

**Výzva včetně zadávací dokumentace**  
**k veřejné zakázce malého rozsahu na služby**

**„Zajišťování terénního programu pro osoby bez přístřeší na území  
městské části Praha 14 ve formě mobilní sociální služby“**

veřejná zakázka je zadávána mimo režim zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek  
(dále jen „zákon“)

## 1. Základní informace o veřejné zakázce

Název veřejné zakázky:	Zajišťování terénního programu pro osoby bez přístřeší na území městské části Praha 14 ve formě mobilní sociální služby
Předmět veřejné zakázky:	Služby
Název zadavatele:	Městská část Praha 14
Sídlo zadavatele:	Bratří Venclíků 1073/8, 198 21 Praha 9
IČO zadavatele:	00231312
Právní forma zadavatele:	801 – Obec nebo městská část hlavního města Prahy
Zadavatele zastupuje:	Mgr. Radek Vondra, starosta městské části Praha 14

## 2. Informace o lhůtách a místu podání nabídek

Místo pro podání nabídek:	Bratří Venclíků 1073/8, 198 21 Praha 9
Zahájení zadávacího řízení:	29. 6. 2017
Lhůta pro podání nabídek:	13. 7. 2017 do 10:00 hod.
Další informace lze získat:	u kontaktní osoby

## 3. Kontaktní osoba zadávacího řízení

Kontaktní osoba:	František Bradáč, DiS., vedoucí oddělení sociální pomoci a prevence
Telefon:	+420 225295343
E-mail:	Frantisek.Bradac@praha14.cz

Veškerá komunikace účastníka směřující k zadavateli bude probíhat prostřednictvím kontaktní osoby.

## 4. Předmět veřejné zakázky

### 4.1 PŘEDMĚT ZAKÁZKY

- 4.1.1 Předmětem zadávacího řízení je výběr nejvhodnější nabídky účastníka (dále též „dodavatel“), se kterým bude dále uzavřena smlouva.
- 4.1.2 Předmětem zakázky je zajištění terénní sociální služby pro osoby bez přístřeší na území městské části Praha 14 pomocí upraveného dodávkového automobilu. Služba bude zajištěna poskytovatelem registrované sociální služby terénního programu se zaměřením na cílovou skupinu osoby bez přístřeší. Mobilní sociální služba bude vyjíždět na dohodnutá stanoviště 2x v týdnu a poskytovat službu v rozsahu 2 hodin na každém stanovišti. Posádka mobilní sociální služby bude tvořena dvěma pracovníky:

- sociální pracovník,
- terénní pracovník (pracovník v sociálních službách).

Jeden z pracovníků bude mít platné osvědčení Zdravotníka zotavovacích akcí.

Služba bude zahrnovat:

- poskytování základního a odborného poradenství souvisejícího s rizikovým způsobem života a s nedodržováním hygienických návyků, informování o možnostech vedoucích k prevenci rizik a k řešení vzniklých problémů, včetně zprostředkování kontaktu na vhodné návazné služby s možností poskytnutí doprovodu,
- motivování klientů k využívání sítě sociálních služeb pro cílovou skupinu osob bez přístřeší,
- poskytnutí čistého prádla a odvoz znečištěného, rozdávání hygienických potřeb, zdravotnického materiálu (obvazů, náplastí apod.), vitamínů, drobného občerstvení a dalších potřebných prostředků, případné odhmyzení,
- služby sociálního pracovníka – poskytování základního a odborného sociálního poradenství,
- poskytování základního zdravotnického ošetření s možností doprovodu do zdravotnického zařízení a motivace k léčbě infekčních onemocnění,
- v odůvodněných případech (zejména zdravotních) doprovod osoby bez přístřeší do vhodného zařízení sociálních služeb (příp. zajištění odvozu do zdravotnického zařízení),
- vypracování písemné zprávy o realizaci zajištění terénní sociální služby pro osoby bez přístřeší (1x měsíčně) - písemná zpráva bude obsahovat popis cílové skupiny, statistické údaje o počtech kontaktů, věkové struktuře klientů, charakteru poskytnutého zdravotnického ošetření, přehled o distribuci materiální pomoci, počet kontaktů se sociálním pracovníkem a charakter projednávaných zakázek s klienty, doporučení a plány do dalšího období,
- podoba zpráv o realizaci bude konzultována se zadavatelem.

4.1.3 Předmět zakázky bude plněn na základě uzavřené smlouvy, přičemž obsahem smlouvy se rozumí veškeré úkony související s předmětem plnění, a to i takové činnosti, které nejsou výslovně zmíněny v příložených dokumentech, ale z povahy předmětu plnění je zřejmé, že jsou k tomuto nezbytné.

## 4.2 MÍSTO PLNĚNÍ

4.2.1 Hlavní město Praha – kód NUTS CZ010

4.2.2 Praha 14 – kód ZÚJ 547361

## 4.3 DOBA PLNĚNÍ

4.3.1 Předpokládaný termín zahájení plnění: 1. 9. 2017

4.3.2 Předpokládaný termín dokončení plnění: doba neurčitá

## 5. Předpokládaná hodnota

### 5.1 PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA

5.1.1 200.000,- Kč bez DPH za jeden rok, 800.000 Kč bez DPH za 4 roky

## 6. Prokázání splnění kvalifikace

### 6.1 ZÁKLADNÍ ZPŮSOBILOST

6.1.1 Způsobilým není dodavatel, který:

- a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k zákonu nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží,
- b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejném zdravotním pojištění,
- d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

6.1.2 Způsob prokázání základní způsobilosti v nabídce:

Základní způsobilost prokazuje dodavatel předložením čestného prohlášení. Z čestného prohlášení musí vyplývat, že dodavatel splňuje všechny uvedené základní předpoklady. Čestné prohlášení musí být podepsáno osobou oprávněnou zastupovat dodavatele.

### 6.2 PROFESNÍ ZPŮSOBILOST

- 6.2.1 Splnění profesní způsobilosti prokáže dodavatel předložením výpisu z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpisu z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán.
- 6.2.2 Splnění profesní způsobilosti prokáže dodavatel předložením živnostenského oprávnění pro předmět činnosti relevantní s předmětem tohoto zadávacího řízení, případně výpisu ze živnostenského rejstříku, z kterého toto oprávnění vyplývá, nebo licence. Dále pak rozhodnutí o registraci dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, v platném znění.

### 6.3 TECHNICKÉ KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY

6.3.1 Splnění technických kvalifikačních předpokladů prokáže dodavatel předložením seznamu významných služby poskytnutých dodavatelem v posledních 3 letech před zahájením zadávacího řízení včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele.

Požadovaná minimální úroveň:

**2 zakázky** obdobného předmětu plnění jako je v této zakázce za poslední tři roky před zahájením zadávacího řízení.

### Způsob prokázání:

Seznam významných služeb obdobného předmětu plnění jako je v této zakázce, který musí obsahovat alespoň: název, stručný popis a dobu poskytnutí a identifikaci objednatele. Seznam významných dodávek bude podepsán osobou oprávněnou zastupovat účastníka.

#### 6.4 PROKAZOVÁNÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE V NABÍDCE

- 6.4.1 Dodavatel předkládá k prokázání splnění kvalifikace kopie dokladů. Zadavatel je oprávněn požadovat před uzavřením smlouvy originály nebo ověřené kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace od dodavatele, se kterým má být uzavřena smlouva.
- 6.4.2 Výpis z obchodního rejstříku nesmí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, starší 90 kalendářních dnů.

### 7. Obchodní a platební podmínky

Zadavatel stanovil obchodní, platební a technické podmínky pro realizaci veřejné zakázky, a to formou textu smlouvy obligatorního charakteru, jejíž nedílnou součástí jsou uvedené podmínky. Závazný text smlouvy je přílohou této zadávací dokumentace. Účastník vyplní v textu smlouvy údaje, které jsou určeny k vyplnění, a tutéž smlouvu použije jako součást nabídky. Smlouva bude podepsána (ve všech částech k podpisu určených) osobou oprávněnou zastupovat účastníka. Nepodepsaná smlouva je nepodepsanou nabídkou ve smyslu zákona a je proto právně neúčinná. Nabídka, která bude obsahovat nepodepsanou smlouvu nebo bude obsah smlouvy pozměněn mimo místa určená k vyplnění, bude ze soutěže vyřazena a účastník bude vyloučen pro nesplnění podmínek zadání. Účastník je povinen podat jediný návrh smlouvy pokrývající celý předmět plnění veřejné zakázky.

### 8. Zpracování nabídkové ceny

- 8.1 Účastník je povinen stanovit nabídkovou cenu absolutní částkou v českých korunách, a to vč. DPH (u plátce). Nabídková cena bude uvedena v návrhu smlouvy a na krycím listu nabídky.
- 8.2 Nabídková cena musí být stanovena jako nejvýše přípustná, kterou není možné překročit nebo změnit, pokud to výslovně neupravuje tato zadávací dokumentace.
- 8.3 Nabídková cena musí obsahovat veškeré náklady účastníka nutné k řádnému a včasnému plnění předmětu zakázky za 1 rok.
- 8.4 Nabídková cena musí být zpracována v souladu s podmínkami zadávací dokumentace.

### 9. Hodnotící kritéria

- 9.1 Zadavatel stanovil pro zadání veřejné zakázky jediné hodnotící kritérium, kterým je **nejnižší nabídková cena včetně DPH** za plnění celé zakázky **za 1 rok**. Vzhledem k tomu, že zadavatel je neplátcem DPH, tak u účastníka, který je plátcem DPH, se hodnotí **nabídková cena včetně DPH** a u účastníka, který není plátcem DPH, se hodnotí **celková nabídková cena**.
- 9.2 Nabídky budou seřazeny podle absolutní výše nabídkové ceny stanovené dle odst. 9.1 od nejnižší po nejvyšší s tím, že nejvýhodnější nabídkou je nabídka s nejnižší nabídkovou cenou danou dle předchozího odstavce.

- 9.3 Účastníci předloží ve svých nabídkách následující údaje a doklady, které budou sloužit zadavateli pro posouzení nabídek podle výše uvedeného kritéria:
- a) účastníkem vyplněné údaje v návrhu smlouvy,
  - b) účastníkem vyplněný krycí list nabídky,
  - c) účastníkem vyplněná cenová tabulka.
- 9.4 V případě nabídek se shodným výsledkem hodnocení rozhoduje o pořadí čas doručení nabídky zadavateli, a to tak, že jako výhodnější bude určena ta nabídka, která byla zadavateli doručena dříve.

## 10. Další požadavky zadavatele

### 10.1 DOKLAD O OPRÁVNĚNÍ OSOBY, KTERÁ PODEPSALA NÁVRH SMLOUVY

Součástí nabídky bude doklad o oprávnění osoby, která podepsala návrh smlouvy, zastupovat účastníka (např. výpis z obchodního rejstříku v prosté kopii, výpis z obchodního rejstříku v prosté kopii + plná moc, která musí být doložena vždy).

### 10.2 SEZNAM PODDODAVATELŮ

Účastník je povinen v nabídce dále uvést, které části veřejné zakázky má v úmyslu zadat jednomu či více poddodavatelům a uvést identifikační údaje každého poddodavatele (seznam poddodavatelů). Pokud dodavatel nemá v úmyslu při plnění veřejné zakázky využít poddodavatelů, uvede tuto skutečnost rovněž v nabídce (prohlášení, že zakázka nebude plněna poddodavatelisky).

## 11. Požadavky na zpracování nabídky

- 11.1 Účastníci jsou povinni do nabídky zapracovat všechny požadavky zadavatele vyplývající ze zadávací dokumentace.
- 11.2 Nabídka bude zpracována v českém jazyce, každý účastník může podat pouze jednu nabídku.
- 11.3 Zadavatel nepřipouští variantní nabídky.
- 11.4 Nabídka bude předložena v listinné podobě v českém jazyce ve dvojnásobném vyhotovení (1x originál, 1x prostá kopie) a v jednom vyhotovení v elektronické podobě na CD/DVD nebo USB flash disku, a to ve formátu \*.pdf (kompletní scan nabídky). Vyplněný návrh smlouvy bude nadto ve formátu \*.doc a vyplněná tabulka cen ve formátu \*.xls.
- 11.5 Obě vyhotovení nabídky budou zabezpečena proti manipulaci s jednotlivými listy provázáním provázkem, jehož volné konce budou zapečetěny nebo přelepeny nebo jinak ukončeny tak, aby bez násilného porušení provázání nebylo možné žádný list volně vyjmout.
- 11.6 Všechny listy nabídky budou číslovány vzestupnou nepřerušenu číselnou řadou.
- 11.7 Účastník ve své nabídce uvede kontaktní osobu ve věci zakázky, a to včetně kontaktní adresy, telefonu a e-mailové adresy. Tato kontaktní osoba bude uvedena v krycím listu dle závazného vzoru.
- 11.8 Účastníci podávají své nabídky v uzavřené obálce označené názvem veřejné zakázky: „**Mobilní sociální služba**“ a nápisem: „**Neotvírat**“. Na obálce musí být uvedena adresa účastníka.

11.9 Místem pro podání nabídky je podatelna Úřadu městské části Praha 14 na adrese Bratří Venclíků 1073/8, 198 21 Praha 9, a to v úředních hodinách:

PO + ST 7:30 – 18:00 hod.

ÚT + ČT 7:30 – 15:00 hod.

PÁ 7:30 – 14:00 hod.

11.10 Za čas podání nabídky odpovídá účastník. Zadavatel neuznává zdržení zaviněné technickými problémy na straně účastníka.

11.11 Všechny doručené a přijaté nabídky budou opatřeny pořadovým číslem, datem a hodinou přijetí a budou zapsány do seznamu podaných nabídek.

11.12 Nabídky, které budou doručeny po skončení lhůty pro podání nabídek, nebudou otevírány.

11.13 Struktura nabídky

Zadavatel doporučuje následující strukturu:

- krycí list nabídky,
- doklady k prokázání základní způsobilosti,
- doklady k prokázání profesní způsobilosti,
- doklad o oprávnění osoby, která podepsala návrh smlouvy, zastupovat účastníka,
- návrh smlouvy,
- případné další dokumenty.

## 12. Lhůta pro podání nabídek, zadávací lhůta

12.1 Lhůta pro podání nabídek končí dne **13. 7. 2017 v 10:00 hod.**

12.2 Zadávací lhůta trvá 90 dnů. Zadávací lhůtou je lhůta, po kterou jsou účastníci svými nabídkami vázáni.

## 13. Dodatečné informace

13.1 Zadavatel si vyhrazuje právo na změnu nebo doplnění podmínek stanovených v zadávací dokumentaci, a to buď na základě žádosti účastníků o dodatečné informace k zadávacím podmínkám, nebo z vlastního podnětu.

13.2 Účastník je oprávněn po zadavateli požadovat písemně (např. elektronickou formou e-mailem na adresu kontaktní osoby) vysvětlení k požadavkům na kvalifikaci a k zadávacím podmínkám.

13.3 Zadavatel bude odesílat dodatečné informace včetně přesného znění žádosti pouze elektronickou formou e-mailem a zároveň v elektronickém informačním systému E-ZAK na výše uvedené adrese.

13.4 Písemná žádost účastníka musí být zadavateli doručena nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Zadavatel odešle vysvětlení zadávacích podmínek nejpozději do 2 pracovních dnů po doručení žádosti.

#### 14. Další informace a výhrady

- 14.1 Zadavatel umožňuje dodavateli zadat části veřejné zakázky poddodavateli. V průběhu plnění je dodavatel povinen zadavateli předkládat aktuální seznam poddodavatelů.
- 14.2 V případě, že zadávací dokumentace včetně všech příloh obsahuje požadavky nebo odkazy na obchodní firmy, názvy nebo jména a příjmení, specifická označení zboží a služeb, které platí pro určitou osobu, popřípadě její organizační složku za příznačné, patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, jedná se pouze o vymezení požadovaného standardu a zadavatel umožní pro plnění zakázky použití i jiných, kvalitativně a technicky obdobných řešení.
- 14.3 Účastník nemá právo na náhradu nákladů spojených s účastí ve veřejné zakázce. Nabídky se účastníkům nevracejí a zůstávají zadavateli jako součást dokumentace o zadání veřejné zakázky.
- 14.4 V případě, že dojde ke změně údajů uvedených v nabídce do doby uzavření smlouvy s vybraným účastníkem, je příslušný účastník povinen o této změně zadavatele bezodkladně písemně informovat.
- 14.5 Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce účastníka u třetích osob.
- 14.6 Zadavatel si vyhrazuje právo předmětnou zakázku malého rozsahu zrušit.
- 14.7 Vybraný účastník je podle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů. Toto spolupůsobení je povinen zajistit i u svých příp. poddodavatelů.
- 14.8 Zadavatel upozorňuje, že toto zadávací řízení není zadávacím řízením dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek. Pokud je v této zadávací dokumentaci užit odkaz na ustanovení tohoto zákona, jedná se pouze o názorný odkaz. V žádném případě nejde o projev vůle směřující k závaznému postupu dle tohoto zákona.

#### 15. Obsah zadávací dokumentace

- 15.1 Příloha č. 1 – krycí list nabídky  
Příloha č. 2 – čestné prohlášení  
Příloha č. 3 – návrh smlouvy

V Praze dne 28. 6. 2017



Mgr. Radek Vondra  
starosta MČ Praha 14