

Smlouva o zajištění úklidových prací

a provozu vrátnice

uzavřená dle ust. § 1746 odst. 2 a násl. občanského zákoníku

mezi:

....., IČ :

se sídlem :

zastoupená :

bankovní spojení :

č.ú. :

ve věcech obchodních je oprávněn jednat:

tel.:

e-mail:

dále jen objednatel – na straně jedné

a

SUBJEKT

se sídlem XXXX

zastoupené XXXX

IČ: XXXX

DIČ: CZXXXX

Bankovní spojení: XXXXX

č.ú.: XXXXXXX

ve věcech obchodních je oprávněn jednat:

tel.:

e-mail:

Organizace je zapsána v OR usoudu v Praze oddíl X, vložka X.

dále jen poskytovatel – na straně druhé

(dále společně též „smluvní strany“)

1. Předmět smlouvy

- 1.1. Předmětem smlouvy je provedení úklidových prací a zajištění provozu vrátnice v pavilonu „G“ Základní školy Praha 9 Černý Most, Gen. Janouška 1006; dle výsledku zadávacího řízení, jehož výsledkem je uzavření této smlouvy.
- 1.2. Poskytovatel se zavazuje, že provede úklidové práce ve stanoveném rozsahu a že zajistí provoz vrátnice dle požadavků této smlouvy, včetně jejích příloh, svým jménem a na vlastní odpovědnost a objednatel se zavazuje k zaplacení ceny.
- 1.3. Poskytovatel není oprávněn převést celý závazek k zajištění úklidu a provozu vrátnice v pavilonu „G“ na jiného poskytovatele.

2. Předmět úklidových prací a provozu vrátnice

- 2.1. Předmětem :
 - úklidových prací je pravidelné provádění prací uvedených v příloze č. 1 této smlouvy na základě závazných jednotkových cen, které jsou uvedeny v příloze č. 1a, včetně četnosti prací,
 - provozu vrátnice je zajištění provozu vrátnice, což zahrnuje činnosti uvedené v příloze č. 2 a související příloze č. 2a smlouvy.

3. Doba plnění

- 3.1. Smlouva se sjednává na dobu neurčitou.
- 3.2. Plnění, jak zajištění úklidu, tak zajištění provozu vrátnice, bude prováděno podle předem navzájem odsouhlaseného harmonogramu prací.
- 3.3. Poskytovatel bude:
 - provádět úklid v předmětných prostorách v pracovních dnech v časovém úseku od 21 hod. do 23 hod. nebo/a od 6 hod. do 7,30 hod., v obdobích leden až červen a v období září až prosinec, mimo trvání letních školních prázdnin;
 - zajišťovat provoz vrátnice v pracovních dnech v době od 15 hod. do 22 hod., v období leden až červen a v období září až prosinec, mimo trvání letních školních prázdnin.

4. Cena

- 4.1. Cena za celý předmět této veřejné zakázky byla stanovena dohodou smluvních stran na základě nabídky a činí za 1 rok plnění:

Cena bez DPH:Kč

DPH 21%:Kč

Cena s DPH:Kč.

- 4.2. Cena je uvedena jako modelová na základě cenových tabulek zpracovaných objednatelem. Pokud se budou jednotkové činnosti ve skutečnosti lišit od modelu, bude fakturace provedena dle skutečného plnění poskytovatele.
- 4.3. Jednotková cena bez DPH je dohodnuta jako nejvýše přípustná po celou dobu platnosti smlouvy. Dojde-li v průběhu realizace zakázky ke změnám sazeb daně z přidané hodnoty, bude v takovém případě k daným cenám bez DPH připočteno DPH v aktuální sazbě platné v době vzniku zdanitelného plnění.
- 4.4. Cena obsahuje veškeré náklady poskytovatele nutné k úplné a řádné realizaci úklidových prací a obsluhy vrátnice po dobu platnosti této smlouvy.

5. Platební podmínky

- 5.1. Zálohové platby se nesjednávají.
- 5.2. Úhrada ceny úklidových prací bude realizována objednatelem na základě faktur. Jednotlivé faktury budou vystavovány za kalendářní měsíce na základě soupisu skutečně a řádně provedených prací potvrzených objednatelem.
- 5.3. Splatnost faktur je stanovena dohodou smluvních stran do 15 dnů od doručení faktury objednateli.
- 5.4. Faktura je uhrazena dnem odepsání příslušné částky z účtu objednatele ve prospěch účtu poskytovatele.
- 5.5. Faktura musí mít náležitosti daňového dokladu dle zákona č. 235/2004Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění.
- 5.6. Daňový doklad musí být doručen na adresu objednatele nejpozději do 7 dne následujícího měsíce.
- 5.7. V případě, že bude faktura obsahovat nesprávné nebo neúplné údaje, je objednatel oprávněn fakturu do 15 dnů od jejího doručení vrátit. Poskytovatel podle charakteru nedostatků fakturu opraví nebo vystaví novou. Vracením faktury přestává běžet původní lhůta splatnosti. Nová 30ti denní lhůta splatnosti počíná běžet dnem doručení opravené nebo nové faktury objednateli.

6. Ostatní práva a povinnosti objednatele

- 6.1. Objednatel je povinen:
 - 6.1.1. poskytnout poskytovateli potřebnou součinnost nutnou k řádnému plnění jeho povinností dle této smlouvy;
 - 6.1.2. seznámit před zahájením plnění této smlouvy zástupce poskytovatele s předmětnými prostory;
 - 6.1.3. bezplatně poskytnout poskytovateli v předmětných prostorách po dobu platnosti smlouvy uzamykatelnou místnost (nebo uzamykatelný prostor v místnosti);
 - 6.1.4. poskytnout poskytovateli v rozsahu nezbytném pro řádné provedení služeb bezplatně vodu a elektrickou energii;
 - 6.1.5. v přiměřeném předstihu oznámit poskytovateli provozní změny, které budou mít vliv na provádění předmětu plnění.

6.2. Objednatel má právo:

- 6.2.1. kontrolovat provádění předmětu plnění, zaznamenávat do knihy reklamací zjištěné nedostatky a požadovat jejich odstranění;
- 6.2.2. ze závažných důvodů požadovat výměnu pracovníků poskytovatele provádějících úklid nebo zajištění provozu vrátnice; v takovém případě je poskytovatel povinen provést výměnu svého pracovníka nejpozději do 7 kalendářních dnů ode dne doručení žádosti objednatele.

7. Ostatní práva a povinnosti poskytovatele

7.1. Povinnosti poskytovatele:

- 7.1.1. provádět předmět plnění dle svých odborných schopností a znalosti, kvalitně, a to s péčí řádného hospodáře;
- 7.1.2. provádět práce řádně a pečlivě, zejména s ohledem na bezpečnost a zdraví osob a dodržovat veškeré právní předpisy;
- 7.1.3. shromažďovat odpady vzniklé při provádění úklidu v souladu s provozními instrukcemi objednatele o nakládání s odpady, se kterými byl poskytovatel seznámen;
- 7.1.4. předcházet škodám;
- 7.1.5. dodržovat předpisy bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, předpisy týkající se požární ochrany; veškeré vzniknuvší škody jdou k tíži poskytovatele; pokud poskytovatel svojí činností vytvoří nebezpečná místa nebo situace na pracovišti, je povinen je sám zabezpečit a neprodleně o tom informovat objednatele;
- 7.1.6. předat jmenný seznam svých pracovníků, kteří budou úklid provádět a zajišťovat provoz vrátnice s doklady o jejich bezúhonnosti pro potřeby evidence objednatele a dle potřeby jej aktualizovat; všichni pracovníci poskytovatele pracující v místě plnění budou trestně bezúhonní a zároveň budou taktéž způsobilí k právním úkonům v plném rozsahu;
- 7.1.7. vést knihu reklamací; tato kniha bude uložena u objednatele v budově, v níž se nacházejí předmětné prostory na místě přístupném pro obě smluvní strany.

8. Ostatní ujednání

- 8.1. Zjistí-li objednatel nedostatky v prováděných službách, je povinen o tom informovat poskytovatele a nedostatky zaznamenat do knihy reklamací, a to nejpozději následující pracovní den poté, co nedostatek zjistí. Bez zbytečného odkladu po splnění povinnosti objednatele dle předchozí věty se strany zavazují reklamaci projednat. Po projednání reklamace účastníci vyznačí v knize reklamací datum projednání reklamace a termín odstranění nedostatku.
- 8.2. V případě oprávněné reklamace odstraní poskytovatel nedostatky uvedené v knize reklamací ihned nebo do 4 hodin následujícího dne po projednání reklamace dle předchozího odstavce. Pokud není odstranění nedostatků možné, je poskytovatel povinen poskytnout objednateli odpovídající slevu z ceny.

9. Odpovědnost za škodu

- 9.1. Nebezpečí škody na realizovaném díle nese poskytovatel v plném rozsahu.

- 9.2. Poskytovatel je povinen nahradit objednateli v plné výši škodu, která vznikla při realizaci díla v souvislosti nebo jako důsledek porušení povinností a závazků poskytovatele dle této smlouvy.
- 9.3. Poskytovatel prohlašuje, že má uzavřenou pojistnou smlouvu, která kryje veškerá rizika spojená s dílem, a to pro případ věcných škod a v případě odpovědnostních škod minimálně 2 mil. Kč bez spoluúčasti. Poskytovatel se zavazuje, že bude po celou dobu trvání tohoto smluvního vztahu takto pojištěn. Kopii smlouvy se poskytovatel zavazuje předložit objednateli při podpisu této smlouvy.

10. Sankce

- 10.1. Objednatel je oprávněn při nedodržení služeb ze strany poskytovatele v rozsahu uvedeném v této smlouvě, včetně příloh, nebo v rozsahu daném písemnou dohodou smluvních stran, vůči poskytovateli uplatnit sankci, jejíž výše činí 10% z určené ceny na daný měsíc, ve kterém nebyl dodržen rozsah služeb, které se zavázal poskytovatel plnit objednateli.
- 10.2. V případě poškození jakýchkoli věcí použitím nevhodných čisticích prostředků či nevhodným procesem úklidu (např. manuální poškození) se zavazuje poskytovatel uhradit smluvní pokutu ve výši 1000 Kč za každé jednotlivé zjištění.
- 10.3. V případě prokazatelného zjištění odcizení předmětů z předmětných prostor se zavazuje poskytovatel uhradit smluvní pokutu ve výši 1000 Kč za každé jednotlivé zjištění.
- 10.4. V případě, že budou s pracovníkem poskytovatel přítomni v předmětných prostorách i jiné osoby, které nejsou k tomuto oprávněny (např. rodinní příslušníci, přátelé) a nebo pracovníci, kteří nejsou na seznamu pracovníků, zavazuje se poskytovatel uhradit smluvní pokutu ve výši 1000 Kč za každé jednotlivé zjištění.
- 10.5. Smluvní pokuty se nezapočítávají na náhradu případně vzniklé škody.
- 10.6. Poskytovatel je povinen při podpisu smlouvy složit na podúčet objednatele (č. účtu: XX/XX) částku ve výši 10.000 Kč, která bude sloužit po dobu plnění smlouvy jako kauce pro případ uplatnění sankcí ze strany objednatele za porušení plnění smlouvy. V případě, že objednatel odčerpá finanční prostředky z tohoto podúčtu na základě této smlouvy, je objednatel povinen o tomto bezodkladně poskytovatele vyrozumět a poskytovatel je povinen v přiměřené lhůtě (nejpozději však do 5 pracovních dnů) opětovně navýšit částku na 10.000 Kč. Po ukončení činností na základě této smlouvy bude finanční částka poskytovateli vrácena.

11. Ukončení smluvního vztahu

- 11.1. Ukončení smluvního vztahu je možné dohodou smluvních stran nebo výpovědí a to i bez udání důvodů s tříměsíční výpovědní lhůtou, která počíná běžet od prvního dne následujícího měsíce, kdy obdržela jedna ze smluvních stran výpověď.

12. Závěrečná ustanovení

- 12.1. Veškerá jednání budou probíhat v českém jazyce. Veškeré doklady budou v českém jazyce.
- 12.2. Tuto smlouvu lze měnit pouze číselnými dodatky, podepsanými oběma smluvními stranami.
- 12.3. Poskytovatel není oprávněn bez souhlasu objednatele postoupit práva a povinnosti vyplývající z této smlouvy třetí osobě.

- 12.4. Případná neplatnost některého ustanovení této smlouvy nemá za následek neplatnost ostatních ustanovení. Pro případ, že se kterékoliv ustanovení této smlouvy stane neúčinným nebo neplatným, se smluvní strany zavazují bez zbytečného odkladu nahradit takové ustanovení novým.
- 12.5. V případě, že některá ze smluvních stran odmítne převzít písemnost nebo její převzetí znemožní, se má za to, že písemnost byla doručena.
- 12.6. Smlouva se řídí českým právním řádem. Obě strany se dohodly, že pro neupravené vztahy plynoucí z této smlouvy platí příslušná ustanovení občanského zákoníku.
- 12.7. Osoby podepisující tuto smlouvu svým podpisem stvrzují platnost svého oprávnění jednat za smluvní stranu.
- 12.8. Smluvní strany se dohodly, že případné spory budou přednostně řešeny dohodou. V případě, že nedorazí k dohodě stran, bude spor řešen místně a věcně příslušným soudem.
- 12.9. Poskytovatel je na základě § 2e) zákona č. 320/2001 Sb. o finanční kontrole osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly. Poskytovatel je v tomto případě povinen vykonat veškerou součinnost s kontrolou.
- 12.10. Obě strany smlouvy prohlašují, že si smlouvu přečetly, s jejím obsahem souhlasí a že byla sepsána na základě jejich pravé a svobodné vůle, prosté omylu.
- 12.11. Tato smlouva je vyhotovena v pěti stejnopisech, z nichž každý má platnost originálu a poskytovatel obdrží dva a objednatel tři.
- 12.12. Nedílnou součástí této smlouvy je příloha:

Příloha č. 1	specifikace předmětu zakázky – provádění úklidu
Příloha č. 1a	cenová tabulka včetně četnosti a jednotkových cen
Příloha č. 2	specifikace předmětu zakázky - zajištění provozu vrátnice
Příloha č. 2a	cenová tabulka k zajištění provozu vrátnice
Příloha č. 3	cenová tabulka - celková částka za realizaci zakázky

V Praze dne:

Vdne:.....

.....
za objednatele

.....
za poskytovatele

Specifikace předmětu plnění ROZPIS ÚKLIDOVÝCH PRACÍ

Úklid bude probíhat v pracovní dny: od 21 hod. do 23 hod. nebo/a ráno od 6 hod. do 7,30 hod., mimo dobu letních školních prázdnin - ode dne 1. 7. do dne 31. 8. běžného roku.

Denně

- běžné čištění všech podlahových krytin (zametání a mytí podlah tělocvičen, vysávání koberce dle rozpisu úklidů, kde je přesně stanoveno jaký druh čištění bude denně použit)
- omytí a dezinfekce kompletního sanitárního zařízení toalet a umývárny
- doplnění toaletních papírů a mýdla na toaletách
- vynesení odpadkových košů (v případě potřeby jejich vymytí, min. 4x ročně), doplnění odpadkových pytlů
- řádné větrání místností a následné uzavření všech oken
- kontrola uzavření vody, zhasnutí světel
- vyklizení a kontrola šatních skříněk

spotřební materiál (toal. papír, mýdlo, pytle do odpadkových košů) - na základě žádosti k vyzvednutí na vrátnici objednatele

1x týdně

- zametání před vchodem
- zametání a mytí parket v nářadovně
- mytí a leštění vstupních dveří
- otření prachu ze snadno přístupných míst, vymytí šatních skříněk vč. laviček, které jsou součástí
- omytí keramických obkladů na toaletách a ve sprchách
- omytí a dezinfekce klik
- čištění podlahových krytin v nářadovnách

1x měsíčně

- omytí vnitřních parapetů (v šatnách a sprchách)
- omytí zásuvek a vypínačů
- vyluxování, otření části za obložením tělocvičen

4x ročně (čtvrtletně)

- mytí volně přístupných topných těles (šatny, chodba, kabinet)
- mytí volně nepřístupných topných těles včetně nosné konstrukce (tělocvičny)
- omytí dveří a zárubní
- vymytí odpadkových košů

1x ročně

- mytí všech oken
- strojní čištění dlažby
- vyčištění koberce

Za dodržení správných úklidových prostředků pro jednotlivé úklidy zodpovídá poskytovatel, který je povinen použít úklidové prostředky odpovídající danému povrchu.

Priloha č. 12

ZÁKLADNÍ ŠKOLA, Gen. Janouška 1006, Praha 9 198 00 pavilon G - tělocvičny a s tím spojené prostory - úklid

Úklid bude realizován v pracovní dny v době od 21 hod. do 23 hod. nebo ráno od 6 hod. do 7,30 hod. v období leden až červen a v období září až prosinec mimo trvání letních školních prázdnin				předpokládaná četnost měsíčně ve dnech		předpokládaná četnost ročně		cena za jednotku bez DPH	cena/měsíc [Kč] bez DPH	cena/rok [Kč] bez DPH
Podlahy										
plocha před vchodem - zametání				m2	100	4				
čistění podlahových ploch:										
tělocvična 1.MTV (umělý povrch mytí)				m2	272	21				
tělocvična 1.MTV (umělý povrch zametání)				m2	272	21				
tělocvičny 2.MTV+ velká TV (parkety mytí)				m2	792	21				
tělocvičny 2.MTV+ velká TV (parkety zametání)				m2	792	21				
společné prostory, soc.zařízení, šatny (dlažba mytí)				m2	413,5	21				
čistící zóna (koberec - luxování)				m2	7	21				
nářadovny (parkety mytí)				m2	111	4				
nářadovny (parkety zametání)				m2	111	4				
CELKEM PODLAHOVÁ PLOCHA				m2	1595,5					
ZAŘÍZOVACÍ PŘEDMĚTY APOD. - mytí + dezinfekce										
keramické obklady stěn (WC + sprchy)				m2	248	4				
WC klozet vč. splachovacích zařízení*				ks	4	21				
umývadlo včetně baterie*				ks	23	21				
zrcadlo				ks	1	21				
pisoár				ks	3	21				
sprchy vč. baterií (sprchy otevřené 3x5, sprchový kout 1x)				ks	16	21				
DVEŘE										
dveře včetně zárubní - omytí				ks	45		4			
klíky všech dveří - omytí + dezinfekce				ks	45	4				
vstupní skleněné dveře (oboustranně 4 ks dvoukřídlých dveří) - mytí a leštění				m2	37	4				
OSTATNÍ										
šatní skříňky (v šatnách) - vymytí				ks	60	4				
lavičky - omytí				ks		4				
odpadkové koše - výměna odpadkového pytle (v případě potřeby vymytí, předpoklad min. 4x ročně)*				ks	3	21				
topná tělesa (volně přístupná) - šatny, chodba, kabinet - omytí				ks	13		4			
topná tělesa (volně nepřístupná) - tělocvičny - omytí				ks	42		4			
parapety (v šatnách a ve sprchách) dl. cca 240 cm -omytí				ks	9	1				
okna (volně přístupná) - šatny, sprchy, kabinet vel. - mytí				ks	20		1			
okna (volně nepřístupná) - tělocvičny - mytí				m2	550		1			
zásuvky - omytí				ks	5	1				
vyčištění částí za obložením tělocvičen (radiátory a nosná konstrukce obložení) - vyluxování, otření						1				
strojní čištění dlažby				m2	413,5		1			
vyčištění koberce				m2	7		1			
vypínače - omytí				ks	44	1				
Cena celkem za rok plnění bez DPH / včetně DPH										

*spotřební materiál (toal. papír, mýdlo, pytle do odpadkových košů) -na základě žádosti k vyzvednutí na vrátnici objednatele

Specifikace předmětu plnění

Provoz vrátnice

Doba : pracovní dny od 15,00 do 22,00 hod.*

- kontrola a zajištění BOZP a PO, zabezpečení objektu tělocvičen - okna, voda, osvětlení , uzamčení vchodů, oznamování případných závad vedení školy
- zajištění vstupního prostoru do pavilonu tělocvičen
- kontrola dodržování vnitřního řádu pro uživatele
- koordinace a kontrola dodržování rozvrhu pronájmů tělocvičen
- přidělování šaten a zapůjčování klíčů od šatních skříněk

*** Mimo dobu letních školních prázdnin - ode dne 1. 7. do dne 31. 8. v roce.**

Příloha č. 22

ZÁKLADNÍ ŠKOLA, Gen. Janouška 1006, Praha 9 198 00 pavilon G - vrátnice

	cena bez DPH/ včetně DPH za 1 hodinu	počet dní ročně v období leden až červen a v období září až prosinec mimo trvání letních školních prázdnin	cena bez DPH / včetně DPH za 1 rok
Zajištění provozu vrátnice - rozsah denní služby v pracovních dnech 7 hodin		211	

Příloha č.3

ZÁKLADNÍ ŠKOLA, Gen. Janouška 1006, Praha 9 198 00 pavilon G

Cena za zajištění úklidu a provozu vrátnice za 1 rok a za 4 roky		
	Cena za 1 rok	Cena za 4 roky
Cena za úklid celkem bez DPH/včetně DPH		
Cena za provozu vrátnice celkem bez DPH /včetně DPH		
Cena za celkem bez DPH / včetně DPH		