

„Mateřská škola Praha 9 – Jahodnice, Kostlivého 1218, Praha 9  
Výměna podlahové krytiny pro MŠ Kostlivého“

**Výzva včetně zadávací dokumentace  
k veřejné zakázce malého rozsahu na stavební práce**

**„Výměna podlahové krytiny pro MŠ Kostlivého“**

veřejná zakázka je zadávána mimo režim zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek  
(dále v zadávací dokumentaci „zákon“)

### 1. Základní informace o veřejné zakázce

Název veřejné zakázky:	Výměna podlahové krytiny pro MŠ Kostlivého
Předmět veřejné zakázky:	stavební práce
Název zadavatele:	Mateřská škola Praha 9 – Jahodnice, Kostlivého 1218
Sídlo zadavatele:	Kostlivého 1218, 198 00 Praha 9
IČO zadavatele:	70919593
Zadavatele zastupuje:	Bc. Veronika Strupková, ředitelka

### 2. Informace o lhůtách a místu podání nabídek

Místo pro podání nabídek:	Podatelna Úřadu městské části Praha 14, Bratří Venclíků 1073, 198 21 Praha 9
Zahájení zadávacího řízení:	27. 6. 2019
Lhůta pro podání nabídek:	12. 7. 2019 do 10:00 hod.
Další informace lze získat:	u kontaktní osoby

### 3. Kontaktní osoba zadávacího řízení

Kontaktní osoba:	Eva Beranová
Telefon:	281 005 298
E-mail:	<a href="mailto:Eva.beranova@praha14.cz">Eva.beranova@praha14.cz</a>

Veškerá komunikace účastníka směřující k zadavateli bude probíhat prostřednictvím kontaktní osoby.

### 4. Poskytování dokumentace

Zadávací dokumentace je volně přístupná v plném rozsahu na profilu zadavatele:

[http://ezak.praha14.cz/profile\\_display\\_2.html](http://ezak.praha14.cz/profile_display_2.html)

V případě nejasností se obračejte e-mailem na kontaktní osobu (viz titulní list).

## 5. Předmět veřejné zakázky

### 5.1. Předmět zakázky

Předmětem veřejné zakázky je kompletní zajištění výměny podlahové krytiny ve 2 třídách, ložnicích a kuchyňkách v části původní budovy školy, včetně souvisejících prací. Technická specifikace je uvedena v příloze.

Předmět zakázky bude plněn na základě uzavřené smlouvy, přičemž obsahem smlouvy se rozumí veškeré úkony související s předmětem plnění, a to i takové činnosti, které nejsou výslovně zmíněny v příložených dokumentech, ale z povahy předmětu plnění je zřejmé, že jsou k tomuto nezbytné.

### 5.2. Místo plnění

5.2.1. Hlavní město Praha – kód NUTS CZ010

5.2.2. Praha 14 – kód ZÚJ 547361

### 5.3. DOBA PLNĚNÍ

5.3.1. Předpokládaný termín zahájení plnění: v návaznosti na reálné ukončení výběrového řízení

5.3.2. Předpokládaný termín dokončení plnění: 4 týdny od zahájení prací

## 6. Předpokládaná hodnota

### 6.1. KLASIFIKACE DLE CPV KÓDŮ

6.1.1. 45000000 – Stavební práce

### 6.2. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA

6.2.1. 220.000 Kč bez DPH

## 7. Prokázání splnění kvalifikace

### 7.1. ZÁKLADNÍ ZPŮSOBILOST DLE § 74 ZÁKONA

7.1.1. Způsobilým není dodavatel, který

a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k zákonu nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží,

b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,

c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,

- d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

7.1.2. Způsob prokázání základní způsobilosti v nabídce:

Základní způsobilost prokazuje dodavatel předložením čestného prohlášení. Z čestného prohlášení musí vyplývat, že dodavatel splňuje všechny uvedené základní kvalifikační předpoklady. Čestné prohlášení musí být podepsáno osobou oprávněnou zastupovat účastníka.

7.2. PROFESNÍ ZPŮSOBILOST DLE § 77 ZÁKONA

7.2.1. Splnění profesní způsobilosti prokáže dodavatel předložením výpisu z obchodního rejstříku (ne starší 90 dnů), pokud je v něm zapsán, či výpisu z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán.

7.2.2. Splnění profesní způsobilosti prokáže dodavatel předložením živnostenského oprávnění pro předmět činnosti relevantní s předmětem tohoto výběrového řízení, případně výpisu ze živnostenského rejstříku, z kterého toto oprávnění vyplývá. Relevantním oprávněním k podnikání se má na mysli zejména: živnostenské oprávnění.

7.3. TECHNICKÁ KVALIFIKACE

Zadavatel požaduje prokázání technické kvalifikace analogicky podle ustanovení § 79 odst. 2 písm. a) zákona.

Splnění technické kvalifikace dle § 79 odst. 2 písm. a) zákona prokáže dodavatel předložením seznamu významných stavebních prací poskytnutých za posledních 5 let před zahájením zadávacího řízení včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednavatele.

Požadovaná minimální úroveň:

2 zakázky obdobného charakteru v posledních třech letech u každé z nich v minimální výši plnění 100.000. Kč bez DPH.

7.4. PROKAZOVÁNÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE V NABÍDCE

Dodavatel předkládá k prokázání splnění kvalifikace kopie dokladů. Zadavatel je oprávněn požadovat před uzavřením smlouvy originály nebo ověřené kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace od účastníka, se kterým má být uzavřena smlouva.

## 8. Obchodní a platební podmínky

Zadavatel stanovil obchodní, platební a technické podmínky pro realizaci veřejné zakázky, a to formou textu smlouvy obligatorního charakteru, jejíž nedílnou součástí jsou uvedené podmínky. Závazný text smlouvy je přílohou této zadávací dokumentace. Účastník vyplní v

textu smlouvy údaje, které jsou určeny k vyplnění, a tutéž smlouvu použije jako součást nabídky. Smlouva bude podepsána (ve všech částech k podpisu určených) osobou oprávněnou zastupovat účastníka. Nepodepsaná smlouva je nepodepsanou nabídkou ve smyslu zákona a je proto právně neúčinná. Nabídka, která bude obsahovat nepodepsanou smlouvu nebo bude obsah smlouvy pozměněn mimo místa určená k vyplnění, bude ze soutěže vyřazena a účastník bude vyloučen pro nesplnění podmínek zadání. Účastník je povinen podat jediný návrh smlouvy pokrývající celý předmět plnění veřejné zakázky.

## 9. Zpracování nabídkové ceny

- 9.1. Účastník je povinen stanovit nabídkovou cenu absolutní částkou v českých korunách bez DPH. Nabídková cena bude uvedena v návrhu smlouvy a na krycím listu nabídky a bude vyplývat z položkového rozpočtu.
- 9.2. Nabídková cena musí být stanovena jako nejvýše přípustná v členění :
- cena bez DPH v Kč,\*)
  - sazba DPH v % a její výše v Kč,\*)
  - celková cena včetně DPH. \*)
- \*) týká se plátců DPH
- Tuto cenu není možné překročit nebo změnit, pokud to výslovně neupravuje tato zadávací dokumentace.
- Účastník je povinen stanovit celkovou nabídkovou cenu absolutní částkou v českých korunách. Nabídková cena vychází z položkového rozpočtu, který tvoří přílohu č. 2 této výzvy.
- 9.3. Nabídková cena může být měněna pouze v souvislosti se změnou sazeb DPH či jiných daňových předpisů majících vliv na cenu předmětu plnění. Z jakýchkoli jiných důvodů nesmí být nabídková cena měněna.
- 9.4. Nabídková cena musí obsahovat veškeré náklady účastníka nutné k realizaci předmětu plnění a musí být zpracována v souladu s podmínkami zadávací dokumentace.

## 10. Hodnotící kritéria

- 10.1. Zadavatel stanovil pro zadání veřejné zakázky jediné hodnotící kritérium, kterým je nejnižší nabídková cena včetně DPH za plnění celé zakázky. Vzhledem k tomu, že zadavatel není plátcem DPH, tak u účastníka, který je plátcem DPH, se hodnotí nabídková cena včetně DPH a u účastníka, který není plátcem DPH, se hodnotí celková nabídková cena.
- 10.2. Nabídky budou seřazeny podle absolutní výše celkové nabídkové ceny v Kč bez DPH od nejnižší po nejvyšší s tím, že nejvýhodnější nabídkou je nabídka s nejnižší celkovou nabídkovou cenou v Kč bez DPH.
- 10.3. Účastníci předloží ve svých nabídkách následující údaje a doklady, které budou sloužit zadavateli pro posouzení nabídek podle výše uvedeného kritéria:

- a) účastníkem vyplněné údaje v návrhu smlouvy,
  - b) účastníkem vyplněný krycí list nabídky,
- 10.4. V případě nabídek se shodným výsledkem hodnocení rozhoduje o pořadí čas doručení nabídky zadavateli, a to tak že jako výhodnější bude určena ta nabídka, která byla zadavateli doručena dříve.

## 11. Další požadavky zadavatele

### 11.1. DOKLAD O OPRÁVNĚNÍ OSOBY, KTERÁ PODEPSALA NÁVRH SMLOUVY

Součástí nabídky bude doklad o oprávnění osoby, která podepsala návrh smlouvy, zastupovat účastníka (např. výpis z obchodního rejstříku v prosté kopii, výpis z obchodního rejstříku v prosté kopii + plná moc, která musí být doložena vždy).

### 11.2. SEZNAM PODDODAVATELŮ

Účastník je povinen v nabídce dále uvést, které části veřejné zakázky má v úmyslu zadat jednomu či více poddodavatelům a uvést identifikační údaje každého poddodavatele (seznam poddodavatelů). Pokud dodavatel nemá v úmyslu při plnění veřejné zakázky využít poddodavatelů, uveďte tuto skutečnost rovněž v nabídce (prohlášení, že zakázka nebude plněna poddodavatelsky).

### 11.3. ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ O POJISTNÉ SMLOUVĚ

Součástí nabídky musí být čestné prohlášení, že je účastník připraven před podpisem smlouvy předložit pojistnou smlouvu odpovědnosti za škodu způsobenou třetím osobám, a to do výše minimálně 1 miliónu Kč.

## 12. Prohlídka místa plnění

- 12.1. Zadavatel umožní prohlídku místa plnění dne **4. 7. 2019 v 9:00 hodin**. Sraz účastníků prohlídky je před vchodem do sídla zadavatele, ul. Kostlivého.
- 12.2. Zadavatel doporučuje, aby se účastník zúčastnil prohlídky místa plnění, kde si bude moci ověřit, upřesnit a prozkoumat údaje, technické požadavky či postupy, uváděné v předmětu zakázky. Zadavatel považuje prohlídku místa plnění za zásadní pro jednoznačné a bezchybné stanovení úplné nabídkové ceny.

## 13. Požadavky na zpracování nabídky

- 13.1. Účastníci jsou povinni do nabídky zpracovat všechny požadavky zadavatele vyplývající ze zadávací dokumentace.
- 13.2. Nabídka bude zpracována v českém jazyce.
- 13.3. Zadavatel nepřipouští variantní nabídky.

- 13.4. Nabídka bude předložena v listinné podobě v českém jazyce ve dvojnásobném vyhotovení (1x originál, 1x prostá kopie) a v jednom vyhotovení v elektronické podobě na CD/DVD nebo USB flash disku, a to ve formátu \*.pdf (kompletní scan nabídky). Vyplněný návrh smlouvy bude nadto ve formátu \*.doc a vyplněná tabulka cen ve formátu \*.xls.
- 13.5. Obě vyhotovení nabídky budou zabezpečena proti manipulaci s jednotlivými listy provázáním provázkem, jehož volné konce budou zapečetěny nebo přelepeny nebo jinak ukončeny tak, aby bez násilného porušení provázání nebylo možné žádný list volně vyjmout.
- 13.6. Všechny listy nabídky budou číslovány vzestupnou nepřerušovanou číselnou řadou.
- 13.7. Účastník ve své nabídce uvede kontaktní osobu ve věci zakázky, a to včetně kontaktní adresy, telefonu a e-mailové adresy. Tato kontaktní osoba bude uvedena v krycím listu dle závazného vzoru.
- 13.8. Účastníci podávají své nabídky v uzavřené obálce označené názvem veřejné zakázky: „Výměna podlahové krytiny pro MŠ Kostlivého“ a nápísem: „Neotvírat“. Na obálce musí být uvedena adresa účastníka.
- 13.9. Místem pro podání nabídek je podatelna Úřadu městské části Praha 14 na adrese Bratří Vencíků 1073, 198 21 Praha, a to osobně v úředních hodinách:
- |         |                   |
|---------|-------------------|
| PO + ST | 7:30 – 18:00 hod. |
| ÚT + ČT | 7:30 – 15:00 hod. |
| PÁ      | 7:30 – 14:00 hod. |
- 13.10. Za čas podání nabídky odpovídá účastník. Zadavatel neuznává zdržení zaviněné technickými problémy na straně účastníka.
- 13.11. Všechny doručené a přijaté nabídky budou opatřeny pořadovým číslem, datem a hodinou přijetí a budou zapsány do seznamu podaných nabídek.
- 13.12. Nabídky, které budou doručeny po skončení lhůty pro podání nabídek, nebudou otevírány.
- 13.13. Struktura nabídky
- 13.13.1. Zadavatel doporučuje následující strukturu:
- Krycí list nabídky
  - Doklady k prokázání základních způsobilostí
  - Doklady k prokázání profesní způsobilosti
  - Doklad o oprávnění osoby, která podepsala návrh smlouvy, zastupovat účastníka
  - Návrh smlouvy včetně příloh
  - Seznam poddodavatelů nebo prohlášení, že zakázka nebude plněna poddodavatelsky
  - Čestné prohlášení o pojistné smlouvě
  - Případné další dokumenty

#### 14. Lhůty, otevírání nabídek

Lhůta pro podání nabídek končí dne **12. 7. 2019 v 10:00 hod.**



#### 15. Vysvětlení zadávací dokumentace

- 15.1. Zadavatel si vyhrazuje právo na změnu nebo doplnění podmínek stanovených v zadávací dokumentaci, a to buď na základě žádosti účastníků o vysvětlení zadávacích podmínek, nebo z vlastního podnětu.
- 15.2. Účastník je oprávněn po zadavateli požadovat písemně (např. elektronickou formou e-mailem) na adresu kontaktní osoby vysvětlení k požadavkům na kvalifikaci a k zadávacím podmínkám.
- 15.3. Zadavatel bude odesílat vysvětlení zadávacích podmínek včetně přesného znění žádosti pouze elektronickou formou e-mailem.
- 15.4. Vysvětlení zadávacích podmínek bude rovněž uveřejněno na profilu zadavatele.

#### 16. Další informace a výhrady

- 16.1. Zadavatel umožňuje dodavateli zadat části veřejné zakázky poddodavateli. V průběhu plnění musí dodavatel předkládat aktuální seznam poddodavatelů.
- 16.2. V případě, že zadávací dokumentace včetně všech příloh obsahuje požadavky nebo odkazy na obchodní firmy, názvy nebo jména a příjmení, specifická označení zboží a služeb, které platí pro určitou osobu, popřípadě její organizační složku za příznačné, patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, jedná se pouze o vymezení požadovaného standardu a zadavatel umožní pro plnění zakázky použití i jiných, kvalitativně a technicky obdobných řešení.
- 16.3. Účastník nemá právo na náhradu nákladů spojených s účastí ve veřejné zakázce. Nabídky se účastníkům nevracejí a zůstávají zadavateli jako součást dokumentace o zadání veřejné zakázky.
- 16.4. V případě, že dojde ke změně údajů uvedených v nabídce do doby uzavření smlouvy s vybraným účastníkem, je příslušný účastník povinen o této změně zadavatele bezodkladně písemně informovat.
- 16.5. Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce účastníka u třetích osob.
- 16.6. Vybraný účastník je podle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů. Toto spolupůsobení je povinen zajistit i u svých příp. poddodavatelů.
- 16.7. Zadavatel upozorňuje, že toto výběrové řízení není zadávacím řízením dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek. Pokud je v této zadávací dokumentaci použito pojmu odkazu na § tohoto zákona, jedná se pouze o názorný odkaz. V žádném případě to není projevem vůle směřujícím k závaznému postupu dle tohoto zákona.



„Mateřská škola Praha 9 – Jahodnice, Kostlivého 1218, Praha 9  
Výměna podlahové krytiny pro MŠ Kostlivého“

16.8. Zadavatel si vyhrazuje právo předmětnou zakázku malého rozsahu zrušit.

**17. Obsah zadávací dokumentace**

- 17.1. Příloha č. 1 - Položkový rozpočet  
Příloha č. 2 – Návrh smlouvy  
Příloha č. 3 - Krycí list  
Příloha č. 4 - Editovatelné přílohy

V Praze dne 27. 6. 2019

**MATEŘSKÁ ŠKOLA**  
PRAHA 9 - JAHODNICE  
Bc. Veronika Strupková  
Kostlivého 1218, 198 00 Praha 9  
tel.: 731 683 865, IČO: 709 19 593



Bc. Veronika Strupková - ředitelka MŠ