



Příkazní smlouva

č. 0159/2018/OI/1170

na

„Zpracování optimalizace a příprava podkladů pro certifikaci budovy metodikou SBToolCZ - budova ÚMČ Praha 14“

uzavřená podle ustanovení § 2430 a násl. zákona č. 89/2012, občanský zákoník, ve znění
platných předpisů, o příkazní smlouvě

I. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE

- A) PŘÍKAZCE:** MĚSTSKÁ ČÁST PRAHA 14
Sídlo: ul. Bratří Venclíků 1073, 198 21 Praha 9
Statutární zástupce: Mgr. Radek Vondra, starosta
Zástupce ve věcech smluvních: Mgr. Radek Vondra
Zástupce ve věcech technických: Petr Brych
Bankovní spojení: [REDACTED]
IČO: 00231312
DIČ: CZ00231312
- B) PŘÍKAZNÍK:** ECOTEN s.r.o.
Sídlo: Lublaňská 1002/9, 120 00 Praha 2
Kontaktní a doručovací adresa: U Zvonařky 994/15, 120 00 Praha 2
Statutární zástupce: Ing. Jiří Tencar, Ph.D., jednatel
Zástupce ve věcech smluvních: Ing. Jiří Tencar, Ph.D., jednatel
Zástupce ve věcech technických: Ing. Jiří Tencar, Ph.D., jednatel
Bankovní spojení: FIO banka, a.s., č.ú. [REDACTED]
IČO: 29136440
DIČ: CZ29136440

II. PŘEDMĚT PLNĚNÍ

Příkazník se zavazuje zajistit pro příkazce zpracování optimalizace a přípravu podkladů pro certifikaci budovy metodikou SBToolCZ v rámci projektu „Inteligentní budova ÚMČ Praha 14“ na základě zplnomocnění příkazce v následujícím rozsahu:

II.1. Činnost zpracovatele

Předmětem smlouvy je zpracování optimalizace a přípravu podkladů pro certifikaci budovy metodikou SBToolCZ pro projekty spolufinancované z OP Praha – pól růstu ČR, v rámci 30. výzvy – Energetické úspory v městských objektech – inteligentní budovy „Inteligentní budova ÚMČ Praha 14“.

- zpracování certifikátu kvality návrhu budovy: do 2 měsíců od odevzdání projektové dokumentace (nejpozději do 30. 6. 2018)
- zpracování certifikátu kvality budovy: nejpozději do 3 měsíců od vydání kolaudačního rozhodnutí



Činnost zpracovatele zahrnuje:

- v rámci optimalizace projektové přípravy a realizace díla bude příkazník posuzovat jednotlivé části projektu pomocí metodiky SBToolCZ a navrhnout alternativní řešení s cílem dosáhnout co nejvyššího bodového hodnocení SBToolCZ kontrola souladu;
- na základě projektové dokumentace (dle vyhlášky 503/2006 Sb., o podrobnější úpravě územního rozhodování, územního opatření a stavebního řádu a/nebo § 2 vyhlášky č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb ve znění vyhlášky č. 62/2013 Sb.) připraví příkazník podklady pro vydání certifikátu kvality návrhu budovy (bude sloužit jako příloha žádosti o podporu);
- po vydání kolaudačního souhlasu k projektu příkazník připraví podklady pro vydání certifikátu kvality budovy
- příkazník zajistí u certifikační autority vydání certifikace kvality návrhu budovy a kvality budovy;
- příkazník bude součástí nejužšího projektového týmu po celou dobu realizace projektové přípravy a realizačních prací na díle.

III. PODKLADY INVESTORA

Platná, schválená projektová dokumentace pro stavební povolení, popř. další dokumentace vztahující se k předmětu plnění.

IV. LHŮTY PLNĚNÍ (PŘEDPOKLÁDANÉ TERMÍNY).

Smluvní strany se dohodly, že předmět této smlouvy bude plněn v období mezi zahájením a ukončením výstavby v termínech specifikovaných výše v čl. II. odst. II.I.

V. MÍSTO PLNĚNÍ

Místem plnění této smlouvy je budova ÚMČ Praha 14, Bří Venclíků 1073, Praha 9 198 21.

VI. CENA PRACÍ, PLATEBNÍ PODMÍNKY

Cena je stanovena s ohledem na předpokládaný průběh zpracování certifikace SBToolCZ.

Celkem (bez DPH) 480 000,- Kč

Samostatně DPH ve výši 21 %..... 100 800,- Kč

Celkem cena včetně DPH..... 580 800,- Kč

Příkazník nemá právo domáhat se zvýšení sjednané ceny z důvodu chyb či jiných nedostatků. Cenu díla je možné zvýšit pouze v případě, že v průběhu realizace dojde ke změnám daňových předpisů upravujících výši DPH, o tomto jsou smluvní strany povinny uzavřít dodatek k této smlouvě.

Fakturace bude probíhat následujícím způsobem:

1. Fakturace po zpracování certifikátu kvality návrhu budovy ve výši 50 % z ceny
2. Fakturace po zpracování certifikátu kvality budovy ve výši 50 % z ceny



Příkazce neposkytuje zálohy.

Cena za skutečně provedené služby bude hrazena příkazcem na základě daňového dokladu vystaveného (dále jen „faktura“) příkazníkem, a to bezhotovostně na účet příkazníka uvedený v záhlaví této smlouvy.

Příkazce se zavazuje faktury uhradit ve lhůtě do 30 dnů ode dne následujícího po dni doručení faktury. Den splatnosti faktury na fakturu uvedený není pro příkazce závazný.

Faktury vystavené příkazníkem musí formou a obsahem odpovídat zákonu č. 563/1991 Sb., o účetnictví a zákonu č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty a musí obsahovat:

- označení účetního dokladu a jeho pořadové číslo
- identifikační údaje příkazce včetně DIČ
- identifikační údaje příkazníka včetně DIČ
- popis obsahu účetního dokladu
- datum vystavení
- datum splatnosti
- datum uskutečnění zdanitelného plnění
- výši ceny bez daně celkem
- sazbu daně
- výši daně celkem zaokrouhlenou dle příslušných předpisů
- cenu celkem včetně daně
- podpis odpovědné osoby příkazníka

V případě, že daňový doklad nebude obsahovat všechny náležitosti nebo přílohy, je příkazce oprávněn vrátit jej příkazníkovi na doplnění. V takovém případě se přeruší plynutí lhůty splatnosti a nová lhůta splatnosti začne plynout doručením opraveného daňového dokladu příkazci.

Splnění závazku příkazce uhradit cenu za služby je splněna v den, kdy je fakturovaná částka připsána na účet příkazníka.

V případě zjištěných nedostatků ve výkonu činností sjedná příkazník okamžitě a bezplatně nápravu.

VII. SMLUVNÍ POKUTY A SANKCE

1. Smluvní pokuta za nedodržení termínu pro zahájení činnosti se stanovuje ve výši 500 Kč za každý započatý den prodlení.
2. Smluvní pokuta za nedodržení termínu pro zajištění některé činnosti vyplývající ze smlouvy se stanovuje ve výši 500 Kč za každý den prodlení.
3. Smluvní pokuta pro případ prodlení s úhradou faktury nebo její části v dohodnutých termínech se stanovuje ve výši 500 Kč za každý den prodlení úhrady z dlužné částky.
4. Příkazník se zavazuje na výkon prací nastoupit do 36 hodin od obdržení výzvy, případně ve lhůtě, na které se smluvní strany dohodnou. Nedodržení této povinnosti se považuje za hrubé porušení této smlouvy, za které je oprávněn příkazce požadovat uhrazení smluvní pokuty ve výši 500 Kč za každou započatou hodinu.
5. Smluvní pokuta je splatná ve lhůtě 15 dnů ode dne podání výzvy k jejímu zaplacení k poštovní přepravě ve formě doporučeného dopisu adresovaného na adresu příkazníka



uvedenou v záhlaví této smlouvy. V této výzvě necht' je určen způsob platby. Písemnou výzvu k zaplacení výše uvedené smluvní pokuty je příkazce oprávněn zaslat příkazníkovi ihned poté, co se příkazce o porušení povinností příkazníka vyplývajících z této smlouvy dozví. Zaplacením smluvní pokuty není dotčeno právo příkazce na náhradu škody.

VIII. SOUČINNOST PŘÍKAZCE, POVINNOSTI STRAN

1. Příkazce uděluje příkazníkovi plnou moc ke všem právním úkonům, které bude příkazník jménem a na účet příkazce vykonávat na základě této smlouvy.
2. **Příkazce je povinen:**
 - informovat příkazníka o výsledcích jednání, která vedl samostatně ve věci předmětné investice,
3. **Příkazník je povinen:**
 - plnit závazky z této smlouvy včas, řádně, s odbornou péčí a v souladu s potřebami a oprávněnými zájmy příkazce a na základě jeho pokynů,
 - využívat při plnění předmětu smlouvy všechny zákonné prostředky, které pokládá za prospěšné pro příkazce,
 - průběžně informovat příkazce o postupu prací na předmětné investici vč. předání kopií důležitých spisů, smluv, rozhodnutí apod.,
 - součinnost mezi příkazcem a příkazníkem bude probíhat po celou dobu přípravy, realizace a závěrečné fáze výstavby,
 - Příkazník se zavazuje provádět činnosti a služby sjednané touto smlouvou samostatně. Za předpokladu, že nebude moci příkazník sjednané činnosti řádně vykonávat sám, je povinen tuto skutečnost bezodkladně příkazci sdělit. Příkazník je současně povinen zajistit za sebe náhradu, která bude skýtat záruku řádného splnění sjednaných služeb.

IX. ZÁVĚREČNÁ UJEDNÁNÍ

Plnění závazků z této příkazní smlouvy je vázáno na zadaný rozsah investice a vymezené termíny plnění. V případě změn rozsahu investice nebo termínu plnění nezaviněných příkazníkem bude tato skutečnost řešena dodatkem k této smlouvě.

Smluvní vztah založený touto smlouvou může být ukončen dohodou obou smluvních stran, anebo výpovědí kterékoliv smluvní strany, přičemž tímto nesmí být ohroženo naplnění účelu předmětu této smlouvy či způsobeno bezdůvodné navýšení nákladů na realizaci předmětu této smlouvy. Minimální výpovědní lhůta je pak 30 dní, přičemž lze po vzájemné dohodě přistoupit k delší výpovědní lhůtě.

Tato smlouva, jakož i právní vztahy z této smlouvy vzniklé nebo v této smlouvě výslovně neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku, případně dalšími zákony, jejichž ustanovení se vztahují k této smlouvě.



Pokud by se některé z ustanovení této smlouvy stalo podle platného práva v jakémkoli ohledu neplatným, neúčinným nebo protiprávním, nebude tím dotčena nebo ovlivněna platnost,

účinnost nebo právní bezvadnost ostatních ustanovení této smlouvy. Jakákoli vada této smlouvy, která by měla původ v takové neplatnosti nebo neúčinnosti, bude dodatečně zhojena dohodou účastníků přijetím ustanovení nového a platného, které bude respektovat ujednání a zájem smluvních stran.

Smluvní strany výslovně souhlasí s tím, aby tato smlouva byla uvedena v Centrální evidenci smluv (CES) vedené Městskou částí Praha 14, která je veřejně přístupná a která obsahuje údaje o smluvních stranách, předmětu smlouvy, číselné označení této smlouvy a datum jejího uzavření, dobu účinnosti od/do a dále vlastní text smlouvy.

Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v této smlouvě nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu občanského zákoníku a udělují souhlas k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoliv dalších podmínek.

Smluvní strany berou na vědomí, že tato smlouva bude uveřejněna v registru smluv v souladu s ustanoveními zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv. Účinnost této smlouvy nastává dnem jejího uveřejnění v registru smluv, není-li ve smlouvě uveden den pozdější.

Veškeré změny této smlouvy je možné činit pouze v písemné formě.

Všechny záležitosti a spory vyplývající z této smlouvy se smluvní strany zavazují řešit především smírnou cestou a dohodou ve snaze odstranit nedostatky, které brání plnění smlouvy. V opačném případě budou spory řešeny u místně a věcně příslušného soudu.

Tato smlouva je vyhotovena v 5 stejnopisech, z nichž 3 obdrží příkazce a 2 příkazník.

Účastníci shodně a výslovně prohlašují, že došlo k dohodě o celém obsahu této smlouvy, že si tuto smlouvu přečetli, jejímu obsahu porozuměli a tato byla sepsána na základě jejich pravé, vážné a svobodné vůle, nikoli za nápadně nevýhodných podmínek, na důkaz čehož připojují vlastnoruční podpisy.

Uzavření této smlouvy schválila Rada městské části Praha 14 usnesením č. 231/RMČ/2018 ze dne 9. 4. 2018.

V Praze dne:

13. 04. 2018

Příkazce:



Mgr. Radek Vondra
Starosta MČ Praha 14



Příkazník:



Ing. Jiří Tencar, Ph.D.
jednatel