

Dokumentace zadávacího řízení

pro podlimitní veřejnou zakázku na služby

zadávanou ve zjednodušeném podlimitním řízení

podle § 53 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek

(dále jen „**zákon**“)

Název veřejné zakázky:

Servis a opravy výtahů

(dále jen „**veřejná zakázka**“)

Zadavatel:

Městská část Praha 14

se sídlem: Bratří Venclíků 1073, 198 21 Praha 9

IČO: 00231312

Práva a povinnosti v dokumentaci zadávacího řízení neuvedené se řídí zákonem.

Obsah:

1.	Základní informace o veřejné zakázce	3
2.	Zadavatel a kontaktní osoba zadávacího řízení	3
3.	Vymezení některých pojmů	3
4.	Předmět veřejné zakázky	4
5.	Doba a místo plnění veřejné zakázky	6
6.	Požadavky na prokázání kvalifikace	6
7.	Obchodní a platební podmínky	6
8.	Požadavky na způsob zpracování ceny plnění	7
9.	Hodnocení nabídek	8
10.	Závaznost požadavků zadavatele	9
11.	Vysvětlení zadávací dokumentace	9
12.	Změna nebo doplnění zadávací dokumentace	10
13.	Lhůta pro podání nabídek	10
14.	Otevírání nabídek	10
15.	Zadávací lhůta	11
16.	Jistota	11
17.	Změny kvalifikace účastníka zadávacího řízení	11
18.	Podmínky a požadavky na zpracování a podání nabídky	12
19.	Další podmínky a práva zadavatele	13
20.	Seznam příloh	14

1. Základní informace o veřejné zakázce

Název veřejné zakázky:	Servis a opravy výtahů
Druh veřejné zakázky:	Služby
Režim veřejné zakázky:	Podlimitní veřejná zakázka
Druh zadávacího řízení:	Zjednodušené podlimitní řízení

2. Zadavatel a kontaktní osoba zadávacího řízení

Název zadavatele:	Městská část Praha 14
IČO:	00231312
DIČ:	CZ00231312
Sídlo zadavatele:	Bratři Venclíků 1073, 198 21 Praha 9
Právní forma zadavatele:	801 – Obec nebo městská část hlavního města Prahy
Osoba oprávněná zastupovat zadavatele:	Mgr. Radek Vondra, starosta

Adresa profilu zadavatele: <https://ezak.praha14.cz/>

(dále jen jako „zadavatel“).

Smluvní zastoupení zadavatele a kontaktní osoba zadávacího řízení

Zadavatel se při provádění úkonů podle ZZVZ souvisejících se zadávacím řízením nechal smluvně zastoupit společností AK Svejkovský, Kabelková, Šlauf a spol. Příkazník je zmocněn zadavatelem k výkonu zadavatelských činností. Příkazník je tak zmocněn k některým úkonům souvisejícím se zajištěním průběhu zadávacího řízení s výjimkou rozhodování. Příkazníkovi tak není uděleno zmocnění nahradit hodnotící komisi, provést výběr dodavatele, vyloučit účastníka zadávacího řízení, zrušit zadávací řízení, nebo rozhodnout o námitkách.

Kontaktní osoba: JUDr. Tatiana Jirásková

Telefon: +420 377 227 278, +420 602 656 909

E-mail: jiraskova@aksvejkovsky.cz

Veškerá komunikace účastníka směřující k zadavateli vyjma podání nabídek bude probíhat prostřednictvím kontaktní osoby. Zadavatel (zástupce zadavatele) komunikuje s dodavateli v souladu s § 211 odst. 1 zákona zásadně písemně, a to zejména prostřednictvím výše uvedeného emailu.

3. Vymezení některých pojmů

3.1 Zadávacími podmínkami se v souladu s § 28 odst. 1 písm. a) zákona rozumí veškeré zadavatelem stanovené

- a) podmínky průběhu zadávacího řízení,
- b) podmínky účasti v zadávacím řízení,
- c) pravidla pro snížení počtu účastníků zadávacího řízení nebo snížení počtu předběžných nabídek nebo řešení,

- d) pravidla pro hodnocení nabídek,
- e) další podmínky pro uzavření smlouvy na veřejnou zakázku podle § 104 zákona.

- 3.2 Zadávací dokumentací** se v souladu s § 28 odst. 1 písm. b) zákona rozumí veškeré písemné dokumenty obsahující zadávací podmínky, sdělované nebo zpřístupňované účastníkům zadávacího řízení při zahájení zadávacího řízení, včetně formulářů podle § 212 zákona a výzev uvedených v příloze č. 6 k zákonu.
- 3.3** Zadavatel uveřejnil v souladu s § 96 odst. 1 zákona na svém profilu zadavatele zadávací dokumentaci v plném rozsahu, s výjimkou formulářů podle § 212 zákona a výzev uvedených v příloze č. 6 k zákonu.
- 3.4 Dokumentací zadávacího řízení** se rozumí tento dokument nazvaný „**Dokumentace zadávacího řízení**“.
- 3.5 Výzvou k podání nabídek** se rozumí samostatný dokument nazvaný „**Výzva k podání nabídek**“.

4. Předmět veřejné zakázky

Předmět plnění veřejné zakázky

- 4.1** Předmětem veřejné zakázky je zajištění komplexního servisu osobních výtahů dle ČSN 27 4002, ČSN 27 4007 a ČSN EN 130 15, za účelem jejich udržování v řádném technickém stavu, bezpečnosti a provozuschopnosti. Tím se rozumí především zajištění odborných a provozních prohlídek, odborných zkoušek a inspekčních prohlídek dle ČSN 27 4007 v předepsaných lhůtách, provádění pravidelné údržby (tj. seřízení a odstranění drobných závad), mazání a pravidelné čištění a provádění běžných oprav výtahů uvedených v Příloze č. 3 Dokumentace zadávacího řízení, dispečerská služba a monitoring, případně zajištění dalších činností závazně stanovených právními předpisy, technickými normami nebo pokyny výrobce, včetně vedení předepsané provozní dokumentace.

Servis a opravy výtahů spočívají zejména v poskytování těchto činností a služeb:

- a) pravidelných servisních činností včetně odborných a provozních zkoušek a prohlídek spolu s odstraňováním nalezených vad;
- b) odstraňování běžných provozních poruch;
- c) provozu technického dispečinku a pohotovosti 24 hodin denně včetně zajištění vyprošťovací služby;
- d) dalších servisních činností a služeb

(dále jen jako „**servis výtahů**“).

Zadavatel požaduje následující typy prohlídek výtahů a jejich obsah:

Provozní prohlídka – pravidelná provozní prohlídka dle ČSN 274002 (prohlídka stavu viditelných částí a ověření správné funkce výtahu za účelem pravidelného prověřování bezpečnosti a provozní způsobilosti výtahu provedená odborným servisním pracovníkem)

Odborná prohlídka – pravidelná odborná prohlídka výtahů dle ČSN 274002 (prohlídka výtahu a funkční vyzkoušení bezpečnostních prvků, komponent a ostatních zařízení výtahu za účelem posouzení celkového stavu výtahu, včetně kontroly vedení provozní dokumentace provedené odborným servisním pracovníkem)

Odborná zkouška – pravidelná odborná zkouška výtahů dle ČSN 274007 (zkouška výtahů prováděná v pravidelných intervalech k ověření funkce způsobilosti k dalšímu provozu zahrnující i prověření elektrického zařízení výtahů a zjištění nebezpečí či nebezpečných situací provedená odborným zkušebním technikem servisní firmy)

Inspekční prohlídka - pravidelná inspekční prohlídka dle ČSN 274007 (prohlídka posouzení technického stavu výtahů za účelem vyhodnocení bezpečnostní úrovně výtahů z hlediska vyskytujících se provozních rizik podle ČSN EN 80-81 a stanovení konstrukčních opatření k jejich odstranění. Inspekční prohlídku provádí inspekční orgán typu A podle ČSN EN ISO/IEC 17020, který má vymezený předmět akreditace na výtahy, není-li právními předpisy stanoveno jinak

Předmět plnění veřejné zakázky musí být prováděn prostřednictvím dostatečného počtu odborně způsobilých osob vykonávat servis výtahů v souladu se všemi právními předpisy platnými a účinnými na území České republiky a technickými normami.

- 4.2** Předmět plnění veřejné zakázky je blíže specifikován v Návrhu servisní smlouvy, který tvoří Přílohu č. 2 Dokumentace zadávacího řízení a ve specifikaci plnění, který tvoří Přílohu č. 3 Dokumentace zadávacího řízení.

Klasifikace předmětu veřejné zakázky

- 4.3** Zadavatel vymezil předmět veřejné zakázky podle hlavního slovníku jednotného klasifikačního systému pro účely veřejných zakázek:

Kód CPV:

50750000-7 Údržba výtahů

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

- 4.4** Předpokládaná hodnota veřejné zakázky stanovená zadavatelem podle § 16 a násl. zákona činí **3.950.000,- Kč bez DPH.**

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je vypočtena v souladu s ust. 21 zákona za dobu 48 měsíců.

Ostatní podmínky

- 4.5 Zadavatel nepřipouští podmiňovat nabídku jakýmkoli jinými podmínkami, než jsou stanoveny v zadávací dokumentaci.

5. Doba a místo plnění veřejné zakázky

5.1 Doba plnění veřejné zakázky:

Servisní smlouva bude s vybraným uchazečem uzavřena na dobu neurčitou. Předpokládaný termín plnění je listopad 2017. Dodavatel zahájí plnění stanovené Servisní smlouvou nejpozději do 5 dnů od výzvy zadavatele k plnění předmětu veřejné zakázky.

5.2 Místo plnění veřejné zakázky:

Hlavní město Praha – kód NUTS CZ010
Praha 14 – kód ZÚJ 547361

Místem plnění veřejné zakázky jsou objekty spravované zástupcem zadavatele uvedené v Příloze č. 3 Dokumentace zadávacího řízení. Zadavatel si vyhrazuje právo vyloučit některý z objektů zde uvedených z předmětu plnění Servisní smlouvy.

6. Požadavky na prokázání kvalifikace

- 6.1 Požadavky zadavatele na kvalifikaci jsou stanoveny ve Výzvě k podání nabídek.

7. Obchodní a platební podmínky

- 7.1 Zadavatel stanoví obchodní a platební podmínky v závazném Návrhu servisní smlouvy (dále jen „**Smlouva**“), který tvoří Přílohu č. 2 Dokumentace zadávacího řízení.
- 7.2 Účastník zadávacího řízení je povinen upravit Smlouvu v části identifikující smluvní strany na straně účastníka zadávacího řízení, a to v souladu se skutečným stavem tak, aby bylo vymezení účastníka zadávacího řízení jednoznačné a dostatečně jasné. V případě nabídky podávané společně několika dodavateli (jako jedním účastníkem zadávacího řízení) jsou dodavatelé dále povinni doplnit Smlouvu o ustanovení o společné odpovědnosti dodavatelů a oprávnění upravit právní zkratky označující smluvní stranu dodavatele, a tomu odpovídající slovní tvary ve Smlouvě a počet stejnopisů Smlouvy.
- 7.3 Účastník zadávacího řízení doplní do Smlouvy údaje a přílohy, které jsou výslovně vyhrazeny pro doplnění ze strany účastníka zadávacího řízení nebo u kterých to vyplývá ze zadávací dokumentace, přičemž není oprávněn činit další změny či doplnění Smlouvy či jejích příloh. Pokud je ve Smlouvě ve vztahu k některým údajům uvedena informace „**[Bude doplněno před uzavřením smlouvy]**“, dodavatel takové údaje nedoplňuje, ani nijak neupravuje. Příslušný údaj bude do Smlouvy doplněn před uzavřením Smlouvy s vybraným dodavatelem.
- 7.4 Podává-li nabídku více dodavatelů společně (jako jeden účastník zadávacího řízení), jsou povinni

přiložit ke Smlouvě smlouvu, z níž bude závazně vyplývat, že všichni tito dodavatelé budou vůči třetím osobám v souvislosti s plněním veřejné zakázky zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky, i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z veřejné zakázky. Příslušná smlouva musí rovněž zřetelně vymezovat, který z dodavatelů je oprávněn zastupovat ostatní dodavatele ve věcech spojených s plněním předmětu veřejné zakázky či jeho určité části, a který dodavatel bude fakturačním místem.

- 7.5 Právní vztah vzniklý na základě Smlouvy se bude řídit platnými a účinnými právními předpisy České republiky a přímo použitelnými právními předpisy Evropské unie.
- 7.6 Smlouva musí respektovat ustanovení zákona, zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, a dalších právních předpisů, které se vztahují na provádění veřejné zakázky.
- 7.7 Účastník zadávacího řízení je v nabídce povinen uvést, které části veřejné zakázky hodlá plnit prostřednictvím poddodavatelů a uvést identifikační údaje každého poddodavatele. Poddodavatel není oprávněn svěřit realizaci jemu určené části veřejné zakázky dalšímu subjektu, k čemuž je účastník zadávacího řízení povinen poddodavatele v rámci jejich smluvního vztahu zavázat.

Účastník zadávacího řízení uvede předmětné údaje v Seznamu poddodavatelů, který tvoří Přílohu č. 4 Dokumentace zadávacího řízení. Tento doklad musí být datován a opatřen podpisem účastníka zadávacího řízení nebo osoby oprávněné jednat jménem či za účastníka zadávacího řízení. Pokud za účastníka zadávacího řízení jedná zmocněnec na základě plné moci, musí být k nabídce přiložena plná moc s uvedením rozsahu zmocnění.

Účastník tento doklad předkládá pouze v případě, že hodlá svěřit některou část veřejné zakázky poddodavateli.

Tím není dotčena výlučná odpovědnost účastníka zadávacího řízení za poskytování řádného plnění vůči zadavateli.

Účastník zadávacího řízení **není oprávněn plnit prostřednictvím poddodavatele část veřejné zakázky spočívající v** pravidelných servisních činnostech, odstraňování běžných provozních poruch, provozu technického dispečinku a zajišťování pohotovosti.

8. Požadavky na způsob zpracování ceny plnění

- 8.1 Účastník zadávacího řízení zpracuje cenu plnění v členění podle předlohy, která tvoří Přílohu č. 3 Dokumentace zadávacího řízení. Veškeré ceny musí být uvedeny v korunách českých (tj. v měně České republiky).
- 8.2 Nabídkovou cenou se rozumí jednak roční paušální cena za servis výtahů v Kč bez DPH a dále cena za jednu hodinu poskytování servisních činností a služeb nezahrnutých v ročním paušálu v Kč bez DPH (dále také společně „*nabídková cena*“), uvedené v předloze pro zpracování ceny plnění, která tvoří Přílohu č. 3 Dokumentace zadávacího řízení. Účastník zadávacího řízení je odpovědný za obsah jím podané nabídky.
- 8.3 Jednotkové nabídkové ceny musí být stanoveny jako závazné, nejvýše přípustné a nepřekročitelné (s výjimkami stanovenými ve Smlouvě). Účastník zadávacího řízení je povinen do jednotkových cen zahrnout všechny případné náklady či poplatky a další výdaje, které mu při realizaci veřejné zakázky podle Dokumentace zadávacího řízení vzniknou nebo mohou vzniknout,

podrobnosti stanoví Smlouva. Součástí jednotkových cen musí být veškerá plnění dodavatele z titulu splnění povinností stanovených Smlouvou. **Součástí ceny za jednu hodinu** poskytování servisních činností a služeb nezahrnutých v ročním paušálu **jsou i náklady na dopravu**.

- 8.4 Nabídka musí obsahovat řádně zpracovanou cenu plnění. Zadavatel si vyhrazuje právo vyloučit ze zadávacího řízení účastníka zadávacího řízení, v jehož nabídce bude u některé z jednotkových cen (zaokrouhlených na dvě desetinná místa) uvedena nulová, záporná nebo žádná hodnota, nestanoví-li předloha pro zpracování ceny plnění u některé z jednotkových cen výslovně jinak** (pak platí pokyn uvedený v předloze pro zpracování ceny plnění).
- 8.5 Účastník zadávacího řízení zpracuje cenu plnění podle předloženého vzoru tabulky, která tvoří Přílohu č. 3 Dokumentace zadávacího řízení. Účastník zadávacího řízení použije předložený vzor tabulky, přičemž vyplní pouze buňky, které jsou podbarveny světle modrou barvou, a tabulka prostřednictvím předdefinovaných vzorců (v souladu s pokyny uvedenými v zadávací dokumentaci) vypočítá zbylé údaje za účastníka zadávacího řízení. Podrobnosti jsou stanoveny v předloženém vzoru tabulky.**
- 8.6** Jednotlivé číselné údaje je účastník zadávacího řízení povinen stanovit, případně zaokrouhlit, na dvě desetinná místa.
- 8.7** DPH se rozumí peněžní částka, jejíž výše odpovídá výši daně z přidané hodnoty vypočtené podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Není-li účastník zadávacího řízení registrovaným plátcem DPH, tuto skutečnost výslovně uvede prohlášením ve Smlouvě.
- 8.8** Účastník zadávacího řízení současně doplní údaje o nabídkové ceně do Krycího listu nabídky, který tvoří Přílohu č. 1 Dokumentace zadávacího řízení a do Návrhu servisní smlouvy, která tvoří Přílohu č. 2 Dokumentace zadávacího řízení. V případě rozporu nabídkové ceny uvedené v Příloze č. 3 Dokumentace zadávacího řízení a ceny uvedené v Krycím listu nebo ve Smlouvě, platí cena uvedená ve Smlouvě.

9. Hodnocení nabídek

- 9.1** Hodnocení nabídek bude provedeno v souladu s § 114 odst. 1 zákona podle jejich ekonomické výhodnosti.
- 9.2** Ekonomická výhodnost nabídek bude hodnocena v souladu s § 114 odst. 2 věta druhá zákona podle **nejnižší nabídkové ceny**.
- 9.3** Zadavatel zvolil tyto **dílčí kritéria**, kterým stanovil tuto váhu:

	Dílčí hodnotící kritéria	Váha
1	paušální cena za servis výtahů	70%
2	cena za jednu hodinu poskytování servisních činností	30%

V rámci dílčího kritéria 1 bude hodnocena paušální cena za servis výtahů uvedených v Příloze č.3 Dokumentace zadávacího řízení bez DPH. Za nejvhodnější bude považována nabídka s nejnižší nabízenou cenou.

V rámci dílčího kritéria 2 bude hodnocena uchazečem nabízená cena za jednu hodinu poskytování servisních činností a služeb nezahrnutých v ročním paušálu bez DPH.

Pro obě hodnotící kritéria, kde má nejvhodnější nabídka minimální hodnotu, se použije tohoto vzorce:

$$\text{počet bodů} = 100 \times \frac{\text{hodnota nejvhodnější nabídky}}{\text{hodnota posuzované nabídky}}$$

Bodová hodnocení dílčích kritérií budou vynásobena vahou daného kritéria. Body za jednotlivá dílčí kritéria budou sečteny. Hodnotící komise doporučí zadavateli nabídku s nejvyšším celkovým počtem bodů.

9.4 V případě, že několik nabídek dosáhne stejný počet bodů, zadavatel vybere nabídku s nejnižší roční paušální nabídkovou cenou. V případě, že několik nabídek dosáhne stejný počet bodů a bude mít stejné nabídkové ceny, zadavatel vybere nabídku podanou dříve.

9.5 Pro hodnocení jsou rozhodné ceny bez DPH.

10. Závaznost požadavků zadavatele

10.1 Informace a údaje uvedené v zadávací dokumentaci vymezují závazné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky. Tyto požadavky je dodavatel povinen plně a bezvýhradně respektovat při zpracování své nabídky.

11. Vysvětlení zadávací dokumentace

11.1 Zadavatel může v souladu s § 98 odst. 1 zákona ve spojení s § 54 odst. 5 zákona **zadávací dokumentaci vysvětlit, pokud takové vysvětlení, případně související dokumenty, uveřejní na profilu zadavatele, a to nejméně 4 pracovní dny před skončením lhůty pro podání nabídek.**

11.2 Dodavatelé mohou **písemně požadovat** v souladu s § 98 odst. 3 zákona **vysvětlení zadávací dokumentace.**

11.3 **Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace** musí dodavatelé **zasílat v písemné formě**, a to na email kontaktní osoby: **jiraskova@aksvejkovsky.cz.**

11.4 V žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace musí být uvedeny identifikační a kontaktní údaje dodavatele a informace o tom, ke které veřejné zakázce se žádost vztahuje.

11.5 Pokud o vysvětlení zadávací dokumentace písemně požádá dodavatel, zadavatel vysvětlení uveřejní, odešle nebo předá včetně přesného znění žádosti bez identifikace tohoto dodavatele.

11.6 **Zadavatel není povinen vysvětlení poskytnout, pokud není žádost o vysvětlení doručena včas dle ustanovení § 98 zákona.**

11.7 Pokud zadavatel na žádost o vysvětlení, která není doručena včas, vysvětlení poskytne, nemusí dodržet lhůtu podle odst. 11.1 Dokumentace zadávacího řízení.

11.8 Pokud je žádost o vysvětlení zadávací dokumentace doručena včas a zadavatel neuveřejní, neodešle nebo nepředá vysvětlení do 3 pracovních dnů, prodlouží lhůtu pro podání nabídek

nejméně o tolik pracovních dnů, o kolik přesáhla doba od doručení žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace do uveřejnění, odeslání nebo předání vysvětlení 3 pracovní dny.

- 11.9** Pokud se vysvětlení zadávací dokumentace týká částí zadávací dokumentace, které se neuveřejňují podle § 96 odst. 2 zákona, odešle je nebo předá zadavatel všem dodavatelům, kteří podali žádost o příslušné části zadávací dokumentace. Odst. 11.1 dokumentace zadávacího řízení se v takovém případě nepoužije.

12. Změna nebo doplnění zadávací dokumentace

- 12.1** Zadavatel může před uplynutím lhůty pro podání nabídek změnit nebo doplnit zadávací podmínky obsažené v zadávací dokumentaci.
- 12.2** Změnu nebo doplnění zadávacích podmínek obsažených v zadávací dokumentaci zadavatel uveřejnění nebo oznámí dodavatelům stejným způsobem jako zadávací podmínku, která byla změněna nebo doplněna.
- 12.3** Pokud to povaha doplnění nebo změny zadávací dokumentace vyžaduje, zadavatel současně přiměřeně prodlouží lhůtu pro podání nabídek.
- 12.4** V případě takové změny nebo doplnění zadávací dokumentace, která může rozšířit okruh možných účastníků zadávacího řízení, prodlouží zadavatel lhůtu tak, aby od odeslání změny nebo doplnění zadávací dokumentace činila nejméně celou svou původní délku.

13. Lhůta pro podání nabídek

- 13.1** Lhůta pro podání nabídek: **do 26. 10. 2017, do 10:00 hod.**
- 13.2** Nabídka musí být podána nejpozději do konce lhůty pro podání nabídek stanovené výše. Za včasné doručení nabídky nese odpovědnost účastník zadávacího řízení.
- 13.3** Místem pro podání nabídek je: sekretariát a podatelna **Správy majetku Praha 14, a.s., na adrese Metujská 907, 190 00 Praha 9**, v úředních hodinách:
- | | |
|-------------|---------------------------------------|
| PO + ST | 8:00 – 10:00 hod. a 14:00 -16:00 hod. |
| ÚT + ČT +PÁ | 8:00 – 10:00 hod. |

14. Otevírání nabídek

- 14.1** Termín otevírání nabídek: **dne 26. 10. 2017, v 10:05 hod.**
- 14.2** Místo otevírání nabídek: **sídlo Správy majetku Praha 14, a.s.**
- 14.3** Otevírání nabídek jsou oprávněni se účastnit všichni účastníci zadávacího řízení, jejichž nabídky byly doručeny ve lhůtě pro podání nabídek, maximálně však jedna osoba za účastníka zadávacího řízení, která se prokáže plnou mocí či pověřením, nejde-li o statutární orgán či jeho člena či jinou oprávněnou osobu zapsanou ve veřejném rejstříku.

15. Zadávací lhůta

- 15.1** Zadavatel v souladu s § 40 zákona stanovuje zadávací lhůtu (lhůta, po kterou účastníci zadávacího řízení nesmí ze zadávacího řízení odstoupit) v délce **60 dnů**.
- 15.2** Počátkem zadávací lhůty je konec lhůty pro podání nabídek. Zadávací lhůta neběží po dobu, ve které zadavatel nesmí uzavřít smlouvu podle § 246 zákona.

16. Jistota

- 16.1.** Zadavatel požaduje, aby účastníci k zajištění plnění svých povinností vyplývajících z účasti v tomto řízení poskytli ve lhůtě pro podání nabídek jistotu ve výši uvedené níže, a to jednou z následujících forem: složení peněžní částky na účet zadavatele č.: **130008 – 9800050998/6000**, variabilní symbol: = IČ DODAVATELE, vedený u PPF banka, a. s., Praha 6, (dále jen „peněžní jistota“) nebo formou bankovní záruky ve prospěch zadavatele nebo pojištění záruky ve prospěch zadavatele. Je-li jistota poskytnuta formou bankovní záruky nebo pojištění záruky, je účastník zadávacího řízení povinen zajistit její platnost po celou dobu trvání zadávací lhůty.
- 16.2.** Účastník zadávacího řízení prokáže v nabídce poskytnutí jistoty
- a) sdělením údajů o provedené platbě zadavateli, jde-li o peněžní jistotu,
 - b) předložením originálu záruční listiny obsahující závazek vyplatit zadavateli za podmínek stanovených v odstavci 8 jistotu, jde-li o bankovní záruku, nebo
 - c) předložením písemného prohlášení pojistitele obsahující závazek vyplatit zadavateli za podmínek stanovených v odstavci 8 jistotu, jde-li o pojištění záruky.
- 16.3.** Zadavatel stanovuje povinnost účastníka složit jistotu ve výši **50. 000,-Kč**.
- 16.4.** Jistotu uvolní zadavatel účastníkovi
- po uplynutí zadávací lhůty, nebo
 - poté, co účastník zadávacího řízení zanikne jeho účast v zadávacím řízení před koncem zadávací lhůty
- 16.5.** Jistotu je zadavatel povinen uvolnit včetně úroků zúčtovaných peněžním ústavem v souladu s ust. § 41 odst. 8 ZZVZ.
- 16.6.** Pokud účastník v rozporu s tímto zákonem nebo zadávacími podmínkami zrušil nebo změnil nabídku, odmítl-li uzavřít smlouvu nebo nesplnil-li povinnost poskytnout zadavateli řádnou součinnost k uzavření smlouvy, má zadavatel právo na plnění z bankovní záruky nebo na pojistné plnění z pojištění záruky nebo mu připadá poskytnutá jistota včetně úroků zúčtovaných peněžním ústavem.

17. Změny kvalifikace účastníka zadávacího řízení

- 17.1** Pokud po předložení dokladů nebo prohlášení o kvalifikaci dojde v průběhu zadávacího řízení ke změně kvalifikace účastníka zadávacího řízení, je účastník zadávacího řízení povinen tuto změnu zadavateli do 5 pracovních dnů oznámit a do 10 pracovních dnů od oznámení této změny předložit nové doklady nebo prohlášení ke kvalifikaci; zadavatel může tyto lhůty prodloužit nebo prominout jejich zmeškání.

- 17.2** Povinnost podle předchozího odstavce dokumentace zadávacího řízení účastníku zadávacího řízení nevzniká, pokud je kvalifikace změněna takovým způsobem, že
- a) podmínky kvalifikace jsou nadále splněny,
 - b) nedošlo k ovlivnění kritérií pro snížení počtu účastníků zadávacího řízení nebo nabídek a
 - c) nedošlo k ovlivnění kritérií hodnocení nabídek.
- 17.3** Dozví-li se zadavatel, že účastník zadávacího řízení nesplnil povinnost uvedenou v odst. 17.1 dokumentace zadávacího řízení, je zadavatel oprávněn ho vyloučit ze zadávacího řízení.

18. Podmínky a požadavky na zpracování a podání nabídky

- 18.1.** Nabídky se podávají písemně, a to v českém jazyce. Doklady vydané v cizím jazyce musí být předloženy v původním originálním znění (či v úředně ověřené kopii) s překladem do českého jazyka. Povinnost připojit překlad do českého jazyka se nevztahuje pouze na doklady ve slovenském jazyce.
- 18.2.** Nabídka bude předložena v listinné podobě v českém jazyce ve dvojím vyhotovení (1x originál, 1x prostá kopie) a v jednom vyhotovení v elektronické podobě na CD/DVD nebo USB flash disku, a to ve formátu *.pdf (kompletní scan nabídky).
- 18.3.** Obě vyhotovení nabídky budou zabezpečeny proti manipulaci s jednotlivými listy provázáním provázkem, jehož volné konce budou zapečetěny nebo přelepeny nebo jinak ukončeny tak, aby bez násilného porušení provázání nebylo možné žádný list volně vyjmout. Všechny listy nabídky budou číslovány vzestupnou nepřerušovanou číselnou řadou.
- 18.4.** Účastník ve své nabídce uvede kontaktní osobu ve věci zakázky, a to včetně kontaktní adresy, telefonu a e-mailové adresy.
- 18.5.** Účastníci podávají své nabídky v uzavřené obálce označené názvem veřejné zakázky: „**Servis a opravy výtahů**“ a nápisem: „**Neotvírat**“.
- 18.6** Pokud nebude nabídka zadavateli doručena ve lhůtě nebo způsobem stanoveným v zadávací dokumentaci, nepovažuje se za podanou a v průběhu zadávacího řízení se k ní nepřihlíží.
- 18.7** Dodavatel může podat v zadávacím řízení jen jednu nabídku.
- 18.8** Dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.
- 18.9** Zadavatel podle § 107 odst. 5 zákona vyloučí ze zadávacího řízení účastníka zadávacího řízení, který podal v tomtéž zadávacím řízení více nabídek samostatně nebo společně s jinými dodavateli, nebo podal nabídku a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník zadávacího řízení v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci. Zadavatel odešle bezodkladně účastníkovi zadávacího řízení oznámení o jeho vyloučení s odůvodněním.
- 18.10** Součástí nabídky musí být seznam poddodavatelů, kteří se budou ve smyslu § 105 zákona podílet na plnění veřejné zakázky, zejména poddodavatelů, kterými účastník zadávacího řízení prokazoval splnění části profesní způsobilosti nebo technické kvalifikace, včetně uvedení části veřejné zakázky, kterou bude každý z poddodavatelů plnit, nebo čestné prohlášení o tom, že účastník zadávacího řízení nebude při plnění veřejné zakázky využívat poddodavatele (dále

jen „*seznam poddodavatelů*“). Seznam poddodavatelů zadavatel doporučuje zpracovat podle předlohy, která tvoří Přílohu č. 4 Dokumentace zadávacího řízení.

18.11 Účastník zadávacího řízení předloží nabídku 1x v originále v elektronické podobě.

18.12 Nabídka bude předložena v následující struktuře:

- a) krycí list nabídky,
- b) obsah nabídky (s uvedením čísel stránek),
- c) doklady prokazující splnění kvalifikace,
- d) řádně doplněná Smlouva včetně příloh,
- e) dokument prokazující oprávnění osoby, která podepsala Smlouvu, jednat jménem/za uchazeče,
- f) cena plnění zpracovaná v členění podle čl. 8 Dokumentace zadávacího řízení,
- g) doklad o složení jistoty,
- h) seznam poddodavatelů nebo prohlášení, že veřejná zakázka nebude plněna poddodavatelsky,
- i) případné další dokumenty předpokládané Dokumentací zadávacího řízení,
- j) údaj o celkovém počtu listů nabídky.

18.13 Uvedené jednotlivé součásti nabídky účastník zadávacího řízení ve své nabídce zřetelně oddělí barevnými předělovými listy.

18.14 Požadavky na formu nabídky uvedené v odst. 18.10 a 18.11 Dokumentace zadávacího řízení mají doporučující charakter.

19. Další podmínky a práva zadavatele

19.6 Náklady spojené s účastí v zadávacím řízení nese každý účastník zadávacího řízení sám. Nabídky ani jejich části se (s výjimkou originálu bankovní záruky nebo pojištění záruky) účastníkům zadávacího řízení po skončení lhůty pro podání nabídek nevracejí a zůstávají u zadavatele jako součást dokumentace o zadávacím řízení.

19.7 V případě, že dojde ke změně údajů uvedených v nabídce do doby uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem, je vybraný dodavatel povinen o této změně zadavatele bezodkladně písemně informovat.

19.8 Zadavatel si nevyhrazuje změnu závazku ze smlouvy ve smyslu § 100 zákona.

19.9 Veřejná zakázka není rozdělena na části ve smyslu § 101 zákona.

19.10 Zadavatel nepřipouští varianty nabídky ve smyslu § 102 zákona.

19.11 Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit zadávací řízení v souladu s § 127 zákona.

19.12 Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce účastníka zadávacího řízení i u třetích osob a účastník zadávacího řízení je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou

potřebnou součinnost.

19.13 Zadavatel si v souladu s § 53 odst. 5 zákona vyhrazuje, že oznámení o vyloučení účastníka zadávacího řízení a oznámení o výběru dodavatele může uveřejnit na profilu zadavatele. Oznámení se v takovém případě v souladu s § 53 odst. 5 zákona považují za doručená všem účastníkům zadávacího řízení okamžikem jejich uveřejnění.

20. Seznam příloh

Součástí dokumentace zadávacího řízení jsou následující přílohy:

- Příloha č. 1:** Krycí list nabídky
- Příloha č. 2:** Návrh servisní smlouvy
- Příloha č. 3:** Specifikace plnění; Předloha pro zpracování ceny plnění
- Příloha č. 4:** Seznam poddodavatelů

V Praze dne 3.10.2017

Městská část Praha 14

zastoupena JUDr. Tatianou Jiráskovou
advokátkou AK Svejkský, Kabelková, Šlauf a spol.