

**Výzva k podání nabídek  
a textová část zadávací dokumentace**

**VYBUDOVÁNÍ ENERGETICKÉHO MANAGEMENTU S  
AUTOMATICKÝM ZÁPISEM DAT**

Jedná se o podlimitní veřejnou zakázku ve smyslu ustanovení § 26 zákona č. 134/2016 Sb.,  
o zadávání veřejných zakázek („zákon“) zadávanou ve zjednodušeném podlimitním řízení  
dle ustanovení § 53 zákona.

Zadavatel Městská část Praha 14 tímto vyzývá dodavatele k podání nabídky.

## OBSAH

1. Základní informace o veřejné zakázce .....	3
2. Informace o lhůtách a místu podání nabídek .....	3
3. Kontaktní osoba zadávacího řízení .....	3
4. Předmět veřejné zakázky .....	4
4.1. Předmět veřejné zakázky .....	4
4.2. Místo plnění .....	4
4.3. Doba plnění .....	4
5. Klasifikace dle CPV .....	4
5.1. CPV .....	4
6. Prokázání splnění kvalifikace .....	4
6.1. Základní způsobilost .....	4
6.2. Profesní způsobilost .....	5
6.3. Technická kvalifikace .....	6
6.4. Prokazování splnění kvalifikace v nabídce .....	6
7. Další specifické požadavky zadavatele .....	7
8. Obchodní a platební podmínky .....	7
9. Zpracování nabídkové ceny .....	7
10. Hodnoticí kritéria .....	7
11. Další požadavky zadavatele .....	9
11.1. Specifikace plnění veřejné zakázky .....	9
11.2. Doklad o oprávnění osoby, která podepsala návrh smlouvy .....	10
11.3. Seznam poddodavatelů .....	10
12. Požadavky na zpracování nabídky .....	10
12.1. Obecné požadavky .....	10
12.2. Struktura nabídky .....	11
13. Lhůty, otevírání nabídek, Prohlídka místa Plnění .....	11
14. Další informace a výhrady .....	11
15. Poskytnutí zadávací dokumentace .....	13

## 1. ZÁKLADNÍ INFORMACE O VEŘEJNÉ ZAKÁZCE

Název veřejné zakázky:	<b>Vybudování energetického managementu s automatickým zápisem dat</b>
Druh veřejné zakázky:	služby
Režim veřejné zakázky:	Podlimitní veřejná zakázka
Druh zadávacího řízení:	Zjednodušené podlimitní řízení
Název zadavatele:	Městská část Praha 14
Adresa zadavatele:	Bratří Venclíků 1073, 198 21 Praha 9
IČO/DIČ zadavatele:	00231312/ CZ00231312
Právní forma zadavatele:	801 - Obec
Zastoupen:	Mgr. Radek Vondra, starosta
Adresa profilu zadavatele:	<a href="https://ezak.praha14.cz/">https://ezak.praha14.cz/</a>

## 2. INFORMACE O LHŮTÁCH A MÍSTU PODÁNÍ NABÍDEK

Místo pro podání nabídek:	Městská část Praha 14, Bratří Venclíků 1073, 198 21 Praha 9
Zahájení zadávacího řízení:	12. 6. 2017
Lhůta pro podání nabídek:	28. 6. 2017 do 10:00 hod.
Další informace lze získat:	U kontaktní osoby zadávacího řízení

## 3. KONTAKTNÍ OSOBA ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

Kontaktní osoba:	Ing. Markéta Tomášová
Telefon:	+420 281 005 412
E-mail:	Marketa.tomasova@praha14.cz

## 4. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

### 4.1. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

4.1.1. Cílem zadávacího řízení je uzavření smlouvy mezi zadavatelem a dodavatelem, jejímž předmětem je zajištění energetického managementu s automatickým zápisem dat na území městské části Praha 14.

Předmětem veřejné zakázky je zejména:

- a) Licencované užívání software pro energetický management
- b) Vybudování infrastruktury tak, aby data zapisovaná do software na energetický management byla data z fakturačních měřidel a z podružných měřidel (tam kde jsou osazena)
- c) Ukládání dat včetně zajištění bezpečnosti dat a jejich zálohování
- d) Nastavení systému energetického managementu pro potřeby MČ Praha 14

Konkrétní specifikace jsou pak definovány v samostatné příloze této zadávací dokumentace.

4.1.2. Předmět zakázky bude plněn na základě uzavřené Smlouvy o spolupráci.

### 4.2. MÍSTO PLNĚNÍ

4.2.1. Hlavní město Praha – kód NUTS CZ010

4.2.2. Městská část Praha 14 – kód ZÚJ 547361

### 4.3. DOBA PLNĚNÍ

4.3.1. Zahájení: ihned po podpisu smlouvy, dle smlouvy o spolupráci

4.3.2. Dokončení: hlavní část do 5 měsíců od podpisu smlouvy o spolupráci a dále dle podmínek smlouvy o spolupráci

## 5. KLASIFIKACE DLE CPV

### 5.1. CPV

Hlavní CPV kód:

71314300-5 - Poradenství v oblasti energetické účinnosti

## 6. PROKÁZÁNÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE

### 6.1. ZÁKLADNÍ ZPŮSOBILOST

6.1.1. Způsobilým podle § 74 odst. 1 zákona není dodavatel, který

- a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 zákona nebo obdobný

- restný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží,
- b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
  - c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
  - d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
  - e) je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.
- 6.1.2. Je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku podle § 74 odstavce 1 písm. a) zákona splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku podle § 74 odstavce 1 písm. a) zákona splňovat
- a) tato právnická osoba,
  - b) každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a
  - c) osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.
- 6.1.3. Účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu
- a) zahraniční právnické osoby, musí podmínku podle § 74 odstavce 1 písm. a) zákona splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu,
  - b) české právnické osoby, musí podmínku podle § 74 odstavce 1 písm. a) zákona splňovat osoby uvedené v § 74 odstavci 2 zákona a vedoucí pobočky závodu.
- 6.1.4. Splnění podmínek základní způsobilosti ve vztahu k České republice prokazuje dodavatel v nabídce předložením:
- a) výpisu z evidence Rejstříku trestů ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. a) zákona,
  - b) potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b) zákona,
  - c) písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b) zákona,
  - d) písemného čestného prohlášení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. c) zákona,
  - e) potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. d) zákona,
  - f) výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. e) zákona.
- 6.2. PROFESNÍ ZPŮSOBILOST**
- 6.2.1. Splnění profesní způsobilosti dle § 77 odst. 1 zákona prokáže dodavatel předložením výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.
- 6.2.2. Splnění profesní způsobilosti dle § 77 odst. 2 písm. a) zákona prokáže dodavatel předložením živnostenského oprávnění pro předmět činnosti relevantní s předmětem tohoto zadávacího řízení, případně výpisu ze živnostenského rejstříku, z kterého toto oprávnění vyplývá.

- 6.2.3. Splnění profesní způsobilosti dle § 77 odst. 2 písm. c) zákona prokáže dodavatel předložením dokladu osvědčujícího, že je odborně způsobilý.

Zadavatel požaduje předložení následujících dokladů:

- a) Osvědčení dle ustanovení § 6, 8 a 9 vyhlášky č. 50/1978 Sb., o odborné způsobilosti v elektrotechnice;
- b) Oprávnění k výkonu činnosti dle zákona č. 505/1990 Sb., o metrologii;
- 6.2.4. Splnění profesní způsobilosti se prokazuje předložením příslušných dokladů.

### 6.3. TECHNICKÁ KVALIFIKACE

- 6.3.1. Zadavatel požaduje prokázání technické kvalifikace podle ustanovení § 79 odst. 2 písm. b) a d) zákona.

- 6.3.2. Splnění technické kvalifikace dle § 79 odst. 2 písm. b) zákona prokáže dodavatel předložením seznamu významných služeb poskytnutých za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikačních údajů objednatele.

#### Požadovaná minimální úroveň:

Minimálně 3 referenční projekty z oblasti nasazení a provozování Energetického managementu (stručný popis projektu, popis odečítaných médií, počet měřidel).

#### Způsob prokázání:

Seznam významných služeb poskytnutých za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikačních údajů objednatele a popisu služeb, ze kterého musí výslovně vyplývat splnění minimálních požadavků zadavatele. Dodavatel může využít vzor seznamu přiložený k této výzvě. Pokud dodavatel použije vlastní, musí obsahovat alespoň stejné informace, jak je uvedeno ve vzorovém.

- 6.3.3. Splnění technické specifikace dle § 79 odst. 2 písm. d) zákona prokáže dodavatel předložením osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci vztahující se k požadovaným službám, a to jak ve vztahu k fyzickým osobám, které mohou služby poskytovat, tak ve vztahu k jejich vedoucím pracovníkům (realizační tým). Požadovaná minimální úroveň:

#### Požadovaná minimální úroveň:

Energetický specialista: Oprávnění na zpracování průkazu energetické náročnosti budov vyplývajícího ze zákona č.406/2000 Sb.

#### Způsob prokázání:

Doklad o oprávnění energetického specialisty.

### 6.4. PROKAZOVÁNÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE V NABÍDCE

- 6.4.1. Doklady o kvalifikaci předkládají dodavatelé v nabídkách v kopiích a mohou je nahradit čestným prohlášením nebo jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky podle § 87 zákona. Zadavatel si může v průběhu zadávacího řízení vyžádat předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů o kvalifikaci. Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 zákona a profesní způsobilost podle § 77

odst. 1 zákona musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem podání nabídky.

## 7. DALŠÍ SPECIFICKÉ POŽADAVKY ZADAVATELE

7.1.1. Zadavatel požaduje v souladu s ustanovením § 37 odst. 1 písm. b), aby účastník doložil v nabídce, že:

- a) disponuje zkušeností s EnMS dle ČSN EN ISO 50001 a to:
- vlastnictvím certifikátu jako certifikované společnosti, nebo
  - jako společnost pro certifikaci, nebo
  - společnost spolupracující se společností pro certifikaci
- b) zabezpečuje data a přenosové cesty dle norem ISO 27001 a ISO 9001

## 8. OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY

8.1.1. Zadavatel stanovil obchodní, platební a technické podmínky pro realizaci veřejné zakázky, a to formou textu smlouvy o spolupráci obligatorního charakteru, jejíž nedílnou součástí jsou uvedené podmínky. Dodavatel vyplní v textu smlouvy údaje, které jsou určeny k vyplnění. Smlouva bude podepsána (ve všech částech k podpisu určených) osobou oprávněnou zastupovat dodavatele. Nabídka, která bude obsahovat pozměněný obsah smlouvy mimo místa určená k vyplnění, může být ze soutěže vyřazena a dodavatel vyloučen pro nesplnění podmínek zadání.

## 9. ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

- 9.1.1. Dodavatel je povinen stanovit nabídkovou cenu pro veřejnou zakázku absolutní částkou v Kč bez DPH, samostatně DPH v Kč a absolutní částku v Kč včetně DPH.
- 9.1.2. Nabídková cena bude zpracována v souladu s touto zadávací dokumentací a jejími přílohami v závazném návrhu smlouvy o spolupráci, který bude součástí nabídky.
- 9.1.3. Nabídková cena musí být stanovena jako nejvýše přípustná, kterou není možné překročit nebo změnit, pokud to výslovně neupravuje tato zadávací dokumentace.
- 9.1.4. Nabídková cena musí obsahovat veškeré náklady dodavatele nutné k řádnému a včasnému provedení příslušné části zakázky. Nabídková cena obsahuje předpokládaný vývoj cen až do konce platnosti smlouvy, rovněž obsahuje i předpokládaný vývoj kurzů české koruny k zahraničním měnám až do konce její platnosti.

## 10. HODNOTICÍ KRITÉRIA

- 10.1.1. Zadavatel stanovil pro zadání zakázky základní hodnotící kritérium, kterým je ekonomická výhodnost nabídky.
- 10.1.2. Základní hodnotící kritérium se dělí do dílčích kritérií dle následující tabulky:

Č. dílčího kritéria	Popis kritéria	Váha v %
1.	Nabídková cena za předmět plnění v Kč bez DPH	60
2.	Návrh technického řešení	40

10.1.3. 1. kritérium: Celková nabídková cena v Kč bez DPH. Hodnotí se celková nabídková cena v Kč bez DPH, a to tak, že nejvhodnější nabídkou je nabídka s nejnižší celkovou nabídkovou cenou.

10.1.4. 2. kritérium: Návrh technického řešení. V tomto dílčím hodnoticím kritériu se bude hodnotit návrh technického řešení dodavatele.

10.1.5. Dodavatelé předloží ve svých nabídkách k jednotlivým dílčím kritériím následující údaje a doklady, které budou sloužit zadavateli pro posouzení nabídek podle kritéria ekonomické výhodnosti nabídky:

K 1. dílčímu kritériu: Dodavatelem vyplněné údaje v návrhu smlouvy o spolupráci.

Ke 2. dílčímu kritériu: Dodavatelem zpracovaný návrh technického řešení.

10.1.6. Způsob hodnocení nabídek dodavatelů podle dílčích kritérií

1. kritérium: Zadavatel bude hodnotit celkovou nabídkovou cenu v Kč bez DPH bodovací metodou. Výše nabídkové ceny v Kč bez DPH bude hodnocena podle její absolutní výše a přepočtena vahou dílčího hodnoticího kritéria. Bodové hodnocení bude vypočteno podle vzorce:

$$\text{počet bodů} = 100 \times \frac{\text{nejnižší celková nabídková cena v Kč bez DPH}}{\text{hodnocená celková nabídková cena v Kč bez DPH}} \times 0,6$$

2. kritérium: Zadavatel bude hodnotit kvalitu technického návrhu řešení bodovací metodou, a to tak, že sečte jednotlivé body získané dle klíče uvedeného dále, s přepočtením vahou dílčího hodnoticího kritéria. Bodové hodnocení bude vypočteno podle vzorce:

$$\text{počet bodů} = 100 \times \frac{\text{hodnocený celkový počet získaných bodů}}{\text{nejvyšší celkový počet získaných bodů}} \times 0,4$$

Bodové hodnocení vyplývá z následující tabulky.

Technický návrh řešení	
	Bodové hodnocení (max. 40)
Přístup do systému Zadavatel bude nejlépe hodnotit tu nabídku, která nadefinuje nejefektivnější systém a uživatelské prostředí a současně bude garantovat úroveň zabezpečení dat Způsob přidělování bodů: Zadavatel bude přidělovat body na základě míry efektivity nabídnutého systému v rozsahu 0-10 bodů.	0-10
Počet uživatelských přístupů v jeden moment na jeden objekt – alespoň 5 Způsob přidělování bodů:	10



<b>Technický návrh řešení</b>	
	<b>Bodové hodnocení (max. 40)</b>
ANO – 10 bodů NE – 0 bodů	
Uživatelská podpora – online podpora v režimu 24/7 Způsob přidělování bodů: ANO – 10 bodů NE – 0 bodů	10
Délka záruky na předmět smlouvy (1, 2, 3, 4, 5, 6 let) Způsob přidělování bodů: 1 rok – 0 bodů 2 roky – 2 body 3 roky – 4 body 4 roky – 6 bodů 5 let – 8 bodů 6 let – 10 bodů	0-10

- 10.1.7. Pro celkové zhodnocení příslušné nabídky budou sečteny počty bodů dosažené v rámci jednotlivých hodnotících kritérií.
- 10.1.8. Stanovení pořadí nabídek bude provedeno podle počtu dosažených bodů celkem s tím, že nejvyšší počet dosažených bodů celkem určuje nejvhodnější nabídku.
- 10.1.9. V případě shody celkového počtu získaných bodů bude lépe hodnocena ta nabídka, která získá více bodů v rámci 1. dílčího hodnotícího kritéria.
- 10.1.10. V případě rozporu nabídkové ceny uvedené v krycím listu nabídky a v návrhu smlouvy o spolupráci se k ceně uvedené v krycím listu nabídky nepřihlíží.

## **11. DALŠÍ POŽADAVKY ZADAVATELE**

### **11.1. SPECIFIKACE PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY**

- 11.1.1. Návrh technického řešení, který je předmětem hodnocení a bude zpracován maximálně v rozsahu 10 normostran.
- 11.1.2. Komplexní návrh řešení:
- Návrh řešení infrastruktury pro automatický odečet dat;
  - popis SW pro energetický management;
  - popis ukládání dat;
  - popis zabezpečení dat a jejich zálohování.

Výše uvedené návrhy budou doloženy jako součást nabídky.

## 11.2. DOKLAD O OPRÁVNĚNÍ OSOBY, KTERÁ PODEPSALA NÁVRH SMLOUVY

11.2.1. Součástí nabídky bude doklad o oprávnění osoby, která podepsala návrh smlouvy o spolupráci, zastupovat účastníka (např. výpis z obchodního rejstříku v prosté kopii, výpis z obchodního rejstříku v prosté kopii + plná moc, která musí být doložena vždy v originále nebo v ověřené kopii).

## 11.3. SEZNAM PODDODAVATELŮ

11.3.1. Účastník je povinen v nabídce předložit seznam poddodavatelů, pokud jsou účastníkovi zadávacího řízení známi, a uvést, kterou část veřejné zakázky bude každý z poddodavatelů plnit. Pokud účastník nemá v úmyslu při plnění veřejné zakázky využít poddodavatelů, uvede tuto skutečnost rovněž v nabídce (prohlášení, že zakázka nebude plněna prostřednictvím poddodavatele).

11.3.2. Vzor seznamu poddodavatelů je obsažen v příloze č. 3 zadávací dokumentace.

## 12. POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

### 12.1. OBECNÉ POŽADAVKY

12.1.1. Dodavatelé jsou povinni do nabídky zpracovat všechny požadavky zadavatele vyplývající ze zadávacích podmínek a všechny skutečnosti vyplývající ze zákona.

12.1.2. Nabídka bude zpracována v českém jazyce.

12.1.3. Zadavatel nepřipouští variantní nabídky.

12.1.4. Nabídka bude předložena v listinné podobě v českém jazyce. Zadavatel doporučuje, aby byla předložena ve dvojím listinném vyhotovení (1x originál, 1x prostá kopie). Nabídka bude rovněž předložena v jednom vyhotovení v elektronické podobě na CD/DVD nebo USB flash disku, a to ve formátu \*.pdf. Vyplněný návrh smlouvy bude nadto ve formátu .doc(x).

12.1.5. Listinné vyhotovení nabídky bude zabezpečeno proti manipulaci s jednotlivými listy provázáním provázkem, jehož volné konce budou zapečetěny nebo přelepeny nebo jinak ukončeny tak, aby bez násilného porušení provázání nebylo možné žádný list volně vyjmout.

12.1.6. Všechny listy nabídky budou číslovány vzestupnou nepřerušenu číselnou řadou.

12.1.7. Dodavatel ve své nabídce uvede kontaktní osobu ve věci zakázky, a to včetně kontaktní adresy, telefonu a e-mailové adresy. Tato kontaktní osoba bude uvedena v krycím listu dle závazného vzoru. Na e-mailovou adresu kontaktní osoby mohou být doručovány dokumenty související se zadávacím řízením (např. žádost o objasnění nebo doplnění údajů či dokladů, žádost o zdůvodnění mimořádně nízké nabídkové ceny apod.).

12.1.8. Dodavatelé podávají své nabídky v uzavřené obálce označené názvem veřejné zakázky: **Vybudování energetického managementu s automatickým zápisem dat** a nápisem **Neotvírat**.

12.1.9. Nabídky je možné podávat osobně na adrese zadavatele: Městská část Praha 14, Bratří Venclíků 1073, 198 21 Praha 9, a to osobně v úředních hodinách.

PO + ST 7:30 – 18:00 hod.

ÚT + ČT 7:30 – 15:00 hod.

PÁ 7:30 – 14:00 hod.

Nabídky je rovněž možné podávat poštou nebo obdobnou službou na uvedenou adresu.

12.1.10. Za čas podání nabídky odpovídá dodavatel. Zadavatel neuznává zdržení zaviněné poštou, kurýrní službou či jiným přepravcem nabídky. Za čas podání nabídky se přitom považuje čas uvedený na dokladu o předání nabídky zadavateli.

12.1.11. Všechny doručené a přijaté nabídky budou opatřeny pořadovým číslem, datem a hodinou přijetí a budou zapsány do evidenčního archu podaných nabídek.

12.1.12. Nabídky, které budou doručeny po skončení lhůty pro podání nabídek, se nepovažují za nabídky podané a v průběhu zadávacího řízení se k nim nepřihlíží.

## 12.2. STRUKTURA NABÍDKY

12.2.1. Zadavatel doporučuje dodavatelům strukturovat nabídku následujícím způsobem:

- Krycí list nabídky
- Obsah nabídky
- Doklady k prokázání splnění kvalifikace
- Doklad o oprávnění osoby, která podepsala návrh smlouvy, zastupovat dodavatele (pokud nelze vyčíst z výpisu v obchodním rejstříku)
- Návrh smlouvy včetně příloh
- Seznam poddodavatelů nebo prohlášení, že zakázka nebude plněna prostřednictvím poddodavatelů
- Případné další dokumenty

## 13. LHŮTY, OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK, PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

13.1.1. Lhůta pro podání nabídek končí 28. 6. 2017 v 10:00 hod.

13.1.2. Otevírání nabídek proběhne 28. 6. 2017 v 10:05 hod na adrese Městská část Praha 14, Bratří Venclíků 1073, 198 21 Praha 9. Otevírání nabídek se mají právo účastnit dodavatelé, jejichž nabídky byly zadavateli doručeny ve lhůtě pro podání nabídek, maximálně však jedna osoba za jednoho dodavatele.

## 14. DALŠÍ INFORMACE A VÝHRADY

14.1.1. V souladu s ustanovení § 36 odst. 4 zákona zadavatel konstatuje, že část zadávací dokumentace „Popis skutečného stavu“ vypracovala společnost PREměření, a.s., se sídlem Praha 10, Na Hroudě 2149/19, PSČ 10005, IČO: 25677063. Zadavatel považuje tento popis za úplný a bezvadný. V případě požadavku dalších účastníků zadávacího řízení bude zadavatel realizovat prohlídku místa plnění. S ohledem na rozsah objektů a měřidel bude prohlídka místa plnění konána v délce 2 dní, které zadavatel určí v případě žádosti.

- 14.1.2. V případě, že zadávací dokumentace včetně všech příloh obsahuje požadavky nebo odkazy na obchodní firmy, názvy nebo jména a příjmení, specifická označení zboží a služeb, které platí pro určitou osobu, popřípadě její organizační složku za příznačné, patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, jedná se pouze o vymezení požadovaného standardu a zadavatel umožní pro plnění zakázky použití i jiných, kvalitativně a technicky obdobných řešení.
- 14.1.3. Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit zadávací řízení v souladu se zákonem.
- 14.1.4. Dodavatel nemá právo na náhradu nákladů spojených s účastí ve veřejné zakázce. Nabídky se dodavatelům nevracejí a zůstávají zadavateli jako součást dokumentace o zadání zakázky.
- 14.1.5. Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce dodavatele u třetích osob.
- 14.1.6. Zadavatel stanovil zadávací lhůtu v délce 120 dní.
- 14.1.7. Vybraný dodavatel, který je právnickou osobou, je povinen jako podmínku pro uzavření smlouvy předložit doklady dle § 104 odst. 2 zákona, tj:
- a) identifikační údaje všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem podle zákona o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu,
  - b) doklady, z nichž vyplývá vztah všech osob podle písmene a) k dodavateli; těmito doklady jsou zejména
    1. výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence,
    2. seznam akcionářů,
    3. rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,
    4. společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.
- 14.1.8. Dodavatel je povinen na žádost zadavatele či příslušného kontrolního orgánu poskytnout jako osoba povinná součinnost při výkonu finanční kontroly (viz 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole).
- 14.1.9. Zadavatel si vyhrazuje právo uveřejnit oznámení o vyloučení účastníka zadávacího řízení nebo oznámení o výběru dodavatele na profilu zadavatele. V takovém případě se oznámení považují za doručena všem účastníkům zadávacího řízení okamžikem jejich uveřejnění.

## 15. POSKYTNUTÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

15.1.1. Kompletní zadávací dokumentace je volně ke stažení na profilu zadavatele.

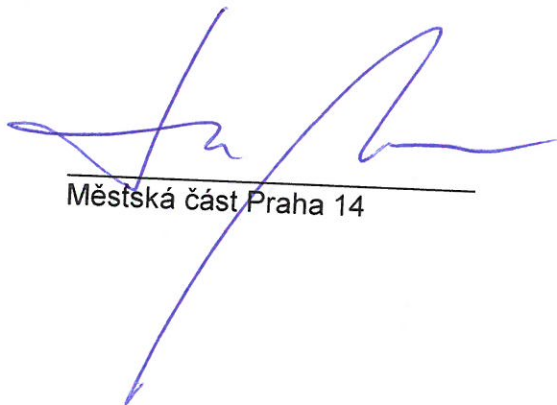
15.1.2. Zadávací dokumentace má následující přílohy:

Příloha č. 1 – Návrh smlouvy o spolupráci

Příloha č. 2 – Technická specifikace, popis skutečného stavu a položkový rozpočet

Příloha č. 3 – Vzorové prohlášení o významných službách

V Praze dne 12. 6. 2017



Městská část Praha 14

