

Praha 14 kulturní

se sídlem Šimanovská 47, Praha 9, 198 00

VÝZVA PRO PODÁNÍ NABÍDEK VČETNĚ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

k veřejné zakázce malého rozsahu na dodávky

„Výroba tiskovin (tisk propagačních materiálů a novin)“

Zadávací dokumentace je zpracována jako podklad pro podání nabídek uchazečů v rámci veřejné zakázky malého rozsahu na dodávky s přiměřeným použitím zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen zákon).

Identifikační údaje veřejné zakázky

Název veřejné zakázky	Výroba tiskovin (tisk propagačních materiálů a novin)
Druh veřejné zakázky	veřejná zakázka malého rozsahu na dodávky
Zahájení zadávacího řízení	9. 9. 2015
Lhůta pro podání nabídek	25. 9. 2015

Identifikační údaje zadavatele

Název	Praha 14 kulturní
Právní forma	příspěvková organizace
IČ	75122987
Adresa sídla	Šimanovská 47, 198 20 Praha 9
Osoba oprávněná jednat jménem zadavatele	MgA. David Kašpar - ředitel

Kontaktní osoba zadávacího řízení

Kontaktní osoba	MgA. Tereza Němečková
Telefon	777 622 952
E-mail	tereza@praha14kulturni.cz

1. Poskytování zadávací dokumentace

1.1. Zadávací dokumentace je uveřejněna v celém rozsahu na adrese:

https://ezak.praha14.cz/profile_display_2.html

1.2. Obsah zadávací dokumentace

1. Výzva pro podání nabídek a textová část zadávací dokumentace
2. Krycí list nabídky (příloha č. 1)
3. Rámcová smlouva (příloha č. 2)
4. Technická specifikace a položkový rozpočet (příloha č. 3)
5. Čestné prohlášení (příloha č. 4)
6. Čestné prohlášení - ekonomická způsobilost (příloha č. 5)

2. Předmět veřejné zakázky

- 2.1 Předmětem výběrového řízení je výběr nejvhodnější nabídky uchazeče, se kterým bude uzavřena rámcová smlouva k výrobě **tiskovin (tisk propagačních materiálů a novin)**
- 2.2 Podrobná specifikace předmětu veřejné zakázky je uvedena v Rámcové smlouvě k výrobě tiskovin (**tisk propagačních materiálů a novin**) (dále jen „*rámcová smlouva*“ – příloha č. 2), která tvoří nedílnou součást těchto zadávacích podmínek spolu s technickými podmínkami a položkovým rozpočtem příloha č. 3 k této zadávací dokumentaci.
- 2.3 Účelem výběrového řízení je uzavření rámcové smlouvy na dodávky se zadavatelem na základě níž bude docházet k uzavírání jednotlivých objednávek - dílčích plnění dle potřeby zadavatele.

- 2.4 Obsahem smlouvy se rozumí též veškeré úkony související s předmětem plnění, a to i takové činnosti, které nejsou výslovně zmíněny v příložených dokumentech, ale z povahy předmětu plnění je zřejmé, že jsou k tomuto nezbytné.
- 2.5 Termín plnění veřejné zakázky:
- 2.5.1. Předpokládané zahájení realizace: 15. října 2015.
- 2.5.2. Předpokládané ukončení realizace: 14. října 2016
- 2.6 Předpokládaná hodnota činí 275.000 Kč bez DPH za dobu trvání veřejné zakázky, tj. jeden rok.
- 2.7 Místem plnění je hl.m. Praha.

3. Požadavky zadavatele na prokázání kvalifikace

Základní kvalifikační předpoklady

- 3.1 Zadavatel požaduje prokázání splnění základních kvalifikačních předpokladů dodavatele dle ustanovení § 53 odst. 1 zákona, a to čestným prohlášením podepsaným osobou oprávněnou jednat jménem/za uchazeče (příloha č. 4 zadávací dokumentace).

Profesní kvalifikační předpoklady

- 3.2 Zadavatel požaduje prokázání splnění následujících profesních kvalifikačních předpokladů dodavatele v rozsahu dle ustanovení § 54 písm. a), b) zákona.
- 3.3 Splnění profesních kvalifikačních předpokladů dle § 54 písm. a) zákona prokáže dodavatel předložením výpisu z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpisu z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán, způsob prokázání – kopie dokladu ne starší 90 dnů.
- 3.4 Splnění profesních kvalifikačních předpokladů dle § 54 písm. b) zákona prokáže dodavatel předložením živnostenského oprávnění pro předmět činnosti relevantní s předmětem tohoto výběrového řízení, případně licenci, způsob prokázání - kopie dokladu.

Ekonomická a finanční způsobilost plnit veřejnou zakázku

- 3.5 Zadavatel požaduje předložení čestného prohlášení dodavatele o jeho ekonomické a finanční způsobilosti splnit veřejnou zakázku dle ustanovení § 50 odst. 1 písm. c) zákona, podepsaného osobou oprávněnou jednat jménem/za uchazeče.

Technické kvalifikační předpoklady

- 3.6 Zadavatel požaduje prokázání splnění technických kvalifikačních předpokladů podle ustanovení § 56 odst. 1 písm. a) zákona.
- 3.6.1 Splnění technických kvalifikačních předpokladů dle § 56 odst. 1 písm. a) zákona prokáže dodavatel předložením seznamu významných dodávek realizovaných dodavatelem v poslední roce s uvedením jejich rozsahu a doby plnění; přílohou tohoto seznamu musí být :

1. osvědčení vydané či podepsané veřejným zadavatelem, pokud bylo zboží dodáno veřejnému zadavateli,

2. osvědčení vydané jinou osobou, pokud bylo zboží dodáno jiné osobě než veřejnému zadavateli, nebo
3. smlouva s jinou osobou a doklad o uskutečnění plnění dodavatele, není-li současně možné osvědčení podle bodu 2 od této osoby získat z důvodů spočívajících na její straně.

3.6.2 Požadovaná minimální úroveň:

zakázky obdobného charakteru za poslední rok a 2 osvědčení objednatelů o řádném plnění těchto zakázek za poslední rok, práce budou v minimální hodnotě 250.000 Kč bez DPH za rok.

3.6.3 Způsob prokázání:

Seznam zakázek obdobného charakteru za poslední rok dle výše uvedené specifikace a 2 osvědčení objednatelů o řádném plnění těchto zakázek za poslední rok, práce budou v minimální hodnotě 250.000 Kč bez DPH za rok. Seznam zakázek obdobného charakteru bude podepsán osobou oprávněnou jednat jménem uchazeče či za něj.

4. Obchodní a platební podmínky

- 4.1 Zadavatel stanovil obchodní, platební a technické podmínky pro realizaci veřejné zakázky a to formou textu rámcové smlouvy obligatorního charakteru, jejíž nedílnou součástí jsou uvedené podmínky. Uchazeč je povinen dodržet závazný návrh rámcové smlouvy, která je přílohou této dokumentace.
- 4.2 Návrh smlouvy musí být ze strany uchazeče podepsán statutárním orgánem uchazeče nebo jinou osobou k tomu oprávněnou, přičemž toto oprávnění musí vyplývat z nabídky. Pokud návrh smlouvy nebude řádně podepsán, bude nabídka považována za neúplnou a bude vyřazena z hodnocení.
- 4.3 Uchazeč je povinen podat jediný návrh rámcové smlouvy pokrývající celý předmět plnění veřejné zakázky.

5. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny

- 5.1 Uchazeč je povinen stanovit nabídkovou cenu absolutní částkou v českých korunách bez DPH v souladu s položkovým rozpočtem, kdy zde stanové ceny jsou závazné po celou dobu trvání veřejné zakázky, tj. jeden rok.
- 5.2 Nabídková cena musí být stanovena jako nejvýše přípustná, kterou není možné překročit nebo změnit.
- 5.3 Nabídková cena musí obsahovat veškeré náklady uchazeče (dodavatele) nutné k činnosti vymezené v předmětu v této zadávací dokumentaci.
- 5.4 Cenu za práci v souladu s předmětem veřejné zakázky v průběhu realizace je možné změnit pouze v případě, že dojde v průběhu realizace ke změnám daňových předpisů upravujících výši DPH.

6. Způsob hodnocení nabídek dle hodnotících kritérií

- 6.1 Zadavatel zvolil pro hodnocení nabídek základní hodnotící kritérium nejnížší **nabídkovou cenu za jeden rok, tj. za celou dobu trvání zakázky**, v souladu s předmětem veřejné zakázky.
- 6.2 V případě nabídek se shodným výsledkem hodnocení rozhoduje o pořadí čas doručení nabídky zadavateli, a to tak že jako výhodnější bude určena ta nabídka, která byla zadavateli doručena dříve.

7. Podmínky a požadavky na zpracování nabídky – obsah nabídky

- 7.1 Součástí nabídky bude doklad o oprávnění osoby, která podepsala návrh smlouvy, jednat jménem/za uchazeče (např. výpis z obchodního rejstříku v prosté kopii, výpis z obchodního rejstříku v prosté kopii + plná moc v originále).
- 7.2 Nabídka bude předložena v listinné podobě v českém jazyce ve dvojím vyhotovení (1x originál, 1x prostá kopie).
- 7.3 Zadavatel doporučuje uchazeči, aby obě vyhotovení nabídky byla zabezpečena proti manipulaci s jednotlivými listy provázáním provázkem, jehož volné konce budou zapečetěny nebo přelepeny nebo jinak ukončeny tak, aby bez násilného porušení provázání nebylo možné žádný list volně vyjmout.
- 7.4 Uchazeči jsou povinni strukturovat svou nabídku následujícím způsobem:
 - a) Krycí list nabídky (dle závazného vzoru).
 - b) Doklady k prokázání splnění kvalifikace (čestné prohlášení).
 - c) Doklad o oprávnění osoby, která podepsala návrh smlouvy, jednat jménem/za uchazeče.
 - d) Návrh smlouvy podepsaný oprávněnou osobou.
 - e) Případné další dokumenty.
- 7.5 Uchazeč ve své nabídce uvede kontaktní osobu ve věci zakázky, a to včetně kontaktní adresy, telefonu a e-mailové adresy. Tato kontaktní osoba bude uvedena v krycím listu dle závazného vzoru.
- 7.6 Nabídku uchazeč doručí **nejpozději do 9:00 hodin dne 25. 9. 2015 na adresu Praha 14 kulturní, Šimanovská čp. 47, Praha 9** osobně do sekretariátu ředitele v době od 8 hod. do 15 hod. (poslední den lhůty pouze do 9 hod.) nebo doporučeně poštou na tuto adresu. Nabídka musí být v zapečetěné obálce, označena takto:

„NEOTVÍRAT – Výroba tiskovin“,

opatřená na uzavření podpisem uchazeče a zpáteční adresou. Zadavatel nepřijme obálky, které nebudou řádně označeny nebo ty, které budou poškozeny tak, že by mohlo dojít ke zpochybnění v jakékoliv manipulaci s obálkou.

- 7.7 Za čas podání nabídky odpovídá uchazeč. Zadavatel neuznává zdržení zaviněné poštou, kurýrní službou či jiným přepravcem nabídky. Za čas podání nabídky se přitom považuje čas uvedený na dokladu o předání nabídky.
- 7.8 Všechny doručené a přijaté nabídky budou opatřeny pořadovým číslem, datem a hodinou přijetí a budou zapsány do seznamu podaných nabídek.
- 7.9 Nabídky, které budou doručeny po skončení lhůty pro podání nabídek, nebudou v souladu s § 71 odst. 5 zákona otevírány.
- 7.10 Zadavatel nepřipouští předložení variantní nabídky.

8. Lhůty

- 8.1 Lhůta pro podání nabídek **končí v 9:00 hodin dne 25. 9. 2015**, dokdy může uchazeč doručit svou nabídku na adresu Praha 14 kulturní, Šimanovská čp. 47, Praha 9 osobně do sekretariátu ředitele nebo doporučeně poštou na tuto adresu.
- 8.2 Zadávací lhůta trvá 90 dní. Zadávací lhůtou je lhůta, po kterou jsou uchazeči svými nabídkami vázáni.

9. Další informace a požadavky zadavatele

- 9.1 V případě, že zadávací dokumentace včetně všech příloh obsahuje požadavky nebo odkazy na obchodní firmy, názvy nebo jména a příjmení, specifická označení zboží a služeb, které platí pro určitou osobu, popřípadě její organizační složku za příznačné, patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, jedná se pouze o vymezení požadovaného standardu a zadavatel umožní pro plnění zakázky použití i jiných, kvalitativně a technicky obdobných řešení.
- 9.2 Uchazeč nemá právo na náhradu nákladů spojených s účastí ve veřejné zakázce. Nabídky se uchazečům nevracejí a zůstávají zadavateli jako součást dokumentace o zadání veřejné zakázky.
- 9.3 V případě, že dojde ke změně údajů uvedených v nabídce do doby uzavření smlouvy s vybraným uchazečem, je příslušný uchazeč povinen o této změně zadavatele bezodkladně písemně informovat. V případě, že dojde ke změně v kvalifikaci uchazeče, je třeba postupovat dle § 58 zákona.
- 9.4 Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce uchazeče u třetích osob.
- 9.5 Dodavatel je povinen na žádost zadavatele či příslušného kontrolního orgánu poskytnout jako osoba povinná součinnost při výkonu finanční kontroly (viz 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole).
- 9.6. Zadavatel si vyhrazuje právo předmětnou veřejnou zakázku malého rozsahu zrušit.

V Praze dne 9. 9. 2015


Mgr. David Kašpar
ředitel
PRAHA 14 KULTURNÍ
ŠIMANOVSKÁ 47, PRAHA
198 00, IČO: 75 12 29 87