

Smlouva o dílo č. 0064/2019/OHS_OddT/1050

uzavřená dle ust. § 2586 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů, na zakázku

Úklid v objektech Úřadu městské části Praha 14 a KC Kardašovská

mezi:

Název:	Městská část Praha 14
Sídlo:	Bratří Venclíků 1073, 198 21 Praha 9
IČO:	00231312
DIČ:	CZ00231312
Právní forma:	801 - Obec
Zastoupen:	Mgr. Radek Vondra, starosta

(„objednatel“)

a

Název:	PARECO s.r.o.
Sídlo:	Podohradská 1655/2, Stodůlky, 155 00 Praha 5
IČO:	27165329
DIČ:	CZ27165329
Právní forma:	Společnost s ručením omezeným
Zápis v OR:	OR vedený u MS v Praze, oddíl C, vložka 101262
Zastoupen:	██████████ jednatel
Bankovní spojení:	ČSOB
Číslo účtu:	190967721/0300

(„zhotovitel“)

1. Předmět smlouvy

- 1.1. Předmětem smlouvy je provádění úklidových prací dle výsledku zadávacího řízení, jehož výsledkem je uzavření této smlouvy.
- 1.2. Zhotovitel se zavazuje, že provede dílo v rozsahu, způsobem a jakostí dle čl. 2 této smlouvy svým jménem a na vlastní odpovědnost a objednatel se zavazuje k zaplacení ceny.
- 1.3. Zhotovitel není oprávněn převést celý závazek provedení díla na jiného zhotovitele s výjimkou specifikovaných subdodavatelů v nabídce zhotovitele. Pokud bude zhotovitel chtít provést změnu subdodavatele, musí toto schválit objednatel a nesmí být tímto porušený žádné právní předpisy.

2. Předmět díla

- 2.1. Předmětem díla je pravidelné provádění úklidových prací, a to dle prací uvedených v příloze této smlouvy na základě závazných jednotkových cen, které jsou uvedeny v další příloze této smlouvy. Četnost úklidu je stanovena přílohou smlouvy.

Pro účely této smlouvy jsou ujednány tyto pojmy:

- a) Úklid – pravidelné provádění prací uvedených v příloze smlouvy v předmětných prostorech;
 - b) Předmětné prostory – nebytové prostory v objektech Městské části Praha 14 na adrese Bratří Venclíků 1073 a Bratří Venclíků 1072 (dále též „prostory ÚMČ Praha14“), Praha 9, a na adrese Komunitního centra Kardašovská na adrese Kardašovská 5, Praha 9 Hloubětín (dále jen „KC Kardašovská“);
- 2.2. Není-li v této smlouvě uvedeno jinak, není zhotovitel oprávněn ani povinen provést jakoukoliv změnu díla bez písemné dohody s objednatelem ve formě písemného dodatku.
 - 2.3. Zhotovitel bere na vědomí, že pokud objednatel obdrží dotační zdroje, bude v prostorách ÚMČ Praha 14 provádět v měsících červenec – srpen 2019 a červenec – srpen 2020 (vždy jedna z budov) rekonstrukci, kdy bude fakturováno dle skutečné potřeby úklidu. Pokud vyvstane z uvedeného důvodu pro objednatele potřeba uklízet též jiné prostory, do kterých bude dočasně přemístěn, bude na dohodě zhotovitele a objednatele sjednat podmínky takového úklidu.

3. Doba plnění

- 3.1. Smlouva se sjednává na dobu neurčitou.
- 3.2. Plnění díla bude prováděno podle předem navzájem odsouhlaseného harmonogramu prací.
- 3.3. Zhotovitel bude provádět úklid v předmětných prostorách ÚMČ Praha 14 v pracovních dnech, a to v pondělí a středu v časovém úseku od 18:15 do 21:00 hod, v úterý, čtvrtek od 15:15 do 21:00 hod, v pátek od 14:15 – 21:00, pololetní úklid je možno provádět po domluvě s vedoucím OHS i o víkendu. V prostorách KC Kardašovská je možné provádět úklid pondělí – pátek od 6:00 - 8:00 hod. nebo od 20:00 – 22:00 hod., pololetní úklid je možné po dohodě se zaměstnanci KC Kardašovská provádět rovněž o víkendech.

4. Cena díla

- 4.1. Cena díla byla stanovena dohodou smluvních stran na základě nabídky zhotovitele a bude fakturována dle skutečnosti a jednotkových cen dle přílohy č. 1 této smlouvy.
- 4.2. Cena bez DPH je dohodnuta jako nejvýše přípustná po celou dobu platnosti smlouvy. Dojde-li v průběhu realizace stavby ke změnám sazeb daně z přidané hodnoty, bude v takovém případě k ceně díla bez DPH připočtena DPH v aktuální sazbě platné v době vzniku zdanitelného plnění. Cenu lze také měnit v případě, že inflace přesáhne 3,5% od počátku poslední změny ceny ve smlouvě, a to pouze jednou ročně o inflaci vyhlášenou Českým statistickým úřadem za dané období.
- 4.3. Cena obsahuje veškeré náklady zhotovitele nutné k úplné a řádné realizaci díla a předpokládaný vývoj cen až do konce její platnosti, rovněž obsahuje i předpokládaný vývoj kurzů české koruny k zahraničním měnám až do konce její platnosti.

5. Platební podmínky

- 5.1. Zálohové platby se nesjednávají.
- 5.2. Úhrada ceny díla bude realizována objednatelem na základě faktur. Dílčí faktury budou vystavovány za kalendářní měsíce na základě soupisu skutečně a řádně provedených prací potvrzených objednatelem).
- 5.3. Splatnost faktur je stanovena dohodou smluvních stran do 30 dnů od doručení faktury objednateli. Objednatel si vyhrazuje právo smluvního prodloužení splatnosti faktur ve vazbě na poskytnutí finančních prostředků.
- 5.4. Faktura je uhrazena dnem odepsání příslušné částky z účtu objednatele. Platba bude provedena na účet zhotovitele uvedený na faktuře.
- 5.5. Veškeré účetní doklady musí obsahovat náležitosti daňového dokladu a náležitosti uvedené v této smlouvě, případně i další náležitosti, jejichž požadavek objednatel písemně sdělí zhotoviteli po podpisu této smlouvy. V případě, že účetní doklady nebudou obsahovat požadované náležitosti, je zadavatel oprávněn je vrátit zpět k doplnění, lhůta splatnosti počne běžet znovu od doručení řádně opraveného dokladu.
- 5.6. Daňový doklad musí být doručen na adresu objednatele nejpozději do 7 dne následujícího měsíce.

6. Ostatní práva a povinnosti objednatele

- 6.1. Objednatel je povinen:
 - 6.1.1. Poskytnout zhotoviteli potřebnou součinnost nutnou k řádnému plnění jeho povinností dle této smlouvy;
 - 6.1.2. Seznámit před zahájením plnění této smlouvy zástupce zhotovitele s předmětnými prostory;

- 6.1.3. Bezplatně poskytnout zhotoviteli v předmětných prostorách po dobu platnosti smlouvy uzamykatelné místnosti;
- 6.1.4. Poskytnout zhotoviteli v rozsahu nezbytném pro řádné provedení služeb bezplatně vodu a elektrickou energii;
- 6.1.5. V přiměřeném předstihu oznámit zhotoviteli provozní změny, které budou mít vliv na provádění předmětu plnění.
- 6.2. Objednatel má právo:
 - 6.2.1. Kontrolovat provádění předmětu plnění, zaznamenávat do knihy reklamací zjištěné nedostatky a požadovat jejich odstranění;
 - 6.2.2. Ze závažných důvodů požadovat výměnu pracovníků zhotovitele provádějících úklid; v takovém případě je zhotovitel povinen provést výměnu svého pracovníka nejpozději do 7 kalendářních dnů ode dne doručení žádosti objednatele.

7. Ostatní práva a povinnosti zhotovitele

- 7.1. Povinnosti zhotovitele:
 - 7.1.1. Provádět předmět plnění dle svých odborných schopností a znalostí, a to s péčí řádného hospodáře;
 - 7.1.2. Dodržovat technologie jednotlivých úklidových prací v souladu s touto smlouvou včetně jejich příloh;
 - 7.1.3. Provádět práce řádně a pečlivě, zejména s ohledem na bezpečnost a zdraví osob a dodržovat veškeré právní předpisy (např. hygienická, desinfekční kázeň);
 - 7.1.4. Shromažďovat odpady vzniklé při provádění úklidu v souladu s provozními instrukcemi objednatele o nakládání s odpady, se kterými byl zhotovitel seznámen;
 - 7.1.5. Předcházet škodám;
 - 7.1.6. Dodržovat předpisy bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, předpisy týkající se požární ochrany; veškeré vzniknuvší škody jdou k tíži zhotovitele; pokud zhotovitel svojí činností vytvoří nebezpečná místa nebo situace na pracovišti, je povinen je sám zabezpečit a neprodleně o tom informovat objednatele;
 - 7.1.7. Předat jmenný seznam svých pracovníků, kteří budou úklid provádět, s doklady o jejich bezúhonnosti pro potřeby evidence objednatele a dle potřeby jej aktualizovat; všichni pracovníci zhotovitele pracující v místě plnění budou trestně bezúhonní a zároveň budou taktéž způsobilí k právním úkonům v plném rozsahu;
 - 7.1.8. Předložit certifikáty na používané čisticí prostředky;
 - 7.1.9. Zhotovitel povede knihu reklamací. Tato kniha bude uložena u objednatele v budově, v níž se nacházejí předmětné prostory na místě přístupném pro obě smluvní strany.

8. Ostatní ujednání

- 8.1. Zjistí-li objednatel nedostatky v prováděných službách, je povinen o tom informovat zhotovitele a nedostatky zaznamenat do knihy reklamací, a to nejpozději následující den poté, co nedostatek zjistí. Bez zbytečného odkladu po splnění povinnosti objednatele dle předchozí věty se strany zavazují reklamaci projednat. Po projednání reklamace účastníci vyznačí v knize reklamací datum projednání reklamace a termín odstranění nedostatku.
- 8.2. V případě oprávněné reklamace odstraní zhotovitel nedostatky uvedené v knize reklamací ihned nebo do 4 hodin následujícího dne po projednání reklamace dle předchozího odstavce. Pokud není odstranění nedostatků možné, je zhotovitel povinen poskytnout objednateli odpovídající slevu z ceny.

9. Odpovědnost za škodu

- 9.1. Nebezpečí škody na realizovaném díle nese zhotovitel v plném rozsahu.
- 9.2. Zhotovitel je povinen nahradit objednateli v plné výši škodu, která vznikla při realizaci díla v souvislosti nebo jako důsledek porušení povinností a závazků zhotovitele dle této smlouvy.
- 9.3. Zhotovitel prohlašuje, že má uzavřenou pojistnou smlouvu, která kryje veškerá rizika spojená s dílem, a to pro případ věcných škod a v případě odpovědnostních škod minimálně 5 mil. Kč bez spoluúčasti. Zhotovitel se zavazuje, že bude po celou dobu stavby takto pojištěn.

10. Sankce

- 10.1. Výše sankce při nedodržení rozsahu služeb ze strany dodavatele v rozsahu uvedených v předmětu této veřejné zakázky nebo v rozsahu stanovených písemnou dohodou smluvních stran je ve výši 1 000 Kč, kdy nebyl dodržen rozsah služeb, které se zavázal dodavatel plnit zadavateli, a to za každé jednotlivé porušení.
- 10.2. V případě, že objednatel neuhradí fakturu v termínu splatnosti, zavazuje se uhradit smluvní pokutu ve výši 0,05 % z fakturované částky za každý i jen započatý den prodlení, maximálně však do výše 20 % fakturované částky.
- 10.3. V případě poškození jakýchkoli věcí použitím nevhodných čisticích prostředků či nevhodným procesem úklidu (např. manuální poškození) se zavazuje zhotovitel uhradit smluvní pokutu ve výši 1.000 Kč za každé jednotlivé zjištění.
- 10.4. V případě prokazatelného zjištění odcizení předmětů z předmětných prostor se zavazuje zhotovitel uhradit smluvní pokutu ve výši 1.000 Kč za každé jednotlivé zjištění.
- 10.5. V případě, že budou s pracovníkem zhotovitele přítomni v předmětných prostorách i jiné osoby, které nejsou k tomuto oprávněny (např. rodinní příslušníci, přátelé), a nebo pracovníci, kteří nejsou na seznamu pracovníků, zavazuje se zhotovitel uhradit smluvní pokutu ve výši 1.000 Kč za každé jednotlivé zjištění.
- 10.6. Smluvní pokuty se nezapočítávají na náhradu případně vzniklé škody. Uplatní se formou slevy z nejbližší následující fakturace.

- 10.7. Zhotovitel je povinen po dobu plnění smlouvy složit na podúčet objednatele (č. účtu: 130008-9800050998/6000) částku ve výši 60.000 Kč, která bude sloužit jako kauce pro případ uplatnění sankcí ze strany objednatele za porušení plnění smlouvy. V případě, že objednatel odčerpá finanční prostředky z tohoto podúčtu na základě této smlouvy, je objednatel povinen o tomto bezodkladně zhotovitele vyrozumět a zhotovitel je povinen v přiměřené lhůtě (nejpozději však do 5 pracovních dní) opětovně navýšit částku na 60.000 Kč. Po ukončení činnosti na základě této smlouvy bude finanční částka zhotoviteli vrácena.

11. Odstoupení od smlouvy

- 11.1. Ukončení smluvního vztahu, vyplývajícího z této veřejné zakázky, může být dohodou nebo výpovědí a to i bez udání důvodů s čtyřměsíční výpovědní lhůtou, která počíná běžet od prvního dne následujícího měsíce, kdy obdržela jedna ze smluvních stran výpověď.

12. Závěrečná ustanovení

- 12.1. Veškerá jednání budou probíhat v českém jazyce. Veškeré doklady budou v českém jazyce.
- 12.2. Tuto smlouvu lze měnit pouze číslovanými dodatky, podepsanými oběma smluvními stranami.
- 12.3. Zhotovitel není oprávněn bez souhlasu objednatele postoupit práva a povinnosti vyplývající z této smlouvy třetí osobě.
- 12.4. Případná neplatnost některého ustanovení této smlouvy nemá za následek neplatnost ostatních ustanovení. Pro případ, že se kterékoliv ustanovení této smlouvy stane neúčinným nebo neplatným, se smluvní strany zavazují bez zbytečného odkladu nahradit takové ustanovení novým.
- 12.5. V případě, že některá ze smluvních stran odmítne převzít písemnost nebo její převzetí znemožní, se má za to, že písemnost byla doručena.
- 12.6. Případná neplatnost některého ustanovení této smlouvy nemá za následek neplatnost ostatních ustanovení. Pro případ, že se kterékoliv ustanovení této smlouvy stane neúčinným nebo neplatným, se smluvní strany zavazují bez zbytečného odkladu nahradit takové ustanovení novým. Smlouva se řídí českým právním řádem. Obě strany se dohodly, že pro neupravené vztahy plynoucí z této smlouvy platí příslušná ustanovení občanského zákoníku.
- 12.7. Osoby podepisující tuto smlouvu svým podpisem stvrzují platnost svého oprávnění jednat za smluvní stranu.
- 12.8. Smluvní strany se dohodly, že případné spory budou přednostně řešeny dohodou. V případě, že nedojde k dohodě stran, bude spor řešen místně a věcně příslušným soudem.
- 12.9. Zhotovitel je na základě § 2e) zákona č. 320/2001 Sb. o finanční kontrole osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly. Zhotovitel je v tomto případě povinen vykonat veškerou součinnost s kontrolou.
- 12.10. Smluvní strany prohlašují, že žádná informace uvedená v této smlouvě není předmětem obchodního tajemství ve smyslu § 504 občanského zákoníku.

12.11. Smluvní strany berou na vědomí, že tato smlouva bude uveřejněna v registru smluv v souladu s ustanoveními zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv.

12.12. Obě strany smlouvy prohlašují, že si smlouvu přečetly, s jejím obsahem souhlasí a že byla sepsána na základě jejich pravé a svobodné vůle, prosté omylů.

12.13. Tato smlouva je vyhotovena v pěti stejnopisech, z nichž každý má platnost originálu a zhotovitel obdrží dva a objednatel tři.

12.14. Uzavření této smlouvy bylo schváleno Radou městské části Praha 14 dne [doplní objednatel] usnesením č. [doplní objednatel]. Nedílnou součástí této smlouvy je příloha:

1 – cenová tabulka

2 – specifikace předmětu plnění

V Praze dne:

25.2.2019



22.02.2019

V Praze dne:



.....
za

**Plochy a zařizovací předměty na denní a měsíční
úklid celkem BV 1073 a 1072**

		1 073	1 072	celkem	předpokládaná četnost měsíčně ve dnech	cena za jednotku	cena/měsíc [kč]
vchod Bří Vencliků 1073 + 1072	podlahová plocha (m ²)	2 261,6	2 285,1	4 546,7	21		
	z toho mytí PVC	333,6	1 580,8	1 914,4	21	0,5	20101,2
	z toho vysávání koberec	1 375,1	317,9	1 693,0	21	0,5	17776,5
	z toho mytí dlažba + teraso	552,9	386,4	939,3	21	0,5	9862,65
	schodiště venkovní (ks)	2,0	2,0	4,0	4	1,2	19,2
	keramické obklady stěn (m ²)	678,4	592,0	1 270,4	4	0,25	1270,4
	WC klozet včetně splachovacích zařízení (ks)	31	27	58	21	0,55	669,9
	umyvadlo (ks)	32	18	50	21	0,55	577,5
	zrcadlo	32	18	50	21	0,55	577,5
	pisoár (ks)	16	9	25	21	0,55	288,75
	sprchový kout (ks)	2	1	3	4	0,55	6,6
	popelníky (ks)	1	1	2	4	0,55	4,4
	klíky všech dveří (ks)	177	213	390	8	0,25	780
	vypínače (ks)	180	220	400	1	0,25	100
	zásuvky (ks)	350	350	700	1	0,25	175
	kuchyňský kout - umýt nábytek, spotřebiče, vybavení (ks)	14	7	21	4	0,55	46,2
	odpadkové koše vysypat v případě potřeby umýt (ks)	119	117	236	21	0,25	1239
	mytí úchytného madla a zábradlí včetně desinfekce (bm)	9	8	17	8	0,25	34
	mytí výtahů, leštění zrcadel a nerezové plochy, vytření podlahy (ks)	1	1	2	21	25	1050
	dveře skleněné vchodové přední i zadní vchod - oboustranně - m ²	1	1	62,0	4	0,25	62

vyhod Bři Venclíků 1073

[illegible]

Plochy a zařizovací předměty na čtvrtletní a pololetní úklid ÚMČ Praha 14

vchod Bří Venclíků 1073 + 1072			1 073	1 072	celkem	předpokládaná četnost ročně	cena za jednotku	cena/rok [kč]
	dveře + zárubeň (ks)		177	213	390	4	15	23400
	mytí oken - umytí skel včetně rámu ze všech stran a včetně rámu ve zdi [ks]		136	124	260	2	14	7280
	mytí okenních parapetů vnitřní i vnější [ks]	1ks cca 2bm	272	248	520	2	5	5200
	mytí žaluzií		123	110	233	2	5	2330
	čistění koberců mokrou cestou	koberec	1 375	318	1 693	2	10	33860
	vymývání a voskování	dlažba + teraso	553	386	939	2	10	18778
	mytí a voskování	PVC	334	1 581	1 914	2	10	38288
	schodišťové zábradlí (1,0x7,8m) - umýt včetně svislých a spodní tyči [ks]		9	8	17	4	8	544
	z toho vrchní madlo (bm)		70	63	133	4	1	532
	osvětlovací tělesa zářivková chodby (bm)		88	94	182	4	5	3640
	osvětlovací tělesa zářivková 60x60cm ks		132		132	4	5	2640
	osvětlovací tělesa zářivková [bm] kanceláře		110	463	573	4	5	11460
	topná tělesa		128	133	261	2	5	2610

Komunitní centrum Kardašovská denní a
měsíční úklid

Komunitní centrum Kardašovská	Celkem	Četnost měsíčně ve dnech	Cena za jednotku	Cena/měsíc (Kč)
podlahová plocha (m2)	425,25	21		
z toho vysávání	28	21	0,55 Kč	323,40 Kč
z toho mytí	400	21	0,55 Kč	4 620,00 Kč
				- Kč
keramické obklady stěn (m2)	130	4	0,25 Kč	130,00 Kč
WC klozet včetně splachovacích zařízení (ks)	6	21	0,55 Kč	69,30 Kč
umyvadlo (ks)	9	21	0,55 Kč	103,95 Kč
zrcadlo (m2)	37	21	0,55 Kč	427,35 Kč
pisoár (ks)	3	21	0,55 Kč	34,65 Kč
sprchový kout (ks)	6	4	0,55 Kč	13,20 Kč
				- Kč
kliky všech dveří (ks)	24	8	0,55 Kč	105,60 Kč
vypínače (ks)	38	1	0,55 Kč	20,90 Kč
zásuvky (ks)	63	1	0,55 Kč	34,65 Kč
				- Kč
kuchyňský kout	1	4	0,55 Kč	2,20 Kč
				- Kč
odpadkové koše	19	21	0,25 Kč	99,75 Kč
				- Kč
mytí madel/zábradlí (m)	8	8	0,25 Kč	16,00 Kč
				- Kč
dveře skleněné vchodové (m2)	7	4	8,00 Kč	224,00 Kč

Komunitní centrum Karadašovská čtvrtletní a
pololetní úklid

Komunitní centrum Karadašovská	Celkem	Četnost za rok	Cena za jednotku	Cena/rok (Kč)
podlahová plocha (m2)	425,25			
dveře + zárubeň (ks)	26	4	12,50 Kč	1 300,00 Kč
mytí oken - umytí skel včetně ráků ze všech stran a včetně rámu ve zdi (ks)	21	2	16,00 Kč	672,00 Kč
mytí okenních parapetů vnitřních (ks)	17	2	15,00 Kč	510,00 Kč
mytí žaluzií	15	2	55,00 Kč	1 650,00 Kč
vymývání a voskování	400	2	35,00 Kč	28 000,00 Kč
osvětlovací tělesa zářivková chodby (bm)	10	4	30,00 Kč	1 200,00 Kč
osvětlovací tělesa zářivková 60x60 (ks)	40	4	30,00 Kč	4 800,00 Kč
osvětlovací tělesa zářivková (ks) kulatá	27	4	30,00 Kč	3 240,00 Kč
topná tělesa (ks)	17	2	30,00 Kč	1 020,00 Kč
vstup a zadní rampa (m2)	45	2	15,00 Kč	1 350,00 Kč

Specifikace předmětu plnění
Rozpis úklidových prací
Budovy ÚMČ Praha 14 Bří Venclíků 1073 a 1072

denně

- běžné čištění podlahových krytin, které jsou předmětem denního úklidu
vytírání podlah, vysávání koberců
- vynesení odpadkových košů v celé budově z prostor, které jsou předmětem denního úklidu
včetně doplnění odpadkových pytlů, v případě potřeby umytí koše
- omytí sanitárního zařízení – toalet včetně splachovacích zařízení, pisoárů, umyvadel a
baterií (antibakteriálním přípravkem) včetně vyleštění zrcadel
- mytí a leštění všech nerezových ploch a zrcadla ve výtazích přípravy určenými na čištění
nerezových a skleněných ploch

2x týdně

- mytí klik všech dveří a úchytného madla celého zábradlí včetně desinfekce

1x týdně

- mytí a leštění vstupních vchodových dveří předních i zadních – prosklení včetně rámu
na dveřích a ve zdi
- otření prachu ze snadno přístupných míst v kancelářích (pracovní plochy, kancelářský
nábytek vč. otevřených polic, PC technika, telefony)
- omytí keramických obkladů na toaletách, v kuchyňkách a sprchových koutech
- kuchyňský kout - umýt nábytek, spotřebiče, vybavení
- omytí baterií ve sprchových koutech
- vysypání popelníků před oběma vchody

1x měsíčně

- omytí vnitřních okenních parapetů

- otření vypínačů a zásuvek
- umytí vstupních schodišť – předních i zadních

4x ročně

- omytí dveří a zárubní
- odstranění prachu z osvětlovacích těles
- odstranění prachu a omytí schodišťového zábradlí (včetně svislých tyčí)

2x ročně

- oboustranné mytí oken včetně jejich rámu a rámu ve zdi, mytí parapetů, čištění žaluzií ze všech stran
- čištění kobereců mokrou cestou
- vymývání a voskování dlažby a linolea metodou polymerizace (strojové odstranění starých vosků a následné nanesení polymerové disperze na voděodolné podlahové krytiny)
- omytí a oluxování topných těles

Úklid budovy je možno provádět:

- v pondělí a středu od 18:15 hod – do 21:00 hod
- v úterý, čtvrtek od 15:15 hod – do 21:00 hod
- v pátek od 14:15 hod – do 21:00 hod
- pololetní po domluvě s vedoucím OHS i o víkendu

Specifikace předmětu plnění

Rozpis úklidových prací

KC Kardašovská

denně

- běžné čištění podlahových krytin, které jsou předmětem denního úklidu
vytírání podlah, vysávání koberců
- vynesení odpadkových košů v celé budově z prostor, které jsou předmětem denního úklidu
včetně doplnění odpadkových pytlů, v případě potřeby umytí koše
- omytí sanitárního zařízení – toalet včetně splachovacích zařízení, pisoárů, umyvadel a
baterií (antibakteriálním přípravkem) včetně vyčistění zrcadel

2x týdně

- mytí klik všech dveří a úchytného madla včetně desinfekce

1x týdně

- mytí a leštění vstupních vchodových dveří předních i zadních – prosklení včetně rámu
na dveřích a ve zdi
- otření prachu ze snadno přístupných míst v prostorech komunitního centra
- omytí keramických obkladů na toaletách, v kuchyňském koutě a sprchových koutech
- kuchyňský kout - umýt nábytek, spotřebiče, vybavení
- omytí baterií ve sprchových koutech

1x měsíčně

- otření vypínačů a zásuvek

4x ročně

- omytí dveří a zárubní
- odstranění prachu z osvětlovacích těles

- odstranění prachu a omytí schodišťového zábradlí (včetně svislých tyčí)

2x ročně

- oboustranné mytí oken včetně jejich rámců a rámců ve zdi, mytí parapetů, čištění žaluzií ze všech stran
- vymývání dlažby metodou polymerizace (strojové odstranění starých vosků a následné nanesení polymerové disperze na voděodolné podlahové krytiny) voskování parket
- omytí a oluxování topných těles

Úklid budovy je možno provádět:

- pondělí – pátek od 6:00 – 8:00 hod. nebo od 20:00 – 22:00 hod.
- pololetní úklid je možné po dohodě se zaměstnanci KC Kardašovská provádět o víkendech.