

**Výzva k podání nabídek
a textová část zadávací dokumentace**

„Dodávka interaktivních tabulí včetně příslušenství.“

Jedná se o veřejnou zakázku malého rozsahu ve smyslu ustanovení § 27 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek („zákon“) zadávanou mimo režim zadávacího řízení dle ustanovení § 31 zákona.

Zadavatel ZÁKLADNÍ ŠKOLA, PRAHA 9 – KYJE, ŠIMANOVSKÁ 16 tímto vyzývá dodavatele k podání nabídky.

1. Základní informace o veřejné zakázce

Název veřejné zakázky:	„Dodávka interaktivních tabulí včetně příslušenství.“
Druh veřejné zakázky:	Dodávky
Režim veřejné zakázky:	Veřejná zakázka malého rozsahu
Název zadavatele:	Základní škola, Praha 9 – Kyje , Šimanovská 16, příspě. org.
Sídlo zadavatele:	Šimanovská 16, 198 00 Praha 9 - Kyje
IČO/DIČ zadavatele:	70885168/CZ70885168
Zadavatele zastupuje:	Mgr. Alena Gabařová, ředitelka školy
Adresa profilu zadavatele:	https://ezak.praha14.cz/

2. Informace o lhůtách a místu podání nabídek

Místo pro podání nabídek:	kanceláře hospodářky školy na adrese Šimanovská 16, 198 00 Praha 9,
Zahájení zadávacího řízení:	26. 6. 2019
Lhůta pro podání nabídek:	10. 7. 2019 do 10:00 hod.
Další informace lze získat:	u kontaktní osoby zadávacího řízení

3. Kontaktní osoba zadávacího řízení

Kontaktní osoba:	Mgr. Alena Gabařová
Telefon:	+420 601369975
E-mail:	alena.gabalova@zssimanovska.cz

Veškerá komunikace dodavatele směřující k zadavateli bude probíhat prostřednictvím kontaktní osoby.

4. Předmět veřejné zakázky

4.1. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předmětem veřejné zakázky je poskytnutí níže specifikované dodávky 7 interaktivních tabulí s příslušenstvím a záručních služeb pro potřeby zadavatele.

Podrobná specifikace předmětu plnění veřejné zakázky je uvedena v příloze č. 1 k této výzvě. Předmět zakázky bude plněn na základě uzavřené smlouvy, přičemž obsahem smlouvy se rozumí veškeré úkony související s předmětem plnění, a to i takové činnosti, které nejsou

výslovně zmíněny v příložených dokumentech, ale z povahy předmětu plnění je zřejmé, že jsou k tomuto nezbytné. Veškeré dodávané zboží musí být prokazatelně z distribuce určené pro český trh.

4.2. MÍSTO PLNĚNÍ

4.2.1. Hlavní město Praha – kód NUTS CZ010

4.2.2. Praha 14 – kód ZÚJ 547361

4.3. DOBA PLNĚNÍ

4.3.1. Předpokládaný termín zahájení plnění: v návaznosti na reálné ukončení výběrového řízení

4.3.2. Předpokládaný termín dokončení plnění nejpozději do dne 16. 9. 2019

4.4. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA

4.4.1. Za celé plnění veřejné zakázky činí předpokládaná hodnota 450.000 Kč bez DPH

5. Prokázání splnění kvalifikace

5.1. ZÁKLADNÍ ZPŮSOBILOST

5.1.1. Způsobilým není dodavatel, který

- a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k zákonu nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží,
- b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

5.1.2. Způsob prokázání základní způsobilosti v nabídce:

Základní způsobilost prokazuje dodavatel předložením čestného prohlášení. Z čestného prohlášení musí vyplývat, že dodavatel splňuje všechny uvedené základní kvalifikační předpoklady. Čestné prohlášení musí být podepsáno osobou oprávněnou zastupovat dodavatele (vzor – příloha č. 4).

5.2. PROFESNÍ ZPŮSOBILOST

5.2.1. Splnění profesní způsobilosti prokáže dodavatel předložením výpisu z obchodního rejstříku (ne starší 90 dnů), pokud je v něm zapsán, či výpisu z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán.

5.2.2. Splnění profesní způsobilosti prokáže dodavatel předložením živnostenského oprávnění pro předmět činnosti relevantní s předmětem tohoto výběrového řízení, případně výpisu ze živnostenského rejstříku, z kterého toto oprávnění vyplývá.

5.2.3. Způsob prokázání profesní způsobilosti v nabídce:

Dodavatel předkládá k prokázání splnění kvalifikace kopie dokladů. Zadavatel je oprávněn požadovat před uzavřením smlouvy originály nebo ověřené kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace od dodavatele, se kterým má být uzavřena smlouva.

5.3. TECHNICKÉ KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY

- 5.3.1 Splnění technických kvalifikačních předpokladů prokáže dodavatel předložením seznamu významných dodávek poskytnutých dodavatelem v posledních 3 letech před zahájením zadávacího řízení včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele.

Požadovaná minimální úroveň:

3 zakázky obdobného předmětu plnění jako je v této zakázce (dodávka interaktivních tabulí ve stejném rozsahu jako je stanovena v technické specifikaci k této veřejné zakázce), z toho alespoň dvě zakázky každá z nich v minimální hodnotě 300.000 Kč bez DPH. Pokud byla obdobná zakázka plněna ve sdružení, účastník je povinen prokázat, v jakém rozsahu (věcném) se na celkovém objemu zakázky podílel, a to minimálně formou čestného prohlášení.

Způsob prokázání:

Seznam významných dodávek obdobného předmětu plnění a rozsahu, jako je uvedeno v předchozím odstavci, musí obsahovat alespoň: název, stručný popis, cenu a dobu poskytnutí a identifikaci objednatele. Seznam významných dodávek bude podepsán osobou oprávněnou zastupovat účastníka.

6. Obchodní a platební podmínky

Zadavatel stanovil obchodní, platební a technické podmínky pro realizaci veřejné zakázky, a to formou textu smlouvy obligatorního charakteru, jejíž nedílnou součástí jsou uvedené podmínky. Závazný text smlouvy je přílohou této zadávací dokumentace. Dodavatel vyplní v textu smlouvy a jejich přílohách údaje, které jsou určeny k vyplnění, a tutéž smlouvu použije spolu s přílohami jako součást nabídky. Smlouva spolu s přílohami bude podepsána (ve všech částech k podpisu určených) osobou oprávněnou zastupovat dodavatele. Nabídka, která bude obsahovat pozměněný obsah smlouvy mimo místa určená k vyplnění, může být ze soutěže vyřazena a dodavatel vyloučen pro nesplnění podmínek zadání.

7. Zpracování nabídkové ceny

- 7.1. Dodavatel je povinen stanovit nabídkovou cenu absolutní částkou v českých korunách v členění: cena bez DPH, částka DPH, cena s DPH. Nabídková cena v uvedeném členění bude uvedena v návrhu smlouvy.
- 7.2. Nabídková cena bude zpracována v souladu s touto zadávací dokumentací a jejími přílohami v závazném návrhu smlouvy spolu s přílohami, který bude součástí nabídky.
- 7.3. Nabídková cena musí být stanovena jako nejvýše přípustná, kterou není možné překročit nebo změnit, pokud to výslovně neupravuje tato zadávací dokumentace.
- 7.4. Nabídková cena musí obsahovat veškeré náklady dodavatele nutné k realizaci díla vymezeného v této zadávací dokumentaci.

8. Hodnotící kritéria

- 8.1. Zadavatel stanovil pro zadání zakázky základní hodnotící kritérium, kterým je ekonomická výhodnost nabídky.
- 8.2. Základní hodnotící kritérium se dělí do dílčích kritérií dle následující tabulky:

Č. dílčího kritéria	Popis kritéria	Váha v %
1.	Celková nabídková cena za předmět plnění v Kč bez DPH	100

- 8.3. Stanovení pořadí nabídek bude provedeno podle výše celkové nabídkové ceny v Kč bez DPH s tím, že nejnižší celková nabídková cena v Kč bez DPH určuje nejvhodnější nabídku. Ostatní nabídky budou seřazeny podle výše celkových nabídkových cen v Kč bez DPH vzestupně.
- 8.4. V případě rovnosti nabídkových cen u nejlépe hodnocených nabídek o pořadí nabídek rozhodne los. K losování budou přizváni zástupci dotčených účastníků.

9. Další požadavky zadavatele

9.1. DOKLAD O OPRÁVNĚNÍ OSOBY, KTERÁ PODEPSALA NÁVRH SMLOUVY

Součástí nabídky bude doklad o oprávnění osoby, která podepsala návrh smlouvy, zastupovat účastníka (např. výpis z obchodního rejstříku v prosté kopii, výpis z obchodního rejstříku v prosté kopii + plná moc, která musí být doložena vždy v originále nebo v ověřené kopii).

9.2. SEZNAM PODDODAVATELŮ

Dodavatel je povinen v nabídce dále uvést, které části veřejné zakázky má v úmyslu zadat jednomu či více poddodavatelům a uvést identifikační údaje každého poddodavatele (seznam poddodavatelů). Pokud dodavatel nemá v úmyslu při plnění veřejné zakázky využít poddodavatelů, uvede tuto skutečnost rovněž v nabídce (prohlášení, že zakázka nebude plněna poddodavately).

10. Požadavky na zpracování nabídky

10.1. OBECNÉ POŽADAVKY

- 10.1.1. Dodavatelé jsou povinni do nabídky zpracovat všechny požadavky zadavatele vyplývající ze zadávacích podmínek a všechny skutečnosti vyplývající ze zákona.
- 10.1.2. Nabídka bude zpracována v českém jazyce.
- 10.1.3. Zadavatel nepřipouští variantní nabídky.
- 10.1.4. Nabídka bude předložena v listinné podobě v českém jazyce ve dvojnásobném vyhotovení (1x originál, 1x prostá kopie) a v jednom vyhotovení v elektronické podobě na USB flash disku, a to ve formátu *.pdf (kompletní scan nabídky). Vyplněný návrh smlouvy bude nadto ve formátu *.doc.

- 10.1.5. Obě vyhotovení nabídky budou zabezpečena proti manipulaci s jednotlivými listy provázáním provázkem, jehož volné konce budou zapečetěny nebo přelepeny nebo jinak ukončeny tak, aby bez násilného porušení provázání nebylo možné žádný list volně vyjmout.
- 10.1.6. Všechny listy nabídky budou číslovány vzestupnou nepřerušenu číselnou řadou.
- 10.1.7. Dodavatel ve své nabídce uvede kontaktní osobu ve věci zakázky, a to včetně kontaktní adresy, telefonu a e-mailové adresy. Tato kontaktní osoba bude uvedena v krycím listu dle závazného vzoru.
- 10.1.8. Dodavatelé podávají své nabídky v uzavřené obálce označené názvem veřejné zakázky: „**Dodávka interaktivních tabulí včetně příslušenství**“ a nápisem: „**Neotvírat**“. Na obálce musí být uvedena adresa dodavatele. Nabídky je rovněž možné doručit prostřednictvím držitele poštovní licence. Nabídky doručené po termínu dle předchozího odstavce budou vyřazeny. Rozhodujícím kritériem je datum a čas obdržení nabídky zadavatelem.
- 10.1.9. Místem pro podání nabídek je kancelář hospodářky školy na adrese Šimanovská 16, 198 00 Praha 9, a to v úředních hodinách, tj. v pondělí až pátek od 8.00 hod. do 14,00 hod..
- 10.1.10. Za čas podání nabídky odpovídá dodavatel. Zadavatel neuznává zdržení zaviněné technickými problémy na straně dodavatele. Za čas podání nabídky se přitom považuje čas uvedený na dokladu o předání nabídky zadavateli.
- 10.1.11. Všechny doručené a přijaté nabídky budou opatřeny pořadovým číslem, datem a hodinou přijetí a budou zapsány do seznamu podaných nabídek.
- 10.1.12. Nabídky, které budou doručeny po skončení lhůty pro podání nabídek, nebudou otevírány.

10.2. Struktura nabídky

10.2.1. Zadavatel doporučuje následující strukturu:

- Krycí list nabídky
- Doklady k prokázání základních způsobilosti
- Doklady k prokázání profesní způsobilosti
Doklad o oprávnění osoby, která podepsala návrh smlouvy, zastupovat dodavatele (pokud nelze vyčíst z výpisu v obchodním rejstříku)
- Návrh smlouvy včetně příloh
- Seznam poddodavatelů nebo prohlášení, že zakázka nebude plněna poddodavatelsky
- Případné další dokumenty

11. Lhůty, otevírání nabídek

Lhůta pro podání nabídek končí dne **10. 7. 2019 v 10:00 hod.**

12. Vysvětlení zadávací dokumentace

- 12.1. Zadavatel si vyhrazuje právo na změnu nebo doplnění podmínek stanovených v zadávací dokumentaci, a to buď na základě žádosti účastníka o vysvětlení zadávacích podmínek nebo z vlastního podnětu.
- 12.2. Dodavatel je oprávněn po zadavateli požadovat písemně (např. elektronickou formou e-mailem) na adresu kontaktní osoby vysvětlení k požadavkům na kvalifikaci a k zadávacím podmínkám.

- 12.3. Žádost účastníka o vysvětlení zadávací dokumentace musí být zadavateli doručena nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Zadavatel odešle vysvětlení zadávacích podmínek nejpozději do 2 pracovních dnů po doručení žádosti.

13. Další informace a výhrady

- 13.1. V případě, že zadávací dokumentace včetně všech příloh obsahuje požadavky nebo odkazy na obchodní firmy, názvy nebo jména a příjmení, specifická označení zboží a služeb, které platí pro určitou osobu, popřípadě její organizační složku za příznačné, patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, jedná se pouze o vymezení požadovaného standardu a zadavatel umožní pro plnění zakázky použití i jiných, kvalitativně a technicky obdobných řešení.
- 13.2. Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit zadávací řízení, a to i bez udání důvodu.
- 13.3. Dodavatel nemá právo na náhradu nákladů spojených s účastí ve veřejné zakázce. Nabídky se dodavatelům nevracejí a zůstávají zadavateli jako součást dokumentace o zadání zakázky.
- 13.4. Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce dodavatele u třetích osob.
- 13.5. Zadavatel stanovil zadávací lhůtu v délce 90 dnů.

14. Poskytnutí zadávací dokumentace

- 14.1. Kompletní zadávací dokumentace je volně ke stažení na profilu zadavatele
<http://ezak.praha14.cz>
- 14.2. Zadávací dokumentace má následující přílohy:
- Příloha č. 1 – Technická specifikace
 - Příloha č. 2 – Položkový rozpočet
 - Příloha č. 3 – Návrh smlouvy
 - Příloha č. 4 – Editovatelné přílohy
 - Krycí list nabídky
 - Čestné prohlášení o kvalifikaci
 - Seznam poddodavatelů

V Praze dne 26. 6. 2019


ZÁKLADNÍ ŠKOLA
PRAHA 9 - Kyje, Šimanovská 16
IČO 70885168
tel.: 281000082 PSČ 198 00
ředitel

Mgr. Alena Gabařová, ředitelka školy