

Výzva včetně zadávací dokumentace
k veřejné zakázce malého rozsahu na služby

„Přírůstková digitalizace stavebního archívu“

veřejná zakázka je zadávána mimo režim zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázkách,
(dále v zadávací dokumentaci „**zákon**“)

1. Základní informace o veřejné zakázce

Název veřejné zakázky:	„Přírůstková digitalizace stavebního archívu“
Předmět veřejné zakázky:	služby
Název zadavatele:	Městská část Praha 14
Sídlo zadavatele:	ul. Bří Venclíků 1073, 198 21 Praha 9
IČ zadavatele:	002 31 312
Právní forma zadavatele:	801 – Obec nebo městská část hlavního města Prahy
Zadavatele zastupuje:	Mgr. Radek Vondra, starosta

2. Informace o lhůtách a místu podání nabídek

Místo pro podání nabídek:	Bratří Venclíků 1073/8, 198 00 Praha
Zahájení zadávacího řízení:	28. 11. 2016
Lhůta pro podání nabídek:	14. 12. 2016 do 10:00 hod.
Další informace lze získat:	u kontaktní osoby

3. Kontaktní osoba zadávacího řízení

Kontaktní osoba:	Ing. Martin Dušek
Telefon:	+420 281005203
E-mail:	martin.dusek@praha14.cz

Veškerá komunikace účastníka směřující k zadavateli bude probíhat prostřednictvím kontaktní osoby.

4. Poskytování dokumentace

Zadávací dokumentace je volně přístupná v plném rozsahu na profilu zadavatele:

http://ezak.praha14.cz/profile_display_2.html

V případě nejasností se obračejte e-mailem na kontaktní osobu (viz titulní list).

5. Předmět veřejné zakázky

5.1. Předmět zakázky

5.1.1. Předmětem výběrového řízení je uzavření smlouvy na dodání služeb s názvem „Přírůstkové digitalizace stavebního archivu“:

Poskytovatel zajistí zpracování cca. 241.500 dokumentů, což představuje ke dni 24. 11. 2016 počet A4 modulů odhadovaný na základě objemu nových (přírůstkových) dokumentů a dosavadních statistik zpracování dokumentů stavebního archivu MČ P14. Poskytovatel dále zajistí ve spolupráci s pracovníky stavebního archivu aktualizaci metodiky zpracování dokumentů, zejména separace, typizace a rozšířený popis dokumentů. Dále poskytovatel zajistí vytvoření dvouvrstvých PDF obsahujících jak naskenovanou tak i textovou vrstvu. Tato vrstva bude zahrnuta v systému Alfresco do vyhledávaných informací. Tato textová vrstva bude rovněž doplněna u cca. 1.568.475 stávajících dokumentů. Rovněž bude provedena reindexace stávajících dokumentů v objemu cca. 153.476 dokumentů.

Výsledná fakturovaná částka bude odpovídat skutečnému stavu.

5.1.2. Požadavky na vlastnosti služby:

- Převážení dokumentu do prostor Dodavatele a zpět.
- Příprava dokumentu pro digitalizaci
- Vyjmutí z krabic a obalů
- Příprava dávek pro digitalizaci (včetně aplikace štítku s čárovým kódem na každý dokument).
- Provedení digitalizace samotné.
- Kontrola kvality jednotlivých stran.
- Provedení indexace a validace dat dle stanovené chybovosti.
- Export dat do JÚED.

5.2. Místo plnění

5.2.1. Hlavní město Praha – kód NUTS CZ010

5.2.2. Praha 14 – kód ZÚJ 547361

5.3. DOBA PLNĚNÍ

5.3.1. Předpokládaný termín zahájení plnění: 20. prosince, 2016

5.3.2. Předpokládaný termín dokončení plnění: 30. prosince 2016

6. Předpokládaná hodnota

6.1. KLASIFIKACE DLE CPV KÓDŮ

- 6.1.1. 72312100-6 Příprava dat
- 72312200-7 Optické rozpoznávání písma

6.2. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA

- 6.2.1. 630.000,- Kč bez DPH za celé plnění veřejné zakázky

7. Prokázání splnění kvalifikace

7.1. ZÁKLADNÍ ZPŮSOBILOST

7.1.1. Způsobilým není dodavatel, který:

- a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k zákonu nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží,
- b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

7.1.2. Způsob prokázání základní způsobilosti v nabídce:

Základní způsobilost prokazuje dodavatel předložením čestného prohlášení. Z čestného prohlášení musí vyplývat, že dodavatel splňuje všechny uvedené základní kvalifikační předpoklady. Čestné prohlášení musí být podepsáno osobou oprávněnou zastupovat účastníka.

7.2. PROFESNÍ ZPŮSOBILOST

Splnění profesní způsobilosti prokáže dodavatel předložením výpisu z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpisu z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán a dále předložením živnostenského oprávnění pro předmět činnosti relevantní s předmětem tohoto výběrového řízení, případně výpisu ze živnostenského rejstříku, z kterého toto oprávnění vyplývá. Relevantním oprávněním k podnikání se má na mysli zejména: živnostenské oprávnění.

7.3. PROKAZOVÁNÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE V NABÍDCE

Dodavatel předkládá k prokázání splnění kvalifikace kopie dokladů. Zadavatel je oprávněn požadovat před uzavřením smlouvy originály nebo ověřené kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace od účastníka, se kterým má být uzavřena smlouva. Výpis z obchodního rejstříku nesmí být starší 90 dnů.

8. Obchodní a platební podmínky

Zadavatel stanovil obchodní, platební a technické podmínky pro realizaci veřejné zakázky, a to formou textu smlouvy obligatorního charakteru, jejíž nedílnou součástí jsou uvedené podmínky. Závazný text smlouvy je přílohou této zadávací dokumentace. Účastník vyplní v textu smlouvy údaje, které jsou určeny k vyplnění, a tutéž smlouvu použije jako součást nabídky. Smlouva bude podepsána (ve všech částech k podpisu určených) osobou oprávněnou zastupovat účastníka. Nepodepsaná smlouva je nepodepsanou nabídkou ve smyslu zákona a je proto právně neúčinná. Nabídka, která bude obsahovat nepodepsanou smlouvu nebo bude obsah smlouvy pozměněn mimo místa určená k vyplnění, bude ze soutěže vyřazena a účastník bude vyloučen pro nesplnění podmínek zadání. Účastník je povinen podat jediný návrh smlouvy pokrývající celý předmět plnění veřejné zakázky.

9. Zpracování nabídkové ceny

- 9.1. Účastník je povinen stanovit nabídkovou cenu absolutní částkou v českých korunách bez DPH. Nabídková cena bude uvedena v návrhu smlouvy a na krycím listu nabídky.
- 9.2. Nabídková cena musí být stanovena jako nejvýše přípustná, kterou není možné překročit nebo změnit, pokud to výslovně neupravuje tato zadávací dokumentace.
- 9.3. Nabídková cena musí obsahovat veškeré náklady účastníka (dodavatele) nutné k řádnému a včasnému plnění předmětu zakázky.
- 9.4. Nabídková cena díla musí být zpracována v souladu s podmínkami zadávací dokumentace.

10. Hodnotící kritéria

- 10.1. Zadavatel stanovil pro zadání veřejné zakázky jediné hodnotící kritérium, kterým je nejnížší nabídková cena bez DPH za plnění celé zakázky v rozsahu uvedeném v cenové tabulce – příloha č. 4.
- 10.2. Nabídky budou seřazeny podle absolutní výše celkové nabídkové ceny v Kč bez DPH od nejnížší po nejvyšší s tím, že nejvýhodnější nabídkou je nabídka s nejnížší celkovou nabídkovou cenou v Kč bez DPH.
- 10.3. Účastníci předloží ve svých nabídkách následující údaje a doklady, které budou sloužit zadavateli pro posouzení nabídek podle výše uvedeného kritéria:

- a) účastníkem vyplněné údaje v návrhu smlouvy,
- b) účastníkem vyplněný krycí list nabídky,
- c) účastníkem vyplněná cenová tabulka.

10.4. V případě nabídek se shodným výsledkem hodnocení rozhoduje o pořadí čas doručení nabídky zadavateli, a to tak že jako výhodnější bude určena ta nabídka, která byla zadavateli doručena dříve.

11. Další požadavky zadavatele

11.1. DOKLAD O OPRÁVNĚNÍ OSOBY, KTERÁ PODEPSALA NÁVRH SMLOUVY

Součástí nabídky bude doklad o oprávnění osoby, která podepsala návrh smlouvy, zastupovat účastníka (např. výpis z obchodního rejstříku v prosté kopii, výpis z obchodního rejstříku v prosté kopii + plná moc, která musí být doložena vždy

11.2. SEZNAM PODDODAVATELŮ

Účastník je povinen v nabídce dále uvést, které části veřejné zakázky má v úmyslu zadat jednomu či více poddodavatelům a uvést identifikační údaje každého poddodavatele (seznam poddodavatelů). Pokud dodavatel nemá v úmyslu při plnění veřejné zakázky využít poddodavatelů, uvede tuto skutečnost rovněž v nabídce (prohlášení, že zakázka nebude plněna poddodavatelsky).

12. Požadavky na zpracování nabídky

- 12.1. Účastníci jsou povinni do nabídky zpracovat všechny požadavky zadavatele vyplývající ze zadávacích dokumentace.
- 12.2. Nabídka bude zpracována v českém jazyce.
- 12.3. Zadavatel nepřipouští variantní nabídky.
- 12.4. Nabídka bude předložena v listinné podobě v českém jazyce ve dvojím vyhotovení (1x originál, 1x prostá kopie) a v jednom vyhotovení v elektronické podobě na CD/DVD nebo USB flash disku, a to ve formátu *.pdf (kompletní scan nabídky). Vyplněný návrh smlouvy bude nadto ve formátu *.doc a vyplněná tabulka cen ve formátu *.xls.
- 12.5. Obě vyhotovení nabídky budou zabezpečena proti manipulaci s jednotlivými listy provázáním provázkem, jehož volné konce budou zapečetěny nebo přelepeny nebo jinak ukončeny tak, aby bez násilného porušení provázání nebylo možné žádný list volně vyjmout.
- 12.6. Všechny listy nabídky budou číslovány vzestupnou nepřerušovanou číselnou řadou.
- 12.7. Účastník ve své nabídce uvede kontaktní osobu ve věci zakázky, a to včetně kontaktní adresy, telefonu a e-mailové adresy. Tato kontaktní osoba bude uvedena v krycím listu dle závazného vzoru.

- 12.8. Účastníci podávají své nabídky v uzavřené obálce označené názvem veřejné zakázky: „**Přírůstková digitalizace stavebního archivu**“ a nápisem: „**Neotvírat**“. Na obálce musí být uvedena adresa účastníka.
- 12.9. Místem pro podání nabídek je: podatelna Úřadu městské části Praha 14 na adrese Bratří Venclíků 1073, 198 21 Praha, a to osobně v úředních hodinách:
- | | |
|---------|-------------------|
| PO + ST | 7:30 – 18:00 hod. |
| ÚT + ČT | 7:30 – 15:00 hod. |
| PÁ | 7:30 – 14:00 hod. |
- 12.10. Za čas podání nabídky odpovídá účastník. Zadavatel neuznává zdržení zaviněné technickými problémy na straně účastníka.
- 12.11. Všechny doručené a přijaté nabídky budou opatřeny pořadovým číslem, datem a hodinou přijetí a budou zapsány do seznamu podaných nabídek.
- 12.12. Nabídky, které budou doručeny po skončení lhůty pro podání nabídek, nebudou otevírány.
- 12.13. Struktura nabídky
- Zadavatel doporučuje následující strukturu:
- Krycí list nabídky
 - Doklady k prokázání základních způsobilosti
 - Doklady k prokázání profesní způsobilosti
 - Doklad o oprávnění osoby, která podepsala návrh smlouvy, zastupovat účastníka
 - Návrh smlouvy
 - Seznam poddodavatelů nebo prohlášení, že zakázka nebude plněna poddodavatelsky
 - Případné další dokumenty.

13. Lhůty, otevírání nabídek

- 13.1. Lhůta pro podání nabídek končí dne **14. 12. 2016 v 10:00 hod.**

14. Dodatečné informace

- 14.1. Zadavatel si vyhrazuje právo na změnu nebo doplnění podmínek stanovených v zadávací dokumentaci, a to buď na základě žádosti účastníků o dodatečné informace k zadávacím podmínkám, nebo z vlastního podnětu.
- 14.2. Účastník je oprávněn po zadavateli požadovat písemně (např. elektronickou formou e-mailem na adresu kontaktní osoby vysvětlení k požadavkům na kvalifikaci a k zadávacím podmínkám.
- 14.3. Zadavatel bude odesílat dodatečně informace včetně přesného znění žádosti pouze elektronickou formou e-mailem.
- 14.4. Dodatečné informace budou rovněž uveřejněny na profilu zadavatele.

15. Další informace a výhrady

- 15.1. Zadavatel umožňuje dodavateli zadat části veřejné zakázky poddodavateli. V průběhu plnění musí dodavatel předkládat aktuální seznam poddodavatelů.
- 15.2. V případě, že zadávací dokumentace včetně všech příloh obsahuje požadavky nebo odkazy na obchodní firmy, názvy nebo jména a příjmení, specifická označení zboží a služeb, které platí pro určitou osobu, popřípadě její organizační složku za příznačné, patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, jedná se pouze o vymezení požadovaného standardu a zadavatel umožní pro plnění zakázky použití i jiných, kvalitativně a technicky obdobných řešení.
- 15.3. Účastník nemá právo na náhradu nákladů spojených s účastí ve veřejné zakázce. Nabídky se účastníkům nevracejí a zůstávají zadavateli jako součást dokumentace o zadání veřejné zakázky.
- 15.4. V případě, že dojde ke změně údajů uvedených v nabídce do doby uzavření smlouvy s vybraným účastníkem, je příslušný účastník povinen o této změně zadavatele bezodkladně písemně informovat.
- 15.5. Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce účastníka u třetích osob.
- 15.6. Zadavatel si vyhrazuje právo předmětnou zakázku malého rozsahu zrušit.
- 15.7. Vybraný účastník je podle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů. Toto spolupůsobení je povinen zajistit i u svých příp. poddodavatelů.
- 15.8. Zadavatel upozorňuje, že toto výběrové řízení není zadávacím řízením dle zákona č. 134/2016 Sb., zadávání veřejných zakázek. Pokud je v této zadávací dokumentaci užito pojmu odkazu na § tohoto zákona, jedná se pouze o názorný odkaz. V žádném případě to není projevem vůle směřujícím k závaznému postupu dle tohoto zákona.

16. Obsah zadávací dokumentace

- 16.1. Příloha č. 1 – Krycí list návrh smlouvy
- Příloha č. 2 – Návrh smlouvy
- Příloha č. 3 - Vzory čestných prohlášení
- Příloha č. 4 – Cenová tabulka

V Praze dne 28. 11. 2016

Mgr. Radek Vondra
starosta MČ Praha 14

