

Výzva k podání nabídky a zadávací dokumentace k veřejné zakázce na dodávky

**„Vybavení interiéru – Novostavba mateřské školy v k. ú.
Hostavice“**

veřejná zakázka je zadávána ve zjednodušeném podlimitním řízení dle ustanovení § 53 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále v zadávací dokumentaci „zákon“).



1. ZÁKLADNÍ INFORMACE O VEŘEJNÉ ZAKÁZCE

Název veřejné zakázky:	Vybavení interiéru – Novostavba mateřské školy v k. ú. Hostavice
Předmět veřejné zakázky:	Dodávky
Dle předpokládané hodnoty	Podlimitní veřejná zakázka
Název zadavatele:	Městská část Praha 14
Sídlo zadavatele:	ul. Bří Venclíků 1073/8, 198 21 Praha 9
IČ zadavatele:	002 31 312
Právní forma zadavatele:	801 - Obec nebo městská část hlavního města Prahy
Zadavatele zastupuje:	Mgr. Radek Vondra, starosta

2. INFORMACE O LHŮTÁCH A MÍSTU PODÁNÍ NABÍDEK

Místo podání nabídek:	podatelna Úřadu MČ Praha 14, Bří Venclíků 1073/8, 198 21 Praha 9
Zahájení výběrového řízení:	26. 4. 2017
Lhůta pro podání nabídek:	17. 5. 2017 10:00 hod.
Další informace lze získat:	u kontaktní osoby

3. KONTAKTNÍ OSOBA ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

Kontaktní osoba:	Petr Brych
Telefon:	+420 225 295 261
E-mail:	Petr.brych@praha14.cz

Veškerá komunikace uchazeče směřující k zadavateli bude probíhat prostřednictvím kontaktní osoby.

4. POSKYTOVÁNÍ DOKUMENTACE

4.1.1 Zadávací dokumentace je volně přístupná v plném rozsahu na profilu zadavatele:

https://ezak.praha14.cz/profile_display_2.html

V případě nejasností se obračejte e-mailem na kontaktní osobu (viz titulní list).

- 4.1.2 Zadavatel doporučuje účastníkům zadávacího řízení informovat kontaktní osobu zadávacího řízení o stažení dokumentace, aby účastníkům mohly být zasílány dodatečné informace k zadávacímu řízení.

5. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

5.1 PŘEDMĚT ZAKÁZKY

Předmětem zadávacího řízení je výběr nejvhodnější nabídky uchazeče, se kterým bude dále uzavřena smlouva na dodávku interiéru na Novostavbu mateřské školy v k. ú. Hostavice.

- 5.1.1. Předmět zadávacího řízení je specifikován touto zadávací dokumentací, zejména pak projektovou dokumentací, který je přílohou zadávací dokumentace.
- 5.1.2. Závazným podkladem pro zpracování dodávky je projektová dokumentace zpracována projekční kanceláří R-Projekt 07 Praha s.r.o., se sídlem: Ke Strašnické 8/1795, Praha 10.

5.2 MÍSTO PLNĚNÍ

- 5.2.1. Hlavní město Praha – kód NUTS CZ010
- 5.2.2. Městská část Praha 14 – kód ZÚJ 547361

5.3 DOBA PLNĚNÍ

- 5.3.1. Předpokládaný termín zahájení dodávky: ihned po podpisu smlouvy, montáž bude možné realizovat po dokončení stavebních prací na výzvu objednatele
- 5.3.2. Předpokládaný termín dokončení dodávky: 31. 8. 2017

6. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA

6.1 PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA

- 6.1.1. 3 158 000 Kč bez DPH

7. PROKÁZÁNÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE

7.1 ZÁKLADNÍ ZPŮSOBILOST DLE § 74 ZÁKONA

- 7.1.1. Způsobilým není dodavatel, který
- a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k zákonu nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlázeným odsouzením se nepřihlíží,
 - b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,

- c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
 - d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
 - e) je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.
- 7.1.2. Je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínkou podle odstavce 1 písm. a) splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku podle odstavce 1 písm. a) splňovat:
- a) tato právnická osoba
 - b) každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a
 - c) osoba zatupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.
- 7.1.3. Účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu
- a) zahraniční právnické osoby, musí podmínkou podle odstavce 1 písm. a) splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu,
 - b) české právnické osoby, musí podmínku podle odst. 1 písm. a) splňovat všechny osoby uvedené v odstavci 2 a vedoucí pobočky závodu.
- 7.1.4. Způsob prokázání základní způsobilosti v nabídce:
- Základní způsobilost prokazuje dodavatel předložením čestného prohlášení. Z čestného prohlášení musí vyplývat, že dodavatel splňuje všechny uvedené základní kvalifikační předpoklady. Čestné prohlášení musí být podepsáno sobou oprávněnou zastupovat uchazeče.

7.2 PROFESNÍ ZPŮSOBILOST DLE § 77 ZÁKONA

- 7.2.1. Splnění profesní způsobilosti dle § 77 odst. 1 zákona prokáže dodavatel předložením výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.
- 7.2.2. Splnění profesní způsobilosti dle § 77 odst. 2 písm. a) zákona prokáže dodavatel předložením živnostenského oprávnění pro předmět činnosti relevantní s předmětem tohoto výběrového řízení, případně výpisu ze živnostenského rejstříku, z kterého toto oprávnění vyplývá. Relevantním oprávněním k podnikání se má na mysli zejména: Truhlářství, podlahářství
- 7.2.3. Způsob prokázání profesní způsobilosti předpokladů v nabídce:
- Profesní kvalifikační předpoklady prokazuje účastník předložením příslušných dokladů. Zadavatel upozorňuje, že se nesmí jednat o informativní výpisy pořízené na internetu

7.3 TECHNICKÉ KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY DLE § 79

- 7.3.1. Zadavatel požaduje prokázání splnění technických kvalifikačních předpokladů podle ustanovení § 79 odst. 2 písm. b) zákona.

- 7.3.2. Splnění technických kvalifikačních předpokladů dle § 79 odst. 2 písm. b) zákona prokáže dodavatel předložením seznamu významných dodávek poskytnutých za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele.

Požadovaná minimální úroveň:

3 zakázky obdobného charakteru co do rozsahu a charakteru dodávek nábytku každá v minimální výši plnění **1 579 000 Kč bez DPH** (obdobným charakterem se rozumí výroba, dodávka a montáž nábytku). Pokud byla obdobná zakázka plněna ve sdružení, účastník je povinen prokázat, v jakém rozsahu (věcném) se na celkovém objemu zakázky podílel, a to minimálně formou čestného prohlášení.

Způsob prokázání:

Seznam zakázek obdobného charakteru dle výše uvedené specifikace. Seznam zakázek obdobného charakteru bude podepsán osobu oprávněnou jednat jménem účastníka či za něj.

7.4 PROKAZOVÁNÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE V NABÍDCE

- 7.4.1. V souladu s ustanovením § 45 odst. 1 zákona předkládá dodavatel k prokázání splnění kvalifikace kopie dokladů. Zadavatel je oprávněn požadovat před uzavřením smlouvy originály nebo ověřené kopie dokladů prokazující splnění kvalifikace od účastníka, se kterým má být uzavřena smlouva.
- 7.4.2. Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.
- 7.4.3. Doklady o kvalifikaci předkládají dodavatelé v nabídkách v kopiích a mohou je nahradit čestným prohlášením.

8. OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY

- 8.1.1. Zadavatel stanovil obchodní, platební a technické podmínky pro realizaci veřejné zakázky, a to formou textu smlouvy obligatorního charakteru, jejíž nedílnou součástí jsou uvedené podmínky. Závazný text smlouvy je přílohou této zadávací dokumentace. Uchazeč vyplní v textu smlouvy údaje, které jsou určeny k vyplnění, a tutéž smlouvu použije jako součást nabídky. Smlouva bude podepsána (ve všech částech k podpisu určených) osobou oprávněnou zastupovat účastníka. Nepodepsaná smlouva je nepodepsanou nabídkou ve smyslu zákona a je proto právně neúčinná. Nabídka, která bude obsahovat nepodepsanou smlouvu nebo bude obsah smlouvy pozměněn mimo místa určená k vyplnění, bude ze soutěže vyřazena a uchazeč bude vyloučen pro nesplnění podmínek zadání. Účastník je povinen podat jediný návrh smlouvy pokrývající celý předmět plnění veřejné zakázky.

9. ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

- 9.1.1. Účastník zpracuje svoji nabídkovou cenu za plnění předmětu díla, a to v souladu se smlouvou a výkazem výměr (příloha č. 5).
- 9.1.2. Uchazeč je povinen stanovit nabídkovou cenu absolutní částkou v českých korunách bez DPH. Nabídková cena bude uvedena v návrhu smlouvy a na krycím listu nabídky.

- 9.1.3. Nabídková cena musí být stanovena jako nejvýše přípustná, kterou není možné překročit nebo změnit, pokud to výslovně neupravuje tato zadávací dokumentace.
- 9.1.4. Sleva z ceny – pokud účastník míní nabídnout zadavateli slevu z ceny, musí tuto slevu promítnout do jednotkových cen jednotlivých položek. Jiná forma slevy z nabídkové ceny (např. paušální částkou z celkové ceny) není přípustná.
- 9.1.5. Zadavatel bude posuzovat přiměřenost nabídkové ceny ve vztahu k úplnosti účastníkem předaných cenových podkladů a dále k požadovaným standardům (zejména ČSN, EN, vyhlášek apod.).
- 9.1.6. Překročení nabídkové ceny je možné za podmínek definovaných v obchodních a platebních podmínkách. Hodnotící kritéria
- 9.1.7. Zadavatel zvolil pro hodnocení nabídky hodnotící kritérium a to nejnížší nabídkovou cenu v Kč bez DPH. Hodnotit se bude celková nabídková cena v Kč bez DPH. Nabídky budou seřazeny podle absolutní výše celkové nabídkové ceny v Kč bez DPH od nejnížší po nejvyšší s tím, že nejvýhodnější nabídkou je nabídka s nejnížší nabídkovou cenou v Kč bez DPH.
- 9.1.8. Uchazeči předloží ve svých nabídkách následující údaje a doklady, které budou sloužit zadavateli pro posouzení nabídek podle výše uvedeného kritéria:
 - a) uchazečem vyplněné údaje v návrhu smlouvy o dílo,
 - b) uchazečem vyplněný krycí list nabídky.

10. JISTOTA

- 10.1.1. Zadavatel požaduje v souladu s ustanovením § 41 zákona, aby uchazeči k zajištění plnění svých povinností vyplývajících z účasti v tomto řízení poskytli jistotu ve výši uvedené níže, a to jednou z forem stanovených v § 41 odst. 3 zákona: složení peněžní částky na účet zadavatele č.: **130008-9800050998/6000**, variabilní symbol: = **IČO DODAVATELE**, vedený u PPF banka, a. s. (dále jen „peněžní jistota“) nebo formou bankovní záruky nebo pojištění záruky. Poskytne-li účastník jistotu formou složení peněžní částky na účet zadavatele, musí být peněžní částka odpovídající výši jistoty připsána na účet zadavatele nejpozději do konce lhůty pro podání nabídek. Součástí nabídky musí být doklad o poskytnutí jistoty. Uchazeč dále v nabídce uvede bankovní spojení, číslo účtu a platební symboly, se kterými má být jistota vrácena po jejím uvolnění. Poskytne-li účastník jistotu formou bankovní záruky či formou pojištění záruky, musí být originál záruky předložen zadavateli nejpozději do konce lhůty pro podání nabídky jako součást nabídky uchazeče. V takovém případě je účastník povinen zajistit platnost bankovní záruky po celou dobu zadávací lhůty dle § 41 odst. 5 zákona.
- 10.1.2. Originál bankovní záruky či originál pojištění záruky nebo doklad o složení jistoty bude součástí nabídky.
- 10.1.3. Zadavatel stanovuje dle ustanovení § 41 odst. 2 zákona povinnost uchazeče složit jistotu ve výši **63 000 Kč**.
- 10.1.4. Zadavatel vrátí bez zbytečného odkladu peněžní jistotu včetně úroků zúčtovaných peněžním ústavem, originál záruční listiny nebo písemné prohlášení pojistitele:
 - a) po uplynutí zadávací lhůty, nebo
 - b) poté, co uchazeči zadávacího řízení zanikne jeho účast v zadávacím řízení před koncem zadávací lhůty.

- 10.1.5. Zadavatel má právo na plnění z jistoty včetně úroků zúčtovaných peněžním ústavem, pokud účastník zadávacího řízení v zadávací lhůtě zanikla účast v zadávacím řízení po vyloučení podle § 122 odst. 5 nebo § 124 odst. 2 zákona.

11. DALŠÍ POŽADAVKY ZADAVATELE

12.1 DOKLAD O OPRÁVNĚNÍ OSOBY, KTERÁ PODEPSALA NÁVRH SMLOUVY

- 11.1.1. Součástí nabídky bude doklad o oprávnění osoby, která podepsala návrh smlouvy, jednat jménem/za účastníka (např. výpis z obchodního rejstříku v prosté kopii, výpis z obchodního rejstříku v prosté kopii + plná moc, která musí být doložena vždy v originále nebo v ověřené kopii).

12.2 SEZNAM PODDODAVATELŮ

- 11.2.1. Účastník je povinen v nabídce dále uvést v souladu s ustanovením § 105 odst. 1 písm. b) zákona, které části veřejné zakázky má v úmyslu zadat jednomu či více poddodavatelům a uvést identifikační údaje každého poddodavatele (seznam poddodavatelů). Pokud dodavatel nemá v úmyslu při plnění veřejné zakázky využít poddodavatelů, uvede tuto skutečnost rovněž v nabídce (prohlášení, že zakázka nebude plněna poddodavatelsky).

12.3 ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ O POJISTNÉ SMLOUVĚ

- 11.3.1. Součástí nabídky musí být čestné prohlášení, že je účastník připraven před podpisem smlouvy předložit pojistnou smlouvu odpovědnosti za škodu způsobenou třetím osobám v minimální výši 3 mil. Kč za jednu pojistnou událost s maximální spoluúčastí 10 %.

12.4 ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ O BANKOVNÍCH ZÁRUKÁCH

- 11.4.1. K zajištění závazků vyplývajících z řádného plnění předmětu veřejné zakázky po dobu realizace Zhotovitel předá Objednateli bankovní záruku ve smyslu § 2029 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku nebo složí finanční prostředky na účet objednatele ve výši 10 % nabídkové ceny vč. DPH, platnou po celou dobu plnění předmětu této smlouvy a dále nejméně dva měsíce od předání díla zhotovitelem. Účastník v nabídce předloží čestné prohlášení, že je schopen a připraven předložit takovou bankovní záruku nebo složit finanční prostředky na účet objednatele před podpisem Smlouvy o dílo.
- 11.4.2. K zajištění závazků vyplývajících z řádného plnění záručních podmínek Zhotovitel předá Objednateli bankovní záruku ve smyslu § 2029 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku ve výši 5 % nabídkové ceny vč. DPH, platnou po celou dobu běhu záruční lhůty. Účastník v nabídce přeloží čestné prohlášení, že je schopen a připraven předložit takovou bankovní záruku nebo složit finanční prostředky na účet objednatele do předání a převzetí zhotoveného díla.
- 11.4.3. Obě výše uvedené povinnosti může budoucí zhotovitel splnit místo předložením bankovní záruky taktéž složením finanční jistoty v odpovídající výši na účet zadavatele. Práva a povinnosti obou stran zůstanou stejná jako v případě bankovních záruk.

12.5 VLASTNICKÁ STRUKTURA

- 11.5.1. Zadavatel požaduje v souladu s ustanovením § 104 odst. 2 zákona, aby vybraný dodavatel, který je právnickou osobou, jako podmínku pro uzavření smlouvy předložil:

- a) identifikační údaje všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem podle zákona o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu
- b) doklady z nichž vyplývá vztah všech osob podle písmene a) k dodavateli, těmito doklady jsou zejména výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, seznam akcionářů, rozhodnutí statutárního orgánu o vyplácení podílu na zisku, společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.

12. PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

- 12.1.1. Zadavatel nebude pořádat prohlídku místa plnění.

13. POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

14.1 OBECNÉ POŽADAVKY

- 13.1.1. Uchazeči jsou povinni do nabídky zapracovat všechny požadavky zadavatele vyplývající ze zadávacích podmínek a všechny skutečnosti vyplývající ze zákona.
- 13.1.2. Nabídka bude zpracována v českém jazyce.
- 13.1.3. Zadavatel nepřipouští variantní nabídky.
- 13.1.4. Nabídka bude předložena v listinné podobě v českém jazyce ve dvojím vyhotovení (1x originál, 1x prostá kopie) a v jednom vyhotovení v elektronické podobě na CD/DVD nebo USB flash disku, a to ve formátu *.pdf (kompletní scan nabídky). Vyplněný návrh smlouvy bude nadto ve formátu *.doc a oceněný výkaz výměr bude nad to ve formátu *.xlsx.
- 13.1.5. Obě vyhotovení nabídky budou zabezpečena proti manipulaci s jednotlivými listy provázáním provázkem, jehož volné konce budou zapečetěny nebo přelepeny nebo jinak ukončeny tak, aby bez násilného porušení provázání nebylo možné žádný list volně vyjmout.
- 13.1.6. Všechny listy nabídky budou číslovány vzestupnou nepřerušenou číselnou řadou.
- 13.1.7. Účastník ve své nabídce uvede kontaktní osobu ve věci zakázky, a to včetně kontaktní adresy, telefonu a e-mailové adresy. Tato kontaktní osoba bude uvedena v krycím listu dle závazného vzoru.
- 13.1.8. Účastník podává své nabídky v uzavřené obálce označené názvem veřejné zakázky: „**Vybavení interiéru – Novostavba mateřské školy v k. ú. Hostavice**“ a nápisem: „**Neotvírat**“. Na obálce musí být uvedena adresa uchazeče, na kterou je možné zaslat oznámení podle § 71 odst. 5 a 6 zákona.
- 13.1.9. Místem pro podání nabídek je: podatelna Úřadu městské části Praha 14 na adrese Bratří Venclíků 1073, 198 21 Praha, a to osobně nebv úředních hodinách:
 - PO + ST 7:30 – 18:00 hod.
 - ÚT + ČT 7:30 – 15:00 hod.
 - PÁ 7:30 – 14:00 hod.
- 13.1.10. Za čas podání nabídky odpovídá uchazeč. Zadavatel neuznává zdržení zaviněné technickými problémy na straně účastníka.

- 13.1.11. Všechny doručené a přijaté nabídky budou opatřeny pořadovým číslem, datem a hodinou přijetí a budou zapsány do seznamu podaných nabídek.
- 13.1.12. Nabídky, které budou doručeny po skončení lhůty pro podání nabídek, nebudou otevírány.

14.2 STRUKTURA NABÍDKY

13.2.1. Doporučuje se strukturovat nabídku následujícím způsobem:

- Krycí list nabídky
- Doklady k prokázání základních způsobilostí
- Doklady o prokázání profesní způsobilosti
- Doklady k prokázání technických kvalifikačních předpokladů
- Doklad o oprávnění osoby, která podepsala návrh smlouvy, zastupovat účastníka
- Návrh smlouvy včetně příloh
- Seznam poddodavatelů nebo prohlášení, že zakázka nebude plněna poddodavatelsky
- Čestné prohlášení o pojistné smlouvě
- Případné další dokumenty

14. LHŮTY

- 14.1.1. Lhůta pro podání nabídek končí dne **17. 5. 2017 v 10.00 hod.**
- 14.1.2. Obálky budou otevřeny v sídle zadavatele téhož dne v 10:05, v němž uplyne lhůta pro podání nabídek.
- 14.1.3. Otevírání obálek se mají právo účastnit uchazeči, jejichž nabídky byly zadavateli doručeny ve lhůtě pro podání nabídek, maximálně však jedna osoba za jednoho uchazeče, která se v případě, že se nejedná o statutárního zástupce uchazeče, prokáže plnou mocí.
- 14.1.4. Zadávací lhůta trvá 180 dní. Zadávací lhůtou je lhůta, po kterou jsou uchazeči svými nabídkami vázáni.

15. DODATEČNÉ INFORMACE

- 15.1.1. Zadavatel si vyhrazuje právo na změnu nebo úpravu podmínek stanovených v zadávací dokumentaci, a to buď na základě žádosti uchazečů o dodatečné informace k zadávacím podmínkám, nebo z vlastního podnětu dle § 98 a 99 zákona.
- 15.1.2. Žádost uchazeče o poskytnutí dodatečných informací musí být doručena v písemné podobě na adresu zástupce zadavatele: petr.brych@praha14.cz, případně poštou nebo do datové schránky.
- 15.1.3. Zadavatel bude odesílat dodatečné informace včetně přesného znění žádosti pouze elektronickou formou e-mailem všem dodavatelům, kteří požádali o poskytnutí zadávací dokumentace nebo kterým byla zadávací dokumentace poskytnuta a zároveň je uveřejní na profilu zadavatele.

16. DALŠÍ INFORMACE A VÝHRADY

- 16.1.1. V případě, že zadávací dokumentace včetně všech příloh obsahuje požadavky nebo odkazy na obchodní firmy, názvy nebo jména a příjmení, specifické označení zboží a služeb, která platí pro určitou osobu, popřípadě její organizační složku za příznačné, patenty na vynálezy, užité vzory, ochranné známky nebo označení původu, jedná se pouze o vymezení požadovaného standardu a zadavatel umožní pro plnění zakázky použití i jiných, kvalitativně a technicky obdobných řešení.
- 16.1.2. Účastník nemá právo na náhradu nákladů spojených s účastí ve veřejné zakázce. Nabídky se uchazečům nevracejí a zůstávají zadavateli jako součást dokumentace o zadání veřejné zakázky.
- 16.1.3. Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce uchazeče u třetích osob.
- 16.1.4. Dodavatel je podle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů. Toto spolupůsobení je povinen zajistit i u svých poddodavatelů. V případě, že dojde ke změně údajů uvedených v nabídce do doby uzavření smlouvy s vybraným uchazečem, je příslušný uchazeč povinen o této změně zadavatele bezodkladně písemně informovat.

17. OBSAH ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

- Příloha č. 1 – Krycí list
- Příloha č. 2 – Vzory čestných prohlášení
- Příloha č. 3 – Závazný vzor smlouvy o dílo
- Příloha č. 4 – Projektová dokumentace
- Příloha č. 5 – Výkaz výměr v elektronické podobě

V Praze dne 25. 4. 2017

Mgr. Radek Vondra
starosta MČ Praha14

