



EVROPSKÁ UNIE  
Evropské strukturální a investiční fondy  
Operační program Praha – pól růstu ČR



## **Textová část zadávací dokumentace**

### **„ZPRACOVÁNÍ OPTIMALIZACE A PŘÍPRAVA PODKLADŮ PRO CERTIFIKACI BUDOVY METODIKOU SBT00LCZ ”**

Jedná se o veřejnou zakázku malého rozsahu ve smyslu zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek („zákon“) zadávanou mimo režim zákona.

## OBSAH

|  |    |
|--|----|
| 1. Základní informace o veřejné zakázce .....                      | 3  |
| 2. Informace o lhůtách a místu podání nabídek .....                | 3  |
| 3. Kontaktní osoba výběrového řízení .....                         | 3  |
| 4. Poskytování dokumentace .....                                   | 3  |
| 5. Předmět veřejné zakázky .....                                   | 4  |
| 5.1. Předmět veřejné zakázky .....                                 | 4  |
| 5.3. Místo plnění .....  | 5  |
| 5.4. termín plnění.....  | 5  |
| 6. Klasifikace dle CPV a předpokládaná hodnota.....                | 5  |
| 6.1. CPV .....   | 5  |
| 6.2. Předpokládaná hodnota.....                                    | 5  |
| 7. Prokázání splnění kvalifikace .....                             | 5  |
| 7.1. Základní způsobilost .....                                    | 5  |
| 7.2. Profesní způsobilost .....                                    | 6  |
| 7.3. Prokazování splnění kvalifikace v nabídce .....               | 6  |
| 8. Obchodní a platební podmínky.....                               | 6  |
| 9. Zpracování nabídkové ceny.....                                  | 6  |
| 10. Hodnoticí kritéria .....                                       | 7  |
| 11. Další požadavky zadavatele .....                               | 8  |
| 11.1. Doklad o oprávnění osoby, která podepsala návrh smlouvy..... | 8  |
| 11.2. Seznam poddodavatelů .....                                   | 8  |
| 12. Požadavky na zpracování nabídky.....                           | 8  |
| 12.2. Struktura nabídky .....                                      | 9  |
| 13. Lhůty, otevírání nabídek .....                                 | 9  |
| 14. Další informace a výhrady.....                                 | 9  |
| 15. Poskytnutí zadávací dokumentace .....                          | 10 |

## 1. ZÁKLADNÍ INFORMACE O VEŘEJNÉ ZAKÁZCE

|                          |  |
|--------------------------|--|
| Název veřejné zakázky:   | <b>Zpracování optimalizace a příprava podkladů pro certifikaci budovy metodikou SBToolCZ</b> |
| Druh veřejné zakázky:    | Služby   |
| Režim veřejné zakázky:   | Veřejná zakázka malého rozsahu   |
| Název zadavatele:        | <b>Městská část Praha 14</b>   |
| Sídlo zadavatele:        | ul. Bři Venclíků 1073, 198 21 Praha 9  |
| IČO zadavatele:          | 002 31 312   |
| Právní forma zadavatele: | 801 – Obec nebo městská část hlavního města Prahy  |
| Zastoupení:              | Mgr. Radek Vondra, starosta  |

## 2. INFORMACE O LHŮTÁCH A MÍSTU PODÁNÍ NABÍDEK

|                             |  |
|-----------------------------|--|
| Místo pro podání nabídek:   | podatelna Úřadu MČ Praha 14, Bři Venclíků 1073, 198 21 Praha 9 |
| Zahájení výběrového řízení: | 20. 3. 2018  |
| Lhůta pro podání nabídek:   | 29. 3. 2018 v 10:00 hod.                                       |
| Další informace lze získat: | u kontaktní osoby zadávacího řízení                            |

## 3. KONTAKTNÍ OSOBA VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ

|                  |                             |
|------------------|-----------------------------|
| Kontaktní osoba: | Ing. Michaela Freyová       |
| Telefon:         | 225 295 359                 |
| E-mail:          | Micheala.freyova@praha14.cz |

Veškerá komunikace účastníka směřující k zadavateli, vyjma podání nabídek, bude probíhat prostřednictvím kontaktní osoby výběrového řízení.

## 4. POSKYTOVÁNÍ DOKUMENTACE

4.1.1. Zadávací dokumentace je volně přístupná v plném rozsahu na profilu zadavatele: <http://ezak.praha14.cz>

V případě nejasností se obraťte e-mailem na kontaktní osobu (viz titulní list).

4.1.2. Zadavatel doporučuje účastníkům zadávacího řízení informovat kontaktní osobu zadávacího řízení o stažení dokumentace, aby účastníkům mohly být zaslány dodatečné informace k zadávacímu řízení.

## 5. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

### 5.1. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

- 5.1.1. Cílem zadávacího řízení je uzavření smlouvy mezi zadavatelem a dodavatelem, jejímž předmětem je provedení služeb dle požadavku zadavatele tj. zpracování optimalizace a příprava podkladů pro certifikaci budov metodikou SBToolCZ, pro projekty spolufinancované z OP Praha – pól růstu ČR, v rámci 30. výzvy – Energetické úspory v městských objektech – inteligentní budovy.

#### **Veřejná zakázka je rozdělena na následující samostatné části:**

Část 1: budova MŠ Osická

Část 2: budova Úřadu městské části Praha 14

- 5.2. Záměrem zadavatele je zpracování optimalizace a příprava podkladů pro certifikaci budov (MŠ Osická/ÚMČ Praha 14) metodikou SBToolCZ.

Dodavatel provede následující činnosti:

- v rámci optimalizace projektové přípravy a realizace díla bude příkazník posuzovat je jednotlivé části projektu pomocí metodiky SBToolCZ a navrhnout alternativní řešení s cílem dosáhnout co nejvyššího bodového hodnocení SBToolCZ kontrola souladu;
- na základě projektové dokumentace (dle vyhlášky 503/2006 Sb., o podrobnější úpravě územního rozhodování, územního opatření a stavebního řádu a/nebo § 2 vyhláška č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb ve znění vyhlášky č. 62/2013 Sb.) připraví příkazník podklady pro vydání certifikátu kvality návrhu budovy (bude sloužit jako příloha žádosti o podporu);
- po vydání kolaudačního souhlasu k projektu příkazník připraví podklady pro vydání certifikátu kvality budovy
- dodavatel zajistí u certifikační autority vydání certifikace kvality návrhu budovy a kvality budovy;
- dodavatel bude součástí nejužšího projektového týmu po celou dobu realizace projektové přípravy a realizačních prací na díle.

- 5.2.1. Předmět zakázky bude plněn na základě uzavřené Příkazní smlouvy, přičemž dílem se rozumí zpracování optimalizace a příprava podkladů pro certifikaci budov (MŠ Osická/ÚMČ Praha) metodikou SBToolCZ.

- 5.2.2. Při plnění předmětu veřejné zakázky musí vybraný dodavatel vždy postupovat v souladu s veškerými platnými právními předpisy a zároveň i s aktuálně platnými závaznými pokyny a podmínkami poskytovatele dotace (Programový dokument OPPPR vč. příloh, Pravidla pro žadatele příjemce podpory z OPPPR vč. příloh a další specifické dokumenty pro výzvu č. 30).

- 5.2.3. Účastníci mohou podat nabídku na kteroukoliv samostatnou část předmětu plnění, případně na více částí předmětu plnění (**vždy ale jako samostatné nabídky v samostatných obálkách**). Na každou z částí předmětu plnění je přitom možno podat pouze jednu nabídku. Zadavatel nepřipouští variantní řešení. Zadavatel dále nepřipouští nabídky obsahující zpoplatněné plnění nad rámec plnění požadovaného

Textová část zadávací dokumentace „Zpracování optimalizace a příprava podkladů pro certifikaci budovy metodikou SBToolCZ“

touto zadávací dokumentací; taková nabídka bude ze soutěže vyřazena a účastník bude vyloučen pro nesplnění podmínek zadání.

### **5.3. MÍSTO PLNĚNÍ**

5.3.1. Hlavní město Praha – kód NUTS CZ010

5.3.2. Praha 14 – kód ZÚJ 547361

### **5.4. TERMÍN PLNĚNÍ**

5.4.1. Zpracování certifikátu kvality návrhu budovy: do 2 měsíců od odevzdání projektové dokumentace (nejpozději do 30. 6. 2018)

5.4.2. Zpracování certifikátu kvality budovy: nejpozději do 3 měsíců od vydání kolaudačního rozhodnutí

## **6. KLASIFIKACE DLE CPV A PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA**

### **6.1. CPV**

71300000-1 Technicko-inženýrské služby

### **6.2. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA**

6.2.1. Předpokládaná hodnota činí 400 000 Kč bez DPH

a) Dílčí část 1: 200 000 Kč bez DPH

b) Dílčí část 2: 200 000 Kč bez DPH

## **7. PROKÁZÁNÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE**

### **7.1. ZÁKLADNÍ ZPŮSOBILOST**

7.1.1. Způsobilým analogicky podle § 74 odst. 1 zákona není dodavatel, který:

- a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením výběrového řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 zákona nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží,
- b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

- 7.1.2. Způsob prokázání splnění podmínek základní způsobilosti ve vztahu k České republice v nabídce předložením čestného prohlášení (lze využít vzorového prohlášení).

## **7.2. PROFESNÍ ZPŮSOBILOST**

- 7.2.1. Splnění profesní způsobilosti analogicky dle § 77 odst. 1 zákona prokáže dodavatel předložením výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.
- 7.2.2. Splnění profesní způsobilosti analogicky dle § 77 odst. 2 písm. a) zákona prokáže dodavatel předložením živnostenského oprávnění pro předmět činnosti relevantní s předmětem tohoto výběrového řízení, případně výpisu ze živnostenského rejstříku, z kterého toto oprávnění vyplývá.
- 7.2.3. Splnění profesní způsobilosti analogicky dle § 77 odst. 2 písm. c) zákona prokáže dodavatel předložením dokladu, že je odborně způsobilý nebo disponuje osobou, jejímž prostřednictvím odbornou způsobilost zabezpečuje, je-li pro plnění veřejné zakázky odborná způsobilost jinými právními předpisy vyžadována

Splnění profesní způsobilosti se prokazuje předložením příslušných dokladů – Certifikát autorizované osoby SBToolCZ pro administrativní a školské budovy.

## **7.3. PROKAZOVÁNÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE V NABÍDCE**

- 7.3.1. Dodavatel k prokázání splnění kvalifikace může předložit kopie dokladů.
- 7.3.2. Doklady prokazující základní způsobilost a profesní způsobilost musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení výběrového řízení.
- 7.3.3. Dodavatel nesmí nahradit předložení dokladů o kvalifikaci čestným prohlášením.

# **8. OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY**

- 8.1.1. Zadavatel stanovil obchodní, platební a technické podmínky pro realizaci veřejné zakázky, a to formou textu příkazní smlouvy obligatorního charakteru, jejíž nedílnou součástí jsou uvedené podmínky. Dodavatel vyplní v textu smlouvy údaje, které jsou určeny k vyplnění. Smlouva bude podepsána (ve všech částech k podpisu určených) osobou oprávněnou zastupovat dodavatele. Nabídka, která bude obsahovat pozměněný obsah smlouvy mimo místa určená k vyplnění, může být ze soutěže vyřazena a dodavatel vyloučen pro nesplnění podmínek zadání.

# **9. ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY**

- 9.1.1. Účastník je povinen stanovit nabídkovou cenu pro příslušnou část zakázky absolutní částkou v českých korunách bez DPH, samostatně DPH a včetně DPH. Nabídková cena bude uvedena v návrhu příkazní smlouvy.
- 9.1.2. Nabídková cena musí být stanovena jako nejvýše přípustná, kterou není možné překročit nebo změnit, pokud to výslovně neupravuje tato zadávací dokumentace.

Textová část zadávací dokumentace „Zpracování optimalizace a příprava podkladů pro certifikaci budovy metodikou SBTToolCZ“

- 9.1.3. Nabídková cena musí obsahovat veškeré náklady účastníka (dodavatele) nutné k řádnému a včasnému provedení zakázky. Nabídková cena obsahuje předpokládaný vývoj cen až do konce platnosti smlouvy o dílo, rovněž obsahuje i předpokládaný vývoj kurzů české koruny k zahraničním měnám až do konce platnosti smlouvy o dílo.
- 9.1.4. Nabídková cena musí být zpracována v souladu s podmínkami zadávací dokumentace.
- 9.1.5. Vybraný dodavatel nebude mít při realizaci předmětu plnění právo domáhat se zvýšení sjednané ceny z důvodů chyb nebo nedostatků učiněných dodavatelem v předložené nabídce.
- 9.1.6. Překročení nabídkové ceny je možné za podmínek definovaných v obchodních a platebních podmínkách smlouvy. Cenu díla lze měnit písemným dodatkem ke smlouvě na základě dohody smluvních stran pouze za následujících podmínek:
- a) zadavatel požaduje práce, které nejsou v předmětu díla
  - b) zadavatel požaduje vypustit některé práce předmětu díla
  - c) při realizaci se zjistí skutečnosti, které nebyly v době podpisu smlouvy známy, dodavatel je nezavinil ani nemohl předvídat a mají vliv na cenu díla.

## 10. HODNOTICÍ KRITÉRIA

- 10.1.1. Zadavatel stanovil pro zadání zakázky základní hodnotící kritérium, kterým je ekonomická výhodnost nabídky.
- 10.1.2. **Každá dílčí část veřejné zakázky bude hodnocena samostatně.**
- 10.1.3. Základní hodnotící kritérium se dělí do dílčích kritérií dle následující tabulky:

| Č. dílčího kritéria | Popis kritéria                                | Váha v % |
|---------------------|---|----------|
| 1.                  | Nabídková cena za předmět plnění v Kč bez DPH | 100      |

- 10.1.4. Stanovení pořadí nabídek bude provedeno podle výše celkových nabídkových cen v Kč bez DPH s tím, že nejnižší celková nabídková cena v Kč bez DPH určuje nejvhodnější nabídku. Ostatní nabídky budou seřazeny podle výše celkových nabídkových cen v Kč bez DPH vzestupně.
- 10.1.5. Nabídky v cizí měně se pro účely hodnocení přepočítávají kurzem ČNB platným k poslednímu dni lhůty pro podávání nabídek.
- 10.1.6. V případě rovnosti nabídkových cen u nejlépe hodnocených nabídek o pořadí nabídek rozhodne los. K losování budou přizváni zástupci dotčených uchazečů.

## 11. DALŠÍ POŽADAVKY ZADAVATELE

### 11.1. DOKLAD O OPRÁVNĚNÍ OSOBY, KTERÁ PODEPSALA NÁVRH SMLOUVY

- 11.1.1. Součástí nabídky bude doklad o oprávnění osoby, která podepsala návrh smlouvy o dílo, zastupovat účastníka (např. výpis z obchodního rejstříku v prosté kopii, výpis z obchodního rejstříku v prosté kopii + plná moc, která musí být doložena vždy v originále nebo v ověřené kopii).

### 11.2. SEZNAM PODDODAVATELŮ

- 11.2.1. Účastník je povinen v nabídce předložit seznam poddodavatelů, pokud jsou účastníkovi výběrového řízení známi, a uvést, kterou část veřejné zakázky bude každý z poddodavatelů plnit. Pokud účastník nemá v úmyslu při plnění veřejné zakázky využít poddodavatelů, uvede tuto skutečnost rovněž v nabídce (prohlášení, že zakázka nebude plněna prostřednictvím poddodavatele).

## 12. POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

- 12.1.1. Uchazeči jsou povinni do nabídky zpracovat všechny požadavky zadavatele vyplývající ze zadávacích podmínek a všechny skutečnosti vyplývající ze zákona.
- 12.1.2. Nabídka bude zpracována v českém jazyce.
- 12.1.3. Zadavatel nepřipouští variantní nabídky.
- 12.1.4. Nabídka bude předložena v listinné podobě v českém jazyce ve dvojím vyhotovení (1x originál, 1x prostá kopie) a v jednom vyhotovení v elektronické podobě na CD/DVD nebo USB flash disku, a to ve formátu \*.pdf (kompletní scan nabídky). Vyplněný návrh smlouvy bude nadto ve formátu \*.doc.
- 12.1.5. Obě vyhotovení nabídky budou zabezpečena proti manipulaci s jednotlivými listy provázáním provázkem, jehož volné konce budou zapečetěny nebo přelepeny nebo jinak ukončeny tak, aby bez násilného porušení provázání nebylo možné žádný list volně vyjmout.
- 12.1.6. Všechny listy nabídky budou číslovány vzestupnou nepřerušenu číselnou řadou.
- 12.1.7. Dodavatel ve své nabídce uvede kontaktní osobu ve věci zakázky, a to včetně kontaktní adresy, telefonu a e-mailové adresy. Tato kontaktní osoba bude uvedena v krycím listu dle závazného vzoru.
- 12.1.8. Dodavatelé podávají své nabídky v uzavřené obálce označené názvem veřejné zakázky: „**Zpracování optimalizace a příprava podkladů pro certifikaci budovy metodikou SBToolCZ**“ **označení dílčí části** a nápisem: „**Neotvírat**“. Na obálce musí být uvedena adresa uchazeče.
- 12.1.9. Místem pro podání nabídek je: podatelna Úřadu městské části Praha 14 na adrese Bratří Venclíků 1073, 198 21 Praha, a to osobně v úředních hodinách:
- |         |                   |
|---------|-------------------|
| PO + ST | 7:30 – 18:00 hod. |
| ÚT + ČT | 7:30 – 15:00 hod. |
| PÁ      | 7:30 – 14:00 hod. |



Textová část zadávací dokumentace „Zpracování optimalizace a příprava podkladů pro certifikaci budovy metodikou SBTToolCZ“

12.1.10. Za čas podání nabídky odpovídá účastník. Zadavatel neuznává zdržení zaviněné poštou, kurýrní službou či jiným přepravcem nabídky. Za čas podání nabídky se přitom považuje čas uvedený na dokladu o předání nabídky.

12.1.11. Všechny doručené a přijaté nabídky budou opatřeny pořadovým číslem, datem a hodinou přijetí a budou zapsány do seznamu podaných nabídek.

12.1.12. Nabídky, které budou doručeny po skončení lhůty pro podání nabídek, nebudou otevírány.

## **12.2. STRUKTURA NABÍDKY**

12.2.1. Doporučuje se strukturovat nabídku následujícím způsobem:

- a. Krycí list nabídky
- b. Doklady k prokázání splnění kvalifikace
- c. Doklad o oprávnění osoby, která podepsala návrh smlouvy, jednat jménem/za uchazeče
- d. Návrh smlouvy včetně příloh
- e. Seznam poddodavatelů nebo prohlášení, že zakázka nebude plněna subdodavatelsky
- f. Případné další dokumenty předpokládané zadávací dokumentací

## **13. LHŮTY, OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK**

13.1.1. Lhůta pro podání nabídek končí **29. 3. 2018 v 10:00 hod.**

13.1.2. Otevírání nabídek je neveřejné.

13.1.3. Zadávací lhůta trvá 120 dní. Zadávací lhůtou je lhůta, po kterou účastníci výběrového řízení nesmí z výběrového řízení odstoupit.

## **14. DALŠÍ INFORMACE A VÝHRADY**

14.1.1. Toto výběrové řízení není veřejnou obchodní soutěží, veřejným příslibem ani zadávacím řízením dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů. Pokud je v této zadávací dokumentaci užit pojmů veřejná zakázka a odkazuje se na ustanovení zákona, jedná se pouze o názorný odkaz; v žádném případě to není projevem vůle zadavatele směřujícím k závaznému postupu dle tohoto zákona.

14.1.2. V případě, že zadávací dokumentace včetně všech příloh obsahuje požadavky nebo odkazy na obchodní firmy, názvy nebo jména a příjmení, specifická označení zboží a služeb, které platí pro určitou osobu, popřípadě její organizační složku za příznačné, patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, jedná se pouze o vymezení požadovaného standardu a zadavatel umožní pro plnění zakázky použití i jiných, kvalitativně a technicky obdobných řešení.

14.1.3. Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit výběrové řízení zrušit.

Textová část zadávací dokumentace „Zpracování optimalizace a příprava podkladů pro certifikaci budovy metodikou SBToolCZ“

- 14.1.4. Dodavatel nemá právo na náhradu nákladů spojených s účastí ve veřejné zakázce. Nabídky se dodavatelům nevracejí a zůstávají zadavateli jako součást dokumentace o zadání zakázky.
- 14.1.5. Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce dodavatele u třetích osob.
- 14.1.6. Dodavatel je povinen na žádost zadavatele či příslušného kontrolního orgánu poskytnout jako osoba povinná součinnost při výkonu finanční kontroly (viz 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole).
- 14.1.7. Dodavatel je oprávněn po zadavateli požadovat písemně vysvětlení k zadávacím podmínkám. Písemná žádost musí být zadavateli doručena nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

## 15. POSKYTNUTÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

15.1.1. Zadávací dokumentace má následující přílohy:

Příloha č. 1 – Příkazní smlouva

Příloha č. 2 – Editovatelné přílohy

V Praze dne 20. 3. 2018

*M. Radek Vondra*

Mgr. Radek Vondra,  
starosta městská část Praha 14

