



Zadavatel:

***Městská část Praha 14, IČ: 00231312
ul. Bří. Venclíků 1073
198 21 Praha 9***

VÝZVA PRO PODÁNÍ NABÍDEK VČETNĚ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

k veřejné zakázce malého rozsahu

„Provozní podpora systému PROXIO“

Zadávací dokumentace je zpracována jako podklad pro podání nabídek uchazečů v rámci veřejné zakázky malého rozsahu na služby s přiměřeným použitím zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen zákon)

Identifikační údaje veřejné zakázky

Název veřejné zakázky	Provozní podpora systému PROXIO
Druh veřejné zakázky	veřejná zakázka malého rozsahu na služby
Zahájení zadávacího řízení	15. 5. 2015
Lhůta pro podání nabídek	1. 6. 2015

Identifikační údaje zadavatele

Název	Městská část Praha 14
IČO/DIČ	002 31 312 / CZ00231312
Adresa sídla	Břf. Venclíků 1073, 198 21 Praha
Právní forma	801 - Obec nebo městská část hlavního města Prahy
Osoba oprávněná jednat jménem zadavatele	Bc. Radek Vondra, starosta

Kontaktní osoba zadávacího řízení

Kontaktní osoba	Bc. Martin Dušek
Telefon	+420 225 295 203
E-mail	Martin.Dusek @praha14.cz

1. Poskytování zadávací dokumentace

- 1.1. Zadávací dokumentace je uveřejněna v celém rozsahu na profilu zadavatele na adrese: <http://sluzby.e-zakazky.cz>.
- 1.2. Obsah zadávací dokumentace
 1. Výzva pro podání nabídek a textová část zadávací dokumentace
 1. Krycí list nabídky (příloha č. 1)
 2. Smlouva (příloha č. 2)
 3. Nabídková cena (příloha č. 3)
 4. Čestné prohlášení (příloha č. 4)

2. Předmět veřejné zakázky

- 2.1. Předmětem veřejné zakázky je poskytování níže specifikovaných služeb provozní podpory systému PROXIO (dále jen „systém“) pro potřeby Zadavatele, a to:
 - o Základní podporu (služby poskytované paušálně)
 - o Rozšířenou podporu (služby poskytované na vyžádání prostřednictvím služby helpdesk v rámci předplaceného objemu)

Provozní podpora nezahrnuje, ale doplňuje služby Maintenance systému PROXIO (softwarového produktu), které jsou zajištěny na základě smlouvy INO/40/05/003183/2014 mezi Hlavním městem Prahou a MARBES CONSULTING s.r.o.

Softwarové komponenty PROXIO, kterých se provozní podpora týká:

- Registry a Evidence včetně všech dílčích komponent
- Multiagendový FrameWork AGENDIO včetně všech dílčích komponent
- Konfigurovatelný evidenční systém KEVIS
- Aplikace HelpDesk

Podrobná specifikace předmětu plnění veřejné zakázky je uvedena v závazném návrhu smlouvy, který je samostatnou přílohou č. 4 této zadávací dokumentace.

2.2. Předmět zakázky bude plněn na základě uzavřené smlouvy, přičemž obsahem smlouvy se rozumí veškeré úkony související s předmětem plnění, a to i takové činnosti, které nejsou výslovně zmíněny v příložených dokumentech, ale z povahy předmětu plnění je zřejmé, že jsou k tomuto nezbytné.

2.3. Termín plnění veřejné zakázky:

2.3.1. Předpokládané zahájení realizace: 15. června 2015.

2.3.2. Předpokládané ukončení realizace: doba neurčitá

2.4. Kód hlavního předmětu veřejné zakázky dle klasifikace CPV:

72000000-5 Informační technologie: poradenství, vývoj programového vybavení, internet a podpora

72261000-2 Podpora programového vybavení

72600000-6 Výpočetní podpora a poradenské služby

2.5. Místem poskytování Služeb je sídlo Zadavatele a sídlo Poskytovatele, případně jiná místa na území Městské části Praha 14, určená Zadavatelem

2.6. Předpokládaná hodnota veřejné 1,900.000 Kč bez DPH za 4 roky.

3. Požadavky zadavatele na prokázání kvalifikace

Základní kvalifikační předpoklady

3.1. Zadavatel požaduje prokázání splnění základních kvalifikačních předpokladů dodavatele dle ustanovení § 53 odst. 1 zákona, a to **čestným prohlášením**, podepsaným osobou oprávněnou jednat jménem/za uchazeče (příloha č. 3 zadávací dokumentace).

Profesní kvalifikační předpoklady

3.2. Zadavatel požaduje prokázání splnění následujících profesních kvalifikačních předpokladů dodavatele v rozsahu dle ustanovení § 54 písm. a), b) zákona.

- 3.3. Splnění profesních kvalifikačních předpokladů dle § 54 písm. a) zákona prokáže dodavatel předložením výpisu z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpisu z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán, způsob prokázání – kopie dokladu ne starší 90 dnů.
- 3.4. Splnění profesních kvalifikačních předpokladů dle § 54 písm. b) zákona prokáže dodavatel předložením živnostenského oprávnění pro předmět činnosti relevantní s předmětem tohoto výběrového řízení, případně licenci, způsob prokázání - kopie dokladu.

Ekonomická a finanční způsobilost plnit veřejnou zakázku

- 3.5. Zadavatel požaduje předložení čestného prohlášení dodavatele o jeho ekonomické a finanční způsobilosti splnit veřejnou zakázku dle ustanovení § 50 odst. 1 písm. c) zákona, podepsaného osobou oprávněnou jednat jménem/za uchazeče.

Technické kvalifikační předpoklady

- 3.6. Dle ust. § 56 odst. 2 písm. e) zákona uchazeč předloží osvědčení o vzdělání, či odborné kvalifikaci uchazeče, vedoucích zaměstnanců uchazeče, resp. osob, které budou odpovědné za poskytování služeb, a to v podobě seznamu členů týmu ve formě čestného prohlášení uchazeče spolu s profesními životopisy těchto osob podepsanými těmito osobami, případně získaných odborných certifikátů a obdobných dokladů, ze kterých bude vyplývat, že tyto osoby mají požadované vzdělání, zkušenosti a kvalifikaci, prokazujících splnění předpokladů dle tohoto článku.
- 3.7. V profesním životopise dle čl. 3.6. musí být k prokázání relevantní zkušenosti uvedeny konkrétní projekty, kterých se tyto osoby účastnily a na jaké pozici, včetně uvedení subjektů, pro které byly služby poskytovány, přesného vymezení předmětu projektu a doby poskytování služby a uvedení kontaktních údajů objednatele projektu (jméno odpovědné osoby, e-mail, tel.č.).
- 3.8. Ke splnění kvalifikace je nutné, aby z předložených dokladů vyplývalo, že uchazeč pro plnění veřejné zakázky disponuje týmem ve složení minimálně 5 osob, a to:

- **4 osoby** se znalostí systému PROXIO (znalost je nutné doložit příslušným certifikátem vystaveným tvůrcem softwaru PROXIO, či jinou oprávněnou osobou, nebo uvedením minimálně 2 relevantních zkušeností osoby s poskytováním služeb podpory systému PROXIO v rámci jeho profesního CV, spolu s údaji o projektu - viz. výše);

- **1 vedoucí projektu**, který dosáhl vysokoškolského vzdělání minimálně v bakalářském studijním programu, má profesní praxi v oboru IT v délce nejméně 5 let a podílel se jako projektový manažer či na obdobné pozici na realizaci 5 projektů v oblasti ICT (zkušenosti je nutné doložit v rámci jeho profesního CV, spolu s údaji o projektech - viz. výše);

4. Obchodní a platební podmínky

- 4.1. Obchodní podmínky ve smyslu § 44 odst. 3 písm. a) zákona vymezují budoucí rámec smluvního vztahu. Uchazeč je povinen dodržet závazný návrh smlouvy, která je přílohou této dokumentace.
- 4.2. Návrh smlouvy musí být ze strany uchazeče podepsán statutárním orgánem uchazeče nebo jinou osobou k tomu oprávněnou, přičemž toto oprávnění musí vyplývat z nabídky. Pokud návrh smlouvy nebude řádně podepsán, bude nabídka považována za neúplnou a bude vyřazena z hodnocení.
- 4.3. Uchazeč je povinen podat jediný návrh smlouvy pokrývající celý předmět plnění veřejné zakázky.

5. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny

- 5.1. Uchazeč je povinen uvést celkovou nabídkovou cenu a dílčí ceny v členění dle Přílohy č. 3 zadávací dokumentace. Takto členěná nabídková cena musí být zároveň uvedena v návrhu smlouvy.
- 5.2. Celková nabídková cena bude stanovena včetně všech poplatků a veškerých dalších nákladů spojených s plněním veřejné zakázky.

6. Způsob hodnocení nabídek dle hodnotících kritérií

- 6.1. Nabídky budou hodnoceny v souladu s § 78 odst. 1, písm. b) zákona na základě nejnižší nabídkové ceny bez DPH za 4 roky. Hodnotící komise seřadí nabídky v pořadí od nejnižší nabídkové ceny k nejvyšší ceně bez DPH a stanoví tak pořadí uchazečů počínaje číslem „1“.

7. Podmínky a požadavky na zpracování nabídky – obsah nabídky

- 7.1. Součástí nabídky bude doklad o oprávnění osoby, která podepsala návrh smlouvy, jednat jménem/za uchazeče (např. výpis z obchodního rejstříku v prosté kopii, výpis z obchodního rejstříku v prosté kopii + plná moc v originále).
- 7.2. Nabídka bude předložena v listinné podobě v českém jazyce ve dvojnásobném vyhotovení (1x originál, 1x prostá kopie).
- 7.3. Zadavatel doporučuje uchazeči, aby obě vyhotovení nabídky byla zabezpečena proti manipulaci s jednotlivými listy provázáním provázkem, jehož volné konce budou zapečetěny nebo přelepeny nebo jinak ukončeny tak, aby bez násilného porušení provázání nebylo možné žádný list volně vyjmout.
- 7.4. Uchazeči jsou povinni strukturovat svou nabídku následujícím způsobem:
 - a) Krycí list nabídky (dle závazného vzoru).
 - a) Doklady k prokázání splnění kvalifikace (čestné prohlášení).
 - b) Doklad o oprávnění osoby, která podepsala návrh smlouvy, jednat jménem/za uchazeče.
 - c) Návrh smlouvy – podepsaný oprávněnou osobou
 - d) Případné další dokumenty.
- 7.5. Uchazeč ve své nabídce uvede kontaktní osobu ve věci zakázky, a to včetně kontaktní adresy, telefonu a e-mailové adresy. Tato kontaktní osoba bude uvedena v krycím listu dle závazného vzoru.
- 7.6. Uchazeči podávají své nabídky v uzavřené obálce označené názvem veřejné zakázky: „**PROXIO**“ a nápisem: „**Neotvírat**“. Na obálce musí být uvedena adresa uchazeče, na kterou je možné zaslat oznámení podle § 71 odst. 6 zákona.
- 7.7. Nabídky je možné podávat osobně na adrese zadavatele: **podatelna Úřadu městské části Praha 14, Bří. Venclíků 1073, 198 21 Praha 9**, a to v pracovní dny pondělí a středa od 7:30 do 18:00, úterý a čtvrtky od 7:30 do 15:00 a pátek od 7:30 do 14:00 (v poslední den lhůty do 10:00 hod.). Nabídky je rovněž možné podávat poštou na uvedenou adresu.
- 7.8. Za čas podání nabídky odpovídá uchazeč. Zadavatel neuznává zdržení zaviněné poštou, kurýrní službou či jiným přepravcem nabídky. Za čas podání nabídky se přitom považuje čas uvedený na dokladu o předání nabídky.
- 7.9. Všechny doručené a přijaté nabídky budou opatřeny pořadovým číslem, datem a hodinou přijetí a budou zapsány do seznamu podaných nabídek.

7.10. Nabídky, které budou doručeny po skončení lhůty pro podání nabídek, nebudou v souladu s § 71 odst. 6 zákona otevírány.

7.11. Zadavatel nepřipouští předložení variantní nabídky.

8. Lhůty

8.1. Lhůta pro podání nabídek končí dne **1.6.2015 v 10:00 hod.** Nabídky je možné podávat způsobem uvedeným v bodě 7.7.

8.2. Zadávací lhůta trvá 180 dní. Zadávací lhůtou je lhůta, po kterou jsou uchazeči svými nabídkami vázáni.

9. Další informace a požadavky zadavatele

9.1. V případě, že zadávací dokumentace včetně všech příloh obsahuje požadavky nebo odkazy na obchodní firmy, názvy nebo jména a příjmení, specifická označení zboží a služeb, které platí pro určitou osobu, popřípadě její organizační složku za příznačné, patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, jedná se pouze o vymezení požadovaného standardu a zadavatel umožní pro plnění zakázky použít i jiných, kvalitativně a technicky obdobných řešení.

9.2. Uchazeč nemá právo na náhradu nákladů spojených s účastí ve veřejné zakázce. Nabídky se uchazečům nevracejí a zůstávají zadavateli jako součást dokumentace o zadání veřejné zakázky.

9.3. V případě, že dojde ke změně údajů uvedených v nabídce do doby uzavření smlouvy s vybraným uchazečem, je příslušný uchazeč povinen o této změně zadavatele bezodkladně písemně informovat. V případě, že dojde ke změně v kvalifikaci uchazeče, je třeba postupovat dle § 58 zákona.

9.4. Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce uchazeče u třetích osob.

9.5. Dodavatel je povinen na žádost zadavatele či příslušného kontrolního orgánu poskytnout jako osoba povinná součinnost při výkonu finanční kontroly (viz 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole).

9.6. Dodavatel je rovněž povinen poskytnout zadavateli veškeré podklady související s realizací projektu a plněním monitorovacích ukazatelů vyžádaných kontrolními orgány.

9.7. Zadavatel si vyhrazuje právo předmětnou veřejnou zakázku malého rozsahu zrušit.

V Praze dne 14. 5. 2015


Bc. Radek Vondra
starosta

