

**Výzva k podání nabídek
a textová část zadávací dokumentace**

**ZAJIŠTĚNÍ SOCIÁLNĚ PROSPĚŠNÉHO ZAMĚSTNÁVÁNÍ A
SOCIÁLNÍHO ZAČLEŇOVÁNÍ OSOB ZNEVÝHODNĚNÝCH
NA TRHU PRÁCE**

Jedná se o podlimitní veřejnou zakázku ve smyslu ustanovení § 26 zákona č. 134/2016 Sb.,
o zadávání veřejných zakázek („zákon“) zadávanou ve zjednodušeném podlimitním řízení
dle ustanovení § 53 zákona.

Zadavatel Městská část Praha 14 tímto vyzývá dodavatele k podání nabídky.



OBSAH

1. Základní informace o veřejné zakázce	3
2. Informace o lhůtách a místu podání nabídek	3
3. Kontaktní osoba zadávacího řízení	3
4. Předmět veřejné zakázky	4
4.1. Předmět veřejné zakázky	4
4.2. Místo plnění	4
4.3. Doba plnění	4
5. Klasifikace dle CPV a předpokládaná hodnota	4
5.1. CPV	4
5.2. Předpokládaná hodnota	4
6. Prokázání splnění kvalifikace	4
6.1. Základní způsobilost	4
6.2. Profesní způsobilost	5
6.3. Technická kvalifikace	6
6.4. Prokazování splnění kvalifikace v nabídce	7
7. Obchodní a platební podmínky	7
8. Zpracování nabídkové ceny	12
9. Hodnoticí kritéria	12
10. Další požadavky zadavatele	13
10.1. Doklad o oprávnění osoby, která podepsala návrh smlouvy	13
10.2. Harmonogram	13
10.3. Seznam poddodavatelů	13
10.4. Čestné prohlášení o pojistné smlouvě	13
10.5. Další požadavky zadavatele	13
11. Požadavky na zpracování nabídky	14
11.1. Obecné požadavky	14
11.2. Struktura nabídky	15
12. Lhůty, otevírání nabídek	15
13. Další informace a výhrady	15
14. Poskytnutí zadávací dokumentace	16

1. ZÁKLADNÍ INFORMACE O VEŘEJNÉ ZAKÁZCE

Název veřejné zakázky:	Zajištění sociálně prospěšného zaměstnávání a sociálního začleňování osob znevýhodněných na trhu práce
Druh veřejné zakázky:	služby
Režim veřejné zakázky:	Podlimitní veřejná zakázka
Druh zadávacího řízení:	Zjednodušené podlimitní řízení
Název zadavatele:	Městská část Praha 14
Adresa zadavatele:	Bratří Venclíků 1073, 198 21 Praha 9
IČO/DIČ zadavatele:	00231312/ CZ00231312
Právní forma zadavatele:	801 - Obec
Zastoupen:	Mgr. Radek Vondra, starosta
Adresa profilu zadavatele:	https://ezak.praha14.cz/

2. INFORMACE O LHŮTÁCH A MÍSTU PODÁNÍ NABÍDEK

Místo pro podání nabídek:	Městská část Praha 14, Bratří Venclíků 1073, 198 21 Praha 9
Zahájení zadávacího řízení:	15. 6. 2017
Lhůta pro podání nabídek:	3. 7. 2017 v 10:00
Další informace lze získat:	U kontaktní osoby zadávacího řízení

3. KONTAKTNÍ OSOBA ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

Kontaktní osoba:	Ing. Markéta Tomášová
Telefon:	+420 281 005 412
E-mail:	Marketa.tomasova@praha14.cz

4. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

4.1. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

- 4.1.1. Předmětem zadávacího řízení je výběr nejvhodnější nabídky uchazeče, se kterým bude dále uzavřena smlouva.
- 4.1.2. Předmětem zadávacího řízení je uzavření smlouvy mezi zadavatelem a dodavatelem na dobu určitou, jejímž předmětem je:
- a) zajištění svým zaměstnancům pracujícím na veřejné zakázce (4.1.2.c) v případě potřeby sociální bydlení. Uchazeč dále zajistí pro tyto zaměstnance komplexní rodinnou pomoc v rámci komunitního centra zajišťujícího doučování dětí, předškolní přípravu dětí včetně volnočasových aktivit a hlídání. Uchazeč rovněž zajistí zvyšování kvalifikace těchto zaměstnanců.
 - b) Zaměstnání dlouhodobě nezaměstnaných, zejména nezaměstnané osoby z etnických menšin, nezaměstnané osoby starší 50 let a osoby po výkonu trestu mající na území Prahy 14 trvalý pobyt. Počet takto zaměstnaných osob bude činit 70 % z celkového počtu všech zaměstnanců uchazeče pracujících na předmětu veřejné zakázky (4.1.2.c).
 - c) údržba veřejného prostranství.

4.2. MÍSTO PLNĚNÍ

- 4.2.1. Hlavní město Praha – kód NUTS CZ010
- 4.2.2. Městská část Praha 14 – kód ZÚJ 547361

4.3. DOBA PLNĚNÍ

- 4.3.1. Zahájení: ihned po podpisu smlouvy
- 4.3.2. Dokončení: 12 měsíců od podpisu smlouvy

5. KLASIFIKACE DLE CPV A PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA

5.1. CPV

- 5.1.1. 77310000-6 Služby vysazování a údržby zelených ploch
- 5.1.2. 98000000-3 Jiné služby pro veřejnost, sociální služby a služby jednotlivcům

5.2. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA

- 5.2.1. 4 100 000 Kč bez DPH

6. PROKÁZÁNÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE

6.1. ZÁKLADNÍ ZPŮSOBILOST

- 6.1.1. Způsobilým podle § 74 odst. 1 zákona není dodavatel, který

- a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 zákona nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží,
- b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

6.1.2. Je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku podle § 74 odstavce 1 písm. a) zákona splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku podle § 74 odstavce 1 písm. a) zákona splňovat

- a) tato právnická osoba,
- b) každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a
- c) osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.

6.1.3. Účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu

- a) zahraniční právnické osoby, musí podmínku podle § 74 odstavce 1 písm. a) zákona splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu,
- b) české právnické osoby, musí podmínku podle § 74 odstavce 1 písm. a) zákona splňovat osoby uvedené v § 74 odstavci 2 zákona a vedoucí pobočky závodu.

6.1.4. Splnění podmínek základní způsobilosti ve vztahu k České republice prokazuje dodavatel v nabídce předložením:

- a) výpisu z evidence Rejstříku trestů ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. a) zákona,
- b) potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b) zákona,
- c) písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b) zákona,
- d) písemného čestného prohlášení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. c) zákona,
- e) potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. d) zákona,
- f) výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. e) zákona.

6.2. PROFESNÍ ZPŮSOBILOST

6.2.1. Splnění profesní způsobilosti dle § 77 odst. 1 zákona prokáže dodavatel předložením výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.

6.2.2. Splnění profesní způsobilosti dle § 77 odst. 2 písm. a) zákona prokáže dodavatel předložením živnostenského oprávnění pro předmět činnosti relevantní s předmětem

tohoto zadávacího řízení, případně výpisu ze živnostenského rejstříku, z kterého toto oprávnění vyplývá.

6.2.3. Uchazeč deklaruje ve svých zakládacích dokumentech principy sociálního podnikání:

- a) ekonomický prospěch,
- b) sociální prospěch
- c) environmentální prospěch
- d) místní prospěch

Veřejná zakázka je založena na principech a charakteristice sociálního podnikání v souladu s principy uplatňovanými Evropskou komisí, Evropským parlamentem a Evropským hospodářským a sociálním výborem a výzvou vyhlášenou OPZ – sociální začleňování. Vychází ze sady rozpoznávacích znaků pro integrační sociální podnik (WISE) a respektuje ji.

6.2.4. Splnění profesní způsobilosti se prokazuje předložením příslušných dokladů.

6.3. TECHNICKÁ KVALIFIKACE

6.3.1. Zadavatel požaduje prokázání technické kvalifikace podle ustanovení § 79 odst. 2 písm. c) a d) zákona.

6.3.2. Splnění technických kvalifikačních předpokladů dle § 79 odst. 2 písm. c) zákona prokáže dodavatel předložením seznamu techniků nebo technických útvarů, které se budou podílet na plnění veřejné zakázky, a to zejména těch, které zajišťují kontrolu kvality nebo budou provádět stavební práce, bez ohledu na to, zda jde o zaměstnance dodavatele nebo osoby v jiném vztahu k dodavateli.

Požadovaná minimální úroveň:

Funkce Sociální pracovník – celkem minimálně 3 osoby

Způsob prokázání:

Seznam techniků či technických útvarů ve formě čestného prohlášení, který bude zahrnovat všechny výše uvedené funkce. Tento seznam bude podepsán osobou oprávněnou jednat jménem uchazeče či za něj.

Tato osoba bude výslovně uvedena ve smlouvě o dílo a bude povinna se podílet na plnění veřejné zakázky dle své funkce.

6.3.3. Splnění technických kvalifikačních předpokladů dle § 79 odst. 2 písm. d) zákona prokáže dodavatel předložením osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci vztahující se k požadovaným dodávkám, službám nebo stavebním pracím, a to jak ve vztahu k fyzickým osobám, které mohou dodávky, služby nebo stavební práce poskytovat, tak ve vztahu k jejich vedoucím pracovníkům.

Požadovaná minimální úroveň:

Sociální pracovník – vysokoškolské vzdělání získané studiem v bakalářském magisterském nebo doktorském studijním programu zaměřeném na sociální práci, sociální politiku, sociální pedagogiku, sociální péči, sociální patologii nebo speciální pedagogiku, akreditovaném podle zvláštního právního předpisu – zákon č. 111/1998 Sb. o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

Způsob prokázání:

Dodavatel předloží čestné prohlášení o vzdělání a odborné kvalifikaci vedoucích zaměstnanců dodavatele nebo osob v obdobném postavení a osob odpovědných za vedení realizace příslušných služeb, a to formou strukturovaného profesního životopisu podepsaného dotyčnou osobou, ze kterého budou patrné veškeré níže požadované údaje a dále také vysokoškolský diplom.

6.4. PROKAZOVÁNÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE V NABÍDCE

- 6.4.1. Doklady o kvalifikaci předkládají dodavatelé v nabídkách v kopiích a mohou je nahradit čestným prohlášením nebo jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky podle § 87 zákona. Zadavatel si může v průběhu zadávacího řízení vyžádat předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů o kvalifikaci. Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 zákona a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 zákona musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem podání nabídky.
- 6.4.2. Vzor čestného prohlášení o splnění kvalifikace ve zjednodušeném podlimitním řízení je obsažen v příloze č. 3 zadávací dokumentace.

7. OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY

- 7.1.1. Zadavatel stanovil obchodní, platební a technické podmínky pro realizaci veřejné zakázky, a to formou níže uvedených obchodních podmínek, které účastník musí zpracovat do vlastního návrhu smlouvy, který bude součástí nabídky a bude podepsán osobou oprávněnou jednat jménem/za účastníka.
- 7.1.2. Obchodní podmínky:
- a) Předmětem této Smlouvy je závazek Poskytovatele na svůj náklad a na své nebezpečí, řádně a včas zajišťovat pro Objednatele úklidové služby a další související činnosti, které jsou popsány v příloze smlouvy – popis činností.
 - b) Smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to na 12 měsíců.
 - c) Cena za plnění předmětu smlouvy je stanovena přílohou této smlouvy – cenovou tabulkou. Ceny stanovené v této příloze jsou maximální přípustné a nepřekročitelné.
 - d) Poskytovatel prohlašuje, že disponuje potřebnými oprávněními, odbornými znalostmi a praktickými zkušenostmi k řádnému splnění účelu této Smlouvy, a že rozsah předmětu této Smlouvy bude plnit pouze k tomu řádně proškolenými osobami s odpovídající kvalifikací.
 - e) Poskytovatel prohlašuje, že pro plnění závazků vyplývajících z této smlouvy zaměstná osoby dlouhodobě nezaměstnané, zejména nezaměstnané osoby z etnických menšin, nezaměstnané osoby starší 50 let a osoby po výkonu trestu mající na území Prahy 14 trvalý pobyt. Počet takto zaměstnaných osob bude činit 70 % z celkového počtu všech zaměstnanců Poskytovatele pracujících na předmětu veřejné zakázky. Poskytovatel předloží Objednateli originály dokladů, prokazujících předchozí dlouhodobou nezaměstnanost, trvalý pobyt na území Praha 14 a pracovní smlouvy s těmito osobami. Při ukončení smluvního vztahu předloží Poskytovatel Zadavateli doklady, z nichž bude zřejmé trvání pracovního poměru těchto osob (např. doklad o vyplacené mzdě).

- f) Poskytovatel zajistí svým zaměstnancům pracujícím na veřejné zakázce v případě potřeby sociální bydlení. Poskytovatel dále zajistí pro tyto zaměstnance komplexní rodinnou pomoc v rámci komunitního centra zajišťujícího doučování dětí, předškolní přípravu dětí včetně volnočasových aktivit a hlídání. Poskytovatel rovněž zajistí zvyšování kvalifikace těchto zaměstnanců. Na finanční zajištění těchto aktivit poskytne Poskytovatel částku ve výši **XX % (doplň uchazeč)** z příjmu společnosti ve vztahu k předmětu plnění této smlouvy (dle hodnotícího kritéria). O tom předloží zadavateli doklady, nejpozději měsíc před koncem smluvního vztahu. Tyto služby budou zároveň poskytovány v rozsahu v souladu s přílohou této smlouvy – Sociální práce rozsah.
- g) Pod pojmem dodávka výkonu úklidových prací se rozumí výkon ruční práce vykonávaný vlastními kmenovými zaměstnanci zhotovitele. K výkonu ručních prací je možné použít pracovního nářadí (lopata, koště, hrábě apod.), které jsou ve vlastnictví zhotovitele.
- h) Podrobný rozpis a rozsah požadovaného výkonu ručních prací bude stanoven vždy před výkonem objednávkou ze strany Objednatele. Objednávka konkrétně stanoví rozsah výkonu Zhotovitele, kvalitu a termín zahájení a dokončení výkonu Zhotovitele.
- i) Odměna za řádné poskytování Služeb zahrnuje veškeré náklady Poskytovatele nezbytné k řádnému poskytování Služeb dle této Smlouvy, jakož i veškeré náklady s poskytováním Služeb bezprostředně související, včetně plateb případným subdodavatelům Poskytovatele. Odměna za řádné poskytování Služeb je stanovena jako nejvýše přípustná, a lze ji měnit pouze v souvislosti se změnou příslušných daňových předpisů majících prokazatelný vliv na cenu předmětu plnění Smlouvy.
- j) Poskytovatel je povinen vždy nejpozději k 15. dni následujícího kalendářního měsíce po měsíci, ve kterém byly Služby řádně poskytnuty, vystavit a doručit Objednateli daňový doklad (fakturu), který bude kromě obecných náležitostí daňového dokladu obsahovat:
- označení účetního dokladu a jeho číslo;
 - číslo Smlouvy (CES) a den jejího uzavření;
 - název a sídlo Smluvních stran, jejich IČ a DIČ;
 - předmět (specifikace poskytované Služby) a období plnění;
 - den vystavení účetního dokladu a lhůta splatnosti;
 - označení banky včetně identifikátoru a číslo účtu, na který má být úhrada provedena;
 - účtovanou částku (tj. výše měsíční odměny) rozdělená na jistinu a DPH dle jednotlivých sazeb; a
 - razítko a podpis Poskytovatele.
- k) Objednatel je oprávněn proti fakturované částce započíst pohledávky proti Poskytovateli, zejména smluvní pokuty a náhrady škody uplatněné v Knize úklidu; a to i tehdy pokud nárok na jejich zaplacení dosud není splatný. Objednatel je oprávněn započíst i sporné pohledávky. Tím není dotčeno oprávnění Poskytovatele vymáhat navrácení částky odpovídající zaplacené sporné pohledávce cestou soudní žaloby.
- l) Splatnost jednotlivých účetních (daňových) dokladů se sjednává v délce 21 dnů po jejich doručení Objednateli. Splacením účetního dokladu se rozumí datum odeslání krytého příkazu na příslušný bankovní účet Poskytovatele.

- m) V případě, že účetní doklad nebude obsahovat výše uvedené náležitosti, je Objednatel oprávněn vrátit ho Poskytovateli k doplnění/opravě; o dobu doplnění/opravy účetního dokladu Poskyvatel prodlouží dobu jeho splatnosti. V takovém případě není Objednatel v prodlení s úhradou faktury. Poslední faktura za příslušný kalendářní rok musí být předána k proplacení do 15. prosince příslušného kalendářního roku.
- n) Jestliže bez zavinění Poskytovatele dojde v průběhu poskytování Služeb k nutnosti provést sjednaný rozsah Služeb odchylně, a tím dojde i k možnému zvýšení nákladů, mohou být tyto dodatečné Služby Poskytovatelem poskytnuty jen s předchozím písemným souhlasem Objednatele v Knize úklidu, Objednatel je oprávněn omezit počet hodin a m² fakturovatelných za provedení dodatečných Služeb. Bez souhlasu Objednatele lze konat pouze práce, které jsou naléhavě nutné v zájmu Objednatele, a Poskyvatel nemůže včas obdržet jeho souhlas. Zejména se jedná o práce bezprostředně nutné k tomu, aby nedošlo ke vzniku škody. Poskyvatel však musí prokázat, že hrozící škoda nevznikla v důsledku vadného poskytování sjednaných Služeb, ale pouze v důsledku skutečností a událostí, které nemohl ani při vynaložení obvyklé péče předpokládat. Za provedení dodatečných Služeb náleží Poskytovateli odměna, pokud ji do 5 dnů od jejího uvedení uplatní zápisem do Knihy úklidu.
- o) Smluvní strany se dohodly, že Objednatel je oprávněn od této Smlouvy kdykoli odstoupit. Objednatel je od této Smlouvy zejména oprávněn odstoupit v případě, že Poskyvatel poruší tuto Smlouvu podstatným způsobem.
- p) Odstoupení od Smlouvy musí mít písemnou formu, jinak je neplatné. V případě odstoupení od Smlouvy Objednatelem je Objednatel povinen Poskytovateli uhradit veškeré účelně vynaložené a řádně doložené náklady, které vznikly ke dni odstoupení od Smlouvy v přímé souvislosti s poskytováním Služeb, avšak pouze za předpokladu, že Poskyvatel tyto náklady řádně vyčíslí a doručí jejich výši Objednateli nejpozději do 15 dnů ode dne odstoupení.
- q) Poskyvatel zajistí řádné a včasné provádění Služeb po celou dobu trvání této Smlouvy.
- r) Poskyvatel je povinen při poskytování Služeb dodržovat obecně závazné právní předpisy a platné technické normy vztahující se k jeho činnosti, řídit se touto Smlouvou, pokyny Objednatele a podklady, které mu byly či budou prokazatelně předány.
- s) Poskyvatel je povinen provádět Služby řádně, včas, s potřebnou odbornou péčí, na jeho náklad a nebezpečí, plně v souladu se zájmy a pokyny Objednatele.
- t) Poskyvatel je povinen zajistit, aby provádění Služeb bylo zajištěno pouze osobami jím k provádění Služeb výslovně určených, jejichž aktuální jmenný seznam musí být Objednateli kdykoli k dispozici. Při provádění Služeb je Poskyvatel povinen zajistit, aby si osoby určené k jejich provádění počínaly tak, aby nevzbuzovaly nepřiměřenou pozornost hlukem či jiným projevem, a aby předcházely vzniku případných škod.
- u) Poskyvatel je povinen zajistit po celou dobu platnosti této Smlouvy dosažitelnost minimálně jednoho výkonného manažera úklidových prací prostřednictvím mobilního telefonu a zároveň e-mailu, a to každý všední den v době od 07:00 do 18:00. Manažer úklidových prací může být nahrazen pouze osobou, kterou schválí Objednatel. Manažer úklidových prací musí splňovat: minimálně SŠ vzdělání, praxe 5 let v oboru údržby veřejného prostranství.
- v) Poskyvatel je povinen zajistit po celou dobu platnosti této Smlouvy dosažitelnost všech sociálních pracovníků, jak je uvedl ve své nabídce –

prokázání technických kvalifikačních předpokladů. Sociální pracovník může být nahrazen pouze osobou, kterou schválí Objednatel a současně splňuje podmínky zadávací dokumentace na tuto osobu.

- w) Poskytovatel je povinen plnit pokyny Objednatele uvedené v Knize úklidu. Poskytovatel je povinen každý pracovní den mezi 8. až 9. hodinou podepsat Knihu úklidu na znamení, že se seznámil s jejím aktuálním obsahem. Poskytovatel je oprávněn podmínit splnění pokynů uvedených v Knize úklidu nebo zaplacením smluvní pokuty tím, že Objednatel vystaví písemné potvrzení o existenci příslušného zápisu v Knize úklidu. Převzetí písemného potvrzení je Poskytovatel povinen potvrdit.
- x) Poskytovatel se zavazuje mít po celou dobu platnosti této Smlouvy sjednáno pojištění pro případ uplatňování nároků z titulu náhrady škody vzniklé činností Poskytovatele, a to v minimální výši 4 mil Kč (slovy čtyři-miliony-korun-českých) s maximální mírou spoluúčasti ve výši 10 %. Pojištění musí krýt i škody způsobené Poskytovatelem v rámci jeho podnikatelské činnosti. Poskytovatel je povinen umožnit zástupci Objednatele kdykoli nahlédnout do originálu pojistné smlouvy. Poskytovatel je dále povinen Objednatele bezodkladně informovat o změně pojistné smlouvy.
- y) Poskytovatel je povinen po celou dobu poskytování Služeb zajistit bezpečnost práce a provozu, zejména dodržování předpisů bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (BOZP) a požární ochrany na pracovišti, a odpovídá za škody vzniklé jejich porušením Objednateli, třetím osobám a/nebo sobě samému.
- z) Poskytovatel prohlašuje, že byl v bezpečnostních, požárních a hygienických předpisech řádně proškolen. Poskytovatel musí být na své náklady vybaven pracovními a ochrannými pomůckami. Poskytovatel musí současně respektovat kontrolní činnost Objednatele přijímáním účinných opatření bez prodlení. Poskytovatel je povinen poučit osoby určené k provádění Služeb o veškerých povinnostech, které pro ně vyplývají zejména z bezpečnostních, hygienických a požárních předpisů. Poskytovatel odpovídá za dodržování právních povinností osobami určenými k provádění Služeb, včetně povinností, které jim vyplývají z této Smlouvy.
- aa) Zaměstnanci Poskytovatele musí být při plnění předmětu Smlouvy označeni visáčkou se jménem a v přiměřeně čistém pracovním oblečení.
- bb) Objednatel nebo jím pověřený zástupce je oprávněn kontrolovat způsob poskytování Služeb Poskytovatelem. Služby budou prováděny s odbornou péčí alespoň v takové kvalitě, která je v místě a v čase obvyklá tak, aby byla zajištěna čistota, hygiena a důstojná úprava smluvních prostor. Služby budou Poskytovatelem prováděny v souladu s požadavky a pokyny Objednatele, dále přílohami této Smlouvy, a rovněž i v souladu s veškerými pro Poskytovatele závaznými normami a předpisy a touto Smlouvou jako celkem.
- cc) Rozsah, kvalita a provedení Služeb musí přesně odpovídat požadavkům Objednatele a vymezení uvedenému v této Smlouvě. Jakékoliv odchylky od požadavků Objednatele či tohoto vymezení budou chápány jako vadné plnění.
- dd) Pokud rozsah, kvalita a provedení Služeb neodpovídá požadavkům Objednatele, uvede to Objednatel do Knihy úklidu společně s požadavkem, jak vzniklou vadu plnění odstranit, a lhůtou pro její odstranění. Lhůta nesmí být kratší než 2 hodiny, nebo než časový úsek, který je třeba na odstranění nedodělků s odbornou péčí, lhůta však nebude delší než 24 hodin. Kniha úklidu je vedena odpovědným zaměstnancem Poskytovatele, který za ni odpovídá a má ji zároveň i v držení. Objednatel provede zápis do Knihy úklidu zpravidla mezi 8. a 9. hodinou ranní. Poskytovatel je oprávněn napadnout pravdivost

tvrzení Objednatele zápisem do Knihy úklidu, to ho ale nezbavuje povinnosti provést požadované úklidové práce. Pokud Poskytovatel neodstraní vadu plnění ani v dodatečně stanovené lhůtě, jedná se o podstatné porušení smluvních povinností.

- ee) Poskytovatel odpovídá za škodu vzniklou Objednateli, zejména na prostorách Objednatele při provádění Služeb či v souvislosti s jejich prováděním, která je způsobena osobami určenými k provádění Služeb.
- ff) Poskytovatel je rovněž povinen Objednatele odškodnit v případě veškerých nároků a nahradit výdaje vzniklé v souvislosti s jakýmkoli zraněním osob, které Objednateli, jeho oprávněným zástupcům, zaměstnancům či třetím osobám při provádění Služeb či v souvislosti s ním vzniknou.
- gg) Poskytovatel neodpovídá za vady a nedodělky, které byly po převzetí Služeb způsobeny Objednatelem, neoprávněným zásahem třetí osoby či neodvratitelnými událostmi.
- hh) Pokud rozsah, kvalita a provedení Služeb neodpovídá požadavkům Objednatele ani po uplynutí lhůty, jež měl Poskytovatel dle článku dd) této zadávací dokumentace stanovenou k odstranění vady plnění, zaplatí Poskytovatel Objednateli smluvní pokutu ve výši 5.000,- Kč za každý jednotlivý zjištěný případ nekvalitního plnění.
- ii) V případě, že Poskytovatel nezaměstná deklarovaný procentuální podíl vyčleněných zaměstnanců, nebo nezajistí podporu po dobu trvání smlouvy má Objednatel právo inkasovat pokutu ve výši 500.000. Toto neplatí v případě, že zaměstnanec úmyslně poruší hrubým způsobem pracovní kázeň. Poskytovatel však musí tuto skutečnost řádně doložit. Objednatel je oprávněn kdykoli v průběhu plnění smlouvy požadovat po Poskytovateli prokázání splnění výše uvedené podmínky, a to do 15 dnů od doručení výzvy. Pokud splnění podmínky neprokáže, bude uplatněna sankce.
- jj) V případě, že Poskytovatel nesplní jakoukoliv svoji další povinnost upravenou touto Smlouvou, na kterou byl Objednatelem předem upozorněn, zaplatí Objednateli smluvní pokutu ve výši 10.000,- Kč za každý jednotlivý zjištěný případ.
- kk) V případě, že Objednatel bude v prodlení se zaplacením faktury Poskytovatele, zaplatí Poskytovateli úrok z prodlení ve výši 0,006 % z fakturované částky za každý započatý den prodlení. V případě, že Objednatel neuhradí Poskytovateli platbu do 30 dnů po termínu splatnosti, je Poskytovatel oprávněn přerušit poskytování Služeb až do doby plné úhrady nebo od Smlouvy odstoupit.
- ll) Poskytovatel bere na vědomí, že je podle ust. § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů.
- mm) Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v této smlouvě nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu občanského zákoníku a udělují souhlas k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoliv dalších podmínek.
- nn) Smluvní strany výslovně souhlasí s tím, aby tato smlouva byla uvedena v Centrální evidenci smluv (CES), vedené Městskou částí Praha 14, která je veřejně přístupná a která obsahuje údaje o smluvních stranách, předmětu smlouvy, číselné označení této smlouvy, datum jejího uzavření, dobu účinnosti od/do a dále vlastní text smlouvy. Současně bude smlouva uveřejněna ve smyslu zákona č. 340/2015 Sb. v registru smluv.

- a) Smluvní strany berou na vědomí, že tato smlouva bude uveřejněna v registru smluv v souladu s ustanoveními zákona č. 340/2016 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv.

8. ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

- 8.1.1. Dodavatel je povinen stanovit nabídkovou cenu pro veřejnou zakázku absolutní částkou v Kč bez DPH, samostatně DPH v Kč a absolutní částku v Kč včetně DPH.
- 8.1.2. Nabídková cena bude zpracována v souladu s touto zadávací dokumentací a jejími přílohami v závazném návrhu smlouvy o dílo, který bude součástí nabídky.
- 8.1.3. Nabídková cena musí být stanovena jako nejvýše přípustná, kterou není možné překročit nebo změnit, pokud to výslovně neupravuje tato zadávací dokumentace.
- 8.1.4. Nabídková cena musí obsahovat veškeré náklady dodavatele nutné k řádnému a včasnému provedení příslušné části zakázky. Nabídková cena obsahuje předpokládaný vývoj cen až do konce platnosti smlouvy, rovněž obsahuje i předpokládaný vývoj kurzů české koruny k zahraničním měnám až do konce její platnosti.

9. HODNOTICÍ KRITÉRIA

- 9.1.1. Zadavatel stanovil pro zadání zakázky základní hodnotící kritérium, kterým je ekonomická výhodnost nabídky.
- 9.1.2. Základní hodnotící kritérium se dělí do dílčích kritérií dle následující tabulky:

Č. dílčího kritéria	Popis kritéria	Váha v %
1.	Nabídková cena za předmět plnění v Kč bez DPH	55
2.	Výše částky v % poskytnutá dle bodu 7.1.2 f) této dokumentace, kterou uchazeč poskytne	45

- 9.1.3. Způsob hodnocení jednotlivých dílčích kritérií:

1. kritérium: Nabídková cena v Kč bez DPH (nejvýhodnější je nejnižší cena).

U tohoto dílčího hodnotícího kritéria bude nejnižší nabízené hodnotě bez DPH přiděleno 100 bodů. Ostatní hodnocené nabídky získají bodovou hodnotu dle následujícího vzorce:

$$\text{počet bodů} = 100 \times \frac{\text{nejnižší nabídková cena za předmět plnění v Kč bez DPH}}{\text{hodnocená nabídková cena za předmět plnění v Kč bez DPH}}$$

Výsledný počet bodů jednotlivých nabídek v tomto dílčím hodnotícím kritériu bude následně přepočten jeho vahou (tj. $\times 0,55$).

2. kritérium: výše částky v % poskytnutá dle bodu 7.1.2.f této dokumentace, kterou uchazeč poskytne (nejvýhodnější je nejvyšší částka)

U tohoto dílčího hodnotícího kritéria bude nejvyšší nabízené hodnotě dle podmínek výše uvedených přiděleno 100 bodů. Ostatní hodnocené nabídky získají bodovou hodnotu dle následujícího vzorce:

$$\text{počet bodů} = 100 \times \frac{\text{hodnocené \%}}{\text{nejvyšší nabízené \%}}$$

Výsledný počet bodů jednotlivých nabídek v tomto dílčím hodnotícím kritériu bude následně přepočten jeho vahou (tj. x 0,45).

- 9.1.4. Bodové hodnoty získané v jednotlivých dílčích hodnotících kritériích budou následně sečteny. Nabídky budou seřazeny sestupně dle získaného počtu bodů. Jako nejvýhodnější bude hodnocena nabídka, která získá nejvyšší počet bodů.
- 9.1.5. V případě rovnosti počtu získaných bodů bude lépe hodnocena nabídka, která získá větší bodové hodnocení v rámci 1. hodnotícího kritéria.

10. DALŠÍ POŽADAVKY ZADAVATELE

10.1. DOKLAD O OPRÁVNĚNÍ OSOBY, KTERÁ PODEPSALA NÁVRH SMLOUVY

- 10.1.1. Součástí nabídky bude doklad o oprávnění osoby, která podepsala návrh smlouvy o dílo, zastupovat účastníka (např. výpis z obchodního rejstříku v prosté kopii, výpis z obchodního rejstříku v prosté kopii + plná moc, která musí být doložena vždy v originále nebo v ověřené kopii).

10.2. HARMONOGRAM

- 10.2.1. Dodavatel jako součást nabídky předloží harmonogram provádění prací, který bude odpovídat době plnění díla a bude zpracován v podrobnostech denního harmonogramu.

10.3. SEZNAM PODDODAVATELŮ

- 10.3.1. Účastník je povinen v nabídce předložit seznam poddodavatelů, pokud jsou účastníkovi zadávacího řízení známi, a uvést, kterou část veřejné zakázky bude každý z poddodavatelů plnit. Pokud účastník nemá v úmyslu při plnění veřejné zakázky využít poddodavatelů, uvede tuto skutečnost rovněž v nabídce (prohlášení, že zakázka nebude plněna prostřednictvím poddodavatele).

10.4. ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ O POJISTNÉ SMLOUVĚ

- 10.4.1. Součástí nabídky musí být čestné prohlášení, že je účastník připraven před podpisem smlouvy předložit pojistnou smlouvu odpovědnosti za škodu způsobenou třetím osobám v minimální výši 4 mil. Kč za jednu pojistnou událost.

10.5. DALŠÍ POŽADAVKY ZADAVATELE

- 10.5.1. Zadavatel stanovuje následující podmínky, které musí účastníci splnit podáním své nabídky, a to ke dni podání nabídky:
- b) zaměstnává a sociálně začleňuje osoby ze znevýhodněných skupin, tj. osoby dlouhodobě nezaměstnané, zejména nezaměstnané osoby z etnických menšin, nezaměstnané osoby starší 50 let a osoby po výkonu trestu – min. podíl zaměstnanců ze znevýhodněných skupin činí 30 % z celkového počtu

zaměstnanců uchazeče, min. úvazek pro zaměstnance z cílových skupin je 0,4, zaměstnanci z cílových skupin musí mít uzavřenou pracovní smlouvu nebo dohodu o pracovní činnosti (dohoda o provedení práce není pro zaměstnance z cílových skupin akceptovatelná);

- c) více než 50 % zisku je reinvestováno do rozvoje podniku a/nebo pro naplnění jeho společensky prospěšných cílů.

10.5.2. Účastník výše uvedené doloží relevantními doklady. Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit tyto údaje výzvou k doložení dalších dokladů.

11. POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

11.1. OBECNÉ POŽADAVKY

- 11.1.1. Dodavatelé jsou povinni do nabídky zpracovat všechny požadavky zadavatele vyplývající ze zadávacích podmínek a všechny skutečnosti vyplývající ze zákona.
- 11.1.2. Nabídka bude zpracována v českém jazyce.
- 11.1.3. Zadavatel nepřipouští variantní nabídky.
- 11.1.4. Nabídka bude předložena v listinné podobě v českém jazyce. Zadavatel doporučuje, aby byla předložena ve dvojím listinném vyhotovení (1x originál, 1x prostá kopie). Nabídka bude rovněž předložena v jednom vyhotovení v elektronické podobě na CD/DVD nebo USB flash disku, a to ve formátu *.pdf. Vyplněný návrh smlouvy bude nadto ve formátu .doc(x).
- 11.1.5. Listinné vyhotovení nabídky bude zabezpečeno proti manipulaci s jednotlivými listy provázáním provázkem, jehož volné konce budou zapečetěny nebo přelepeny nebo jinak ukončeny tak, aby bez násilného porušení provázání nebylo možné žádný list volně vyjmout.
- 11.1.6. Všechny listy nabídky budou číslovány vzestupnou nepřerušenu číselnou řadou.
- 11.1.7. Dodavatel ve své nabídce uvede kontaktní osobu ve věci zakázky, a to včetně kontaktní adresy, telefonu a e-mailové adresy. Tato kontaktní osoba bude uvedena v krycím listu dle závazného vzoru. Na e-mailovou adresu kontaktní osoby mohou být doručovány dokumenty související se zadávacím řízením (např. žádost o objasnění nebo doplnění údajů či dokladů, žádost o zdůvodnění mimořádně nízké nabídkové ceny apod.).
- 11.1.8. Dodavatelé podávají své nabídky v uzavřené obálce označené názvem veřejné zakázky: **Zajištění sociálně prospěšného zaměstnávání a sociálního začleňování osob znevýhodněných na trhu práce** a nápisem **Neotvírat**.
- 11.1.9. Nabídky je možné podávat osobně na adrese zadavatele: **Úřad městské části Praha 14, Bratří Venclíků 1073, 198 21 Praha**, a to osobně v úředních hodinách:
- | | |
|---------|-------------------|
| PO + ST | 7:30 – 18:00 hod. |
| ÚT + ČT | 7:30 – 15:00 hod. |
| PÁ | 7:30 – 14:00 hod. |

Nabídky je rovněž možné podávat poštou nebo obdobnou službou na uvedenou adresu.

11.1.10. Za čas podání nabídky odpovídá dodavatel. Zadavatel neuznává zdržení zaviněné poštou, kurýrní službou či jiným přepravcem nabídky. Za čas podání nabídky se přitom považuje čas uvedený na dokladu o předání nabídky zadavateli.

11.1.11. Všechny doručené a přijaté nabídky budou opatřeny pořadovým číslem, datem a hodinou přijetí a budou zapsány do evidenčního archu podaných nabídek.

11.1.12. Nabídky, které budou doručeny po skončení lhůty pro podání nabídek, se nepovažují za nabídky podané a v průběhu zadávacího řízení se k nim nepřihlíží.

11.2. STRUKTURA NABÍDKY

11.2.1. Zadavatel doporučuje dodavatelům strukturovat nabídku následujícím způsobem:

- Krycí list nabídky
- Obsah nabídky
- Doklady k prokázání splnění kvalifikace
- Doklad o oprávnění osoby, která podepsala návrh smlouvy, zastupovat dodavatele (pokud nelze vyčíst z výpisu v obchodním rejstříku)
- Návrh smlouvy včetně příloh
- Seznam poddodavatelů nebo prohlášení, že zakázka nebude plněna prostřednictvím poddodavatelů
- Případné další dokumenty

12. LHŮTY, OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK

12.1.1. Lhůta pro podání nabídek končí 3. 7. 2017 v 10:00 hod

12.1.2. Otevírání nabídek proběhne 3. 7. 2017 v 10:05 hod na adrese **Úřad městské části Praha 14**, Bratři Venclíků 1073, 198 21 Praha. Otevírání nabídek se mají právo účastnit dodavatelé, jejichž nabídky byly zadavateli doručeny ve lhůtě pro podání nabídek, maximálně však jedna osoba za jednoho dodavatele.

13. DALŠÍ INFORMACE A VÝHRADY

13.1.1. V případě, že zadávací dokumentace včetně všech příloh obsahuje požadavky nebo odkazy na obchodní firmy, názvy nebo jména a příjmení, specifická označení zboží a služeb, které platí pro určitou osobu, popřípadě její organizační složku za příznačné, patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, jedná se pouze o vymezení požadovaného standardu a zadavatel umožní pro plnění zakázky použití i jiných, kvalitativně a technicky obdobných řešení.

13.1.2. Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit zadávací řízení v souladu se zákonem.

13.1.3. Dodavatel nemá právo na náhradu nákladů spojených s účastí ve veřejné zakázce. Nabídky se dodavatelům nevracejí a zůstávají zadavateli jako součást dokumentace o zadání zakázky.

Výzva k podání nabídek a textová část zadávací dokumentace

Zajištění sociálně prospěšného zaměstnávání a sociálního začleňování osob znevýhodněných na trhu práce

13.1.4. Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce dodavatele u třetích osob.

13.1.5. Zadavatel stanovil zadávací lhůtu v délce 120 dní.

13.1.6. Vybraný dodavatel, který je právnickou osobou, je povinen jako podmínku pro uzavření smlouvy předložit doklady dle § 104 odst. 2 zákona, tj:

- a) identifikační údaje všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem podle zákona o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu,
- b) doklady, z nichž vyplývá vztah všech osob podle písmene a) k dodavateli; těmito doklady jsou zejména

1. výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence,
2. seznam akcionářů,
3. rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,
4. společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.

13.1.7. Dodavatel je povinen na žádost zadavatele či příslušného kontrolního orgánu poskytnout jako osoba povinná součinnost při výkonu finanční kontroly (viz 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole).

13.1.8. Zadavatel si vyhrazuje právo uveřejnit oznámení o vyloučení účastníka zadávacího řízení nebo oznámení o výběru dodavatele na profilu zadavatele. V takovém případě se oznámení považují za doručená všem účastníkům zadávacího řízení okamžikem jejich uveřejnění.

14. POSKYTNUTÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

14.1.1. Kompletní zadávací dokumentace je volně ke stažení na profilu zadavatele.

14.1.2. Zadávací dokumentace má následující přílohy:

Příloha č. 1 – Technická specifikace

- Specifikace předmětu plnění
- Cenová tabulka – položkový rozpočet
- Doplnění dopadových ploch
- Sociální práce rozsah

V Praze dne 14. 6. 2017

Městská část Praha 14

