

**Výzva včetně zadávací dokumentace
k veřejné zakázce malého rozsahu**

„Ubytování a stravování pro účastníky vzdělávacího semináře pro pěstouny“

veřejná zakázka je zadávána mimo režim zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek
(dále v zadávací dokumentaci „**zákon**“)

1. Základní informace o veřejné zakázce

Název veřejné zakázky:	„Ubytování a stravování pro účastníky vzdělávacího semináře pro pěstouny“
Předmět veřejné zakázky:	služby
Název zadavatele:	Městská část Praha 14
Sídlo zadavatele:	ul. Bří Venclíků 1073, 198 21 Praha 9
IČ zadavatele:	002 31 312
Právní forma zadavatele:	801 – Obec nebo městská část hlavního města Prahy
Zadavatele zastupuje:	Mgr. Radek Vondra, starosta

2. Informace o lhůtách a místu podání nabídek

Místo pro podání nabídek:	Bratří Venclíků 1073/8, 198 00 Praha
Zahájení zadávacího řízení:	1. 12. 2017
Lhůta pro podání nabídek:	4. 1. 2018 do 10:00 hod.
Další informace lze získat:	u kontaktní osoby

3. Kontaktní osoba zadávacího řízení

Kontaktní osoba:	Petra Hubková
Telefon:	+420 281005577
E-mail:	Petra.Hubkova@praha14.cz

Veškerá komunikace účastníka směřující k zadavateli bude probíhat prostřednictvím kontaktní osoby.

4. Poskytování dokumentace

Zadávací dokumentace je volně přístupná v plném rozsahu na profilu zadavatele:

http://ezak.praha14.cz/profile_display_2.html

V případě nejasností se obraťte e-mailem na kontaktní osobu (viz titulní list).

5. Předmět veřejné zakázky

5.1. Předmět zakázky

Předmětem plnění je zajištění ubytování a celodenního stravování pro účastníky vzdělávacího semináře pro pěstouny, kteří mají uzavřenou dohodu o výkonu pěstounské péče s městskou částí Praha 14. Ubytování a stravování bude realizováno v hotelu s restauračním zařízením v celodenním provozu s kapacitou min. 115 míst k sezení, s dispozicí alespoň 2 dětskými jídelními židličkami, dále s ubytovacími službami typu sprcha + WC u každého pokoje a s dispozicí pokojů pro rodiny popsané níže v „ubytování“. V hotelu musí být k dispozici 4 dětské postýlky k zapůjčení a možnost umístění celkem 6 dětských postýlek na vytipované pokoje pro rodiny s malými dětmi. V hotelu musí být možnost bezbariérového přístupu do pokoje a restauračního zařízení pro rodinu s dítětem na invalidním vozíku (4 členná rodina) a pro kočárky (3 rodiny každá s miminkem). V hotelu musí být k dispozici 2 konferenční místnosti každá s flipchartem, židlemi a stoly, s promítacím plátnem, dataprojektorem, přičemž každá tato místnost bude mít kapacitu nejméně 25 osob, případně více, zadavatel je bude využívat max. 8 hodin denně. Z důvodu realizace odlehčovací péče hotel musí disponovat 5 místnostmi, každá s minimální kapacitou pro 12 dětí, místnosti budou využívány max. 8 hodin denně jako herny pro 67 dětí, dále umožnit užívat 2 hotelové pokoje jako klidové zóny pro děti do 3 let. Dále hotel zajistí prostory pro realizaci venkovních sportovních aktivit, tzn. 2 hřiště na míčové hry u hotelu pro 67 dětí max. 12 hod denně a možnost 2 vnitřních sportovních aktivit max. 12 hod denně.

Počet účastníků:

70 dospělých osob + 67 dětí (z toho 11 dětí bude se speciální stravou pro malé děti – dětská výživa)

Upozornění: celkový počet dospělých ubytovávaných účastníků je 74 (viz níže), z toho 4 dospělé osoby si hradí ubytování samy, kdy toto není předmětem veřejné zakázky.

Termín: ode dne 21. 6. do dne 24. 6. 2018

Příjezd ve čtvrtek dne 21. 6. 2018 do 11 hodin (s ubytováním do pokojů hned po příjezdu)

Odjezd v neděli dne 25. 6. 2018 v 15 hodin (s uvolněním pokojů ve 12 hodin)

Ubytování

Ubytováno bude 70 dospělých osob (z toho 4 dospělé osoby si budou ubytování hradit samy a nejsou zahrnuty do předmětu veřejné zakázky) a 67 dětí (z toho 11 dětí je do 4 let).

Požadavek na obsazenost jednotlivých pokojů je následující:

- 8x 1 lůžkový pokoj
- 1x 1 lůžkový pokoj s dětskou postýlkou nebo prostorem pro umístění dětské postýlky
- 20x 2 lůžkový pokoj
- 13x 3 lůžkový pokoj
- 2x 3 lůžkový pokoj s dětskou postýlkou nebo prostorem pro umístění dětské postýlky
- 1x 4 lůžkový pokoj s bezbariérovým přístupem (4 lůžkový pokoj lze nahradit 2 x 2 lůžkovým pokojem přičemž jeden pokoj bude s bezbariérovým přístupem). Bezbariérovost lze plnit i pokoji v přízemí nebo pokoji u výtahu po hotelu a do jídelny.

4x 4 lůžkový pokoj
3x 4 lůžkový s dětskou postýlkou nebo prostorem pro umístění dětské postýlky
1x 5 lůžkový pokoj

Sociální zázemí (WC + sprcha) požadujeme pro každý pokoj.

V hotelu musí být k dispozici 4 dětské postýlky k zapůjčení a možnost umístění celkem 6 dětských postýlek na vytipované pokoje pro rodiny s malými dětmi. Celkem bude umístěno v rámci pobytu 6 dětských postýlek, z toho 2 si přivezou pěstouni s sebou.

Strava

Celodenní stravování bude zajištěno pro 70 dospělých osob + 67 dětí (z toho 11 dětí bude mít jiný druh stravy vhodný pro malé děti) s možností dohody dietní stravy pro osoby s onemocněním žlučníku a cukrovky a vegetariánské stravy. Jídelníček bude na celý pobyt sestaven za spolupráce s kontaktní osobou zadavatele a taktéž odsouhlasen před pobytem přičemž bude dodržena (podle typu jídla) obecně tato gramáž

- 180 g masa v syrovém stavu,
- příloha těstoviny 135 g,
- příloha rýže 135 g,
- příloha brambory 400 g před loupáním,
- příloha houskový knedlík 6 kusů, bramborový knedlík 8 kusů.

Jídelníček bude sestaven v následujícím rozsahu:

Celodenní pitný režim (voda s citronem a ovocný čaj) pro 67 dětí a 70 dospělých

U 56 dětí požadujeme vždy dospělou porci.

Možnost 2. večeře pro osoby s onemocněním cukrovkou.

Čtvrtek dne 21.6.2018

Oběd – polévka, teplé masité jídlo, 3 dcl ovocného džusu bez konzervantů, krájená syrová zelenina (směs 200g)

Svačina – slané pečivo/1 kus na osobu s pomazánkou nebo sýrem nebo šunkou, 1 kus ovoce - jablko, káva překapávaná, čaj

Večeře – jedno teplé masité jídlo, 3 dcl ovocného džusu bez konzervantů

Pátek dne 22.6.2018

Snídaně – porce na talíř /šunka, sýr, vejce natvrdo, marmeláda, máslo, slané pečivo 2 ks, sladké pečivo 1ks, jogurt, překapávaná káva, různé druhy čajů, džus bez konzervantů

Svačina – sladké pečivo/1kus na osobu, 1 kus ovoce -banán, káva překapávaná, čaj

Oběd – polévka, teplé masité jídlo, 3 dcl ovocného džusu bez konzervantů, krájená syrová zelenina (směs 200g)

Svačina - slané pečivo/1 kus na osobu s pomazánkou nebo sýrem nebo šunkou, káva překapávaná, čaj

Večeře – jedno teplé masité jídlo, 3 dcl džusu bez konzervantů

Sobota dne 23.6.2018

Snídaně – porce na talíř /šunka, sýr, vejce natvrdo, marmeláda, máslo, slané pečivo 2 ks, sladké pečivo 1ks, jogurt, překapávaná káva, různé druhy čajů, džus bez konzervantů

Svačina – sladké pečivo/1kus na osobu, 1 kus ovoce - hrozno, káva překapávaná, čaj

Oběd – polévka, teplé masité jídlo, 3 dcl ovocného džusu bez konzervantů, krájená syrová zelenina (směs 200g)

Svačina - slané pečivo/1 kus na osobu s pomazánkou nebo sýrem nebo šunkou, káva překapávaná, čaj

Večeře – jedno teplé masité jídlo, 3 dcl džusu bez konzervantů

Neděle dne 24.6.2018

Snídaně - porce na talíř /šunka, sýr, vejce natvrdo, marmeláda, máslo, slané pečivo 2 ks, sladké pečivo 1ks, jogurt, překapávaná káva, různé druhy čajů, džus bez konzervantů

Svačina – sladké pečivo/1kus na osobu, 1 kus ovoce - banán, káva překapávaná, čaj

Oběd – polévka, teplé masité jídlo, 3 dcl ovocného džusu bez konzervantů, krájená syrová zelenina (směs 200g)

Balíček s jídlem/pečivo 2 ks s trvanlivým salámem a tvrdým sýrem, s pitím/balená voda 0,5 l a ovocem 1 ks na cestu.

5.1.1. Předmět zakázky bude plněn na základě uzavřené smlouvy, přičemž obsahem smlouvy se rozumí veškeré úkony související s předmětem plnění, a to i takové činnosti, které nejsou výslovně zmíněny v příložených dokumentech, ale z povahy předmětu plnění je zřejmé, že jsou k tomuto nezbytné.

5.2. Místo plnění

5.2.1. Hotel mimo Prahu, v dojezdové vzdálenosti 250 km od Prahy.

5.3. DOBA PLNĚNÍ

5.3.1. Předpokládaný termín zahájení plnění: 21. 6. 2018

5.3.2. Předpokládaný termín dokončení plnění: 24. 6. 2018

6. Předpokládaná hodnota

6.2. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA

6.2.1. 400.000 Kč bez DPH

7. Prokázání splnění kvalifikace

7.1. ZÁKLADNÍ ZPŮSOBILOST

7.1.1. Způsobilým není dodavatel, který

- a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k zákonu nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží,
- b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

7.1.2. Způsob prokázání základní způsobilosti v nabídce:

Základní způsobilost prokazuje dodavatel předložením čestného prohlášení. Z čestného prohlášení musí vyplývat, že dodavatel splňuje všechny uvedené základní kvalifikační předpoklady. Čestné prohlášení musí být podepsáno osobou oprávněnou zastupovat účastníka.

7.2. PROFESNÍ ZPŮSOBILOST

7.2.1. Splnění profesní způsobilosti prokáže dodavatel předložením výpisu z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpisu z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán.

7.2.2. Splnění profesní způsobilosti prokáže dodavatel předložením živnostenského oprávnění pro předmět činnosti relevantní s předmětem tohoto výběrového řízení, případně výpisu ze živnostenského rejstříku, z kterého toto oprávnění vyplývá. Relevantním oprávněním k podnikání se má na mysli zejména: živnostenské oprávnění.

7.3 TECHNICKÉ KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY

7.3.1 Splnění technických kvalifikačních předpokladů prokáže dodavatel předložením seznamu akcí obdobného rozsahu a předmětu plnění v posledních 2 letech před zahájením zadávacího řízení včetně doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele.

Požadovaná minimální úroveň:

1 zakázku obdobného rozsahu a předmětu plnění jako je v této zakázce v posledních 2 letech.

Způsob prokázání:

Seznam významných akcí obdobného rozsahu a předmětu plnění jako je v této zakázce, který musí obsahovat alespoň: název, stručný popis, dobu poskytnutí a identifikaci objednatele. Seznam významných dodávek bude podepsán osobou oprávněnou zastupovat účastníka.

7.4. PROKAZOVÁNÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE V NABÍDCE

- 7.4.1. Dodavatel předkládá k prokázání splnění kvalifikace kopie dokladů. Zadavatel je oprávněn požadovat před uzavřením smlouvy originály nebo ověřené kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace od účastníka, se kterým má být uzavřena smlouva.
- 7.4.2. Doklady prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů a výpis z obchodního rejstříku nesmějí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, starší 90 kalendářních dnů.

8. Obchodní a platební podmínky

Zadavatel stanovil obchodní, platební a technické podmínky pro realizaci veřejné zakázky, a to formou textu smlouvy obligatorního charakteru, jejíž nedílnou součástí jsou uvedené podmínky. Závazný text smlouvy je přílohou této zadávací dokumentace. Dodavatel vyplní v textu smlouvy a jejich přílohách údaje, které jsou určeny k vyplnění, a tutéž smlouvu použije spolu s přílohami jako součást nabídky. Smlouva spolu s přílohami bude podepsána (ve všech částech k podpisu určených) osobou oprávněnou zastupovat dodavatele. Nabídka, která bude obsahovat pozměněný obsah smlouvy mimo místa určená k vyplnění, může být ze soutěže vyřazena a dodavatel vyloučen pro nesplnění podmínek zadání. Součástí nabídky bude doklad o oprávnění osoby, která podepsala návrh smlouvy, zastupovat dodavatele na základě plné moci, nevyplývá-li oprávnění k zastupování této osoby z jiných dodavatelem v rámci nabídky doložených podkladů (např. z doloženého výpisu z obchodního rejstříku).

9. Zpracování nabídkové ceny

- 9.1. Účastník je povinen stanovit nabídkovou cenu absolutní částkou v českých korunách bez DPH. Nabídková cena bude uvedena v návrhu smlouvy a na krycím listu nabídky.
- 9.2. Nabídková cena musí být stanovena jako nejvýše přípustná, kterou není možné překročit nebo změnit, pokud to výslovně neupravuje tato zadávací dokumentace.
- 9.3. Nabídková cena musí obsahovat veškeré náklady účastníka (dodavatele) nutné k řádnému a včasnému plnění předmětu zakázky.
- 9.4. Nabídková cena musí být zpracována v souladu s podmínkami zadávací dokumentace.

10. Hodnotící kritéria

- 10.1. Zadavatel stanovil, že hodnotícím kritériem bude nejnižší nabídková cena. Hodnotit se bude celková nabídková cena za celou zakázku bez DPH. Nabídky budou seřazeny podle absolutní výše celkové nabídkové ceny v Kč bez DPH od nejnižší po nejvyšší s tím, že nejvýhodnější nabídkou je nabídka s nejnižší celkovou nabídkovou cenou v Kč bez DPH.

- 10.2. Účastníci předloží ve svých nabídkách následující údaje a doklady, které budou sloužit zadavateli pro posouzení nabídek podle výše uvedeného kritéria:
- a) účastníkem vyplněné údaje v návrhu smlouvy,
 - b) účastníkem vyplněný krycí list nabídky,
 - c) účastníkem vyplněná cenová tabulka.

11. Další požadavky zadavatele

11.1. DOKLAD O OPRÁVNĚNÍ OSOBY, KTERÁ PODEPSALA NÁVRH SMLOUVY

Součástí nabídky bude doklad o oprávnění osoby, která podepsala návrh kupní smlouvy, zastupovat účastníka (např. výpis z obchodního rejstříku v prosté kopii, výpis z obchodního rejstříku v prosté kopii + plná moc, která musí být doložena vždy).

11.2. SEZNAM PODDODAVATELŮ

Účastník je povinen v nabídce dále uvést, které části veřejné zakázky má v úmyslu zadat jednomu či více poddodavatelům a uvést identifikační údaje každého poddodavatele (seznam poddodavatelů). Pokud dodavatel nemá v úmyslu při plnění veřejné zakázky využít poddodavatele, uvede tuto skutečnost rovněž v nabídce (prohlášení, že zakázka nebude plněna poddodavatelsky).

11.3. ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ O POJISTNÉ SMLOUVĚ

Součástí nabídky musí být čestné prohlášení, že je účastník připraven před podpisem smlouvy předložit pojistnou smlouvu odpovědnosti za škodu způsobenou třetím osobám v minimální výši 1 mil. Kč.

12. Požadavky na zpracování nabídky

- 12.1. Účastníci jsou povinni do nabídky zpracovat všechny požadavky zadavatele vyplývající ze zadávacích podmínek a všechny skutečnosti vyplývající ze zákona.
- 12.2. Nabídka bude zpracována v českém jazyce.
- 12.3. Zadavatel nepřipouští variantní nabídky.
- 12.4. Nabídka bude předložena v listinné podobě v českém jazyce ve dvojnásobném vyhotovení (1x originál, 1x prostá kopie) a v jednom vyhotovení v elektronické podobě na CD/DVD nebo USB flash disku, a to ve formátu *.pdf (kompletní scan nabídky). Vyplněný návrh smlouvy bude nadto ve formátu *.doc a vyplněná tabulka cen ve formátu *.xls.
- 12.5. Obě vyhotovení nabídky budou zabezpečena proti manipulaci s jednotlivými listy provázáním provázkem, jehož volné konce budou zapečetěny nebo přelepeny nebo jinak ukončeny tak, aby bez násilného porušení provázání nebylo možné žádný list volně vyjmout.
- 12.6. Všechny listy nabídky budou číslovány vzestupnou nepřerušovanou číselnou řadou.

- 12.7. Účastník ve své nabídce uvede kontaktní osobu ve věci zakázky, a to včetně kontaktní adresy, telefonu a e-mailové adresy. Tato kontaktní osoba bude uvedena v krycím listu dle závazného vzoru.
- 12.8. Účastníci podávají své nabídky v uzavřené obálce označené názvem veřejné zakázky: „**Ubytování a stravování pro účastníky vzdělávacího semináře pro pěstouny**“ a nápisem: „**Neotvírat**“. Na obálce musí být uvedena adresa účastníka.
- 12.9. Místem pro podání nabídek je: podatelna Úřadu městské části Praha 14 na adrese Bratří Venclíků 1073, 198 21 Praha, a to osobně v úředních hodinách:
- | | |
|---------|-------------------|
| PO + ST | 7:30 – 18:00 hod. |
| ÚT + ČT | 7:30 – 15:00 hod. |
| PÁ | 7:30 – 14:00 hod. |
- nebo poštou, kurýrem.
- 12.10. Za čas podání nabídky odpovídá účastník. Zadavatel neuznává zdržení zaviněné technickými problémy na straně účastníka.
- 12.11. Všechny doručené a přijaté nabídky budou opatřeny pořadovým číslem, datem a hodinou přijetí a budou zapsány do seznamu podaných nabídek.
- 12.12. Nabídky, které budou doručeny po skončení lhůty pro podání nabídek, nebudou otevírány.

12.13. Struktura nabídky

12.13.1. Zadavatel doporučuje následující strukturu:

- Krycí list nabídky
- Doklady k prokázání základních způsobilosti
- Doklady k prokázání profesní způsobilosti
- Doklad o oprávnění osoby, která podepsala návrh smlouvy, zastupovat účastníka
- Návrh smlouvy včetně příloh
- Seznam poddodavatelů nebo prohlášení, že zakázka nebude plněna poddodavatelsky
- Čestné prohlášení o pojistné smlouvě
- Případné další dokumenty

13. Lhůty, otevírání nabídek

Lhůta pro podání nabídek končí dne **4. 1. 2018 v 10:00 hod.**

14. Vysvětlení zadávací dokumentace

14.1 Zadavatel si vyhrazuje právo na změnu nebo doplnění podmínek stanovených v zadávací dokumentaci, a to buď na základě žádosti dodavatelů o vysvětlení zadávacích podmínek nebo z vlastního podnětu.

- 14.2 Dodavatel je oprávněn po zadavateli požadovat písemně (např. elektronickou formou e-mailem) na adresu kontaktní osoby vysvětlení k požadavkům na kvalifikaci a k zadávacím podmínkám.
- 14.3 Zadavatel bude odesílat vysvětlení včetně přesného znění žádosti pouze elektronickou formou e-mailem.
- 14.4 Vysvětlení budou rovněž uveřejněno na profilu zadavatele.
- 14.5 Písemná žádost účastníka musí být zadavateli doručena nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek.
- 14.6 Zadavatel odešle vysvětlení zadávacích podmínek nejpozději do 2 pracovních dnů po doručení žádosti.

15. Další informace a výhrady

- 15.1. Zadavatel umožňuje dodavateli zadat části veřejné zakázky poddodavateli. V průběhu plnění musí dodavatel předkládat aktuální seznam poddodavatelů.
- 15.2. V případě, že zadávací dokumentace včetně všech příloh obsahuje požadavky nebo odkazy na obchodní firmy, názvy nebo jména a příjmení, specifická označení zboží a služeb, které platí pro určitou osobu, popřípadě její organizační složku za příznačné, patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, jedná se pouze o vymezení požadovaného standardu a zadavatel umožní pro plnění zakázky použití i jiných, kvalitativně a technicky obdobných řešení.
- 15.3. Účastník nemá právo na náhradu nákladů spojených s účastí ve veřejné zakázce. Nabídky se účastníkům nevracejí a zůstávají zadavateli jako součást dokumentace o zadání veřejné zakázky.
- 15.4. V případě, že dojde ke změně údajů uvedených v nabídce do doby uzavření smlouvy s vybraným účastníkem, je příslušný účastník povinen o této změně zadavatele bezodkladně písemně informovat.
- 15.5. Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce účastníka u třetích osob.
- 15.6. Vybraný účastník je podle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů. Toto spolupůsobení je povinen zajistit i u svých příp. poddodavatelů.
- 15.7. Zadavatel upozorňuje, že toto výběrové řízení není zadávacím řízením dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek. Pokud je v této zadávací dokumentaci užití pojmu odkazu na § tohoto zákona, jedná se pouze o názorný odkaz. V žádném případě to není projevem vůle směřujícím k závaznému postupu dle tohoto zákona.
- 15.8. Zadavatel si vyhrazuje právo předmětnou zakázku malého rozsahu zrušit.
- 15.9. Zadavatel stanovil zadávací lhůtu v délce 90 dnů.

16. Obsah zadávací dokumentace

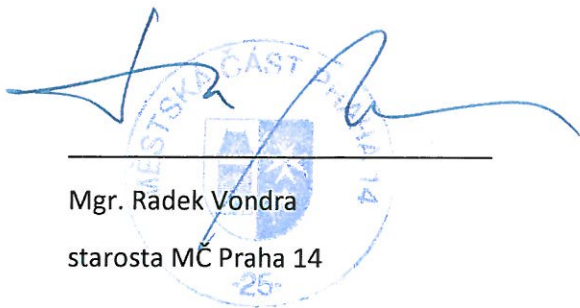
16.1. Příloha č. 1 – Krycí list návrh smlouvy

Příloha č. 2 – Návrh smlouvy

Příloha č. 3 - Vzory čestných prohlášení

Příloha č. 4 – Cenová tabulka

V Praze dne 30. 11. 2017



Mgr. Radek Vondra
starosta MČ Praha 14