

Zadávací dokumentace k veřejné zakázce

Projektové práce – přístavba s tělocvičnou pro ZŠ Šimanovská – opakované řízení

veřejná zakázka je zadávána ve zjednodušeném podlimitním řízení dle ustanovení § 53 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále v zadávací dokumentaci „zákon“).

OBSAH

1. Základní informace o veřejné zakázce	3
2. informace o lhůtách a místu podání nabídek	3
3. Kontaktní osoba zadávacího řízení.....	3
4. Poskytování dokumentace	3
5. Předmět veřejné zakázky	4
5.1. Předmět zakázky	4
5.2. Místo plnění	5
5.3. Doba plnění	5
6. Klasifikace dle CPV	6
6.1. CPV.....	6
7. Prokázání splnění kvalifikace	6
7.1. Základní způsobilost	6
7.2. Profesní způsobilost	7
7.3. Technické kvalifikační předpoklady.....	7
7.4. Prokazování splnění kvalifikace v nabídce.....	9
8. Obchodní a platební podmínky.....	9
9. Zpracování nabídkové ceny.....	9
10. Hodnotící kritéria	10
11. Jistota.....	10
12. Další požadavky zadavatele	11
12.1. Doklad o oprávnění osoby, která podepsala návrh smlouvy	11
12.2. Seznam poddodavatelů	11
12.3. Vlastnická struktura	11
13. Požadavky na zpracování nabídky	11
13.1. Obecné požadavky	11
13.2. Struktura nabídky	12
14. Lhůty, otevírání obálek	12
15. Dodatečné informace	13
16. Další informace a výhrady	13
17. Obsah zadávací dokumentace	13

1. ZÁKLADNÍ INFORMACE O VEŘEJNÉ ZAKÁZCE

Název veřejné zakázky:	Projektové práce – přístavba s tělocvičnou pro ZŠ Šimanovská – opakované řízení
Předmět veřejné zakázky:	služby
Dle předpokládané hodnoty:	Podlimitní veřejná zakázka
Název zadavatele:	Městská část Praha 14
Sídlo zadavatele:	ul. Bří Venclíků 1073, 198 21 Praha 9
IČO zadavatele:	002 31 312
Právní forma zadavatele:	801 – Obec nebo městská část hlavního města Prahy
Zadavatele zastupuje:	Mgr. Radek Vondra, starosta

2. INFORMACE O LHŮTÁCH A MÍSTU PODÁNÍ NABÍDEK

Místo podání nabídek:	podatelna Úřadu MČ Praha 14, Bří Venclíků 1073, 198 21 Praha 9
Zahájení zadávacího řízení:	13. 3. 2017
Lhůta pro podání nabídek:	29. 3. 2017 v 10:00 hod.
Další informace lze získat:	u kontaktní osoby zadávacího řízení

3. KONTAKTNÍ OSOBA ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

Kontaktní osoba:	Petr Brych
Telefon:	+420 281 005 261
E-mail:	petr.brych@praha14.cz

Veškerá komunikace uchazeče směřující k zadavateli bude probíhat prostřednictvím kontaktní osoby.

4. POSKYTOVÁNÍ DOKUMENTACE

- 4.1.1. Zadávací dokumentace je volně přístupná v plném rozsahu na profilu zadavatele: <http://ezak.praha14.cz>
V případě nejasností se obraťte e-mailem na kontaktní osobu (viz titulní list).
- 4.1.2. Zadavatel doporučuje účastníkům zadávacího řízení informovat kontaktní osobu zadávacího řízení o stažení dokumentace, aby účastníkům mohly být zasílány dodatečné informace k zadávacímu řízení.

5. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

5.1. PŘEDMĚT ZAKÁZKY

Předmětem zadávacího řízení je výběr nejvhodnější nabídky účastníka, se kterým bude dále uzavřena smlouva na zpracování navazujících stupňů projektové dokumentace nezbytných pro realizaci Stavby - přístavba s tělocvičnou pro ZŠ Šimanovská.

5.1.1. Předmět zadávacího řízení je specifikován touto zadávací dokumentací, zejména pak technickou dokumentací, která je přílohou zadávací dokumentace.

5.1.2. Závažným podkladem pro zpracování všech dalších stupňů projektové dokumentace dle odst. 5.1.4 je architektonická studie zpracovaná projekční kanceláří BRAK architects, kterou zastupuje Ing. arch. Petr Brožek, sídlo: Nerudova 1125/4, 589 01 Třešť, okr. Jihlava, kraj Vysočina; kancelář: Bubenská 1477/1, 170 00 Praha 7 – Holešovice.

V případě jakýchkoliv změn a odchylek od architektonické studie musí být návrhy projednány a odsouhlaseny autorem výše specifikované architektonické studie, a to za úplaty, kterou dodavatel uhradí projekční kanceláři BRAK architects, autorovi architektonické studie, v následující výši:

a) spolupráce architekta s projektantem na jednotlivých fázích zpracování projektové dokumentace:

hodinová sazba 450 Kč/hod. v maximálním rozsahu celkem 200 hodin

b) spolupráce architekta s projektantem při autorských dozorech v rámci realizace stavby:

hodinová sazba 550 Kč/hod. v maximálním rozsahu celkem 280 hodin

Hrazen bude skutečně odpracovaný počet hodin.

5.1.3. Projektová dokumentace bude vypracována v následujících stupních (tj. bude se skládat z následujících částí):

a) projektová dokumentace v rozsahu nutném pro účely sloučeného územního a stavebního řízení pro Stavbu zpracovaná v souladu s příslušnými právními předpisy a s požadavky příslušného stavebního úřadu („Dokumentace pro vydání rozhodnutí ke sloučenému územnímu a stavebnímu řízení“ nebo „DSÚSR“); a

b) projektová dokumentace pro provedení Stavby, koordinaci a řízení provádění Stavby a užívání Stavby Objednatelem v souladu s příslušnými právními předpisy (zejména § 3 Vyhlášky) včetně výkazu výměr a kontrolního položkového rozpočtu („Dokumentace pro provádění Stavby“ nebo „DPS“).

Součástí předmětu díla je zajištění, koordinace a vyhodnocení potřebných průzkumů a rozborů (v minimálním rozsahu dle předložené cenové tabulky – příloha č. 4 této ZD) potřebných ke zpracování navazujících stupňů projektové dokumentace k realizaci Stavby.

Součástí činností je i provádění tzv. inženýrských činností souvisejících s příslušnými dokumentacemi. Zhotovitel bude vykonávat veškeré právní a jiné úkony jménem Objednatele, aby zajistil (obstaral) vydání rozhodnutí ke sloučenému územnímu a stavebnímu řízení. Zhotovitel zejména, nikoli však výlučně:

- c) obstará potřebná závazná stanoviska dotčených orgánů státní správy, získá a zajistí veškerá nezbytná povolení, souhlasy, vyjádření a jiné dokumenty nutné pro vydání rozhodnutí ke sloučenému územnímu a stavebnímu řízení;
- d) bude zastupovat Objednatele ve správním řízení ve věci vydání rozhodnutí ke sloučenému územnímu a stavebnímu řízení;
- e) upraví Dokumentaci pro vydání rozhodnutí ke sloučenému územnímu a stavebnímu řízení podle podmínek a požadavků příslušného stavebního úřadu a dalších dotčených orgánů státní správy a samosprávy a v souladu s pokyny Objednatele;
- f) bude zastupovat objednatel v případném odvolacím řízení; a
- g) převezme rozhodnutí ke sloučenému územnímu a stavebnímu řízení a předá jej Objednateli.

Zhotovitel bude pro Objednatele v souladu s jeho pokyny provádět služby autorského dozoru („Autorský dozor“), které zahrnují:

- h) kontrolu vypracování dílenské a montážní dokumentace pro Stavbu zhotovitelem Stavby v rozsahu zejména jejího souladu s dokumentací pro provádění Stavby a Rozhodnutím ke sloučenému územnímu a stavebnímu řízení, smlouvou o dílo uzavřenou zhotovitelem Stavby a právními předpisy, včetně upozornění Objednatele na zjištěné vady v dílenské a montážní dokumentaci;
- i) kontrolu realizace Stavby v souladu s dokumentací pro provádění Stavby, Rozhodnutím ke sloučenému územnímu a stavebnímu řízení, smlouvou o dílo uzavřenou zhotovitelem Stavby a právními předpisy, včetně upozornění Objednatele na zjištěné vady v dílenské a montážní dokumentaci;
- j) schvalování změn a odchylek od dokumentace pro provádění Stavby a jejich zpracování do této dokumentace;
- k) konzultace všech změn a odchylek se zpracovatelem architektonické studie, která je závazným podkladem pro zpracování dalších stupňů projektové dokumentace
- l) kontrolu vypracování dokumentace skutečného provedení Zhotovitelem Stavby pro účely vydání kolaudačního souhlasu a řádného provozu Stavby, včetně upozornění Objednatele na zjištěné vady v dokumentaci skutečného provedení;
- m) poskytnutí veškeré potřebné součinnosti Objednateli za účelem vydání kolaudačního souhlasu;
- n) účast na kontrolních dnech minimálně 1krát týdně; a
- o) další činnosti uvedené ve Smlouvě ne zpravidla spojené s autorským dozorem

5.2. MÍSTO PLNĚNÍ

5.2.1. Hlavní město Praha – kód NUTS CZ010

5.2.2. Praha 14 – kód ZÚJ 547361

5.3. DOBA PLNĚNÍ

5.3.1. Termín zahájení prací:

- do 7 kalendářních dnů od uzavření SoD;

5.3.2. Termín ukončení prací na DSÚSR včetně inženýrské činnosti:

- nejpozději do 120 kalendářních dnů od zahájení

5.3.3. Termín ukončení prací na DPS

- nejpozději do 30 kalendářních dnů po vydání pravomocného rozhodnutí ve sloučeném územním a stavebním řízení

6. KLASIFIKACE DLE CPV

6.1. CPV

6.1.1. 71000000-8 - Architektonické, stavební, technické a inspekční služby

7. PROKÁZÁNÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE

7.1. ZÁKLADNÍ ZPŮSOBILOST

7.1.1. Způsobilým není dodavatel, který:

- a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 Zákona nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží,
- b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

7.1.2. Je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku podle odstavce 1 písm. a) splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku podle odstavce 1 písm. a) splňovat

- a) tato právnická osoba,
- b) každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a
- c) osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.

7.1.3. Účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu

- a) zahraniční právnické osoby, musí podmínku podle odstavce 1 písm. a) splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu,
- b) české právnické osoby, musí podmínku podle odstavce 1 písm. a) splňovat osoby uvedené v odstavci 2 a vedoucí pobočky závodu.
- c) Způsob prokázání základní způsobilosti v nabídce: účastník doloží čestným prohlášením.

7.2. PROFESNÍ ZPŮSOBILOST

- 7.2.1. Splnění profesní způsobilosti dle § 77 odst. 1 zákona prokáže dodavatel předložením výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.
- 7.2.2. Splnění profesní způsobilosti dle § 77 odst. 2 písm. a) zákona prokáže dodavatel předložením živnostenského oprávnění pro předmět činnosti relevantní s předmětem tohoto výběrového řízení, případně výpisu ze živnostenského rejstříku, z kterého toto oprávnění vyplývá. Relevantním oprávněním k podnikání se má na mysli zejména: Projektová činnost ve výstavbě.
- 7.2.3. Splnění profesní způsobilosti dle § 77 odst. 2 písm. b) zákona prokáže dodavatel předložením dokladu osvědčujícího, že je členem profesní samosprávné komory nebo jiné profesní organizace.
- 7.2.4. Zadavatel požaduje k prokázání tohoto kvalifikačního předpokladu, aby uchazeč doložil autorizaci udělenou podle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, a to **autorizovaný inženýr pro obor Pozemní stavby nebo autorizovaný inženýr pro obor Architektura.**

7.3. TECHNICKÉ KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY

- 7.3.1. Zadavatel požaduje prokázání splnění technických kvalifikačních předpokladů podle ustanovení § 79 odst. 2 písm. b) zákona.
- 7.3.2. Splnění technických kvalifikačních předpokladů dle § 79 odst. 2 písm. b) zákona prokáže dodavatel předložením seznamu významných služeb poskytnutých za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele.

Požadovaná minimální úroveň:

3 zakázky obdobného charakteru co do rozsahu a charakteru pozemních staveb každá v minimální výši plnění **500 000 Kč bez DPH** (obdobným charakterem se rozumí **vyhotovení vícestupňové projektové dokumentace pro pozemní stavby a to minimálně v rozsahu: projektová dokumentace pro sloučené územní a stavební řízení + projektová dokumentace pro provedení stavby**). Pokud byla obdobná zakázka plněna ve sdružení, účastník je povinen prokázat, v jakém rozsahu (věcném) se na celkovém objemu zakázky podílel, a to minimálně formou čestného prohlášení.

Způsob prokázání:

Seznam zakázek obdobného charakteru dle výše uvedené specifikace Seznam zakázek obdobného charakteru bude podepsán osobou oprávněnou jednat jménem účastníka či za něj.

- 7.3.3. Splnění technických kvalifikačních předpokladů dle § 79 odst. 2 písm. c) zákona prokáže dodavatel předložením seznamu techniků či technických útvarů, jež se budou podílet na plnění veřejné zakázky (pracovní tým uchazeče), a to zejména techniků či technických útvarů zajišťujících kontrolu jakosti, bez ohledu na to, zda jde o zaměstnance dodavatele nebo osoby v jiném vztahu k dodavateli.

Zadavatel požaduje za účelem zajištění náležité kvality požadovaného plnění, aby se pracovní tým uchazeče skládal mj. z důvodu vzájemné zastupitelnosti minimálně z následujících osob:

Požadovaná minimální úroveň:

- a) Vedoucí realizačního týmu 1 osoba

- b) Zástupce vedoucího realizačního týmu..... 1 osoba
- c) Další specialista – zpracovatel výkazu výměr a kontrolního položkového rozpočtu 1 osoba

Způsob prokázání:

Seznam techniků či technických útvarů ve formě čestného prohlášení, který bude zahrnovat všechny výše uvedené funkce. Tento seznam bude podepsán osobou oprávněnou jednat jménem/za uchazeče.

- 7.3.4. Splnění technických kvalifikačních předpokladů dle § 79 odst. 2 písm. d) zákona prokáže dodavatel předložením osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci dodavatele nebo vedoucích zaměstnanců dodavatele nebo osob v obdobném postavení a osob odpovědných za vedení realizace příslušných stavebních prací.

a) Požadovaná minimální úroveň:

b) Vedoucí realizačního týmu

c) Vedoucí realizačního týmu musí být minimálně autorizovanou osobou, které byla udělena autorizace podle č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, v platném znění („Autorizační zákon“), a to na základě jednoho z níže specifikovaných ustanovení:

- a) § 4 odst. 1 a odst. 2 písm. a), tj. min. autorizovaný architekt pro obor architektura
- b) § 5 odst. 1 a odst. 3 písm. a), tj. min. autorizovaný inženýr pro obor pozemní stavby

Vedoucí realizačního týmu musí mít dále prokazatelné zkušenosti se dvěma obdobnými projekty co do rozsahu a charakteru pozemních staveb, a z toho alespoň:

- s jedním projektem – stavbou, jejíž investiční náklady byly ve výši minimálně 20 mil. Kč bez DPH
- s jedním projektem – stavbou, jejíž investiční náklady byly ve výši minimálně 10 mil. Kč bez DPH

Zástupce vedoucího realizačního týmu

Zástupce vedoucího realizačního týmu musí mít prokazatelné zkušenosti alespoň s jedním obdobným projektem co do rozsahu a charakteru pozemních staveb, a to s projektem – stavbou, jejíž investiční náklady byly ve výši minimálně 5 mil. Kč bez DPH.

Další specialista – zpracovatel výkazu výměr a kontrolního položkového rozpočtu

Další specialista musí mít prokazatelné zkušenosti alespoň s jedním obdobným projektem co do rozsahu a charakteru pozemních staveb, a to s projektem – stavbou, jejíž investiční náklady byly ve výši minimálně 5 mil. Kč bez DPH.

Způsob prokázání:

diplom prokazující VŠ vzdělání, doklad o autorizaci (tam, kde je požadován), strukturovaný životopis podepsaný dotyčnou osobou osvědčující praxi, zkušenost s obdobnými zakázkami, u kterých musí být uvedeno: období realizace, cena, kontakt na objednatele, vykonávaná funkce na dané zakázce.

7.4. PROKAZOVÁNÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE V NABÍDCE

- 7.4.1. V souladu s ustanovením § 45 odst. 1 zákona předkládá dodavatel k prokázání splnění kvalifikace kopie dokladů. Zadavatel je oprávněn požadovat před uzavřením smlouvy originály nebo ověřené kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace od účastníka, se kterým má být uzavřena smlouva.
- 7.4.2. Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.
- 7.4.3. Doklady o kvalifikaci předkládají dodavatelé v nabídkách v kopiích a mohou je nahradit čestným prohlášením.

8. OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY

- 8.1.1. Zadavatel stanovil obchodní, platební a technické podmínky pro realizaci veřejné zakázky, a to formou textu smlouvy obligatorního charakteru, jejíž nedílnou součástí jsou uvedené podmínky. Závazný text smlouvy je přílohou této zadávací dokumentace. Účastník vyplní v textu smlouvy údaje, které jsou určeny k vyplnění, a tutéž smlouvu použije jako součást nabídky. Smlouva bude podepsána (ve všech částech k podpisu určených) osobou oprávněnou jednat jménem/za účastníka. Nepodepsaná smlouva je nepodepsanou nabídkou ve smyslu zákona a je proto právně neúčinná. Nabídka, která bude obsahovat nepodepsanou smlouvu nebo bude obsah smlouvy pozměněn mimo místa určená k vyplnění, bude ze soutěže vyřazena a účastník bude vyloučen pro nesplnění podmínek zadání. Účastník je povinen podat jediný návrh smlouvy pokrývající celý předmět plnění veřejné zakázky.

9. ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

- 9.1.1. Účastník zpracuje svoji nabídkovou cenu za plnění předmětu díla, a to v souladu se smlouvou a cenovou tabulkou (příloha č. 4 ZD).
- 9.1.2. Účastník je povinen stanovit nabídkovou cenu absolutní částkou v českých korunách bez DPH. Nabídková cena bude uvedena v návrhu smlouvy a na krycím listu nabídky.
- 9.1.3. Nabídková cena musí být stanovena jako nejvýše přípustná, kterou není možné překročit nebo změnit, pokud to výslovně neupravuje tato zadávací dokumentace.
- 9.1.4. Sleva z ceny – pokud účastník míní nabídnout zadavateli slevu z ceny, musí tuto slevu promítnout do jednotkových cen jednotlivých položek. Jiná forma slevy z nabídkové ceny (např. paušální částkou z celkové ceny) není přípustná.
- 9.1.5. Zadavatel bude posuzovat přiměřenost nabídkové ceny ve vztahu k úplnosti účastníkem předaných cenových podkladů a dále k požadovaným standardům (zejména ČSN, EN, vyhlášek apod.).
- 9.1.6. Překročení nabídkové ceny je možné za podmínek definovaných v obchodních a platebních podmínkách.

10. HODNOTÍCÍ KRITÉRIA

- 10.1.1. Zadavatel zvolil pro hodnocení nabídky hodnotící kritériem nejnížší nabídkovou cenu (bez DPH). Hodnotit se bude celková nabídková cena bez DPH. Nabídky budou seřazeny podle absolutní výše celkové nabídkové ceny v Kč bez DPH od nejnížší po nejvyšší s tím, že nejvýhodnější nabídkou je nabídka s nejnížší celkovou nabídkovou cenou v Kč bez DPH.
- 10.1.2. Uchazeči předloží ve svých nabídkách následující údaje a doklady, které budou sloužit zadavateli pro posouzení nabídek podle výše uvedeného kritéria:
- a) uchazečem vyplněné údaje v návrhu smlouvy o dílo,
 - b) uchazečem vyplněný krycí list nabídky
 - c) finanční a časový harmonogram prací.

11. JISTOTA

- 11.1.1. Zadavatel požaduje v souladu s ustanovením § 41 odst. 1 zákona, aby uchazeči k zajištění plnění svých povinností vyplývajících z účasti v tomto řízení poskytli jistotu ve výši uvedené níže, a to jednou z forem stanovených v § 67 odst. 1 zákona formou: složení peněžní částky na účet č.: **130008-9800050998/6000**, variabilní symbol: = **IČO DODAVATELE**, vedený u PPF banka, a. s. (dále jen „peněžní jistota“) nebo formou bankovní záruky nebo pojištění záruky. Poskytne-li uchazeč jistotu formou složení peněžní částky na účet zadavatele, musí být peněžní částka odpovídající výši jistoty připsána na účet zadavatele nejpozději do konce lhůty pro podání nabídek. Součástí nabídky musí být doklad o poskytnutí jistoty. Uchazeč v nabídce dále uvede bankovní spojení, číslo účtu a platební symboly, se kterými má být jistota vrácena po jejím uvolnění. Poskytne-li uchazeč jistotu formou bankovní záruky či formou pojištění záruky, musí být originál záruky předložen zadavateli nejpozději do konce lhůty pro podání nabídky jako součást nabídky uchazeče. V takovém případě je uchazeč povinen zajistit platnost bankovní záruky po celou dobu zadávací lhůty dle § 41 odst. 5 zákona.
- 11.1.2. Originál bankovní záruky či originál pojištění záruky nebo doklad o složení jistoty bude součástí nabídky.
- 11.1.3. Zadavatel stanovuje dle ustanovení § 41 odst. 2 zákona povinnost uchazeče složit jistotu ve výši **40 000 Kč**.
- 11.1.4. Zadavatel vrátí bez zbytečného odkladu peněžní jistotu včetně úroků zúčtovaných peněžním ústavem, originál záruční listiny nebo písemné prohlášení pojistitele
- a) po uplynutí zadávací lhůty, nebo
 - b) poté, co účastník zadávacího řízení zanikne jeho účast v zadávacím řízení před koncem zadávací lhůty.
- 11.1.5. Zadavatel má právo na plnění z jistoty včetně úroků zúčtovaných peněžním ústavem, pokud účastník zadávacího řízení v zadávací lhůtě zanikla účast v zadávacím řízení po vyloučení podle § 122 odst. 5 nebo § 124 odst. 2 zákona.

12. DALŠÍ POŽADAVKY ZADAVATELE

12.1. DOKLAD O OPRÁVNĚNÍ OSOBY, KTERÁ PODEPSALA NÁVRH SMLOUVY

- 12.1.1. Součástí nabídky bude doklad o oprávnění osoby, která podepsala návrh kupní smlouvy, jednat jménem/za účastníka (např. výpis z obchodního rejstříku v prosté kopii, výpis z obchodního rejstříku v prosté kopii + plná moc, která musí být doložena vždy v originále nebo v ověřené kopii).

12.2. SEZNAM PODDODAVATELŮ

- 12.2.1. Účastník je povinen v nabídce dále uvést v souladu s ustanovením § 105 odst. 1 písm. b) zákona, které části veřejné zakázky má v úmyslu zadat jednomu či více subdodavatelům a uvést identifikační údaje každého subdodavatele (seznam poddodavatelů). Pokud dodavatel nemá v úmyslu při plnění veřejné zakázky využít subdodavatelů, uvede tuto skutečnost rovněž v nabídce (prohlášení, že zakázka nebude plněna poddodavatelsky).

12.3. VLASTNICKÁ STRUKTURA

- 12.3.1. Zadavatel požaduje v souladu s ustanovením § 104 odst. 2 zákona, aby vybraný dodavatel, který je právnickou osobou, jako podmínku pro uzavření smlouvy předložil:
- a) identifikační údaje všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem podle zákona o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu
 - b) doklady, z nichž vyplývá vztah všech osob podle písmene a) k dodavateli; těmito doklady jsou zejména výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, seznam akcionářů, rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku, společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.

13. POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

13.1. OBECNÉ POŽADAVKY

- 13.1.1. Uchazeči jsou povinni do nabídky zpracovat všechny požadavky zadavatele vyplývající ze zadávacích podmínek a všechny skutečnosti vyplývající ze zákona.
- 13.1.2. Nabídka bude zpracována v českém jazyce.
- 13.1.3. Zadavatel nepřipouští variantní nabídky.
- 13.1.4. Nabídka bude předložena v listinné podobě v českém jazyce ve dvojím vyhotovení (1x originál, 1x prostá kopie) a v jednom vyhotovení v elektronické podobě na CD/DVD nebo USB flash disku, a to ve formátu *.pdf (kompletní scan nabídky). Vyplněný návrh smlouvy bude nadto ve formátu *.doc.
- 13.1.5. Obě vyhotovení nabídky budou zabezpečena proti manipulaci s jednotlivými listy provázáním provázkem, jehož volné konce budou zapečetěny nebo přelepeny nebo jinak ukončeny tak, aby bez násilného porušení provázání nebylo možné žádný list volně vyjmout.
- 13.1.6. Všechny listy nabídky budou číslovány vzestupnou nepřerušenou číselnou řadou.
- 13.1.7. Uchazeč ve své nabídce uvede kontaktní osobu ve věci zakázky, a to včetně kontaktní adresy, telefonu a e-mailové adresy. Tato kontaktní osoba bude uvedena

v krycím listu dle závazného vzoru.

- 13.1.8. Uchazeči podávají své nabídky v uzavřené obálce označené názvem veřejné zakázky: „**Projektové práce – přístavba s tělocvičnou pro ZŠ Šimanovská – opakované řízení**“ a nápisem: „**Neotvírat**“. Na obálce musí být uvedena adresa uchazeče.
- 13.1.9. Místem pro podání nabídek je: podatelna Úřadu městské části Praha 14 na adrese Bratří Venclíků 1073, 198 21 Praha, a to osobně v úředních hodinách:
- | | |
|---------|-------------------|
| PO + ST | 7:30 – 18:00 hod. |
| ÚT + ČT | 7:30 – 15:00 hod. |
| PÁ | 7:30 – 14:00 hod. |
- 13.1.10. Za čas podání nabídky odpovídá účastník. Zadavatel neuznává zdržení zaviněné poštou, kurýrní službou či jiným přepravcem nabídky. Za čas podání nabídky se přitom považuje čas uvedený na dokladu o předání nabídky.
- 13.1.11. Všechny doručené a přijaté nabídky budou opatřeny pořadovým číslem, datem a hodinou přijetí a budou zapsány do seznamu podaných nabídek.
- 13.1.12. Nabídky, které budou doručeny po skončení lhůty pro podání nabídek, nebudou otevírány.

13.2. STRUKTURA NABÍDKY

- 13.2.1. Doporučuje se strukturovat nabídku následujícím způsobem:
- krycí list nabídky
 - doklady k prokázání splnění kvalifikace
 - doklad o oprávnění osoby, která podepsala návrh smlouvy, jednat jménem/za uchazeče
 - návrh smlouvy včetně příloh
 - seznam subdodavatelů nebo prohlášení, že zakázka nebude plněna subdodavatelsky
 - případné další dokumenty předpokládané zadávací dokumentací

14. LHŮTY, OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK

- 14.1.1. Lhůta pro podání nabídek končí **29. 3. 2017 v 10:00 hod.**
- 14.1.2. Obálky budou otevřeny v sídle zadavatele téhož dne v 10:05 hod, v němž uplyne lhůta pro podání nabídek.
- 14.1.3. Otevírání obálek se mají právo účastnit uchazeči, jejichž nabídky byly zadavateli doručeny ve lhůtě pro podání nabídek, maximálně však jedna osoba za jednoho uchazeče, která se v případě, že se nejedná o statutárního zástupce uchazeče, prokáže plnou mocí.
- 14.1.4. Zadávací lhůta trvá 180 dní. Zadávací lhůtou je lhůta, po kterou jsou uchazeči svými nabídkami vázáni.

15. DODATEČNÉ INFORMACE

- 15.1.1. Zadavatel si vyhrazuje právo na změnu nebo úpravu podmínek stanovených v zadávací dokumentaci, a to buď na základě žádosti uchazečů o dodatečné informace k zadávacím podmínkám, nebo z vlastního podnětu dle § 98 a 99 zákona.
- 15.1.2. Žádost uchazeče o poskytnutí dodatečných informací musí být doručena v písemné podobě na adresu zástupce zadavatele: petr.brych@praha14.cz, případně poštou, případně do datové schránky.
- 15.1.3. Zadavatel bude odesílat dodatečné informace včetně přesného znění žádosti pouze elektronickou formou e-mailem všem dodavatelům, kteří požádali o poskytnutí zadávací dokumentace nebo kterým byla zadávací dokumentace poskytnuta, a zároveň je uveřejnění na profilu zadavatele.

16. DALŠÍ INFORMACE A VÝHRADY

- 16.1.1. V případě, že zadávací dokumentace včetně všech příloh obsahuje požadavky nebo odkazy na obchodní firmy, názvy nebo jména a příjmení, specifická označení zboží a služeb, které platí pro určitou osobu, popřípadě její organizační složku za příznačné, patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, jedná se pouze o vymezení požadovaného standardu a zadavatel umožní pro plnění zakázky použití i jiných, kvalitativně a technicky obdobných řešení.
- 16.1.2. Účastník nemá právo na náhradu nákladů spojených s účastí ve veřejné zakázce. Nabídky se uchazečům nevracejí a zůstávají zadavateli jako součást dokumentace o zadání veřejné zakázky.
- 16.1.3. Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce uchazeče u třetích osob.
- 16.1.4. Dodavatel je podle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů. Toto spolupůsobení je povinen zajistit i u svých příp. subdodavatelů.

17. OBSAH ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Příloha č. 1 – Technická specifikace – architektonická studie

Příloha č. 2 – Závazný vzor smlouvy na provedení projektových prací

Příloha č. 3 – Vzory ČP

Příloha č. 4 – Cenová tabulka

13. 03. 2017

Mgr. Radek Vondra
starosta MČ Praha 14

