

## **Zadávací dokumentace k veřejné zakázce**

### **Outsourcing tiskových řešení pro městskou část Praha 14**

veřejná zakázka je zadávána v otevřeném řízení dle ustanovení § 27 zákona č. 137/2006 Sb.,  
o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů  
(dále v zadávací dokumentaci „zákon“).

## OBSAH

|                                                                          |    |
|--------------------------------------------------------------------------|----|
| 1. Základní informace o veřejné zakázce .....                            | 3  |
| 2. Informace o lhůtách a místu podání nabídek .....                      | 3  |
| 3. Kontaktní osoba zadávacího řízení .....                               | 3  |
| 4. Poskytování dokumentace.....                                          | 4  |
| 5. Předmět veřejné zakázky.....                                          | 4  |
| 5.1. Předmět zakázky .....                                               | 4  |
| 5.2. Místo plnění .....                                                  | 4  |
| 5.3. Doba plnění .....                                                   | 5  |
| 6. Klasifikace dle CPV a předpokládaná hodnota.....                      | 5  |
| 6.1. CPV.....                                                            | 5  |
| 6.2. Předpokládaná hodnota .....                                         | 5  |
| 7. Prokázání splnění kvalifikace .....                                   | 5  |
| 7.1. Základní kvalifikační předpoklady .....                             | 5  |
| 7.2. Profesní kvalifikační předpoklady .....                             | 7  |
| 7.3. Ekonomická a finanční způsobilost .....                             | 7  |
| 7.4. Technické kvalifikační předpoklady .....                            | 7  |
| 7.5. Prokazování splnění kvalifikace v nabídce .....                     | 8  |
| 7.6. Prokazování splnění kvalifikace více dodavateli zároveň .....       | 8  |
| 7.7. Prokazování splnění kvalifikace prostřednictvím subdodavatele ..... | 8  |
| 7.8. Další způsoby prokázání splnění kvalifikace .....                   | 9  |
| 8. Obchodní a platební podmínky .....                                    | 10 |
| 9. Zpracování nabídkové ceny .....                                       | 10 |
| 10. Hodnotící kritéria .....                                             | 10 |
| 11. Jistota.....                                                         | 11 |
| 11.1. Jistota před podáním nabídky .....                                 | 11 |
| 12. Další požadavky zadavatele .....                                     | 12 |
| 12.1. Doklad o oprávnění osoby, která podepsala návrh smlouvy .....      | 12 |
| 12.2. Doklady dle § 68 odst. 3 zákona .....                              | 12 |
| 12.3. Seznam subdodavatelů.....                                          | 12 |
| 13. Požadavky na zpracování nabídky .....                                | 13 |
| 13.1. Obecné požadavky .....                                             | 13 |
| 13.2. Struktura nabídky.....                                             | 14 |
| 14. Lhůty, otevírání obálek .....                                        | 14 |
| 15. Dodatečné informace a prohlídka místa plnění.....                    | 15 |
| 16. Námitky.....                                                         | 15 |
| 17. Další informace a výhrady .....                                      | 15 |
| 18. Obsah zadávací dokumentace .....                                     | 16 |

## 1. ZÁKLADNÍ INFORMACE O VEŘEJNÉ ZAKÁZCE

|                            |                                                         |
|----------------------------|---------------------------------------------------------|
| Název veřejné zakázky:     | Outsourcing tiskových řešení pro městskou část Praha 14 |
| Evidenční číslo ve VVZ     | 638038                                                  |
| Předmět veřejné zakázky:   | dodávky                                                 |
| Dle předpokládané hodnoty: | nadlimitní veřejná zakázka                              |
| Název zadavatele:          | Městská část Praha 14                                   |
| Sídlo zadavatele:          | Bratří Venclíků 1073/8, 198 00 Praha                    |
| IČO zadavatele:            | 00231312                                                |
| Právní forma zadavatele:   | 801 - Obec nebo městská část hlavního města Prahy       |
| Jménem zadavatele jedná:   | Bc. Radek Vondra, starosta                              |

## 2. INFORMACE O LHŮTÁCH A MÍSTU PODÁNÍ NABÍDEK

|                             |                                      |
|-----------------------------|--------------------------------------|
| Místo podání nabídek:       | Bratří Venclíků 1073/8, 198 00 Praha |
| Zahájení zadávacího řízení: | 7. 6. 2016                           |
| Lhůta pro podání nabídek:   | 26. 7. 2016 10:00 hod                |
| Další informace lze získat: | u kontaktní osoby výběrového řízení  |

## 3. KONTAKTNÍ OSOBA ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

|                   |                                                                      |
|-------------------|----------------------------------------------------------------------|
| Kontaktní adresa: | Městská část Praha 14, Bratří Venclíků 1073/8, 198 00 Praha          |
| Kontaktní osoba:  | Bc. Martin Dušek                                                     |
| Telefon:          | +420 281 005 203                                                     |
| E-mail:           | <a href="mailto:Martin.Dusek@praha14.cz">Martin.Dusek@praha14.cz</a> |

Veškerá komunikace uchazeče směřující k zadavateli bude probíhat prostřednictvím kontaktní osoby zadávacího řízení.

## **4. POSKYTOVÁNÍ DOKUMENTACE**

- 4.1.1. Zadávací dokumentace je volně přístupná v plném rozsahu na profilu zadavatele ([https://ezak.praha14.cz/profile\\_display\\_2.html](https://ezak.praha14.cz/profile_display_2.html)). V případě nejasností se obraťte e-mailem na kontaktní osobu (viz předchozí kapitola).

## **5. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY**

### **5.1. PŘEDMĚT ZAKÁZKY**

- 5.1.1. Předmětem zadávacího řízení je výběr nejvhodnější nabídky uchazeče, se kterým bude dále uzavřena smlouva.

- 5.1.2. Předmětem plnění této veřejné zakázky je nájem tiskových a reprografických zařízení (dále jen tisková zařízení) a nájem systému pro řízení a správu tisků (dále jen SW), blíže specifikovaných v příloze č. 1 a 2 této zadávací dokumentace a poskytování dalších dodávek a služeb souvisejících s tímto nájmem, to vše za podmínek a rozsahu stanovených v této zadávací dokumentaci.

Služby a dodávky poskytované uchazečem zadavateli spolu s předmětem nájmu zahrnují:

- a) servisní úkony (opravy, dopravné, manipulace, pravidelné údržby, apod.),
  - b) dodávky papíru a ostatního schváleného spotřebního materiálu (zejména tonery, cartridge, válce a podobný opotřebovávající se materiál),
  - c) dodávky veškerých náhradních a běžně opotřebitelných dílů k najatým tiskovým zařízením,
  - d) komplexní technickou podporu tiskových zařízení,
  - e) komplexní technickou podporu SW,
  - f) zajištění veškerých práv a licencí souvisejících s provozováním pronajatých tiskových zařízení minimálně po celou dobu platnosti této smlouvy,
  - g) zaškolení personálu zadavatele pro účely plného a správného využití a správy pronajatých tiskových zařízení a SW.
- 5.1.3. Zadavatel nepřipouští variantní řešení.

### **5.2. MÍSTO PLNĚNÍ**

- 5.2.1. Hlavní město Praha – kód NUTS CZ010
- 5.2.2. městská část Praha 14 – kód ZÚJ 547361

### **5.3. DOBA PLNĚNÍ**

- 5.3.1. Zahájení: 1. 9. 2016. Zadavatel si vyhrazuje právo změnit termín plnění veřejné zakázky, s ohledem na případné prodloužení zadávacího řízení.
- 5.3.2. Dokončení: smlouva se uzavírá na dobu neurčitou

## **6. KLASIFIKACE DLE CPV A PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA**

### **6.1. CPV**

- 6.1.1. 30000000-9 kancelářské a počítačové stroje, zařízení a potřeby mimo nábytek a balíky programů
- 6.1.2. 48970000-8 balík programů pro tiskárny
- 6.1.3. 302321108 laserové tiskárny
- 6.1.4. 30197644-2 xerografický papír

### **6.2. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA**

- 6.2.1. 10.000.000 Kč bez DPH (součet za 4 roky plnění)

## **7. PROKÁZÁNÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE**

### **7.1. ZÁKLADNÍ KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY**

- 7.1.1. Zadavatel požaduje prokázání splnění základních kvalifikačních předpokladů dodavatele dle ustanovení § 53 odst. 1 písm. a), b), c), d), e), f), g), h), i), j), k) a l) zákona.
- 7.1.2. Základní kvalifikační předpoklady splňuje dodavatel,
- a) který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin spáchaný ve prospěch organizované zločinecké skupiny, trestný čin účasti na organizované zločinecké skupině, legalizace výnosů z trestné činnosti, podílnictví, přijetí úplatku, podplacení, nepřímého úplatkářství, podvodu, úvěrového podvodu, včetně případů, kdy jde o přípravu nebo pokus nebo účastenství na takovém trestném činu, nebo došlo k zaházení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této

organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště,

- b) který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání dodavatele podle zvláštních právních předpisů nebo došlo k zahlázení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tuto podmínku splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště,
- c) který v posledních třech letech nenaplnil skutkovou podstatu jednání nekalé soutěže formou podplácení podle zvláštního právního předpisu,
- d) vůči jehož majetku neprobíhá nebo v posledních třech letech neproběhlo insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů,
- e) který není v likvidaci,
- f) který nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,
- g) který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,
- h) který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,
- i) který nebyl v posledních 3 letech pravomocně disciplinárně potrestán, či mu nebylo pravomocně uloženo kárné opatření podle zvláštních právních předpisů, je-li podle § 54 písm. d) požadováno prokázání odborné způsobilosti podle zvláštních právních předpisů; pokud dodavatel vykonává tuto činnost prostřednictvím odpovědného zástupce nebo jiné osoby odpovídající za činnost dodavatele, vztahuje se tento předpoklad na tyto osoby,
- j) který není veden v rejstříku osob se zákazem plnění veřejných zakázek a
- k) kterému nebyla v posledních 3 letech pravomocně uložena pokuta za umožnění výkonu nelegální práce podle zvláštního právního předpisu,
- l) vůči němuž nebyla v posledních 3 letech zavedena dočasná správa nebo v posledních 3 letech uplatněno opatření k řešení krize podle zákona upravujícího ozdravné postupy a řešení krize na finančním trhu.

- 7.1.3. Způsob prokázání základních kvalifikačních předpokladů v nabídce:

Základní kvalifikační předpoklady se prokazuje předložením dokladů dle ustanovení § 53 odst. 3 zákona.

## **7.2. PROFESNÍ KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY**

- 7.2.1. Zadavatel požaduje prokázání splnění následujících profesních kvalifikačních předpokladů dodavatele v rozsahu dle ustanovení § 54 písm. a), b) zákona.

- 7.2.2. Splnění profesních kvalifikačních předpokladů dle § 54 písm. a) zákona prokáže dodavatel předložením výpisu z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpisu z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán.

- 7.2.3. Splnění profesních kvalifikačních předpokladů dle § 54 písm. b) zákona prokáže dodavatel předložením živnostenského oprávnění pro všechny níže uvedené předměty činnosti relevantní s předmětem tohoto výběrového řízení, případně výpisu ze živnostenského rejstříku, z kterého toto oprávnění vyplývá.

## **7.3. EKONOMICKÁ A FINANČNÍ ZPŮSOBILOST**

- 7.3.1. Zadavatel požaduje předložení čestného prohlášení dodavatele o jeho ekonomické a finanční způsobilosti splnit veřejnou zakázku dle ustanovení § 50 odst. 1 písm. c) zákona, podepsaného osobou oprávněnou jednat jménem/za uchazeče.

## **7.4. TECHNICKÉ KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY**

- 7.4.1. Zadavatel požaduje prokázání splnění technických kvalifikačních předpokladů podle ustanovení § 56 odst. 1 písm. a) zákona.

- 7.4.2. Splnění technických kvalifikačních předpokladů dle § 56 odst. 1 písm. a) zákona prokáže dodavatel předložením seznamu dodávek obdobného charakteru provedených dodavatelem za poslední 3 roky a písemným osvědčením objednatelů včetně jmenných a telefonických kontaktů na oprávněné zástupce objednatele.

Dodavatel prokáže tento kvalifikační předpoklad předložením seznamu významných dodávek s obdobným předmětem plnění poskytnutých dodavatelem v posledních 3 letech s uvedením jejich rozsahu a doby poskytnutí a předložením osvědčení o realizování alespoň dvou významných dodávek s obdobným předmětem plnění. Každá dodávka bude od jiného objednatele.

Za významnou je považována dodávka s obdobným předmětem plnění, u které její finanční objem dosáhl částky min. 2 mil. Kč bez DPH u jednoho objednatele za jeden rok plnění.

**Seznam je dodavatel povinen předložit ve formě tabulky, kde strukturovaně uvede následující údaje:**

- název objednatele,
- datum vyhotovení dokladu,
- název poskytnuté dodávky - nájmu a s tím spojených služeb
- celkový rozsah plnění realizovaný v rámci uváděných obdobných dodávek -



- nájmu a s tím spojených služeb (ve finančním vyjádření v Kč bez DPH),
- doba a místo poskytnutí služeb,
- osvědčení objednatele o poskytnutí služeb.

**Osvědčení musí obsahovat minimálně níže uvedené údaje:**

- název objednatele, kontaktní osoba za objednatele,
- název a popis (rozsah) poskytnutých služeb,
- celkový rozsah plnění realizovaný v rámci uváděných obdobných dodávek – nájmu a s tím spojených služeb (ve finančním vyjádření v Kč bez DPH),
- doba a místo realizace.

**7.5. PROKAZOVÁNÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE V NABÍDCE**

- 7.5.1. V souladu s ustanovením § 57 odst. 1 zákona předkládá dodavatel k prokázání splnění kvalifikace kopie dokladů. Zadavatel je oprávněn požadovat před uzavřením smlouvy originály nebo ověřené kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace od uchazeče, se kterým má být uzavřena smlouva podle § 82 zákona.
- 7.5.2. Doklady prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů a výpis z obchodního rejstříku nesmějí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, starší 90 kalendářních dnů.

**7.6. PROKAZOVÁNÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE VÍCE DODAVATELI ZÁROVEŇ**

- 7.6.1. Má-li být předmět veřejné zakázky plněn několika dodavateli společně a za tímto účelem podají společnou nabídku, je každý z dodavatelů povinen prokázat splnění základních kvalifikačních předpokladů podle § 50 odst. 1 písm. a) a profesního kvalifikačního předpokladu podle § 54 písm. a) v plném rozsahu. Splnění kvalifikace podle § 50 odst. 1 písm. b) a d) musí prokázat všichni dodavatelé společně.
- 7.6.2. V případě, že má být předmět veřejné zakázky plněn společně několika dodavateli, jsou veřejnému zadavateli povinni předložit současně s doklady prokazujícími splnění kvalifikačních předpokladů smlouvu, ve které je obsažen závazek, že všichni tito dodavatelé budou vůči veřejnému zadavateli a třetím osobám z jakýchkoliv právních vztahů vzniklých v souvislosti s veřejnou zakázkou zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z veřejné zakázky. Tato smlouva musí být podepsána (ve všech částech k podpisu určených) osobami oprávněnými jednat jménem/za všechny dodavatele, veškeré podpisy ve smlouvě musí být úředně ověřeny.

**7.7. PROKAZOVÁNÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE PROSTŘEDNICTVÍM SUBDODAVATELE**

- 7.7.1. Pokud není dodavatel schopen prokázat splnění určité části kvalifikace požadované zadavatelem podle § 50 odst. 1 písm. b) a d) zákona v plném rozsahu, je oprávněn splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prokázat prostřednictvím subdodavatele. Dodavatel je v takovém případě povinen veřejnému zadavateli předložit:



- doklady prokazující splnění základního kvalifikačního předpokladu dle § 53 odst. 1) písm. j) zákona a profesního kvalifikačního předpokladu dle § 54 písm. a) zákona subdodavatelem, a
- smlouvu uzavřenou se subdodavatelem, z níž vyplývá závazek subdodavatele k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky dodavatelem či k poskytnutí věcí či práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém subdodavatel prokázal splnění kvalifikace podle § 50 odst. 1 písm. b) a d) zákona.

7.7.2. Dodavatel není oprávněn prostřednictvím subdodavatele prokázat splnění kvalifikace podle § 54 písm. a) zákona.

## 7.8. DALŠÍ ZPŮSOBY PROKÁZÁNÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE

7.8.1. Nevyplývá-li ze zvláštního právního předpisu jinak, prokazuje zahraniční dodavatel splnění kvalifikace způsobem podle právního řádu platného v zemi jeho sídla, místa podnikání nebo bydliště, a to v rozsahu požadovaném tímto zákonem a veřejným zadavatelem. Pokud se podle právního řádu platného v zemi sídla, místa podnikání nebo bydliště zahraničního dodavatele určitý doklad nevydává, je zahraniční dodavatel povinen prokázat splnění takové části kvalifikace čestným prohlášením. Není-li povinnost, jejíž splnění má být v rámci kvalifikace prokázáno, v zemi sídla, místa podnikání nebo bydliště zahraničního dodavatele stanovena, učiní o této skutečnosti čestné prohlášení. Doklady prokazující splnění kvalifikace předkládá zahraniční dodavatel **v původním jazyce s připojením jejich úředně ověřeného překladu do českého jazyka**, pokud mezinárodní smlouva, kterou je Česká republika vázána, nestanoví jinak; to platí i v případě, prokazuje-li splnění kvalifikace doklady v jiném než českém jazyce dodavatel se sídlem, místem podnikání nebo místem trvalého pobytu na území České republiky. Povinnost připojit k dokladům úředně ověřený překlad do českého jazyka se nevztahuje na doklady ve slovenském jazyce a na vysokoškolské diplomy v latinském jazyce.

7.8.2. Předloží-li dodavatel veřejnému zadavateli výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů dle § 127 zákona ve lhůtě pro prokázání splnění kvalifikace, nahrazuje tento výpis prokázání splnění

- základních kvalifikačních předpokladů podle § 53 odst. 1 nebo 2 a
- profesních kvalifikačních předpokladů podle § 54 v tom rozsahu, v jakém doklady prokazující splnění těchto profesních kvalifikačních předpokladů pokrývají požadavky veřejného zadavatele na prokázání splnění profesních kvalifikačních předpokladů pro plnění veřejné zakázky.

Výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů nesmí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, starší než 3 měsíce.

7.8.3. Předloží-li dodavatel veřejnému zadavateli certifikát vydaný v rámci systému certifikovaných dodavatelů, který obsahuje náležitosti stanovené v ustanovení § 139 zákona, ve lhůtě pro prokázání splnění kvalifikace a údaje v certifikátu jsou platné nejméně k poslednímu dni lhůty pro prokázání splnění kvalifikace (§ 52 zákona),

nahrazuje tento certifikát v rozsahu v něm uvedených údajů prokázání splnění kvalifikace dodavatelem.

7.8.4. Platnost certifikátu je 1 rok ode dne jeho vydání.

## **8. OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY**

8.1.1. Zadavatel stanovil obchodní, platební a technické podmínky pro realizaci veřejné zakázky, a to formou textu smlouvy obligatorního charakteru, jejíž nedílnou součástí jsou uvedené podmínky. Závazný text smlouvy je přílohou této zadávací dokumentace. Uchazeč vyplní v textu smlouvy údaje, které jsou určeny k vyplnění, a tutéž smlouvu použije jako součást nabídky. Smlouva bude podepsána (ve všech částech k podpisu určených) osobou oprávněnou jednat jménem/za uchazeče. Nepodepsaná smlouva je nepodepsanou nabídkou ve smyslu zákona a je proto právně neúčinná. Nabídka, která bude obsahovat nepodepsanou smlouvu nebo bude obsah smlouvy pozměněn mimo místa určená k vyplnění, bude ze soutěže vyřazena a uchazeč bude vyloučen pro nesplnění podmínek zadání. Uchazeč je povinen podat jediný návrh smlouvy pokrývající celý předmět plnění veřejné zakázky.

## **9. ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY**

- 9.1.1. Uchazeč je povinen stanovit nabídkové jednotkové ceny absolutní částkou v českých korunách.
- 9.1.2. Jednotkové nabídkové ceny musí být stanoveny jako nejvýše přípustné, které není možné překročit nebo změnit, pokud to výslovně neupravuje tato zadávací dokumentace.
- 9.1.3. Jednotkové nabídkové ceny po dobu trvání realizace veřejné zakázky musí obsahovat veškeré náklady uchazeče (dodavatele) nutné k realizaci předmětu plnění vymezeného v této zadávací dokumentaci a je možné tyto ceny změnit pouze v případě, že dojde v průběhu realizace ke změnám daňových předpisů upravujících výši DPH.
- 9.1.4. Nabídková cena musí být zpracována v souladu s podmínkami zadávací dokumentace, položkový rozpočet bude součástí uzavřené smlouvy.

## **10. HODNOTÍCÍ KRITÉRIA**

- 10.1.1. Zadavatel stanovil pro zadání veřejné zakázky v souladu s ustanovením § 78 odst. 1 písm. b) zákona základní hodnotící kritérium, kterým je nejnížší nabídková cena.
- 10.1.2. Hodnotit se bude celková nabídková cena za 4 roky realizace předmětu této veřejné zakázky v Kč bez DPH. Nabídky budou seřazeny podle absolutní výše nabídkové

ceny v Kč bez DPH od nejnižší po nejvyšší s tím, že nejvýhodnější nabídkou je nabídka s nejnižší nabídkovou cenou v Kč bez DPH.

10.1.3. Uchazeči předloží ve svých nabídkách následující údaje a doklady, které budou sloužit zadavateli pro posouzení nabídek podle výše uvedeného kritéria:

- a) uchazečem vyplněné údaje v návrhu smlouvy,
- b) uchazečem vyplněný krycí list nabídky,
- c) tabulkový rozpočet.

V případě nabídek se shodným výsledkem hodnocení rozhoduje o pořadí čas doručení nabídky zadavateli, a to tak že jako výhodnější bude určena ta nabídka, která byla zadavateli doručena dříve.

## 11. JISTOTA

### 11.1. JISTOTA PŘED PODÁNÍM NABÍDKY

11.1.1. Zadavatel požaduje v souladu s ustanovením § 67 odst. 1 zákona, aby uchazeči k zajištění plnění svých povinností vyplývajících z účasti v tomto řízení poskytli jistotu ve výši uvedené níže, a to jednou z forem stanovených v § 67 odst. 1 zákona formou: složení peněžní částky na účet zadavatele č.: **130008-9800050998/6000**, variabilní symbol: = IČO DODAVATELE, vedený u PPF banka, a.s. (dále jen „peněžní jistota“) nebo formou bankovní záruky nebo pojištění záruky. Poskytne-li uchazeč jistotu formou složení peněžní částky na účet zadavatele, musí být peněžní částka odpovídající výši jistoty připsána na účet zadavatele nejpozději do konce lhůty pro podání nabídek. Součástí nabídky musí být doklad o poskytnutí jistoty. Uchazeč v nabídce dále uvede bankovní spojení, číslo účtu a platební symboly, se kterými má být jistota vrácena po jejím uvolnění. Poskytne-li uchazeč jistotu formou bankovní záruky či formou pojištění záruky, musí být originál záruky předložen zadavateli nejpozději do konce lhůty pro podání nabídky jako součást nabídky uchazeče. V takovém případě je uchazeč povinen zajistit platnost bankovní záruky po celou dobu zadávací lhůty dle § 43 zákona.

11.1.2. Originál bankovní záruky či originál pojištění záruky nebo doklad o složení jistoty bude součástí nabídky.

11.1.3. Jistotu uvolní zadavatel uchazeči,

- jehož nabídka byla vybrána jako nejvhodnější nebo s nímž bylo možno uzavřít smlouvu dle § 82 odst. 4 zákona, do 5 pracovních dnů po uzavření smlouvy;
- jehož nabídka nebyla vybrána jako nejvhodnější a nebylo s ním možno uzavřít smlouvu dle § 82 odst. 4 zákona, do 5 pracovních dnů po odeslání oznámení o výběru nejvhodnější nabídky podle § 81 odst. 3 či jeho uveřejnění podle § 81 odst. 4 zákona;

- který byl ze zadávacího řízení vyloučen, do 5 pracovních dnů po odeslání oznámení o vyloučení;
  - pokud bylo zadávacího řízení zrušeno, do 5 pracovních dnů po odeslání oznámení o zrušení zadávacího řízení podle § 84 odst. 8 zákona.
- 11.1.4. Jistotu je zadavatel povinen uvolnit včetně úroků zúčtovaných peněžním ústavem. Pokud uchazeč v rozporu s tímto zákonem nebo zadávacími podmínkami zrušil nebo změnil nabídku, odmítl-li uzavřít smlouvu podle § 82 odst. 3, 2 a 4 nebo nesplnil-li povinnost poskytnout zadavateli řádnou součinnost k uzavření smlouvy podle § 82 odst. 4, má zadavatel právo na plnění z bankovní záruky nebo na pojistné plnění z pojištění záruky nebo mu připadá poskytnutá jistota včetně úroků zúčtovaných peněžním ústavem.
- 11.1.5. Zadavatel stanovuje dle ustanovení § 67 zákona povinnost uchazeče složit jistotu ve výši 200 000 Kč.

## **12. DALŠÍ POŽADAVKY ZADAVATELE**

### **12.1. DOKLAD O OPRÁVNĚNÍ OSOBY, KTERÁ PODEPSALA NÁVRH SMLOUVY**

- 12.1.1. Součástí nabídky bude doklad o oprávnění osoby, která podepsala návrh smlouvy o dílo, jednat jménem/za uchazeče (např. výpis z obchodního rejstříku v prosté kopii, výpis z obchodního rejstříku v prosté kopii + plná moc, která musí být doložena vždy v originále nebo v ověřené kopii).

### **12.2. DOKLADY DLE § 68 Odst. 3 ZÁKONA**

- 12.2.1. Zadavatel požaduje prokázání splnění dalších požadavků zadavatele dle ustanovení § 68 odst. 3 zákona. Součástí nabídky musí být tedy:
- a) seznam statutárních orgánů nebo členů statutárních orgánů, kteří v posledních 3 letech od konce lhůty pro podání nabídek byli v pracovněprávním, funkčním či obdobném poměru u zadavatele,
  - b) má-li dodavatel formu akciové společnosti, seznam vlastníků akcií, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10 % základního kapitálu, vyhotovený ve lhůtě pro podání nabídek,
  - c) prohlášení uchazeče o tom, že neuzavřel a neuzavře zakázanou dohodu podle zvláštního právního předpisu v souvislosti se zadávanou veřejnou zakázkou.

### **12.3. SEZNAM SUBDODAVATELŮ**

- 12.3.1. Uchazeč je povinen v nabídce dále uvést v souladu s ustanovením § 44 odst. 6 zákona, které části veřejné zakázky má v úmyslu zadat jednomu či více subdodavatelům a uvést identifikační údaje každého subdodavatele (seznam subdodavatelů). Pokud dodavatel nemá v úmyslu při plnění veřejné zakázky využít subdodavatelů, uvede tuto skutečnost rovněž v nabídce (prohlášení, že zakázka nebude plněna subdodavatelsky).

## 13. POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

### 13.1. OBECNÉ POŽADAVKY

- 13.1.1. Uchazeči jsou povinni do nabídky zpracovat všechny požadavky zadavatele vyplývající ze zadávacích podmínek a všechny skutečnosti vyplývající ze zákona.
- 13.1.2. Nabídka bude zpracována v českém jazyce.
- 13.1.3. Zadavatel nepřipouští variantní nabídky.
- 13.1.4. Nabídka bude předložena v listinné podobě v českém jazyce ve dvojím vyhotovení (1x originál, 1x prostá kopie) a v jednom vyhotovení v elektronické podobě na CD/DVD nebo USB flash disku, a to ve formátu \*.pdf (kompletní scan nabídky). Vyplněný návrh smlouvy bude nadto ve formátu \*.doc a vyplněný položkový rozpočet (výkaz výměr) v \*.xls nebo v jiných odpovídajících editovatelných formátech.
- 13.1.5. Obě vyhotovení nabídky budou zabezpečena proti manipulaci s jednotlivými listy provázáním provázkem, jehož volné konce budou zapečetěny nebo přelepeny nebo jinak ukončeny tak, aby bez násilného porušení provázání nebylo možné žádný list volně vyjmout.
- 13.1.6. Všechny listy nabídky budou číslovány vzestupnou nepřerušenou číselnou řadou.
- 13.1.7. Uchazeč ve své nabídce uvede kontaktní osobu ve věci zakázky, a to včetně kontaktní adresy, telefonu a e-mailové adresy. Tato kontaktní osoba bude uvedena v krycím listu dle závazného vzoru. Na e-mailovou adresu kontaktní osoby mohou být doručovány dokumenty související se zadávacím řízením, a to zejména, nikoli však výlučně, výzva k objasnění předložených informací či dokladů k prokázání splnění kvalifikace, výzva k vysvětlení nejasností nabídky, výzva ke zdůvodnění mimořádně nízké nabídkové ceny, rozhodnutí o vypořádání námitek, informace o podaných námitkách, oznámení o vyloučení uchazeče z účasti v zadávacím řízení, oznámení o výběru nejvhodnější nabídky, oznámení o uzavření smlouvy a další související informace.
- 13.1.8. Uchazeči podávají své nabídky v uzavřené obálce označené názvem veřejné zakázky: „**Outsourcing tiskových řešení pro městskou část Praha 14**“ a nápisem: „**Neotvírat**“. Na obálce musí být uvedena adresa uchazeče, na kterou je možné zaslat oznámení podle § 71 odst. 5 zákona.
- 13.1.9. Místem pro podání nabídek je: podatelna Úřadu městské části Praha 14 na adrese Bratří Venclíků 1073, 198 21 Praha, a to osobně v úředních hodinách:
  - PO + ST      7:30 – 18:00 hod.
  - ÚT + ČT      7:30 – 15:00 hod.
  - PÁ            7:30 – 14:00 hod.

- 13.1.10. Za čas podání nabídky odpovídá uchazeč. Zadavatel neuznává zdržení zaviněné poštou, kurýrní službou či jiným přepravcem nabídky. Za čas podání nabídky se přitom považuje čas uvedený na dokladu o předání nabídky.
- 13.1.11. Všechny doručené a přijaté nabídky budou opatřeny pořadovým číslem, datem a hodinou přijetí a budou zapsány do seznamu podaných nabídek.
- 13.1.12. Nabídky, které budou doručeny po skončení lhůty pro podání nabídek, nebudou v souladu s § 71 odst. 5 zákona otevírány.

## **13.2. STRUKTURA NABÍDKY**

13.2.1. Doporučuje se strukturovat nabídku následujícím způsobem:

- Krycí list nabídky
- Doklady k prokázání splnění kvalifikace
- Doklad o oprávnění osoby, která podepsala návrh smlouvy, zastupovat uchazeče
- Návrh smlouvy včetně příloh
- Doklady dle § 68 odst. 3 zákona
- Seznam subdodavatelů nebo prohlášení, že zakázka nebude plněna subdodavatelsky
- Případné další dokumenty

## **14. LHŮTY, OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK**

- 14.1.1. Lhůta pro podání nabídek končí dne **26. 7. 2016 v 10:00** hod. Nabídky se mohou podávat osobně na adrese Bratří Venclíků 1073, 198 21 Praha, a to v úředních hodinách:
- PO + ST      7:30 – 18:00 hod.
- ÚT + ČT      7:30 – 15:00 hod.
- PÁ            7:30 – 14:00 hod.
- 14.1.2. Nabídky je možno podat rovněž poštou na uvedenou adresu.
- 14.1.3. Obálky budou otevřeny na pracovišti zadavatele Bratří Venclíků 1072, 198 21 Praha, téhož dne, v němž uplyne lhůta pro podání nabídek, tj. **26. 7. 2016 v 10:15 hod. v zasedací místnosti č. 202, druhé patro.**
- 14.1.4. Otevírání obálek se mají právo účastnit uchazeči, jejichž nabídky byly zadavateli doručeny ve lhůtě pro podání nabídek, maximálně však jedna osoba za jednoho uchazeče, která se v případě, že se nejedná o statutárního zástupce uchazeče, prokáže plnou mocí.
- 14.1.5. Zadávací lhůta trvá 180 dní. Zadávací lhůtou je lhůta, po kterou jsou uchazeči svými nabídkami vázáni.



## 15. DODATEČNÉ INFORMACE A PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

- 15.1.1. Zadavatel si vyhrazuje právo na změnu nebo úpravu podmínek stanovených v zadávací dokumentaci, a to buď na základě žádosti uchazečů o dodatečné informace k zadávacím podmínkám, nebo z vlastního podnětu dle § 49 zákona.
- 15.1.2. Žádost uchazeče o poskytnutí dodatečných informací musí být doručena v písemné podobě na adresu zadavatele: [Martin.Dusek@praha14.cz](mailto:Martin.Dusek@praha14.cz)
- 15.1.3. Zadavatel bude odesílat dodatečné informace včetně přesného znění žádosti pouze elektronickou formou e-mailem všem dodavatelům, kteří požádali o poskytnutí zadávací dokumentace nebo kterým byla zadávací dokumentace poskytnuta, a zároveň je uveřejnění na profilu zadavatele.
- 15.1.4. S ohledem na skutečnost, že místo plnění je po celou dobu lhůty pro podání nabídek veřejně přístupné, nebude zadavatel organizovat prohlídku místa plnění.

## 16. NÁMITKY

- 16.1.1. Námitky se podávají písemně na kontaktní adresu kontaktní osoby zadávacího řízení.
- 16.1.2. Námitky musí splňovat náležitosti dle § 110 zákona.

## 17. DALŠÍ INFORMACE A VÝHRADY

- 17.1.1. V případě, že zadávací dokumentace včetně všech příloh obsahuje požadavky nebo odkazy na obchodní firmy, názvy nebo jména a příjmení, specifická označení zboží a služeb, které platí pro určitou osobu, popřípadě její organizační složku za příznačné, patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, jedná se pouze o vymezení požadovaného standardu a zadavatel umožní pro plnění zakázky použití i jiných, kvalitativně a technicky obdobných řešení.
- 17.1.2. Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit zadávací řízení v souladu se zákonem.
- 17.1.3. Uchazeč nemá právo na náhradu nákladů spojených s účastí ve veřejné zakázce. Nabídky se uchazečům nevracejí a zůstávají zadavateli jako součást dokumentace o zadání veřejné zakázky.
- 17.1.4. V případě, že dojde ke změně údajů uvedených v nabídce do doby uzavření smlouvy s vybraným uchazečem, je příslušný uchazeč povinen o této změně zadavatele bezodkladně písemně informovat. V případě, že dojde ke změně v kvalifikaci uchazeče, je třeba postupovat dle § 58 zákona.
- 17.1.5. Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce uchazeče u třetích osob.



- 17.1.6. Dodavatel je podle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů. Toto spolupůsobení je povinen zajistit i u svých příp. subdodavatelů.

## 18. OBSAH ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

- 18.1.1. Příloha č. 1 – Technická specifikace
- 18.1.2. Příloha č. 2 – Kategorizace tiskových řízení
- 18.1.3. Příloha č. 3 – Tabulkový rozpočet
- 18.1.4. Příloha č. 4 – Návrh smlouvy
- 18.1.5. Příloha č. 5 – Krycí list
- 18.1.6. Příloha č. 6 – Prohlášení dle ustanovení § 68 odst. 3 zákona
- 18.1.7. Příloha č. 7 – Prohlášení o subdodavatelích
- 18.1.8. Příloha č. 8 – Prohlášení dle ustanovení § 50 odst. 1 písm. c) zákona

V Praze dne 7.6.2016

  
\_\_\_\_\_  
Bc. Radek Vondra,  
starosta MČ Praha 14

