

# **Výzva k podání nabídek a textová část zadávací dokumentace**

## **KOMUNITNÍ CENTRUM HLOUBĚTÍNSKÁ 55 - ZAHRADA**

Jedná se o podlimitní veřejnou zakázku ve smyslu ustanovení § 26 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek („zákon“) zadávanou ve zjednodušeném podlimitním řízení dle ustanovení § 53 zákona.

Zadavatel Městská část Praha 14 tímto vyzývá dodavatele k podání nabídky.

## OBSAH

|                                                                     |    |
|---------------------------------------------------------------------|----|
| 1. Základní informace o veřejné zakázce .....                       | 3  |
| 2. Informace o lhůtách a místu podání nabídek .....                 | 3  |
| 3. Kontaktní osoba zadávacího řízení .....                          | 3  |
| 4. Předmět veřejné zakázky .....                                    | 4  |
| 4.1. Předmět veřejné zakázky .....                                  | 4  |
| 4.2. Místo plnění .....                                             | 4  |
| 4.3. Doba plnění .....                                              | 4  |
| 5. Klasifikace dle CPV a předpokládaná hodnota .....                | 5  |
| 5.1. CPV .....                                                      | 5  |
| 5.2. Předpokládaná hodnota .....                                    | 5  |
| 6. Prokázání splnění kvalifikace .....                              | 5  |
| 6.1. Základní způsobilost .....                                     | 5  |
| 6.2. Profesní způsobilost .....                                     | 6  |
| 6.3. Technická kvalifikace .....                                    | 6  |
| 6.4. Prokazování splnění kvalifikace v nabídce .....                | 7  |
| 7. Obchodní a platební podmínky .....                               | 8  |
| 8. Zpracování nabídkové ceny .....                                  | 8  |
| 9. Hodnoticí kritéria .....                                         | 8  |
| 10. Další požadavky zadavatele .....                                | 9  |
| 10.1. Doklad o oprávnění osoby, která podepsala návrh smlouvy ..... | 9  |
| 10.2. Harmonogram .....                                             | 9  |
| 10.3. Čestné prohlášení o bankovních zárukách .....                 | 9  |
| 10.4. Seznam poddodavatelů .....                                    | 9  |
| 10.5. Čestné prohlášení o pojistné smlouvě .....                    | 10 |
| 11. Jistota .....                                                   | 10 |
| 12. Požadavky na zpracování nabídky .....                           | 10 |
| 12.1. Obecné požadavky .....                                        | 10 |
| 12.2. Struktura nabídky .....                                       | 11 |
| 13. Lhůty, otevírání nabídek, prohlídka místa plnění .....          | 12 |
| 14. Další informace a výhrady .....                                 | 12 |
| 15. Poskytnutí zadávací dokumentace .....                           | 13 |

## 1. ZÁKLADNÍ INFORMACE O VEŘEJNÉ ZAKÁZCE

|                            |                                                                 |
|----------------------------|-----------------------------------------------------------------|
| Název veřejné zakázky:     | Komunitní centrum Hloubětínská 55 - zahrada                     |
| Druh veřejné zakázky:      | Stavební práce                                                  |
| Režim veřejné zakázky:     | Podlimitní veřejná zakázka                                      |
| Druh zadávacího řízení:    | Zjednodušené podlimitní řízení                                  |
| Název zadavatele:          | Městská část Praha 14                                           |
| Adresa zadavatele:         | Bratři Venclíků 1073, 198 21 Praha 9                            |
| IČO/DIČ zadavatele:        | 00231312/ CZ00231312                                            |
| Právní forma zadavatele:   | 801 - Obec                                                      |
| Zastoupen:                 | Mgr. Radek Vondra, starosta                                     |
| Adresa profilu zadavatele: | <a href="https://ezak.praha14.cz/">https://ezak.praha14.cz/</a> |

## 2. INFORMACE O LHŮTÁCH A MÍSTU PODÁNÍ NABÍDEK

|                             |                                                             |
|-----------------------------|-------------------------------------------------------------|
| Místo pro podání nabídek:   | Městská část Praha 14, Bratři Venclíků 1073, 198 21 Praha 9 |
| Zahájení zadávacího řízení: | 13. 6. 2018                                                 |
| Lhůta pro podání nabídek:   | 3. 7. 2018                                                  |
| Další informace lze získat: | U kontaktní osoby zadávacího řízení                         |

## 3. KONTAKTNÍ OSOBA ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

|                  |                                                                    |
|------------------|--------------------------------------------------------------------|
| Kontaktní osoba: | David Novák                                                        |
| Telefon:         | 225 295 257                                                        |
| E-mail:          | <a href="mailto:david.novak@praha14.cz">david.novak@praha14.cz</a> |

## **4. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY**

### **4.1. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY**

- 4.1.1. Cílem zadávacího řízení je uzavření smlouvy mezi zadavatelem a dodavatelem, jejímž předmětem je provedení stavebních prací dle požadavků zadavatele, a to realizace stavebních prací dle projektové dokumentace.

Součástí předmětu veřejné zakázky je zejména:

Komunikace – Židovská obec

Pergola

Oplocení

Venkovní osvětlení

Příprava stanoviště

HTÚ a práce s půdou

Zřízení mlatových cest

Výsadby

Dokončovací péče

Vedlejší rozpočtové náklady

- 4.1.2. Zpracovatelem projektové dokumentace pro provedení stavby včetně soupisu stavebních prací, dodávek a služeb je Ing. arch. Petr Synovec, Velehradská 1159/3, 130 00 Praha 3 Vinohrady, IČO: 024 07 612. Projektová dokumentace včetně soupisu je nedílnou přílohou této zadávací dokumentace.

- 4.1.3. Předmět zakázky bude plněn na základě uzavřené Smlouvy o dílo, přičemž dílem se rozumí stavební i technologická část stavby provedená dle projektové dokumentace – úplné a bezvadné provedení všech stavebních a montážních prací včetně dodávek potřebných materiálů, strojů a zařízení nezbytných pro řádné dokončení díla, dále provedení všech činností souvisejících s dodávkou stavebních a montážních prací, jejichž provedení je pro řádné dokončení díla nezbytné (např. zařízení staveniště, bezpečnostní opatření apod.), a to v celém rozsahu zadání, který je vymezen projektovou dokumentací, určenými standardy a obecně technickými požadavky na výstavbu.

- 4.1.4. Předmět stavebních prací je blíže specifikován v projektové dokumentaci.

### **4.2. MÍSTO PLNĚNÍ**

- 4.2.1. Hlavní město Praha – kód NUTS CZ010

- 4.2.2. Městská část Praha 14 – kód ZÚJ 547361

### **4.3. DOBA PLNĚNÍ**

- 4.3.1. Zahájení: ihned po podpisu smlouvy, dle smlouvy o dílo

- 4.3.2. Dokončení: 1. 12. 2018

## 5. KLASIFIKACE DLE CPV A PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA

### 5.1. CPV

Hlavní CPV kód:

45000000 – Stavební práce

### 5.2. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA

5.2.1. Předpokládaná hodnota činí 4 361 509 Kč bez DPH

## 6. PROKÁZÁNÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE

### 6.1. ZÁKLADNÍ ZPŮSOBILOST

6.1.1. Způsobilým podle § 74 odst. 1 zákona není dodavatel, který

- a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 zákona nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží,
- b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

6.1.2. Je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku podle § 74 odstavce 1 písm. a) zákona splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku podle § 74 odstavce 1 písm. a) zákona splňovat

- a) tato právnická osoba,
- b) každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a
- c) osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.

6.1.3. Účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu

- a) zahraniční právnické osoby, musí podmínku podle § 74 odstavce 1 písm. a) zákona splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu,
- b) české právnické osoby, musí podmínku podle § 74 odstavce 1 písm. a) zákona splňovat osoby uvedené v § 74 odstavci 2 zákona a vedoucí pobočky závodu.

6.1.4. Splnění podmínek základní způsobilosti ve vztahu k České republice prokazuje dodavatel v nabídce předložením:

- a) výpisu z evidence Rejstříku trestů ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. a) zákona,

*Cedex*

- b) potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b) zákona,
- c) písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b) zákona,
- d) písemného čestného prohlášení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. c) zákona,
- e) potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. d) zákona,
- f) výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. e) zákona.

## **6.2. PROFESNÍ ZPŮSOBILOST**

- 6.2.1. Splnění profesní způsobilosti dle § 77 odst. 1 zákona prokáže dodavatel předložením výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.
- 6.2.2. Splnění profesní způsobilosti dle § 77 odst. 2 písm. a) zákona prokáže dodavatel předložením živnostenského oprávnění pro předmět činnosti relevantní s předmětem tohoto zadávacího řízení, případně výpisu ze živnostenského rejstříku, z kterého toto oprávnění vyplývá. Relevantním oprávněním k podnikání se má na mysli zejména: Provádění staveb, jejich změn a odstraňování.
- 6.2.3. Splnění profesních kvalifikačních předpokladů dle § 77 odst. 2 písm. b) zákona prokáže dodavatel předložením dokladu osvědčujícího, že je členem profesní samosprávné komory nebo jiné profesní organizace.

Zadavatel požaduje k prokázání tohoto kvalifikačního předpokladu, aby uchazeč doložil autorizaci udělenou podle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, a to pro obor Pozemní stavby.

- 6.2.4. Splnění profesní způsobilosti se prokazuje předložením příslušných dokladů.

## **6.3. TECHNICKÁ KVALIFIKACE**

- 6.3.1. Zadavatel požaduje prokázání technické kvalifikace podle ustanovení § 79 odst. 2 písm. a), c) a d) zákona.
- 6.3.2. Splnění technické kvalifikace dle § 79 odst. 2 písm. a) zákona prokáže dodavatel předložením seznamu stavebních prací poskytnutých za posledních 5 let před zahájením zadávacího řízení včetně osvědčení objednatele o řádném poskytnutí a dokončení nejvýznamnějších z těchto prací.

**3 stavby** spočívající v provedení prací obdobných jako předmět veřejné zakázky, v hodnotě minimálně 2 000 000 Kč bez DPH každá z nich.

### **Způsob prokázání:**

Seznam zakázek obdobného charakteru dle výše uvedené specifikace. Seznam zakázek obdobného charakteru bude podepsán osobou oprávněnou jednat jménem účastníka či za něj. Přílohou seznamu budou osvědčení objednatele. Pokud byla obdobná zakázka plněna ve sdružení, uchazeč je povinen prokázat, v jakém rozsahu (věcném) se na celkovém objemu zakázky podílel, a to minimálně formou čestného prohlášení.

*Cedex*

- 6.3.3. Splnění technických kvalifikačních předpokladů dle § 79 odst. 2 písm. c) zákona prokáže dodavatel předložením seznamu techniků nebo technických útvarů, které se budou podílet na plnění veřejné zakázky, a to zejména těch, které zajišťují kontrolu kvality nebo budou provádět stavební práce, bez ohledu na to, zda jde o zaměstnance dodavatele nebo osoby v jiném vztahu k dodavateli.

**Požadovaná minimální úroveň:**

Funkce stavbyvedoucí – 1 osoba

**Způsob prokázání:**

Seznam techniků či technických útvarů ve formě čestného prohlášení, který bude zahrnovat všechny výše uvedené funkce. Tento seznam bude podepsán osobou oprávněnou jednat jménem uchazeče či za něj.

Tato osoba bude výslovně uvedena ve smlouvě o dílo a bude povinna se podílet na plnění veřejné zakázky dle své funkce.

- 6.3.4. Splnění technických kvalifikačních předpokladů dle § 79 odst. 2 písm. d) zákona prokáže dodavatel předložením osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci vztahující se k požadovaným dodávkám, službám nebo stavebním pracím, a to jak ve vztahu k fyzickým osobám, které mohou dodávky, služby nebo stavební práce poskytovat, tak ve vztahu k jejich vedoucím pracovníkům.

Funkce stavbyvedoucí – VŠ vzdělání stavebního směru, praxe na této pozici v délce minimálně 5 let, autorizace Pozemní stavby, zkušenost s obdobnými zakázkami (minimálně 2 zakázky obdobného charakteru, tedy stavby spočívající v provedení prací obdobných jako předmět veřejné zakázky, v hodnotě minimálně 2 000 000 Kč bez DPH každá z nich), které vedl.

**Způsob prokázání:**

Funkce stavbyvedoucí – Doklad prokazující VŠ vzdělání, doklad o autorizaci, strukturovaný životopis podepsaný dotyčnou osobou osvědčující praxi, zkušenost s obdobnými zakázkami (u těchto bude uvedeno: období realizace, cena, kontakt na objednatele, vykonávaná funkce na dané zakázce)

**6.4. PROKAZOVÁNÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE V NABÍDCE**

- 6.4.1. Doklady o kvalifikaci předkládají dodavatelé v nabídkách v kopiích a mohou je nahradit čestným prohlášením nebo jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky podle § 87 zákona. Zadavatel si může v průběhu zadávacího řízení vyžádat předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů o kvalifikaci. Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 zákona a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 zákona musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem podání nabídky.
- 6.4.2. Vzor čestného prohlášení o splnění kvalifikace ve zjednodušeném podlimitním řízení je obsažen v příloze č. 3 zadávací dokumentace.

*Cesam*

## 7. OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY

- 7.1.1. Zadavatel stanovil obchodní, platební a technické podmínky pro realizaci veřejné zakázky, a to formou textu smlouvy o dílo obligatorního charakteru, jejíž nedílnou součástí jsou uvedené podmínky. Smlouva o dílo je zpracována na každou část veřejné zakázky samostatně. Dodavatel vyplní v textu smlouvy údaje, které jsou určeny k vyplnění. Smlouva bude podepsána (ve všech částech k podpisu určených) osobou oprávněnou zastupovat dodavatele. Nabídka, která bude obsahovat pozměněný obsah smlouvy mimo místa určená k vyplnění, může být ze soutěže vyřazena a dodavatel vyloučen pro nesplnění podmínek zadání.

## 8. ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

- 8.1.1. Dodavatel je povinen stanovit nabídkovou cenu pro veřejnou zakázku absolutní částkou v Kč bez DPH, samostatně DPH v Kč a absolutní částku v Kč včetně DPH.
- 8.1.2. Nabídková cena bude zpracována v souladu s touto zadávací dokumentací a jejími přílohami v závazném návrhu smlouvy o dílo, který bude součástí nabídky.
- 8.1.3. Nabídková cena musí být stanovena jako nejvýše přípustná, kterou není možné překročit nebo změnit, pokud to výslovně neupravuje tato zadávací dokumentace.
- 8.1.4. Nabídková cena musí obsahovat veškeré náklady dodavatele nutné k řádnému a včasnému provedení příslušné části zakázky. Nabídková cena obsahuje předpokládaný vývoj cen až do konce platnosti smlouvy, rovněž obsahuje i předpokládaný vývoj kurzů české koruny k zahraničním měnám až do konce její platnosti.

## 9. HODNOTICÍ KRITÉRIA

- 9.1.1. Zadavatel stanovil pro zadání zakázky základní hodnotící kritérium, kterým je ekonomická výhodnost nabídky.
- 9.1.2. Základní hodnotící kritérium se dělí do dílčích kritérií dle následující tabulky:

| Č.<br>dílčího<br>kritéria | Popis kritéria                                | Váha v % |
|---------------------------|-----------------------------------------------|----------|
| 1.                        | Nabídková cena za předmět plnění v Kč bez DPH | 100      |

- 9.1.3. Stanovení pořadí nabídek bude provedeno podle výše celkových nabídkových cen v Kč včetně DPH s tím, že nejnižší celková nabídková cena v Kč včetně DPH určuje nejvhodnější nabídku. Ostatní nabídky budou seřazeny podle výše celkových nabídkových cen v Kč včetně DPH vzestupně.
- 9.1.4. Nabídky v cizí měně se pro účely hodnocení přepočítávají kurzem ČNB platným k poslednímu dni lhůty pro podávání nabídek.
- 9.1.5. V případě rovnosti nabídkových cen u nejlépe hodnocených nabídek o pořadí nabídek rozhodne los. K losování budou přizváni zástupci dotčených uchazečů.

celu

## 10. DALŠÍ POŽADAVKY ZADAVATELE

### 10.1. DOKLAD O OPRÁVNĚNÍ OSOBY, KTERÁ PODEPSALA NÁVRH SMLOUVY

- 10.1.1. Součástí nabídky bude doklad o oprávnění osoby, která podepsala návrh smlouvy o dílo, zastupovat účastníka (např. výpis z obchodního rejstříku v prosté kopii, výpis z obchodního rejstříku v prosté kopii + plná moc, která musí být doložena vždy v originále nebo v ověřené kopii).

### 10.2. HARMONOGRAM

- 10.2.1. Dodavatel jako součást nabídky předloží harmonogram provádění prací, který bude odpovídat době plnění díla a bude zpracován v podrobnostech denního harmonogramu.
- 10.2.2. Návrh časového harmonogramu a finančního harmonogramu plnění předmětu veřejné zakázky, který bude nedílnou součástí návrhu smlouvy o dílo. V harmonogramu si uchazeč zvolí minimálně dva kontrolní postupové termíny, tj. dílčí milníky stavby dle čl. 10.2.3. této zadávací dokumentace. Tento harmonogram bude vítězný uchazeč konzultovat s objednatelem, harmonogram bude zpracován do větší podrobnosti a detailu a bude objednatelem odsouhlasen před podpisem SoD.
- 10.2.3. V harmonogramu si uchazeč zvolí minimálně dva kontrolní postupové termíny, tj. dílčí milníky stavby s tím, že:
- I. milník v harmonogramu bude přibližně v 1/3 doby realizace akce
  - II. milník v harmonogramu bude přibližně v 1/2 doby realizace akce
- Termíny milníků jsou závazné a pod penalizací dle čl. 13.4. Smlouvy o dílo.

### 10.3. ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ O BANKOVNÍCH ZÁRUKÁCH

- 10.3.1. K zajištění závazků vyplývajících z řádného plnění předmětu veřejné zakázky po dobu realizace Zhotovitel předá Objednateli bankovní záruku ve smyslu § 2029 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku nebo složí finanční prostředky na účet objednatele ve výši 10 % nabídkové ceny vč. DPH, platnou po celou dobu plnění předmětu této smlouvy a dále nejméně dva měsíce od předání díla zhotovitelem. **Uchazeč v nabídce předloží čestné prohlášení, že je schopen a připraven předložit takovou bankovní záruku nebo složit finanční prostředky na účet objednatele před podpisem Smlouvy o dílo.**
- 10.3.2. K zajištění závazků vyplývajících z řádného plnění záručních podmínek Zhotovitel předá Objednateli bankovní záruku ve smyslu § 2029 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku ve výši 5 % nabídkové ceny vč. DPH, platnou po celou dobu běhu záruční lhůty. **Uchazeč v nabídce předloží čestné prohlášení, že je schopen a připraven předložit takovou bankovní záruku nebo složit finanční prostředky na účet objednatele do předání a převzetí zhotoveného díla.**

### 10.4. SEZNAM PODDODAVATELŮ

- 10.4.1. Účastník je povinen v nabídce předložit seznam poddodavatelů, pokud jsou účastníkovi zadávacího řízení známi, a uvést, kterou část veřejné zakázky bude každý z poddodavatelů plnit. Pokud účastník nemá v úmyslu při plnění veřejné

*Cedyl*

zakázky využít poddodavatelů, uvede tuto skutečnost rovněž v nabídce (prohlášení, že zakázka nebude plněna prostřednictvím poddodavatele).

10.4.2. Vzor seznamu poddodavatelů je obsažen v příloze č. 3 zadávací dokumentace.

#### 10.5. ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ O POJISTNÉ SMLOUVĚ

10.5.1. Součástí nabídky musí být čestné prohlášení, že je účastník připraven před podpisem smlouvy předložit pojistnou smlouvu odpovědnosti za škodu způsobenou třetím osobám v minimální výši 5 mil. Kč za jednu pojistnou událost.

## 11. JISTOTA

- 11.1.1. Zadavatel požaduje v souladu s ustanovením § 41 zákona, aby účastníci k zajištění plnění svých povinností vyplývajících z účasti v tomto řízení poskytli jistotu ve výši uvedené níže, a to jednou z forem stanovených v § 41 odst. 3 zákona: složení peněžní částky na účet zadavatele č.: **130008-9800050998/6000**, variabilní symbol: = **IČO DODAVATELE**, vedený u PPF banka, a. s. (dále jen „peněžní jistota“) nebo formou bankovní záruky nebo pojištění záruky. Poskytne-li účastník jistotu formou složení peněžní částky na účet zadavatele, musí být peněžní částka odpovídající výši jistoty připsána na účet zadavatele nejpozději do konce lhůty pro podání nabídek. Součástí nabídky musí být doklad o poskytnutí jistoty. Účastník v nabídce dále uvede bankovní spojení, číslo účtu a platební symboly, se kterými má být jistota vrácena po jejím uvolnění. Poskytne-li účastník jistotu formou bankovní záruky či formou pojištění záruky, musí být originál záruky předložen zadavateli nejpozději do konce lhůty pro podání nabídky jako součást nabídky účastníka. V takovém případě je účastník povinen zajistit platnost bankovní záruky po celou dobu zadávací lhůty dle § 40 zákona.
- 11.1.2. Originál bankovní záruky či originál pojištění záruky nebo doklad o složení jistoty bude součástí nabídky,
- 11.1.3. Zadavatel vrátí bez zbytečného odkladu peněžní jistotu včetně úroků zúčtovaných peněžním ústavem, originál záruční listiny nebo písemné prohlášení pojistitele
- a) po uplynutí zadávací lhůty, nebo
- b) poté, co účastníku zadávacího řízení zanikne jeho účast v zadávacím řízení před koncem zadávací lhůty.
- 11.1.4. Zadavatel stanovuje dle ustanovení § 41 odst. 2 zákona povinnost účastníka složit jistotu ve výši 50 000 Kč

## 12. POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

#### 12.1. OBECNÉ POŽADAVKY

- 12.1.1. Dodavatelé jsou povinni do nabídky zapracovat všechny požadavky zadavatele vyplývající ze zadávacích podmínek a všechny skutečnosti vyplývající ze zákona.
- 12.1.2. Nabídka bude zpracována v českém jazyce.

*Číslo*

- 12.1.3. Zadavatel nepřipouští variantní nabídky.
- 12.1.4. Nabídka bude předložena v listinné podobě v českém jazyce. Zadavatel doporučuje, aby byla předložena ve dvojím listinném vyhotovení (1x originál, 1x prostá kopie). Nabídka bude rovněž předložena v jednom vyhotovení v elektronické podobě na CD/DVD nebo USB flash disku, a to ve formátu \*.pdf. Vyplněný návrh smlouvy bude nadto ve formátu .doc(x).
- 12.1.5. Listinné vyhotovení nabídky bude zabezpečeno proti manipulaci s jednotlivými listy provázáním provázkem, jehož volné konce budou zapečetěny nebo přelepeny nebo jinak ukončeny tak, aby bez násilného porušení provázání nebylo možné žádný list volně vyjmout.
- 12.1.6. Všechny listy nabídky budou číslovány vzestupnou nepřerušenou číselnou řadou.
- 12.1.7. Dodavatel ve své nabídce uvede kontaktní osobu ve věci zakázky, a to včetně kontaktní adresy, telefonu a e-mailové adresy. Tato kontaktní osoba bude uvedena v krycím listu dle závazného vzoru. Na e-mailovou adresu kontaktní osoby mohou být doručovány dokumenty související se zadávacím řízením (např. žádost o objasnění nebo doplnění údajů či dokladů, žádost o zdůvodnění mimořádně nízké nabídkové ceny apod.).
- 12.1.8. Dodavatelé podávají své nabídky v uzavřené obálce označené názvem veřejné zakázky: **Komunitní centrum Hloubětínská 55 - zahrada** a nápisem **Neotvírat**.
- 12.1.9. Nabídky je možné podávat osobně na adrese zadavatele: **Úřad městské části Praha 14, Bratří Venclíků 1073, 198 21 Praha**, a to osobně v úředních hodinách:
- |         |                   |
|---------|-------------------|
| PO + ST | 7:30 – 18:00 hod. |
| ÚT + ČT | 7:30 – 15:00 hod. |
| PÁ      | 7:30 – 14:00 hod. |
- Nabídky je rovněž možné podávat poštou nebo obdobnou službou na uvedenou adresu.
- 12.1.10. Za čas podání nabídky odpovídá dodavatel. Zadavatel neuznává zdržení zaviněné poštou, kurýrní službou či jiným přepravcem nabídky. Za čas podání nabídky se přitom považuje čas uvedený na dokladu o předání nabídky zadavateli.
- 12.1.11. Všechny doručené a přijaté nabídky budou opatřeny pořadovým číslem, datem a hodinou přijetí a budou zapsány do evidenčního archu podaných nabídek.
- 12.1.12. Nabídky, které budou doručeny po skončení lhůty pro podání nabídek, se nepovažují za nabídky podané a v průběhu zadávacího řízení se k nim nepřihlíží.

## 12.2. STRUKTURA NABÍDKY

- 12.2.1. Zadavatel doporučuje dodavatelům strukturovat nabídku následujícím způsobem:
- Krycí list nabídky
  - Obsah nabídky
  - Doklady k prokázání splnění kvalifikace
  - Doklad o oprávnění osoby, která podepsala návrh smlouvy, zastupovat dodavatele (pokud nelze vyčíst z výpisu v obchodním rejstříku)
  - Návrh smlouvy včetně příloh

- Seznam poddodavatelů nebo prohlášení, že zakázka nebude plněna prostřednictvím poddodavatelů
- Případné další dokumenty

### 13. LHŮTY, OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK, PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

- 13.1.1. Lhůta pro podání nabídek končí 3. 7. 018 v 10:00 hod
- 13.1.2. Otevírání nabídek proběhne 3. 7. 2018 v 10:05 hod na adrese **Úřad městské části Praha 14**, Bratří Venclíků 1073, 198 21 Praha. Otevírání nabídek se mají právo účastnit dodavatelé, jejichž nabídky byly zadavateli doručeny ve lhůtě pro podání nabídek, maximálně však jedna osoba za jednoho dodavatele.
- 13.1.3. Zadavatel bude organizovat prohlídku místa plnění, a to dne 20. 6. 2018 v 10.00 hodin na místě plnění, tj, Hloubětínská 60, Praha 9.

### 14. DALŠÍ INFORMACE A VÝHRADY

- 14.1.1. V případě, že zadávací dokumentace včetně všech příloh obsahuje požadavky nebo odkazy na obchodní firmy, názvy nebo jména a příjmení, specifická označení zboží a služeb, které platí pro určitou osobu, popřípadě její organizační složku za příznačné, patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, jedná se pouze o vymezení požadovaného standardu a zadavatel umožní pro plnění zakázky použití i jiných, kvalitativně a technicky obdobných řešení.
- 14.1.2. Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit zadávací řízení v souladu se zákonem.
- 14.1.3. Dodavatel nemá právo na náhradu nákladů spojených s účastí ve veřejné zakázce. Nabídky se dodavatelům nevracejí a zůstávají zadavateli jako součást dokumentace o zadání zakázky.
- 14.1.4. Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce dodavatele u třetích osob.
- 14.1.5. Zadavatel stanovil zadávací lhůtu v délce 120 dní.
- 14.1.6. V případě, že nelze zjistit údaje o skutečném majiteli postupem podle § 122 odst. 4 zákona, zadavatel ve výzvě podle § 122 odst. 3 zákona vyzve vybraného dodavatele k předložení výpisu z evidence obdobné evidenci údajů o skutečných majitelích nebo
- a) ke sdělení identifikačních údajů všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem, a
  - b) k předložení dokladů, z nichž vyplývá vztah všech osob podle písmene a) k dodavateli; těmito doklady jsou zejména
- 1. výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence,
  - 2. seznam akcionářů,
  - 3. rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,
  - 4. společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.

- 14.1.7. Dodavatel je povinen na žádost zadavatele či příslušného kontrolního orgánu poskytnout jako osoba povinná součinnost při výkonu finanční kontroly (viz 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole).
- 14.1.8. Zadavatel si vyhrazuje právo uveřejnit oznámení o vyloučení účastníka zadávacího řízení nebo oznámení o výběru dodavatele na profilu zadavatele. V takovém případě se oznámení považují za doručená všem účastníkům zadávacího řízení okamžikem jejich uveřejnění.

## 15. POSKYTNUTÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

- 15.1.1. Kompletní zadávací dokumentace je volně ke stažení na profilu zadavatele.
- 15.1.2. Zadávací dokumentace má následující přílohy:
- Příloha č. 1 – Návrh smlouvy o dílo
  - Příloha č. 2 – Projektová dokumentace
  - Příloha č. 3 – Editovatelné přílohy
    - Krycí list nabídky
    - Čestné prohlášení o kvalifikaci
    - Seznam poddodavatelů

V Praze dne 13. 6. 2018



---

Mgr. Radek Vondra, starosta  
Městská část Praha 14

