

**Výzva včetně zadávací dokumentace
k veřejné zakázce malého rozsahu**

„Ubytování a stravování pro účastníky vzdělávacího semináře pro pěstouny“

veřejná zakázka je zadávána mimo režim zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek
(dále v zadávací dokumentaci „**zákon**“)

1. Základní informace o veřejné zakázce

Název veřejné zakázky:	„Ubytování a stravování pro účastníky vzdělávacího semináře pro pěstouny“
Předmět veřejné zakázky:	služby
Název zadavatele:	Městská část Praha 14
Sídlo zadavatele:	ul. Bří Venclíků 1073, 198 21 Praha 9
IČ zadavatele:	002 31 312
Právní forma zadavatele:	801 – Obec nebo městská část hlavního města Prahy
Zadavatele zastupuje:	Mgr. Radek Vondra, starosta

2. Informace o lhůtách a místu podání nabídek

Místo pro podání nabídek:	Bratří Venclíků 1073/8, 198 00 Praha
Zahájení zadávacího řízení:	6. 12. 2016
Lhůta pro podání nabídek:	28. 12. 2016 do 10:00 hod.
Další informace lze získat:	u kontaktní osoby

3. Kontaktní osoba zadávacího řízení

Kontaktní osoba:	Petra Hubková
Telefon:	+420 281005577
E-mail:	Petra.Hubkova@praha14.cz

Veškerá komunikace účastníka směřující k zadavateli bude probíhat prostřednictvím kontaktní osoby.

4. Poskytování dokumentace

Zadávací dokumentace je volně přístupná v plném rozsahu na profilu zadavatele:

http://ezak.praha14.cz/profile_display_2.html

V případě nejasností se obraťte e-mailem na kontaktní osobu (viz titulní list).

5. Předmět veřejné zakázky

5.1. Předmět zakázky

Předmětem plnění je zajištění ubytování a celodenního stravování pro účastníky vzdělávacího semináře pro pěstouny, kteří mají uzavřenou dohodu o výkonu pěstounské péče s městskou částí Praha 14. Ubytování a stravování bude realizováno v hotelu s restauračním zařízením v celodenním provozu, s dispozicí alespoň 2 dětskými jídelními židličkami, dále s ubytovacími službami typu sprcha + WC u každého pokoje. V hotelu musí být k dispozici 2 dětské postýlky k zapůjčení s možností umístění na vytípané pokoje. V hotelu musí být k dispozici 2 konferenční místnosti každá s flipchartem, židlemi a stoly, s promítacím plátnem, dataprojektorem, přičemž každá tato místnost bude mít kapacitu 20 osob, případně více, zadavatel je bude využívat max. 8 hodin denně. Z důvodu realizace odlehčovací péče hotel musí disponovat 5 místnostmi, každá s minimální kapacitou pro 10 dětí, místnosti budou využívány max. 8 hodin denně jako herny pro 52 dětí a disponovat vnitřním bazénem využití max. 12 hodin denně. Dále hotel zajistí prostory pro realizaci venkovních sportovních aktivit, tzn. 2 hřiště na míčové hry pro 52 dětí, jejich využití také bude max. 8 hodin denně.

Počet účastníků:

59 dospělých osob + 52 dětí (z toho 6 dětí bude se speciální stravou pro malé děti)

Upozornění: celkový počet dospělých ubytovávaných účastníků je 63 (viz níže), z toho

4 dospělé osoby si hradí ubytování samy, kdy toto není předmětem veřejné zakázky.

Termín: ode dne 22. 6. do dne 25. 6. 2017

Příjezd ve čtvrtek dne 22. 6. 2017 do 11 hodin (s možností ubytování hned po příjezdu)

Odjezd v neděli dne 25. 6. 2017 v 15 hodin

Ubytování

Ubytováno bude 63 dospělých osob (z toho 4 dospělé osoby si budou ubytování hradit samy a nejsou zahrnuty do předmětu veřejné zakázky) a 52 dětí (z toho 6 dětí je do 4 let).

Požadavek na obsazenost jednotlivých pokojů je následující:

- 9x 1 lůžkový pokoj
- 3x 1 lůžkový pokoj s dětskou postýlkou nebo prostorem pro umístění dětské postýlky
- 17x 2 lůžkový pokoj
- 1x 2 lůžkový pokoj s možností umístění dětské postýlky
- 8x 3 lůžkový pokoj
- 1x 3 lůžkový pokoj s dětskou postýlkou nebo prostorem pro umístění dětské postýlky
- 1x 3 lůžkový pokoj (3 lůžkový pokoj lze nahradit 1x dvoulůžkovým a 1x jednolůžkovým nebo 2x 2 lůžkovým pokojem)
- 1x 4 lůžkový pokoj s bezbariérovým přístupem (4 lůžkový pokoj lze nahradit 2 x 2 lůžkovým pokojem s bezbariérovým přístupem). Bezbariérovost lze plnit i pokoji v přízemí nebo pokoji u výtahu po hotelu a do jídelny.
- 7x 4 lůžkový (4 lůžkový pokoj lze nahradit 2x 2 lůžkovým pokojem ale pokoje vždy vedle sebe, jedná se o rodiny)

Sociální zázemí (WC + sprcha) požadujeme pro každý pokoj. V hotelu musí být k dispozici 2 dětské postýlky k zapůjčení s možností umístění na vytípané pokoje. Celkem budou umístěny v rámci pobytu 4 dětské postýlky, z toho 2 si přivezou pěstouni s sebou.

Strava

Celodenní stravování bude zajištěno pro 59 dospělých osob + 52 dětí (z toho 6 dětí bude mít jiný druh stravy vhodný pro malé děti) s možností dohody dietní stravy pro osoby s onemocněním žlučníku a cukrovky. Jídelníček bude na celý pobyt sestaven za spolupráce s kontaktní osobou zadavatele a taktéž odsouhlasen přičemž bude dodržena (podle typu jídla) obecně tato gramáž

- 180 g masa v syrovém stavu,
- příloha těstoviny 135 g,
- příloha rýže 135 g,
- příloha brambory 400 g před loupáním,
- příloha houskový knedlík 6 kusů, bramborový knedlík 8 kusů.

Jídelníček bude sestaven v následujícím rozsahu:

Čtvrtek dne 22. 6. 2017

Oběd – polévka, teplé masité jídlo, ovocný džus

Svačina – sladké pečivo/2kusy na osobu nebo slané pečivo/2 kusy na osobu s pomazánkou nebo sýrem nebo salámem, 1 kus ovoce, káva překapávaná, čaj

Večeře – jedno teplé masité jídlo, nápoj

Pátek dne 23. 6. 2017

Snídaně – formou bufetu

Svačina – sladké pečivo/2kusy na osobu nebo slané pečivo s pomazánkou nebo sýrem nebo šunkou/2 kusy na osobu, 1 kus ovoce, káva překapávaná, čaj

Oběd – polévka, teplé masité jídlo, ovocný džus

Svačina – sladké pečivo/2kusy na osobu nebo slané pečivo s pomazánkou nebo sýrem nebo šunkou/2 kusy na osobu, 1 kus ovoce, káva překapávaná, čaj

Večeře – jedno teplé masité jídlo, nápoj

Sobota dne 24. 6. 2017

Snídaně – formou bufetu

Svačina – sladké pečivo/2kusy na osobu nebo slané pečivo s pomazánkou nebo sýrem nebo šunkou/2 kusy na osobu, 1 kus ovoce, káva překapávaná, čaj

Oběd – polévka, teplé masité jídlo, ovocný džus

Svačina – sladké pečivo/2kusy na osobu nebo slané pečivo s pomazánkou nebo sýrem nebo šunkou/2 kusy na osobu, 1 kus ovoce, káva překapávaná, čaj

Večeře – jedno teplé masité jídlo, nápoj

Neděle dne 25. 6. 2017

Snídaně – formou bufetu

Svačina – sladké pečivo/2kusy na osobu nebo slané pečivo s pomazánkou nebo sýrem nebo šunkou/2 kusy na osobu, 1 kus ovoce, káva překapávaná, čaj

Oběd – polévka, teplé masité jídlo, ovocný džus

Balíček s jídlem a pitím na cestu

Požadujeme celodenní zajištění pitného režimu pro dospělé i děti např. voda, čaj, ovocná šťáva.
U 46 dětí požadujeme vždy dospělou porci.

- 5.1.1. Předmět zakázky bude plněn na základě uzavřené smlouvy, přičemž obsahem smlouvy se rozumí veškeré úkony související s předmětem plnění, a to i takové činnosti, které nejsou výslovně zmíněny v příložených dokumentech, ale z povahy předmětu plnění je zřejmé, že jsou k tomuto nezbytné.

5.2. Místo plnění

- 5.2.1. Hotel mimo Prahu, v dojezdové vzdálenosti 250 km od Prahy.

5.3. DOBA PLNĚNÍ

- 5.3.1. Předpokládaný termín zahájení plnění: 22. 6. 2017

- 5.3.2. Předpokládaný termín dokončení plnění: 25. 6. 2017

6. Předpokládaná hodnota

6.2. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA

- 6.2.1. 400.000 Kč bez DPH

7. Prokázání splnění kvalifikace

7.1. ZÁKLADNÍ ZPŮSOBILOST

- 7.1.1. Způsobilým není dodavatel, který

- a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k zákonu nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží,
- b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

- 7.1.2. Způsob prokázání základní způsobilosti v nabídce:

Základní způsobilost prokazuje dodavatel předložením čestného prohlášení. Z čestného prohlášení musí vyplývat, že dodavatel splňuje všechny uvedené základní kvalifikační předpoklady. Čestné prohlášení musí být podepsáno osobou oprávněnou zastupovat účastníka.

- 7.1.3. Splnění technických kvalifikačních předpokladů prokáže dodavatel předložením seznamu významných služeb poskytnutých dodavatelem v posledních 3 letech s uvedením jejich rozsahu a doby poskytnutí.

Požadovaná minimální úroveň:

Dvě služby(zakázky) obdobného charakteru a rozsahu jako je předmět této zakázky za poslední tři roky.

Způsob prokázání:

Seznam významných služeb obdobného charakteru dle výše uvedené specifikace, který musí obsahovat alespoň: název, stručný popis, cenu a dobu poskytování. Seznam významných služeb bude podepsán osobou oprávněnou zastupovat účastníka.

7.2. PROFESNÍ ZPŮSOBILOST

- 7.2.1. Splnění profesní způsobilosti prokáže dodavatel předložením výpisu z obchodního rejstříku (ne starší 90 dnů), pokud je v něm zapsán, či výpisu z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán.
- 7.2.2. Splnění profesní způsobilosti prokáže dodavatel předložením živnostenského oprávnění pro předmět činnosti relevantní s předmětem tohoto výběrového řízení, případně výpisu ze živnostenského rejstříku, z kterého toto oprávnění vyplývá. Relevantním oprávněním k podnikání se má na mysli zejména: živnostenské oprávnění.

7.3. Technická kvalifikace

Splnění technických kvalifikačních předpokladů prokáže dodavatel předložením seznamu významných služeb poskytnutých dodavatelem v posledních 3 letech s uvedením jejich rozsahu a doby poskytnutí.

Požadovaná minimální úroveň:

Dvě služby (zakázky) obdobného charakteru a rozsahu jako je předmět této zakázky za poslední tři roky.

Způsob prokázání:

Seznam významných služeb obdobného charakteru dle výše uvedené specifikace, který musí obsahovat alespoň: název, stručný popis, cenu a dobu poskytování. Seznam významných služeb bude podepsán osobou oprávněnou zastupovat účastníka.

7.4. PROKAZOVÁNÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE V NABÍDCE

Dodavatel předkládá k prokázání splnění kvalifikace kopie dokladů. Zadavatel je oprávněn požadovat před uzavřením smlouvy originály nebo ověřené kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace od účastníka, se kterým má být uzavřena smlouva.

8. Obchodní a platební podmínky

Zadavatel stanovil obchodní, platební a technické podmínky pro realizaci veřejné zakázky, a to formou textu smlouvy obligatorního charakteru, jejíž nedílnou součástí jsou uvedené podmínky. Závazný text smlouvy je přílohou této zadávací dokumentace. Účastník vyplní v textu smlouvy údaje, které jsou určeny k vyplnění, a tutéž smlouvu použije jako součást nabídky. Smlouva bude podepsána (ve všech částech k podpisu určených) osobou oprávněnou zastupovat účastníka. Nepodepsaná smlouva je nepodepsanou nabídkou ve smyslu zákona a je proto právně neúčinná. Nabídka, která bude obsahovat nepodepsanou smlouvu nebo bude obsah smlouvy pozměněn mimo místa určená k vyplnění, bude ze soutěže vyřazena a účastník bude vyloučen pro nesplnění podmínek zadání. Účastník je povinen podat jediný návrh smlouvy pokrývající celý předmět plnění veřejné zakázky.

9. Zpracování nabídkové ceny

- 9.1. Účastník je povinen stanovit nabídkovou cenu absolutní částkou v českých korunách bez DPH. Nabídková cena bude uvedena v návrhu smlouvy a na krycím listu nabídky.
- 9.2. Nabídková cena musí být stanovena jako nejvýše přípustná, kterou není možné překročit nebo změnit, pokud to výslovně neupravuje tato zadávací dokumentace.
- 9.3. Nabídková cena musí obsahovat veškeré náklady účastníka (dodavatele) nutné k řádnému a včasnému plnění předmětu zakázky.
- 9.4. Nabídková cena díla musí být zpracována v souladu s podmínkami zadávací dokumentace.

10. Hodnotící kritéria

- 10.1. Zadavatel stanovil, že hodnotícím kritériem bude nejnížší nabídková cena. Hodnotit se bude celková nabídková cena za celou zakázku bez DPH. Nabídky budou seřazeny podle absolutní výše celkové nabídkové ceny v Kč bez DPH od nejnížší po nejvyšší s tím, že nejvýhodnější nabídkou je nabídka s nejnížší celkovou nabídkovou cenou v Kč bez DPH.
- 10.2. Účastníci předloží ve svých nabídkách následující údaje a doklady, které budou sloužit zadavateli pro posouzení nabídek podle výše uvedeného kritéria:
 - a) účastníkem vyplněné údaje v návrhu smlouvy,
 - b) účastníkem vyplněný krycí list nabídky,
 - c) účastníkem vyplněná cenová tabulka.

11. Další požadavky zadavatele

11.1. DOKLAD O OPRÁVNĚNÍ OSOBY, KTERÁ PODEPSALA NÁVRH SMLOUVY

Součástí nabídky bude doklad o oprávnění osoby, která podepsala návrh kupní smlouvy, zastupovat účastníka (např. výpis z obchodního rejstříku v prosté kopii, výpis z obchodního rejstříku v prosté kopii + plná moc, která musí být doložena vždy).

11.2. SEZNAM PODDODAVATELŮ

Účastník je povinen v nabídce dále uvést, které části veřejné zakázky má v úmyslu zadat jednomu či více poddodavatelům a uvést identifikační údaje každého poddodavatele (seznam poddodavatelů). Pokud dodavatel nemá v úmyslu při plnění veřejné zakázky využít poddodavatele, uvede tuto skutečnost rovněž v nabídce (prohlášení, že zakázka nebude plněna poddodavatelsky).

11.3. ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ O POJISTNÉ SMLOUVĚ

Součástí nabídky musí být čestné prohlášení, že je účastník připraven před podpisem smlouvy předložit pojistnou smlouvu odpovědnosti za škodu způsobenou třetím osobám v minimální výši 1 mil. Kč za jednu pojistnou událost.

12. Požadavky na zpracování nabídky

- 12.1. Účastníci jsou povinni do nabídky zpracovat všechny požadavky zadavatele vyplývající ze zadávacích podmínek a všechny skutečnosti vyplývající ze zákona.
- 12.2. Nabídka bude zpracována v českém jazyce.
- 12.3. Zadavatel nepřipouští variantní nabídky.
- 12.4. Nabídka bude předložena v listinné podobě v českém jazyce ve dvojím vyhotovení (1x originál, 1x prostá kopie) a v jednom vyhotovení v elektronické podobě na CD/DVD nebo USB flash disku, a to ve formátu *.pdf (kompletní scan nabídky). Vyplněný návrh smlouvy bude nadto ve formátu *.doc a vyplněná tabulka cen ve formátu *.xls.
- 12.5. Obě vyhotovení nabídky budou zabezpečena proti manipulaci s jednotlivými listy provázáním provázkem, jehož volné konce budou zapečetěny nebo přelepeny nebo jinak ukončeny tak, aby bez násilného porušení provázání nebylo možné žádný list volně vyjmout.
- 12.6. Všechny listy nabídky budou číslovány vzestupnou nepřerušenou číselnou řadou.
- 12.7. Účastník ve své nabídce uvede kontaktní osobu ve věci zakázky, a to včetně kontaktní adresy, telefonu a e-mailové adresy. Tato kontaktní osoba bude uvedena v krycím listu dle závazného vzoru.
- 12.8. Účastníci podávají své nabídky v uzavřené obálce označené názvem veřejné zakázky: „**Ubytování a stravování pro účastníky vzdělávacího semináře pro pěstouny**“ a nápisem: „**Neotvírat**“. Na obálce musí být uvedena adresa účastníka.

12.9. Místem pro podání nabídek je: podatelna Úřadu městské části Praha 14 na adrese Bratří Venclíků 1073, 198 21 Praha, a to osobně v úředních hodinách:

PO + ST 7:30 – 18:00 hod.

ÚT + ČT 7:30 – 15:00 hod.

PÁ 7:30 – 14:00 hod.

12.10. Za čas podání nabídky odpovídá účastník. Zadavatel neuznává zdržení zaviněné technickými problémy na straně účastníka.

12.11. Všechny doručené a přijaté nabídky budou opatřeny pořadovým číslem, datem a hodinou přijetí a budou zapsány do seznamu podaných nabídek.

12.12. Nabídky, které budou doručeny po skončení lhůty pro podání nabídek, nebudou otevírány.

12.13. Struktura nabídky

12.13.1. Zadavatel doporučuje následující strukturu:

- Krycí list nabídky
- Doklady k prokázání základních způsobilosti
- Doklady k prokázání profesní způsobilosti
- Doklad o oprávnění osoby, která podepsala návrh smlouvy, zastupovat účastníka
- Návrh smlouvy včetně příloh
- Seznam poddodavatelů nebo prohlášení, že zakázka nebude plněna poddodavatelsky
- Čestné prohlášení o pojistné smlouvě
- Případné další dokumenty

13. Lhůty, otevírání nabídek

Lhůta pro podání nabídek končí dne **28. 12. 2016 v 10:00 hod.**

14. Dodatečné informace

14.1. Zadavatel si vyhrazuje právo na změnu nebo doplnění podmínek stanovených v zadávací dokumentaci, a to buď na základě žádosti účastníků o dodatečné informace k zadávacím podmínkám, nebo z vlastního podnětu.

14.2. Účastník je oprávněn po zadavateli požadovat písemně (např. elektronickou formou e-mailem) na adresu kontaktní osoby vysvětlení k požadavkům na kvalifikaci a k zadávacím podmínkám.

14.3. Zadavatel bude odesílat dodatečné informace včetně přesného znění žádosti pouze elektronickou formou e-mailem.

14.4. Dodatečné informace budou rovněž uveřejněny na profilu zadavatele.

15. Další informace a výhrady

- 15.1. Zadavatel umožňuje dodavateli zadat části veřejné zakázky poddodavateli. V průběhu plnění musí dodavatel předkládat aktuální seznam poddodavatelů.
- 15.2. V případě, že zadávací dokumentace včetně všech příloh obsahuje požadavky nebo odkazy na obchodní firmy, názvy nebo jména a příjmení, specifická označení zboží a služeb, které platí pro určitou osobu, popřípadě její organizační složku za příznačné, patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, jedná se pouze o vymezení požadovaného standardu a zadavatel umožní pro plnění zakázky použití i jiných, kvalitativně a technicky obdobných řešení.
- 15.3. Účastník nemá právo na náhradu nákladů spojených s účastí ve veřejné zakázce. Nabídky se účastníkům nevracejí a zůstávají zadavateli jako součást dokumentace o zadání veřejné zakázky.
- 15.4. V případě, že dojde ke změně údajů uvedených v nabídce do doby uzavření smlouvy s vybraným účastníkem, je příslušný účastník povinen o této změně zadavatele bezodkladně písemně informovat.
- 15.5. Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce účastníka u třetích osob.
- 15.6. Vybraný účastník je podle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů. Toto spolupůsobení je povinen zajistit i u svých příp. poddodavatelů.
- 15.7. Zadavatel upozorňuje, že toto výběrové řízení není zadávacím řízením dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek. Pokud je v této zadávací dokumentaci užito pojmu odkazu na § tohoto zákona, jedná se pouze o názorný odkaz. V žádném případě to není projevem vůle směřujícím k závaznému postupu dle tohoto zákona.
- 15.8. Zadavatel si vyhrazuje právo předmětnou zakázku malého rozsahu zrušit.

16. Obsah zadávací dokumentace

- 16.1. Příloha č. 1 – Krycí list návrh smlouvy
Příloha č. 2 – Návrh smlouvy
Příloha č. 3 - Vzory čestných prohlášení

V Praze dne 7. 12. 2016



Mgr. Radek Vondra, starosta MČ Praha 14

