavby**,
- praxe na uvedené nebo jiné obdobné pozici v délce minimálně 7 let,
- disponuje doložitelnou zkušeností s realizací alespoň 1 významné zakázky odpovídající všem požadavkům dle čl. 7.4.2. písm. a) a jednoho z dílčích požadavků písm. a1) nebo a2) této zadávací dokumentace, a to na pozici správce stavby, manažera projektu nebo obdobné (nikoli na straně zhotovitele);
- disponuje doložitelnou zkušeností s realizací alespoň 1 významné zakázky odpovídající všem požadavkům dle čl. 7.4.2. písm. b) a jednoho z dílčích požadavků písm. b1) nebo b2) této zadávací dokumentace, a to na pozici správce stavby, manažera projektu nebo obdobné (nikoli na straně zhotovitele); tato významná zakázka nemůže být totožná s významnou zakázkou dle předchozího bodu.

b) pozice Asistent správce stavby

- disponuje dokladem o autorizaci v rozsahu dle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „autorizační zákon“), **pro obor pozemní stavby**,
- praxe na uvedené nebo jiné obdobné pozici v délce minimálně 5 let,
- disponuje doložitelnou zkušeností s realizací alespoň 1 významné zakázky odpovídající všem požadavkům dle čl. 7.4.2. písm. b) a jednoho z dílčích požadavků písm. b1) nebo b2) a to na pozici asistenta správce stavby, správce stavby, manažera projektu, technického dozoru stavebníka nebo obdobné (nikoli na straně zhotovitele).

c) pozice Cenový manažer

- praxe na uvedené nebo jiné obdobné pozici v délce minimálně 5 let,
- disponuje doložitelnou zkušeností s realizací alespoň 1 významné zakázky odpovídající všem požadavkům dle čl. 7.4.2. písm. a) a jednoho z dílčích požadavků písm. a1) nebo a2) této zadávací dokumentace, a to na pozici cenového manažera nebo obdobné (nikoli na straně zhotovitele).

d) pozice Provozní expert

- praxe v oblasti přípravy provozu a provozu staveb v délce minimálně 5 let,
- disponuje doložitelnou zkušeností s realizací alespoň 1 významné zakázky odpovídající všem požadavkům dle čl. 7.4.2 písm. a) a jednoho z dílčích

požadavků písm. a1) nebo a2), a to na pozici provozního experta nebo obdobné (nikoli na straně zhotovitele).

e) pozice Autorizovaná osoba (statika a dynamika staveb)

- disponuje dokladem o autorizaci v rozsahu dle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „autorizační zákon“), **pro obor statika a dynamika staveb**,
- praxe na uvedené nebo jiné obdobné pozici v délce minimálně 5 let,
- disponuje doložitelnou zkušeností s realizací alespoň 1 významné zakázky odpovídající všem požadavkům dle čl. 7.4.2. - písm. a) a jednoho z dílčích požadavků písm. a1) nebo a2) zadávací dokumentace, a to na pozici statika nebo obdobné (nikoli na straně zhotovitele).

f) pozice Specialista TZB

- disponuje dokladem o autorizaci v rozsahu dle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „autorizační zákon“), **pro obor technika prostředí staveb, specializace technická zařízení**,
- praxe na uvedené nebo jiné obdobné pozici v délce minimálně 5 let,
- disponuje doložitelnou zkušeností s realizací alespoň 1 významné zakázky odpovídající všem požadavkům dle čl. 7.4.2. - písm. a) a jednoho z dílčích požadavků písm. a1) nebo a2) zadávací dokumentace, a to na pozici specialisty TZB nebo obdobné.

g) pozice Specialista na elektrické instalace

- disponuje dokladem o autorizaci v rozsahu dle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „autorizační zákon“), **pro obor technika prostředí staveb, specializace technická zařízení**,
- praxe na uvedené nebo jiné obdobné pozici v délce minimálně 5 let,
- disponuje doložitelnou zkušeností s realizací alespoň 1 významné zakázky odpovídající všem požadavkům dle čl. 7.4.2. - písm. a) a jednoho z dílčích požadavků písm. a1) nebo a2) zadávací dokumentace, a to na pozici specialisty na elektrické instalace nebo obdobné.

h) pozice BIM specialista

- praxe na uvedené nebo jiné obdobné pozici v délce minimálně 3 let,
- disponuje doložitelnou zkušeností s realizací alespoň 1 významné zakázky odpovídající všem požadavkům dle čl. 7.4.2. - písm. a) a jednoho z dílčích požadavků písm. a1) nebo a2) zadávací dokumentace této zadávací dokumentace, a to na pozici specialisty BIM specialisty nebo obdobné (nikoli na straně zhotovitele).

i) pozice Technický dozor stavebníka

- disponuje dokladem o autorizaci v rozsahu dle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „autorizační zákon“), **pro obor pozemní stavby**,
- praxe na uvedené nebo jiné obdobné pozici v délce minimálně 7 let,
- disponuje doložitelnou zkušeností s realizací alespoň 2 významné zakázky odpovídající všem požadavkům dle čl. 7.4.2. písm. c) této zadávací dokumentace, a to na pozici technického dozoru stavebníka nebo obdobné (nikoli na straně zhotovitele).

j) pozice Koordinátor BOZP

- je držitelem platného osvědčení o odborné způsobilosti koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi vydaného akreditovanou osobou podle § 10 zákona č. 309/2006 Sb., o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci,
- praxe na uvedené nebo jiné obdobné pozici v délce minimálně 5 let,
- disponuje doložitelnou zkušeností s realizací alespoň 1 významné zakázky odpovídající všem požadavkům dle čl. 7.4.2. písm. c) této zadávací dokumentace, a to na koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci nebo obdobné (nikoli na straně zhotovitele).

Způsob prokázání:

Strukturovaný životopis uvedených osob osvědčující délku praxe a zkušenost na uvedené nebo jiné obdobné pozici; u zkušenosti bude uvedeno: název, popis, finanční objem a místo a období poskytnutí služby, vykonávaná pozice při realizaci služby, kontakt na objednatele pro ověření reference (jméno, telefon nebo e-mail).

7.5. PROKAZOVÁNÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE V ŽÁDOSTI O ÚČAST

- 7.5.1. V souladu s § 45 odst. 1 ZZVZ předkládá dodavatel k prokázání splnění kvalifikace kopie dokladů.
- 7.5.2. Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 ZZVZ musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.
- 7.5.3. Zadavatel v souladu s § 86 odst. 2 ZZVZ stanovuje, že dodavatel nemůže předložení dokladů o kvalifikaci nahradit písemným čestným prohlášením.
- 7.5.4. Zadavatel může postupem podle § 46 odst. 1 ZZVZ požadovat předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů o kvalifikaci.
- 7.5.5. Před uzavřením smlouvy si zadavatel od vybraného dodavatele v souladu s § 122 odst. 3 písm. a) ve spojení s § 122 odst. 4 písm. a) ZZVZ může vyžádat předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů o jeho kvalifikaci, které zadavatel požadoval a nemá je k dispozici.

- 7.5.6. Vzor čestného prohlášení o splnění kvalifikace, v rozsahu požadavků na kvalifikaci, které je možné prokazovat čestným prohlášením, je obsažen v příloze zadávací dokumentace.

7.6. PROKAZOVÁNÍ KVALIFIKACE ZÍSKANÉ V ZAHRANIČÍ

- 7.6.1. V případě, že byla kvalifikace získána v zahraničí, prokazuje se doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem.

7.7. KVALIFIKACE V PŘÍPADĚ SPOLEČNÉ ÚČASTI DODAVATELŮ

- 7.7.1. V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 ZZVZ každý dodavatel samostatně.
- 7.7.2. Profesní způsobilost podle § 77 odst. 2 ZZVZ, ekonomickou kvalifikaci a technickou kvalifikaci, jsou-li požadovány, prokazují dodavatelé společně.

7.8. PROKAZOVÁNÍ KVALIFIKACE PROSTŘEDNICTVÍM JINÉ OSOBY

- 7.8.1. Dodavatel může ekonomickou kvalifikaci, technickou kvalifikaci nebo profesní způsobilost s výjimkou kritéria podle § 77 odst. 1 ZZVZ požadovanou zadavatelem prokázat prostřednictvím jiných osob.
- 7.8.2. V případě prokazování kvalifikace prostřednictvím jiné osoby (např. poddodavatele) je dodavatel povinen doložit doklady podle § 83 odst. 1 ZZVZ, tj.:
- a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 ZZVZ jinou osobou,
 - b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
 - c) doklady o splnění základní způsobilosti podle § 74 ZZVZ jinou osobou a
 - d) smlouvu nebo jinou osobou podepsané potvrzení o její existenci, jejímž obsahem je závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat při plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.
- 7.8.3. Prokazuje-li dodavatel prostřednictvím jiné osoby kvalifikaci a předkládá doklady podle § 79 odst. 2 písm. a), b) nebo d) ZZVZ vztahující se k takové osobě, musí ze smlouvy nebo potvrzení o její existenci podle písm. d) předchozího odstavce vyplývat závazek, že jiná osoba bude vykonávat stavební práce či služby, ke kterým se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje. Má se za to, že požadavek podle písm. d) předchozího odstavce je splněn, pokud z obsahu smlouvy nebo potvrzení o její existenci podle písm. d) předchozího odstavce vyplývá závazek jiné osoby plnit veřejnou zakázku společně a nerozdílně s dodavatelem; to neplatí, pokud smlouva nebo potvrzení o její existenci podle písm. d) předchozího odstavce musí splňovat požadavky podle první věty tohoto odstavce.
- 7.8.4. Na kvalifikaci jiné osoby, jejímž prostřednictvím je prokazována kvalifikace, se vztahují pravidla stanovená ZZVZ nebo zadávacími podmínkami pro kvalifikaci dodavatele, za kterého je kvalifikace prokazována.

7.9. PROKAZOVÁNÍ KVALIFIKACE ZAKÁZKAMI PLNĚNÝMI SPOLEČNĚ S JINÝMI DODAVATELI NEBO JAKO PODDODAVATEL

7.9.1. V souladu s § 79 odst. 4 ZZVZ zadavatel stanovuje, že dodavatel může k prokázání splnění kritéria kvalifikace podle § 79 odst. 2 písm. a) nebo b) ZZVZ použít dodávky, služby nebo stavební práce, které poskytl:

a) společně s jinými dodavateli, a to v plném rozsahu, pokud dodavatel za plnění zakázky odpovídal v plném rozsahu sám, nebo s jinými dodavateli společně a nerozdílně; v opačném případě pouze v rozsahu, v jakém se na plnění zakázky dodavatel podílel,

b) jako poddodavatel jiného dodavatele, a to v plném rozsahu, pokud dodavatel za plnění zakázky odpovídal v plném rozsahu sám, nebo s jiným dodavatelem společně a nerozdílně; v opačném případě pouze v rozsahu, v jakém se na plnění dodávky, služby nebo stavební práce podílel.

7.9.2. Společnou a nerozdílnou odpovědnost za plnění zakázky s jiným dodavatelem musí dodavatel zadavateli doložit.

7.10. JEDNOTNÉ EVROPSKÉ OSVĚDČENÍ PRO VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

7.10.1. Dodavatel může vždy nahradit doklady o kvalifikaci jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky.

7.10.2. Jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky se rozumí písemné čestné prohlášení dodavatele o prokázání jeho kvalifikace, a to i prostřednictvím jiné osoby, nahrazující doklady vydané orgány veřejné správy nebo třetími stranami na formuláři zpřístupněném v informačním systému e-Certis.

7.10.3. Jednotné evropské osvědčení pro veřejné zakázky potvrzuje splnění podmínek účasti, případně kritérií pro snížení počtu účastníků.

7.10.4. Dodavatel není povinen předložit zadavateli doklady osvědčující skutečnosti obsažené v jednotném evropském osvědčení pro veřejné zakázky, pokud zadavateli sdělí, ve kterém jiném zadávacím řízení mu je již předložil.

7.10.5. Zadavatel stanovuje následující požadavky na vyplnění a předložení jednotného evropského osvědčení pro veřejné zakázky:

a) *Část I: Údaje k zadávacímu řízení a k veřejnému zadavateli či zadavateli* – vyplnit kap. *Totožnost zadavatele* (alespoň v rozsahu „Oficiální název“) a kap. *Údaje o zadávacím řízení* (alespoň v rozsahu „Název“);

b) *Část II: Údaje k hospodářskému subjektu* – vyplnit kap. *A: Údaje o hospodářském subjektu* (v plném rozsahu), kap. *B: Údaje o zástupcích hospodářského subjektu* (je-li relevantní, alespoň v rozsahu „Jméno“, „Příjmení“ a „Pozice/funkce“) a kap. *C: Údaje o využití způsobilosti jiných subjektů* (v plném rozsahu); zadavatel nevyžaduje vyplnit kap. *D: Údaje k subdodavatelům, jejichž způsobilosti hospodářský subjekt nehodlá využít*;

c) *Část III: Důvody pro vyloučení* – vyplnit kap. *A: Důvody týkající se odsouzení pro trestný čin* (v plném rozsahu), kap. *B: Důvody týkající se placení daní nebo příspěvků na sociální zabezpečení* (v plném rozsahu), kap. *C: Důvody týkající se*

úpadku, střetu zájmů nebo profesního pochybení (v plném rozsahu) a kap. D: Čistě vnitrostátní důvody pro vyloučení (v plném rozsahu);

d) Část IV: Kvalifikační kritéria pro výběr – vyplnit (v plném rozsahu), tj. zadavatel neumožňuje vyplnit pouze kap. a: Souhrnné prohlášení o všech kvalifikačních kritériích pro výběr;

e) Část V: Snížení počtu kvalifikovaných zájemců – zadavatel nevyžaduje vyplnit;

f) Část VI: Závěrečná prohlášení – vyplnit (v plném rozsahu).

7.11. VÝPIS ZE SEZNAMU KVALIFIKOVANÝCH DODAVATELŮ A CERTIFIKÁT

7.11.1. Předloží-li dodavatel zadavateli výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, tento výpis nahrazuje doklad prokazující:

a) profesní způsobilost v tom rozsahu, v jakém údaje ve výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů prokazují splnění kritérií profesní způsobilosti, a

b) základní způsobilost.

7.11.2. Stejně jako výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů může dodavatel prokázat kvalifikaci osvědčením, které pochází z jiného členského státu, v němž má dodavatel sídlo, a které je obdobou výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů.

7.11.3. Platným certifikátem vydaným v rámci schváleného systému certifikovaných dodavatelů lze prokázat kvalifikaci v zadávacím řízení. Má se za to, že dodavatel je kvalifikovaný v rozsahu uvedeném na certifikátu.

7.11.4. Stejně jako certifikátem může dodavatel prokázat kvalifikaci osvědčením, které pochází z jiného členského státu, v němž má dodavatel sídlo, a které je obdobou certifikátu vydaného v rámci systému certifikovaných dodavatelů. Nejdelší přípustná platnost certifikátu je jeden rok od jeho vydání.

7.12. DALŠÍ INFORMACE O PROKAZOVÁNÍ KVALIFIKACE

7.12.1. Další informace o prokazování kvalifikace jsou uvedeny v ZZVZ.

8. OBCHODNÍ, PLATEBNÍ A TECHNICKÉ PODMÍNKY

8.1.1. Zadavatel stanovil obchodní, platební a technické podmínky pro realizaci veřejné zakázky, a to formou textu smlouvy obligatorního charakteru, jejíž nedílnou součástí jsou uvedené podmínky.

8.1.2. Účastník předloží v nabídce čestné prohlášení o akceptaci obchodních, platebních a technických podmínek pro realizaci veřejné zakázky a o vázanosti účastníka návrhem smlouvy obsaženým v zadávací dokumentaci. Před uzavřením smlouvy se vyplní v textu smlouvy údaje, které jsou určeny k vyplnění, a to podle údajů z nabídky účastníka. Nabídka, která nebude obsahovat čestné prohlášení o akceptaci obchodních, platebních a technických podmínek pro realizaci veřejné zakázky a o vázanosti účastníka návrhem smlouvy, nebo bude obsahovat pozměněný obsah návrhu smlouvy mimo místa určená k vyplnění, může být posouzena jako nevyhovující zadávacím podmínkám a dodavatel vyloučen pro nesplnění zadávacích podmínek.

9. ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

- 9.1.1. Účastník je povinen stanovit nabídkovou cenu pro veřejnou zakázku absolutní částkou v českých korunách v členění:
- cena bez DPH,
 - sazba DPH a výše DPH,
 - cena včetně DPH.
- 9.1.2. Nabídková cena musí být zpracována v souladu s touto zadávací dokumentací a jejími přílohami ve vyplněném formuláři nabídky, který bude součástí nabídky.
- 9.1.3. Nabídková cena musí být stanovena jako nejvýše přípustná, kterou není možné překročit nebo změnit, pokud to výslovně neupravuje zadávací dokumentace.
- 9.1.4. Nabídková cena musí obsahovat veškeré náklady účastníka (dodavatele) nutné k řádnému a včasnému provedení zakázky. Nabídková cena obsahuje předpokládaný vývoj cen až do konce platnosti smlouvy, rovněž obsahuje i předpokládaný vývoj kurzů české koruny k zahraničním měnám až do konce platnosti smlouvy, pokud smlouva nestanoví jinak.
- 9.1.5. Sleva z ceny – pokud účastník miní nabídnout zadavateli slevu z ceny, musí tuto slevu promítnout do nabídkové ceny v jím předloženém formuláři nabídky.

10. KRITÉRIA HODNOCENÍ

- 10.1.1. Zadavatel stanovil v souladu s § 114 ZZVZ, že nabídky budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti.
- 10.1.2. Ekonomická výhodnost nabídek bude hodnocena na základě nejvýhodnějšího poměru nabídkové ceny a kvality.
- 10.1.3. Nabídky budou hodnoceny podle následujících kritérií hodnocení a jejich vah:

Č. kritéria hodnocení	Popis kritéria hodnocení	Váha kritéria hodnocení v %
1.	Nabídková cena v Kč bez DPH	60 %
2.	Kvalita (zkušenost) osoby na pozici Správce stavby	20 %
3.	Kvalita (zkušenost) osoby na pozici Technický dozor stavebníka	10 %
4.	Kvalita (zkušenost) osoby na pozici Cenového manažera	10 %

- 10.1.4. 1. kritérium hodnocení: Nabídková cena v Kč bez DPH. Hodnotí se nabídková cena v Kč bez DPH, a to tak, že nejvýhodnější nabídkou je nabídka s nejnižší nabídkovou cenou v Kč bez DPH.

10.1.5. 2. kritérium hodnocení: Kvalita (zkušenost) osoby na příslušné pozici. Hodnotí se kvalita (zkušenost) příslušné osoby nad rámec požadavků na kvalifikaci (minimální zkušenosti) příslušné osoby, a to tak, že nejvýhodnější nabídkou je nabídka s nejzkušenější osobou na příslušné pozici.

10.1.6. Dodavatelé předloží ve svých nabídkách k jednotlivým kritériím hodnocení následující údaje a doklady, které budou sloužit zadavateli pro hodnocení nabídek podle kritéria ekonomické výhodnosti nabídky:

K 1. kritériu hodnocení: Dodavatelem vyplněné údaje o nabídkové ceně.

K 2. kritériu hodnocení: Dodavatelem vyplněné údaje o zkušenostech osoby na příslušné pozici nad rámec požadavků na kvalifikaci (minimální zkušenosti) příslušné osoby.

Dodavatel je povinen v nabídce označit zkušenosti osoby na příslušné pozici pro účely hodnocení, tj. zkušenosti nad rámec požadavků na kvalifikaci (minimální zkušenosti) příslušné osoby. Pro tyto účely účastník využije formulář nabídky, jehož vzor je přílohou zadávací dokumentace.

10.1.7. Způsob hodnocení nabídek dodavatelů podle kritérií hodnocení:

1. kritérium hodnocení: Zadavatel bude hodnotit nabídkovou cenu v Kč bez DPH bodovací metodou. Výše nabídkové ceny v Kč bez DPH bude hodnocena podle její absolutní výše a přepočtena vahou kritéria hodnocení. Bodové hodnocení bude vypočteno podle vzorce:

$$\text{počet bodů} = 100 \times \frac{\text{nejnižší nabídková cena v Kč bez DPH}}{\text{hodnocená nabídková cena v Kč bez DPH}} \times 0,60$$

2. kritérium hodnocení: Zadavatel bude hodnotit kvalitu (zkušenosti) osoby na příslušné pozici bodovací metodou, a to tak, že přidělí body podle klíče uvedeného dále. Počet přidělených bodů bude hodnocen podle jeho absolutní výše a přepočten vahou kritéria hodnocení. Bodové hodnocení bude vypočteno podle vzorce:

$$\text{počet bodů} = 100 \times \frac{\text{hodnocený počet přidělených bodů}}{\text{nejvyšší počet přidělených bodů}} \times 0,20$$

Bodové hodnocení kvality (zkušenosti) osoby na příslušné pozici vyplývá z následujících tabulky:

Senior projektový manažer (Správce stavby)		
Hodnocený parametr	Údaj relevantní pro hodnotící subkritérium	Počet bodů
Zkušenosti s řízením realizace významných stavebních prací odpovídajících kritériu technické kvalifikace podle čl. 7.4.2 písm. a) této zadávací dokumentace na pozici senior projektového manažera, vedoucího projektu	0 významných zakázek	0
	1 významná zakázka	1

nebo obdobné (počítají se pouze významné zakázky nad rámec prokázání kvalifikace dané osoby) a jednoho dílčích kritérií a1 nebo a2. Hodnocené významné zakázky nemusejí zahrnovat fázi projektové přípravy.	2 nebo více významných zakázek	2
---	--------------------------------	---

3. kritérium hodnocení: Zadavatel bude hodnotit kvalitu (zkušenosti) osoby na příslušné pozici bodovací metodou, a to tak, že přidělí body podle klíče uvedeného dále. Počet přidělených bodů bude hodnocen podle jeho absolutní výše a přepočten vahou kritéria hodnocení. Bodové hodnocení bude vypočteno podle vzorce:

$$\text{počet bodů} = 100 \times \frac{\text{hodnocený počet přidělených bodů}}{\text{nejvyšší počet přidělených bodů}} \times 0,10$$

Bodové hodnocení kvality (zkušenosti) osoby na příslušné pozici vyplývá z následujících tabulky:

Technický dozor stavebníka		
Hodnocený parametr	Údaj relevantní pro hodnotící subkritérium	Počet bodů
Zkušenosti s řízením realizace významných stavebních prací odpovídajících kritériu technické kvalifikace podle čl. 7.4.2 písm. c) této zadávací dokumentace na pozici osoby provádějící dohled nad prováděním stavebních prací nikoli na straně zhotovitele (počítají se pouze významné zakázky nad rámec prokázání kvalifikace dané osoby). Hodnocené významné zakázky nemusejí zahrnovat fázi projektové přípravy.	0 významných zakázek	0
	1 významná zakázka	1
	2 nebo více významných zakázek	2

4. kritérium hodnocení: Zadavatel bude hodnotit kvalitu (zkušenosti) osoby na příslušné pozici bodovací metodou, a to tak, že přidělí body podle klíče uvedeného dále. Počet přidělených bodů bude hodnocen podle jeho absolutní výše a přepočten vahou kritéria hodnocení. Bodové hodnocení bude vypočteno podle vzorce:

$$\text{počet bodů} = 100 \times \frac{\text{hodnocený počet přidělených bodů}}{\text{nejvyšší počet přidělených bodů}} \times 0,10$$

Bodové hodnocení kvality (zkušenosti) osoby na příslušné pozici vyplývá z následujících tabulky:

Cenový manažer

Hodnocený parametr	Údaj relevantní pro hodnotící subkritérium	Počet bodů
Zkušenosti s řízením realizace významných stavebních prací odpovídajících kritériu technické kvalifikace podle čl. 7.4.2 písm. a) této zadávací dokumentace na pozici cenového manažera nebo obdobné nikoli na straně zhotovitele (počítají se pouze významné zakázky nad rámec prokázání kvalifikace dané osoby) a jednoho dílčích kritérií a1 nebo a2. Hodnocené významné zakázky nemusejí zahrnovat fázi projektové přípravy.	0 významných zakázek	0
	1 významná zakázka	1
	2 nebo více významných zakázek	2

- 10.1.8. Zadavatel v souvislosti s 2. až 4. kritériem hodnocení pro vyloučení pochybností uvádí, že dodavatel je povinen k osobě na příslušné pozici uvést údaje o jejích zkušenostech. Zkušenosti budou uvedeny ve formuláři nabídky. U zkušeností budou uvedeny název, objednatel, popis, cena, doba realizace a místo realizace služby a kontaktní osoba, u které lze zkušenost ověřit. V opačném případě nebudou dodavateli v příslušném kritériu hodnocení přiděleny body.
- 10.1.9. Zadavatel v souvislosti s 2. až 4. kritériem hodnocení pro vyloučení pochybností uvádí, že počty bodů uvedené v pravém sloupci příslušné tabulky se sčítají podle míry naplnění požadavků uvedených v levém sloupci příslušné tabulky.
- 10.1.10. Zadavatel v souvislosti s 2. až 4. kritériem hodnocení pro vyloučení pochybností uvádí, že pro účely hodnocení je dodavatel oprávněn uvést v nabídce na příslušnou pozici pouze jednu fyzickou osobu. V opačném případě nebudou dodavateli v příslušném kritériu hodnocení přiděleny body.
- 10.1.11. Pro celkové bodové hodnocení příslušné nabídky budou sečteny počty bodů dosažené v rámci jednotlivých kritérií hodnocení.
- 10.1.12. Stanovení pořadí nabídek bude provedeno podle celkového počtu dosažených bodů s tím, že nejvyšší celkový počet dosažených bodů určuje ekonomicky nejvýhodnější nabídku.
- 10.1.13. V případě shody celkového počtu získaných bodů bude vybrán dodavatel, jehož nabídka získá více bodů v rámci 1. kritéria hodnocení.

11. JISTOTA (PŘI PODÁNÍ NABÍDKY) A ZADÁVACÍ LHŮTA

11.1. JISTOTA (PŘI PODÁNÍ NABÍDKY)

- 11.1.1. Zadavatel nepožaduje, aby účastníci k zajištění plnění svých povinností vyplývajících z účasti v tomto zadávacím řízení poskytli jistotu podle § 41 ZZVZ.

11.2. ZADÁVACÍ LHŮTA

11.2.1. Zadavatel nestanovuje zadávací lhůtu podle § 40 ZZVZ.

12. DALŠÍ POŽADAVKY ZADAVATELE

12.1. SEZNAM PODDODAVATELŮ

12.1.1. Účastník je povinen v nabídce podle § 105 odst. 1 ZZVZ určit části veřejné zakázky, které hodlá plnit prostřednictvím poddodavatelů, a předložit seznam poddodavatelů, pokud jsou účastníkovi známi, a uvést, kterou část veřejné zakázky bude každý z poddodavatelů plnit. Pokud účastník nemá v úmyslu při plnění veřejné zakázky využít poddodavatelů, uvede tuto skutečnost rovněž v nabídce (prohlášení, že zakázka nebude plněna prostřednictvím poddodavatele). Dodavatel může využít vzor seznamu poddodavatelů z přílohy zadávací dokumentace.

12.1.2. U veřejných zakázek na stavební práce a veřejných zakázek na služby, které mají být poskytnuty v zařízení pod přímým dohledem zadavatele, je vybraný dodavatel povinen předložit zadavateli identifikační údaje poddodavatelů těchto stavebních prací nebo služeb, pokud mu jsou známi, a to nejpozději do 10 pracovních dnů od doručení oznámení o výběru dodavatele, nebo od uzavření smlouvy v případech, kdy se oznámení o výběru nezasílá. Poddodavatelé, kteří nebyli identifikováni podle věty první a kteří se následně zapojí do plnění veřejné zakázky, musí být identifikováni, a to před zahájením plnění veřejné zakázky poddodavatelem.

12.2. PODÁNÍ SPOLEČNÉ NABÍDKY

12.2.1. Zadavatel v souladu s § 103 odst. 1 písm. f) ZZVZ požaduje, aby v případě společné účasti dodavatelů vybraný dodavatel, jako podmínku pro uzavření smlouvy, předložil smlouvu uzavřenou mezi dodavateli nebo jiný závazek uzavřený mezi dodavateli, či jiný rovnocenný doklad o spolupráci mezi dodavateli, kteří podali společnou nabídku („**doklad o spolupráci**“). Z dokladu o spolupráci musí plynout, že tito dodavatelé jsou zavázáni společně a nerozdílně vůči zadavateli a třetím osobám, a to z jakýchkoliv právních vztahů vzniklých v souvislosti s veřejnou zakázkou, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky, jakož i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z veřejné zakázky.

12.3. STŘET ZÁJMŮ

12.3.1. Účastník musí splňovat podmínky ve smyslu § 4b zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů, („**ZSZ**“), tj. že u účastníka, který je obchodní společností, jakož i u poddodavatelů, kteří jsou obchodními společnostmi, jejichž prostřednictvím účastník v zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci, platí, že v žádném z nich veřejný funkcionář uvedený v § 2 odst. 1 písm. c) ZSZ, nebo jím ovládaná osoba, nevlastní podíl představující alespoň 25 % účasti společníka v obchodní společnosti.

13. POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ ŽÁDOSTI O ÚČAST

13.1. OBECNÉ POŽADAVKY

- 13.1.1. Dodavatel je povinen do žádosti o účast zpracovat všechny požadavky zadavatele vyplývající ze zadávacích podmínek a všechny skutečnosti vyplývající ze ZZVZ.
- 13.1.2. Pod pojmem žádost o účast se rozumí údaje nebo doklady prokazující kvalifikaci dodavatele, které dodavatel podal písemně zadavateli na základě zadávací dokumentace nebo výzvy k podání žádostí o účast. Žádost o účast a veškeré ostatní doklady a údaje budou zpracovány nebo uvedeny v českém jazyce (doklady v jiném než českém jazyce budou doplněny překladem do českého jazyka; povinnost připojit k dokladům překlad do českého jazyka se nevztahuje na doklady ve slovenském jazyce a doklady o vzdělání v latinském jazyce; zadavatel může povinnost předložit překlad prominout i u jiných dokladů).
- 13.1.3. Za včasnost podání žádosti o účast a její čitelnost odpovídá dodavatel.
- 13.1.4. K žádosti o účast, která nebyla zadavateli doručena ve lhůtě nebo způsobem stanoveným v zadávací dokumentaci nebo ve výzvě uvedené v příloze č. 6 ZZVZ, se nepřihlíží.
- 13.1.5. Účastník ve formuláři žádosti o účast, který tvoří přílohu zadávací dokumentace, uvede kontaktní osobu ve věci veřejné zakázky, a to včetně telefonu a e-mailové adresy.

13.2. PODÁNÍ ŽÁDOSTI O ÚČAST A ELEKTRONICKÁ KOMUNIKACE

- 13.2.1. Žádosti o účast se podávají elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje dostupného na EZAK.
- 13.2.2. Účastník je povinen řídit se pravidly a pokyny stanovenými provozovatelem elektronického nástroje.
- 13.2.3. Zadavatel upozorňuje, že pro vložení žádosti o účast musí být dodavatel řádně registrován, přičemž proces registrace dodavatele v elektronickém nástroji může trvat až několik dní.
- 13.2.4. Za okamžik doručení se v případě elektronického doručování považuje den a hodina doručení elektronické zprávy.

13.3. OBSAH ŽÁDOSTI O ÚČAST

- 13.3.1. Žádost o účast musí obsahovat zejména:
 - a) dokumenty k prokázání splnění kvalifikace,
 - b) seznam jiných osob, kterými dodavatel prokazuje kvalifikaci či její část, nebo prohlášení, že kvalifikace není prokazována prostřednictvím jiných osob,
 - c) případné další dokumenty.

14. POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

14.1. VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY

- 14.1.1. K podání nabídky bude vyzván účastník, který prokáže v žádosti o účast splnění kvalifikace. Účastník, který neprokáže splnění kvalifikace, bude vyloučen z další účasti na zadávacím řízení.

14.2. OBECNÉ POŽADAVKY

- 14.2.1. Dodavatel je povinen do nabídky zapracovat všechny požadavky zadavatele vyplývající ze zadávacích podmínek a všechny skutečnosti vyplývající ze ZZVZ.
- 14.2.2. Pod pojmem nabídka se rozumí údaje nebo doklady, které dodavatel podal písemně zadavateli na základě zadávací dokumentace nebo výzvy k podání nabídek (tj. zejména čestné prohlášení o akceptaci obchodních, platebních a technických podmínek pro realizaci veřejné zakázky a o vázanosti účastníka návrhem smlouvy obsaženým v zadávací dokumentaci a doklady požadované ZZVZ nebo zadavatelem). Nabídka a veškeré ostatní doklady a údaje budou zpracovány nebo uvedeny v českém jazyce (doklady v jiném než českém jazyce budou doplněny překladem do českého jazyka; povinnost připojit k dokladům překlad do českého jazyka se nevztahuje na doklady ve slovenském jazyce a doklady o vzdělání v latinském jazyce; zadavatel může povinnost předložit překlad prominout i u jiných dokladů).
- 14.2.3. Dodavatel může podat v zadávacím řízení pouze jednu nabídku. Dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci. Nabídku může podat pouze účastník, který byl vyzván k podání nabídky. Vyzvaní účastníci nemohou podat společnou nabídku.
- 14.2.4. Zadavatel podle § 107 odst. 5 ZZVZ vyloučí ze zadávacího řízení účastníka, který podal v tomtéž zadávacím řízení více nabídek samostatně nebo společně s jinými dodavateli, nebo podal nabídku a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.
- 14.2.5. Zadavatel nepřipouští variantní nabídky. Zadavatel dále nepřipouští nabídky obsahující zpoplatněné plnění nad rámec plnění požadovaného touto zadávací dokumentací.
- 14.2.6. Za včasnost podání nabídky a její čitelnost odpovídá dodavatel.
- 14.2.7. K nabídce, která nebyla zadavateli doručena ve lhůtě nebo způsobem stanoveným v zadávací dokumentaci nebo ve výzvě uvedené v příloze č. 6 ZZVZ, se nepřihlíží. V takovém případě zaniká účastníkovi účast v zadávacím řízení uplynutím lhůty k podání nabídek.
- 14.2.8. Účastník ve formuláři nabídky, který tvoří přílohu zadávací dokumentace, uvede kontaktní osobu ve věci veřejné zakázky, a to včetně telefonu a e-mailové adresy.
- ### **14.3. PODÁNÍ NABÍDKY A ELEKTRONICKÁ KOMUNIKACE**
- 14.3.1. Nabídky se podávají elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje dostupného na EZAK.

- 14.3.2. Účastník je povinen řídit se pravidly a pokyny stanovenými provozovatelem elektronického nástroje.
- 14.3.3. Zadavatel upozorňuje, že pro vložení nabídky musí být dodavatel řádně registrován, přičemž proces registrace dodavatele v elektronickém nástroji může trvat až několik dní.
- 14.3.4. Za okamžik doručení se v případě elektronického doručování považuje den a hodina doručení elektronické zprávy.

14.4. OBSAH NABÍDKY

- 14.4.1. Nabídka musí obsahovat zejména:
 - a) čestné prohlášení o akceptaci obchodních, platebních a technických podmínek pro realizaci veřejné zakázky a o vázanosti účastníka návrhem smlouvy obsaženým v zadávací dokumentaci,
 - b) seznam poddodavatelů nebo prohlášení, že zakázka nebude plněna prostřednictvím poddodavatelů,
 - c) případné další dokumenty.

15. PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ A OTEVÍRÁNÍ ŽÁDOSTÍ O ÚČAST A NABÍDEK

15.1. PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

- 15.1.1. Zadavatel neorganizuje prohlídku místa plnění ve smyslu § 97 ZZVZ.

15.2. OTEVÍRÁNÍ ŽÁDOSTÍ O ÚČAST A NABÍDEK

- 15.2.1. Otevírání žádostí o účast proběhne neveřejně po uplynutí lhůty pro podání žádostí o účast.
- 15.2.2. Otevírání nabídek proběhne v souladu s § 109 ZZVZ neveřejně po uplynutí lhůty pro podání nabídek.
- 15.2.3. Pokud o to účastník po skončení lhůty pro podání nabídek písemně požádá, zadavatel do 5 pracovních dnů od doručení této žádosti odešle všem účastníkům, nebo uveřejní na profilu zadavatele údaje z nabídek odpovídající číselně vyjádřitelným kritériím hodnocení, a to bez identifikačních údajů účastníků; to neplatí, pokud si zadavatel v zadávacích podmínkách vyhradil provedení elektronické aukce nebo v případech podle § 218 odst. 3 ZZVZ. Lhůta 5 pracovních dnů podle věty první začíná zadavateli běžet nejdříve od okamžiku otevření souboru s nabídkovou cenou nebo náklady ve vztahu k údajům o nabídkové ceně nebo nákladech, pokud si zadavatel v zadávací dokumentaci nebo ve výzvě k podání nabídek vyhradil, že tyto údaje musí být uvedeny v samostatném souboru, který bude zadavatelem otevřen po vyhodnocení kritérií kvality. Postup podle tohoto odstavce nevylučuje poskytnutí i jiných údajů z nabídek nebo jejich poskytnutí bez žádosti účastníka.

16. VYSVĚTLENÍ, ZMĚNA NEBO DOPLNĚNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

- 16.1.1. Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace se zasílá zejména prostřednictvím elektronického nástroje a řídí se příslušnými ustanoveními ZZVZ (zejm. § 98 ZZVZ).
- 16.1.2. Zadavatel může zadávací dokumentaci vysvětlit, pokud takové vysvětlení, případně související dokumenty, uveřejní na profilu zadavatele, a to nejméně 5 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání žádostí o účast / nabídek.
- 16.1.3. Pokud o vysvětlení zadávací dokumentace písemně požádá dodavatel, zadavatel vysvětlení uveřejní, odešle nebo předá včetně přesného znění žádosti bez identifikace tohoto dodavatele. Zadavatel není povinen vysvětlení poskytnout, pokud není žádost o vysvětlení doručena včas, a to alespoň 3 pracovní dny před uplynutím lhůty podle předchozího odstavce. Pokud zadavatel na žádost o vysvětlení, která není doručena včas, vysvětlení poskytne, nemusí dodržet lhůtu podle předchozího odstavce.
- 16.1.4. Pokud je žádost o vysvětlení zadávací dokumentace doručena včas a zadavatel neuveřejní, neodešle nebo nepředá vysvětlení do 3 pracovních dnů, prodlouží lhůtu pro podání nabídek nejméně o tolik pracovních dnů, o kolik přesáhla doba od doručení žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace do uveřejnění, odeslání nebo předání vysvětlení 3 pracovní dny.
- 16.1.5. Zadávací podmínky obsažené v zadávací dokumentaci může zadavatel změnit nebo doplnit před uplynutím lhůty pro podání žádostí o účast / nabídek. Změna nebo doplnění zadávacích podmínek musí být uveřejněna nebo oznámena dodavatelům stejným způsobem jako zadávací podmínka, která byla změněna nebo doplněna.
- 16.1.6. Pokud to povaha doplnění nebo změny zadávací dokumentace vyžaduje, zadavatel současně přiměřeně prodlouží lhůtu pro podání žádostí o účast / nabídek. V případě takové změny nebo doplnění zadávací dokumentace, která může rozšířit okruh možných účastníků, prodlouží zadavatel lhůtu tak, aby od odeslání změny nebo doplnění zadávací dokumentace činila nejméně celou svou původní délku.

17. DALŠÍ INFORMACE A VÝHRADY

17.1. OBECNÉ

- 17.1.1. Zadavatel posoudil v souladu s § 6 odst. 4 ZZVZ dodržení zásad sociálně a environmentálně odpovědného zadávání a inovací ve smyslu ZZVZ.
- 17.1.2. Dodavatel nemá právo na náhradu nákladů spojených s účastí v zadávacím řízení, s výjimkou případů podle § 40 odst. 7 ZZVZ. Žádosti o účast ani nabídky se dodavatelům nevracejí a zůstávají zadavateli jako součást dokumentace o zadávacím řízení.
- 17.1.3. V průběhu zadávacího řízení zadavatel vychází z údajů, dokladů, vzorků nebo modelů poskytnutých účastníkem. Zadavatel může ověřovat věrohodnost poskytnutých údajů, dokladů, vzorků nebo modelů. Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v žádosti o účast / v nabídce účastníka u třetích osob.

Zadavatel si může údaje, doklady, vzorky nebo modely opatřovat také sám, pokud nejde o údaje, doklady, vzorky nebo modely, které budou hodnoceny podle kritérií hodnocení.

- 17.1.4. U vybraného dodavatele, je-li českou právnickou osobou, zadavatel zjistí údaje o jeho skutečném majiteli podle zákona upravujícího evidenci skutečných majitelů („**skutečný majitel**“) z evidence skutečných majitelů podle téhož zákona („**evidence skutečných majitelů**“). Zadavatel vyloučí vybraného dodavatele, je-li českou právnickou osobou, která má skutečného majitele, pokud nebylo možné zjistit údaje o jeho skutečném majiteli z evidence skutečných majitelů; k zápisu zpřístupněnému v evidenci skutečných majitelů po odeslání oznámení o vyloučení dodavatele se nepřihlíží.
- 17.1.5. Vybraného dodavatele, je-li zahraniční právnickou osobou, zadavatel vyzve k předložení výpisu ze zahraniční evidence obdobné evidenci skutečných majitelů nebo, není-li takové evidence,
- a) ke sdělení identifikačních údajů všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem, a
 - b) k předložení dokladů, z nichž vyplývá vztah všech osob podle písmene a) k dodavateli; těmito doklady jsou zejména:
 - výpis ze zahraniční evidence obdobné veřejnému rejstříku,
 - seznam akcionářů,
 - rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,
 - společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.

Zadavatel vyloučí vybraného dodavatele, je-li zahraniční právnickou osobou, který nepředložil údaje nebo doklady podle tohoto odstavce.

- 17.1.6. Dodavatel je povinen na žádost zadavatele či příslušného kontrolního orgánu poskytnout jako osoba povinná součinnost při výkonu finanční kontroly (viz § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů).

17.2. MEZINÁRODNÍ SANKCE

- 17.2.1. Účastník podáním žádosti o účast / nabídky prohlašuje, že nenaplnuje podmínky zákazu zadání veřejné zakázky ve smyslu § 48a ZZVZ, tj. že se na účastníka, jakož i jeho poddodavatele, nevztahují mezinárodní sankce podle zákona upravujícího provádění mezinárodních sankcí.
- 17.2.2. Účastník podáním žádosti o účast / nabídky prohlašuje, že v případě uzavření smlouvy se zadavatelem platby poskytované zadavatelem v souvislosti s realizací veřejné zakázky nebudou přímo nebo nepřímo ani jen zčásti poskytnuty osobám, vůči kterým platí tzv. individuální finanční sankce ve smyslu Nařízení Rady (EU) č. 208/2014 ze dne 5. března 2014 o omezujících opatřeních vůči některým osobám, subjektům a orgánům vzhledem k situaci na Ukrajině, Nařízení Rady (EU) č. 269/2014 ze dne 17. března 2014 o omezujících opatřeních vzhledem k činnostem narušujícím nebo ohrožujícím územní celistvost, svrchovanost a nezávislost Ukrajiny

a Nařízení Rady (ES) č. 765/2006 ze dne 18. května 2006 o omezujících opatřeních vůči prezidentu Lukašenkovi a některým představitelům Běloruska, a to bez ohledu na to, zda se jedná o osoby s přímou či nepřímou vazbou na účastníka či poddodavatele účastníka.

17.2.3. Účastník podáním žádosti o účast / nabídky prohlašuje, že nejsou naplněny podmínky uvedené v Nařízení Rady (EU) č. 833/2014 ze dne 31. července 2014 o omezujících opatřeních vzhledem k činnostem Ruska destabilizujícím situaci na Ukrajině a Nařízení Rady (EU) č. 2022/576 ze dne 8. dubna 2022, kterým se mění nařízení (EU) č. 833/2014 o omezujících opatřeních vzhledem k činnostem Ruska destabilizujícím situaci na Ukrajině, tedy zejména, že se nejedná o dodavatele:

- a) ruského státního příslušníka, fyzickou nebo právnickou osobu se sídlem v Rusku,
- b) právnickou osobu, která je z více než 50 % přímo či nepřímo vlastněna některou z osob podle písm. a) tohoto odstavce, nebo
- c) fyzickou nebo právnickou osobu, která jedná jménem nebo na pokyn některé z osob uvedených v písm. a) nebo b) tohoto odstavce.

Uvedené platí v případě podání společné nabídky pro každého ze spojených dodavatelů, jakož i pro případ, kdy účastník hodlá využít poddodavatele při realizaci plnění veřejné zakázky, pro kterého platí některé ze shora uvedených písm. a který se bude na realizaci veřejné zakázky podílet z více jak 10 % hodnoty veřejné zakázky (podle výše nabídkové ceny v Kč bez DPH).

17.3. ZAHRAŇIČNÍ SUBVENCE NARUŠUJÍCÍ VNITŘNÍ TRH

17.3.1. Účastník podáním žádosti o účast / nabídky prohlašuje, že není příjemcem zahraničních finančních příspěvků ve smyslu přímo použitelného předpisu Evropské unie upravujícího zahraniční subvence narušující vnitřní trh².

17.3.2. V případě, že výše uvedené neplatí, účastník předloží v žádosti o účast / nabídce oznámení, resp. prohlášení, o zahraničních finančních příspěvcích podle uvedeného přímo použitelného předpisu Evropské unie, včetně popisu všech souvisejících relevantních okolností.

17.3.3. Účastník je povinen v průběhu zadávacího řízení informovat zadavatele bez zbytečného odkladu o všech skutečnostech a změnách souvisejících s výše uvedenými podmínkami.

17.4. PŘEDCHOZÍ ÚČAST NA PŘÍPRAVĚ ZADÁVACÍCH PODMÍNEK, VLIV NA VÝSLEDEK ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ, POMĚR K ZADAVATELI

17.4.1. Účastník podáním žádosti o účast / nabídky prohlašuje, že se on ani jeho zaměstnanec či člen statutárního orgánu, statutární orgán či osoba jinak blízká:

- a) nepodílela na přípravě nebo zadání veřejné zakázky,
- b) neměla nebo nemohla mít vliv na výsledek zadávacího řízení,

² Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2022/2560 ze dne 14. prosince 2022 o zahraničních subvencích narušujících vnitřní trh.

c) není v pracovněprávním nebo obdobném poměru ve vztahu k zadavateli veřejné zakázky,

a to ani samostatně, ani ve spojení s jiným (pod)dodavatelem.

17.4.2. V případě, že výše uvedené neplatí, účastník předloží v žádosti o účast / nabídce seznam osob, které naplňují některou z výše uvedených podmínek, včetně popisu všech souvisejících relevantních okolností.

17.4.3. Účastník je povinen v průběhu zadávacího řízení informovat zadavatele bez zbytečného odkladu o všech skutečnostech a změnách souvisejících s výše uvedenými podmínkami.

18. PŘÍLOHY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

18.1.1. Zadávací dokumentace má následující přílohy:

Příloha č. 1 Návrh příkazní smlouvy

Příloha č. 2 Soupis položek

Příloha č. 3 Formulář žádosti o účast / nabídky

V Brně dne 27. 3. 2026

Za městskou část Praha 14

LAWYA, advokátní kancelář s.r.o., smluvní zástupce zadavatele

Mgr. Vanessa Vilhelmová