

**Výzva včetně zadávací dokumentace
k veřejné zakázce malého rozsahu na služby**

**„Zajištění odborné psychologické pomoci dle zákona
č. 359/1999 Sb., o sociálně právní ochraně dětí, ve znění pozdějších předpisů“**

veřejná zakázka je zadávána mimo režim zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek
(dále v zadávací dokumentaci „**zákon**“)

1. Základní informace o veřejné zakázce

Název veřejné zakázky:	Zajištění odborné psychologické pomoci v souladu se zákona č. 359/99 Sb. o sociálně právní ochraně dětí, ve znění pozdějších předpisů
Předmět veřejné zakázky:	služby
Název zadavatele:	Městská část Praha 14
Sídlo zadavatele:	ul. Bří Venclíků 1073, 198 21 Praha 9
IČ zadavatele:	002 31 312
Právní forma zadavatele:	801 – Obec nebo městská část hlavního města Prahy
Zadavatele zastupuje:	Mgr. Radek Vondra, starosta

2. Informace o lhůtách a místu podání nabídek

Místo pro podání nabídek:	Bratří Venclíků 1073/8, 198 00 Praha
Zahájení zadávacího řízení:	26. 1. 2017
Lhůta pro podání nabídek:	10. 2. 2017 do 10:00 hod.
Další informace lze získat:	u kontaktní osoby

3. Kontaktní osoba zadávacího řízení

Kontaktní osoba:	Mgr. Dana Havlínová
Telefon:	+420 281005301
E-mail:	Dana.Havlinova@praha14.cz

Veškerá komunikace účastníka směřující k zadavateli bude probíhat prostřednictvím kontaktní osoby.

4. Poskytování dokumentace

Zadávací dokumentace je volně přístupná v plném rozsahu na profilu zadavatele:

http://ezak.praha14.cz/profile_display_2.html

V případě nejasností se obračejte e-mailem na kontaktní osobu (viz titulní list).

5. Předmět veřejné zakázky

5.1 Předmět zakázky

5.1.1 Předmětem plnění je poskytování odborných diagnostických a etopedických služeb formou komplexní činnosti (poradenství, konzultace, terapie) dle požadavku zadavatele, a to dětem, které jsou v evidenci Oddělení sociálně právní ochrany dětí odboru sociálních věcí a zdravotnictví Úřadu městské části Praha 14.

5.1.2 Předmět zakázky bude plněn na základě uzavřené smlouvy, přičemž obsahem smlouvy se rozumí veškeré úkony související s předmětem plnění, a to i takové činnosti, které nejsou výslovně zmíněny v příložených dokumentech, ale z povahy předmětu plnění je zřejmé, že jsou k tomuto nezbytné.

5.2 Místo plnění

5.2.1 Hlavní město Praha – kód NUTS CZ010

5.2.2 Praha 14 – kód ZÚJ 547361

5.3 DOBA PLNĚNÍ

5.3.1 Předpokládaný termín zahájení plnění: 1. března, 2017

5.3.2 Předpokládaný termín dokončení plnění: doba neurčitá

6. Předpokládaná hodnota

6.1 KLASIFIKACE DLE CPV KÓDŮ

6.1.1 85312320-8 –poradenské služby

6.2 PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA

6.2.1 Předpokládaná hodnota činí 500 Kč bez DPH za hodinu, pokud by zadavatel využil stanovený maximální počet 72 hodin za měsíc, předpokládaná maximální hodnota za měsíc činí 36 000,- Kč bez DPH, za 48 měsíců činí předpokládaná hodnota 1,728.000 Kč bez DPH.

7. Prokázání splnění kvalifikace

7.1 ZÁKLADNÍ ZPŮSOBILOST DLE § 74 ZÁKONA

7.1.1 Způsobilým není dodavatel, který

- a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k zákonu nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží,
- b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,

- d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

7.1.2 Způsob prokázání základní způsobilosti v nabídce:

Základní způsobilost prokazuje dodavatel předložením čestného prohlášení. Z čestného prohlášení musí vyplývat, že dodavatel splňuje všechny uvedené základní kvalifikační předpoklady. Čestné prohlášení musí být podepsáno osobou oprávněnou zastupovat účastníka.

7.2 PROFESNÍ ZPŮSOBILOST DLE § 77 ZÁKONA

7.2.1 Splnění profesní způsobilosti prokáže dodavatel předložením výpisu z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpisu z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán.

7.2.2 Splnění profesní způsobilosti prokáže dodavatel předložením živnostenského oprávnění pro předmět činnosti relevantní s předmětem tohoto výběrového řízení, případně výpisu ze živnostenského rejstříku, z kterého toto oprávnění vyplývá. Relevantním oprávněním k podnikání se má na mysli zejména: živnostenské oprávnění.

7.3 ZÁKONA TECHNICKÉ KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY DLE § 79 ZÁKONA

Splnění technických kvalifikačních předpokladů:

7.3.1 prokáže dodavatel předložením seznamu významných služeb poskytnutých dodavatelem v posledních 3 letech s uvedením jejich rozsahu a doby poskytnutí:

způsob prokázání:

seznam tří významných služeb obdobného charakteru za poslední tři roky dle specifikace uvedené v předmětu zakázky, který musí obsahovat alespoň: název, stručný popis, cenu, dobu poskytování služeb a kontakt na objednatele; seznam významných služeb bude podepsán osobou oprávněnou zastupovat účastníka;

7.3.2 prokáže dodavatel předložením dokladů prokazujících odbornou kvalifikaci vztahující se k požadovaným službám předmětu zakázky, a to ve vztahu k fyzickým osobám, které mohou služby poskytovat; účastník předloží osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci osob odpovědných za realizaci zakázky;

dodavatel splňuje technický kvalifikační předpoklad, jestliže z předložených dokumentů bude vyplývat, že osoby odpovědné za poskytování služeb mají ukončené vysokoškolské vzdělání v oboru odpovídající předmětu zakázky, splňují požadavek délky praxe v předmětné oblasti v délce min. 3 roky; dodavatel předloží pouze svůj profesní životopis, pokud bude realizovat služby vyplývající z předmětu této zakázky sám a nebo profesní životopisy všech osob, které budou pověřeny realizací těchto služeb; profesní životopis bude obsahovat tyto náležitosti:

- o jméno a příjmení;
- o pracovní/organizační zařazení;
- o popis pracovní náplně ve vztahu k předmětu veřejné zakázky;
- o přehled profesní praxe;

- o další údaje prokazující splnění požadavků zadavatele.

7.4 PROKAZOVÁNÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE V NABÍDCE

- 7.4.1 Účastník předkládá k prokázání splnění kvalifikace kopie dokladů. Zadavatel je oprávněn požadovat před uzavřením smlouvy originály nebo ověřené kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace od účastníka, se kterým má být uzavřena smlouva.
- 7.4.2 Doklady prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů a výpis z obchodního rejstříku nesmějí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, starší 90 kalendářních dnů.

8. Obchodní a platební podmínky

Zadavatel stanovil obchodní, platební a technické podmínky pro realizaci veřejné zakázky, a to formou textu smlouvy obligatorního charakteru, jejíž nedílnou součástí jsou uvedené podmínky. Závazný text smlouvy je přílohou této zadávací dokumentace. Účastník vyplní v textu smlouvy údaje, které jsou určeny k vyplnění, a tutéž smlouvu použije jako součást nabídky. Smlouva bude podepsána (ve všech částech k podpisu určených) osobou oprávněnou zastupovat účastníka. Nepodepsaná smlouva je nepodepsanou nabídkou ve smyslu zákona a je proto právně neúčinná. Nabídka, která bude obsahovat nepodepsanou smlouvu nebo bude obsah smlouvy pozměněn mimo místa určená k vyplnění, bude ze soutěže vyřazena a účastník bude vyloučen pro nesplnění podmínek zadání. Účastník je povinen podat jediný návrh smlouvy pokrývající celý předmět plnění veřejné zakázky.

9. Zpracování nabídkové ceny

- 9.1 Účastník je povinen stanovit nabídkovou cenu absolutní částkou v českých korunách bez DPH. Nabídková cena bude uvedena v návrhu smlouvy a na krycím listu nabídky, a to cena za 1 hodinu práce (tj. 60 minut) v souladu s předmětem veřejné zakázky.
- 9.2 Nabídková cena musí být stanovena jako nejvýše přípustná, kterou není možné překročit nebo změnit, pokud to výslovně neupravuje tato zadávací dokumentace.
- 9.3 Nabídková cena musí obsahovat veškeré náklady účastníka (dodavatele) nutné k řádnému a včasnému plnění předmětu zakázky.
- 9.4 Nabídková cena služby musí být zpracována v souladu s podmínkami zadávací dokumentace.

10. Hodnotící kritéria

- 10.1 Zadavatel stanovil pro zadání veřejné zakázky jediné hodnotící kritérium, kterým je nejnižší nabídková cena včetně DPH, je-li účastník plátcem DPH, a to cena za 1 hodinu (60 minut) práce v souladu s předmětem veřejné zakázky. Pokud není účastník plátcem DPH, bude hodnocena pouze nabídková cena.

10.2 Účastníci předloží ve svých nabídkách následující údaje a doklady, které budou sloužit zadavateli pro posouzení nabídek podle výše uvedeného kritéria:

- a) účastníkem vyplněné údaje v návrhu smlouvy,
- b) účastníkem vyplněný krycí list nabídky.

10.3 V případě nabídek se shodným výsledkem hodnocení rozhoduje o pořadí čas doručení nabídky zadavateli, a to tak že jako výhodnější bude určena ta nabídka, která byla zadavateli doručena dříve.

11. Další požadavky zadavatele

11.1 DOKLAD O OPRÁVNĚNÍ OSOBY, KTERÁ PODEPSALA NÁVRH SMLOUVY

Součástí nabídky bude doklad o oprávnění osoby, která podepsala návrh smlouvy, zastupovat účastníka (např. výpis z obchodního rejstříku v prosté kopii, výpis z obchodního rejstříku v prosté kopii + plná moc, která musí být doložena vždy).

12. Požadavky na zpracování nabídky

12.1 Účastníci jsou povinni do nabídky zpracovat všechny požadavky zadavatele vyplývající ze zadávacích podmínek a všechny skutečnosti vyplývající ze zákona.

12.2 Nabídka bude zpracována v českém jazyce.

12.3 Zadavatel nepřipouští variantní nabídky.

12.4 Nabídka bude předložena v listinné podobě v českém jazyce ve dvojnásobném vyhotovení (1x originál, 1x prostá kopie) a v jednom vyhotovení v elektronické podobě na CD/DVD nebo USB flash disku, a to ve formátu *.pdf (kompletní scan nabídky). Vyplněný návrh smlouvy bude nadto ve formátu *.doc.

12.5 Obě vyhotovení nabídky budou zabezpečena proti manipulaci s jednotlivými listy provázáním provázkem, jehož volné konce budou zapečetěny nebo přelepeny nebo jinak ukončeny tak, aby bez násilného porušení provázání nebylo možné žádný list volně vyjmout.

12.6 Všechny listy nabídky budou číslovány vzestupnou nepřerušenu číselnou řadou.

12.7 Účastník ve své nabídce uvede kontaktní osobu ve věci zakázky, a to včetně kontaktní adresy, telefonu a e-mailové adresy. Tato kontaktní osoba bude uvedena v krycím listu dle závazného vzoru.

12.8 Účastníci podávají své nabídky v uzavřené obálce označené názvem veřejné zakázky: „**Zajištění odborné psychologické pomoci**“ a nápisem: „**Neotvírat**“. Na obálce musí být uvedena adresa účastníka.

12.9 Místem pro podání nabídek je: podatelna Úřadu městské části Praha 14 na adrese Bratří Venclíků 1073, 198 21 Praha, a to osobně v úředních hodinách:

PO + ST 7:30 – 18:00 hod.

ÚT + ČT 7:30 – 15:00 hod.

PÁ 7:30 – 14:00 hod.

12.10 Za čas podání nabídky odpovídá účastník. Zadavatel neuznává zdržení zaviněné technickými problémy na straně účastníka.

12.11 Všechny doručené a přijaté nabídky budou opatřeny pořadovým číslem, datem a hodinou přijetí a budou zapsány do seznamu podaných nabídek.

12.12 Nabídky, které budou doručeny po skončení lhůty pro podání nabídek, nebudou otevírány.

12.13 Struktura nabídky

12.13.1 Zadavatel doporučuje následující strukturu:

- Krycí list nabídky
- Doklady k prokázání základních způsobilosti
- Doklady k prokázání profesní způsobilosti
- Doklad o oprávnění osoby, která podepsala návrh smlouvy, zastupovat účastníka
- Návrh smlouvy
- Případné další dokumenty

13. Lhůty, otevírání nabídek

Lhůta pro podání nabídek končí dne **10. 2. 2017 v 10:00 hod.**

14. Dodatečné informace

14.1 Zadavatel si vyhrazuje právo na změnu nebo doplnění podmínek stanovených v zadávací dokumentaci, a to buď na základě žádosti účastníků o dodatečné informace k zadávacím podmínkám, nebo z vlastního podnětu.

14.2 Účastník je oprávněn po zadavateli požadovat písemně (např. elektronickou formou e-mailem) na adresu kontaktní osoby vysvětlení k požadavkům na kvalifikaci a k zadávacím podmínkám.

14.3 Zadavatel bude odesílat dodatečně informace včetně přesného znění žádosti pouze elektronickou formou e-mailem.

14.4 Dodatečné informace budou rovněž uveřejněny na profilu zadavatele.

14.5 Zadavatele postupuje v souladu s ustanoveními § 98 a 99 zákona.

15. Další informace a výhrady

15.1 Zadavatel umožňuje dodavateli zadat části veřejné zakázky poddodavateli. V průběhu plnění musí dodavatel předkládat aktuální seznam poddodavatelů.

15.2 V případě, že zadávací dokumentace včetně všech příloh obsahuje požadavky nebo odkazy na obchodní firmy, názvy nebo jména a příjmení, specifická označení zboží a služeb, které platí pro

- 15.2 V případě, že zadávací dokumentace včetně všech příloh obsahuje požadavky nebo odkazy na obchodní firmy, názvy nebo jména a příjmení, specifická označení zboží a služeb, které platí pro určitou osobu, popřípadě její organizační složku za příznačné, patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, jedná se pouze o vymezení požadovaného standardu a zadavatel umožní pro plnění zakázky použití i jiných, kvalitativně a technicky obdobných řešení.
- 15.3 Účastník nemá právo na náhradu nákladů spojených s účastí ve veřejné zakázce. Nabídky se účastníkům nevracejí a zůstávají zadavateli jako součást dokumentace o zadání veřejné zakázky.
- 15.4 V případě, že dojde ke změně údajů uvedených v nabídce do doby uzavření smlouvy s vybraným účastníkem, je příslušný účastník povinen o této změně zadavatele bezodkladně písemně informovat.
- 15.5 Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce účastníka u třetích osob.
- 15.6 Vybraný účastník je podle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, osobou povinou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů. Toto spolupůsobení je povinen zajistit i u svých příp. poddodavatelů.
- 15.7 Zadavatel si vyhrazuje právo předmětnou zakázku malého rozsahu zrušit.
- 15.8 Zadavatel upozorňuje, že toto výběrové řízení není zadávacím řízením dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek. Pokud je v této zadávací dokumentaci užito pojmu odkazu na § tohoto zákona, jedná se pouze o názorný odkaz. V žádném případě to není projevem vůle směřujícím k závaznému postupu dle tohoto zákona.

16. Obsah zadávací dokumentace

- 16.1 Příloha č. 1 – Krycí list
Příloha č. 2 – Návrh smlouvy
Příloha č. 3 - Vzor čestného prohlášení

V Praze dne 25. 1. 2017


Mgr. Vondra Radek, starosta MČ Praha 14
