

# **Textová část zadávací dokumentace**

## **Projektová příprava - Vlakové zastávky Praha 14**

Jedná se o nadlimitní veřejnou zakázku ve smyslu ustanovení § 25 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek („zákon“) zadávanou v otevřeném zadávacím řízení dle ustanovení § 56 zákona.

Zadavatel Městská část Praha 14 tímto vyzývá dodavatele k podání nabídky.

# OBSAH

1. Základní informace o veřejné zakázce .....	3
2. informace o lhůtách a místu podání nabídek .....	3
3. Kontaktní osoba zadávacího řízení .....	3
4. Poskytování dokumentace .....	3
5. Předmět veřejné zakázky .....	4
Předmět zakázky .....	4
Místo plnění .....	6
Doba plnění .....	6
6. Klasifikace dle CPV a předpokládaná hodnota .....	6
CPV 6	
7. Prokázání splnění kvalifikace .....	6
Základní způsobilost .....	6
Profesní způsobilost .....	7
Technické kvalifikační předpoklady .....	8
Prokazování splnění kvalifikace v nabídce .....	8
8. Obchodní a platební podmínky .....	9
9. Zpracování nabídkové ceny .....	9
10. Hodnotící kritéria .....	9
11. Jistota .....	11
12. Další požadavky zadavatele .....	11
Doklad o oprávnění osoby, která podepsala návrh smlouvy .....	11
Seznam poddodavatelů .....	12
Čestné prohlášení o pojistné smlouvě .....	12
13. Požadavky na zpracování nabídky .....	12
Obecné požadavky .....	12
Obecné požadavky .....	12
Struktura nabídky .....	13
Struktura nabídky .....	13
14. Lhůty, otevírání obálek .....	13
15. Dodatečné informace .....	13
16. Další informace a výhrady .....	14
17. Obsah zadávací dokumentace .....	15

## 1. ZÁKLADNÍ INFORMACE O VEŘEJNÉ ZAKÁZCE

Název veřejné zakázky:	Projektová příprava - Vlakové zastávky Praha 14
Předmět veřejné zakázky:	Služby
Dle předpokládané hodnoty:	Nadlimitní veřejná zakázka
Název zadavatele:	Městská část Praha 14
Sídlo zadavatele:	ul. Bří Venclíků 1073, 198 21 Praha 9
IČO zadavatele:	002 31 312
Právní forma zadavatele:	801 – Obec nebo městská část h. m. Prahy
Zadavatele zastupuje:	Mgr. Radek Vondra, starosta

## 2. INFORMACE O LHŮTÁCH A MÍSTU PODÁNÍ NABÍDEK

Místo podání nabídek:	<a href="https://ezak.praha14.cz/">https://ezak.praha14.cz/</a>
Zahájení zadávacího řízení:	4. 7. 2019
Lhůta pro podání nabídek:	12. 8. 2019 do 10.00 hod.
Další informace lze získat:	u kontaktní osoby zadávacího řízení

## 3. KONTAKTNÍ OSOBA ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

Kontaktní osoba:	Petr Doskočil
Telefon:	225 295 257
E-mail:	<a href="mailto:petr.doskocil@praha14.cz">petr.doskocil@praha14.cz</a>

Veškerá komunikace účastníka směřující k zadavateli, vyjma podání nabídek, bude probíhat prostřednictvím kontaktní osoby zadávacího řízení.

## 4. POSKYTOVÁNÍ DOKUMENTACE

- 4.1.1. Tato veřejná zakázka je zadávána elektronicky pomocí elektronického nástroje E-ZAK dostupného na <https://ezak.praha14.cz/>, který je zároveň profilem zadavatele. Veškeré úkony včetně předložení Dokladů o kvalifikaci, které jsou součástí nabídky, se provádějí elektronicky a rovněž veškerá komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem probíhá elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK.
- 4.1.2. Veškeré podmínky a informace týkající se elektronického nástroje jsou dostupné na:  
<https://ezak.praha14.cz/data/manual/EZAK-Manual-Dodavatele.pdf>  
[https://ezak.praha14.cz/data/manual/QCM.Podepisovaci\\_applet.pdf](https://ezak.praha14.cz/data/manual/QCM.Podepisovaci_applet.pdf)

- 4.1.3. Písemnosti v zadávacím řízení budou doručovány elektronickými prostředky – prostřednictvím systému E-ZAK na <https://ezak.praha14.cz>.
- 4.1.4. Za okamžik doručení se v případě elektronického doručování považuje den a hodina doručení elektronické zprávy.
- 4.1.5. Test nastavení internetového prohlížeče a test podání nabídky je k dispozici na [https://ezak.praha14.cz/test\\_index.html](https://ezak.praha14.cz/test_index.html).
- 4.1.6. Zadávací dokumentaci tvoří souhrn údajů a dokumentů nezbytných pro zpracování nabídky. Zadávací dokumentace bude poskytnuta v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK na <https://ezak.praha14.cz>. Odkaz pro tuto konkrétní veřejnou zakázku je [https://ezak.praha14.cz/contract\\_display\\_938.html](https://ezak.praha14.cz/contract_display_938.html)
- Textová část zadávací dokumentace bude poskytnuta (zveřejněna) na uvedeném odkazu neomezeným a přímým dálkovým přístupem.

## 5. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

### PŘEDMĚT ZAKÁZKY

- 5.1.1. Předmětem zadávacího řízení je výběr nejvhodnější nabídky účastníka, se kterým bude dále uzavřena smlouva na zpracování dokumentace pro územní řízení, stavební povolení a pro provedení stavby pro stavbu „Vlakové zastávky Praha 14“.
- 5.1.2. Předmět zadávacího řízení je specifikován touto zadávací dokumentací, zejména pak technickou dokumentací - studií, která je přílohou zadávací dokumentace.
- 5.1.3. Závazným podkladem pro zpracování všech dalších stupňů projektové dokumentace je architektonická studie "Vlakové zastávky v Praze 14 na nákladovém průtahu Praha-Běchovice, Praha\_Malešice" zpracovaná v 07/2017 projekční kanceláří Ing. arch. Ivan Lejčar - ALEJ, Bubenečská 43, 160 00 Praha 6, IČ: 15096548. Součástí zadání je záznam ze závěrečného jednání o studii konaného dne 19. 10. 2017 na ÚMČ Praha 14 na téma "koordinace dalšího postupu se zástupci MČ Praha 14, MČ Praha - Dolní Počernice, IPR Praha, SŽDC a ROPID".
- 5.1.4. Součástí projektové dokumentace bude zajištění pěších vazeb na zastávky MHD a železniční zastávku Praha Dolní Počernice
- 5.1.5. Projektová dokumentace bude vypracována v následujících stupních (tj. bude se skládat z následujících částí):
- projektová dokumentace v rozsahu pro územní řízení pro Stavbu zpracovaná v souladu s příslušnými právními předpisy a s požadavky příslušného stavebního úřadu („Dokumentace pro vydání územního rozhodnutí“ nebo „DÚR“); a
  - projektová dokumentace v rozsahu pro stavební řízení pro Stavbu zpracovaná v souladu s příslušnými právními předpisy a s požadavky příslušného stavebního úřadu („Dokumentace pro vydání stavebního povolení“ nebo „DSP“); a
  - projektová dokumentace pro provádění Stavby, koordinaci a řízení provádění Stavby a užívání Stavby Objednatelem v souladu s příslušnými právními předpisy (zejména § 3 Vyhlášky) včetně výkazu výměr a kontrolního položkového rozpočtu („Dokumentace pro provádění Stavby“ nebo „DPS“).

- d) Zpracování podrobného položkového výkazu výměr pro výběr dodavatele.
- e) Zpracování oceněného položkového výkazu výměr.
- f) Vypracování nutných studií, posudků dle požadavků dotčených orgánů (např. studie vlivu na životní prostředí a krajinu apod.)
- g) Provedení všech potřebných průzkumů nutných pro řádné provedení celého díla (např. hydrogeologický průzkum apod.)
- h) Součástí činností je i provádění tzv. inženýrských činností souvisejících s příslušnými dokumentacemi. Zhotovitel bude vykonávat veškeré právní a jiné úkony jménem i) Objednatele, aby zajistil (obstatal) vydání územního rozhodnutí a stavebního povolení („Služby pro získání povolení“).

5.1.6. Zhotovitel zejména, nikoli však výlučně:

- a) obstará potřebná závazná stanoviska dotčených orgánů státní správy, získá a zajistí veškerá nezbytná povolení, souhlasy, vyjádření a jiné dokumenty nutné pro vydání územního rozhodnutí a stavebního povolení;
- b) bude zastupovat Objednatele ve správním řízení ohledně vydání územního rozhodnutí a stavebního povolení;
- c) upraví Dokumentaci pro územní rozhodnutí a stavební povolení podle podmínek a požadavků příslušného stavebního úřadu a dalších dotčených orgánů státní správy a samosprávy a v souladu s pokyny Objednatele;
- d) bude zastupovat objednatel v případném odvolacím řízení; a
- e) převezme územní rozhodnutí a stavební povolení a předá jej Objednateli.

5.1.7. Zhotovitel bude pro Objednatele v souladu s jeho pokyny provádět služby autorského dozoru („Autorský dozor“), které zahrnují:

- a) kontrolu vypracování dílenské a montážní dokumentace pro Stavbu zhotovitelem Stavby v rozsahu zejména jejího souladu s Projektovou dokumentací a Rozhodnutím ve sloučeném územním a stavebním řízení, smlouvu o dílo uzavřenou zhotovitelem Stavby a právními předpisy, včetně upozornění Objednatele na zjištěné vady v dílenské a montážní dokumentaci;
- b) kontrolu realizace Stavby v souladu s Projektovou dokumentací, Rozhodnutím ve sloučeném územním a stavebním řízení, smlouvu o dílo uzavřenou se zhotovitelem Stavby a právními předpisy, včetně upozornění Objednatele na zjištěné vady v dílenské a montážní dokumentaci; schvalování změn a odchylek od Projektové dokumentace a jejich zpracování do Projektové dokumentace;
- c) kontrolu vypracování dokumentace skutečného provedení Zhotovitelem Stavby pro účely vydání kolaudačního souhlasu a řádného provozu Stavby, včetně upozornění Objednatele na zjištěné vady v dokumentaci skutečného provedení;
- d) poskytnutí veškeré potřebné součinnosti Objednateli za účelem vydání kolaudačního souhlasu;
- e) účast na kontrolních dnech minimálně 1krát týdně; a
- f) další činnosti uvedené ve Smlouvě ne zpravidla spojené s autorským dozorem.
- g) Objednatel si vyhrazuje právo objednat, resp. uhradit výkon autorského dozoru pouze v případě realizace stavební akce.
- h) Autorský dozor bude objednan v případě realizace stavby, se zhotovitel zavazuje poskytnout součinnost při realizaci akce, tzv. autorský dozor za cenu uvedenou v nabídce zhotovitele. Objednatel se zavazuje objednat/uzavřít smlouvu na

předmětné plnění tehdy a jen tehdy pokud zadavatel bude stavbu realizovat. Cena za toto plnění nebude součástí této smlouvy.

#### MÍSTO PLNĚNÍ

5.1.8. Hlavní město Praha – kód NUTS CZ010

5.1.9. Praha 14 – kód ZÚJ 547361

#### DOBA PLNĚNÍ

5.1.10. Termíny zahájení a dokončení díla jsou definovány ve smlouvě.

## 6. KLASIFIKACE DLE CPV A PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA

#### CPV

6.1.1. Hlavní CPV kód:

71322000-1 - Technické projekty pro provádění stavebně inženýrských prací

6.1.2. Vedlejší CPV kódy:

71300000-1 - Technicko-inženýrské služby

71251000-2 - Architektonické služby a stavební dozor

71315400-3 - Stavební dozor

## 7. PROKÁZÁNÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE

#### ZÁKLADNÍ ZPŮSOBILOST

7.1.1. Způsobilým podle § 74 odst. 1 zákona není dodavatel, který

- a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 zákona nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží,
- b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

- 7.1.2. Je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku podle § 74 odstavce 1 písm. a) zákona splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku podle § 74 odstavce 1 písm. a) zákona splňovat
- a) tato právnická osoba,
  - b) každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a
  - c) osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.
- 7.1.3. Účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu
- a) zahraniční právnické osoby, musí podmínku podle § 74 odstavce 1 písm. a) zákona splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu,
  - b) české právnické osoby, musí podmínku podle § 74 odstavce 1 písm. a) zákona splňovat osoby uvedené v § 74 odstavci 2 zákona a vedoucí pobočky závodu.
- 7.1.4. Splnění podmínek základní způsobilosti ve vztahu k České republice prokazuje dodavatel v nabídce předložením:
- a) výpisu z evidence Rejstříku trestů ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. a) zákona,
  - b) potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b) zákona,
  - c) písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b) zákona,
  - d) písemného čestného prohlášení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. c) zákona,
  - e) potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. d) zákona,
  - f) výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. e) zákona.

#### PROFESNÍ ZPŮSOBILOST

- 7.1.5. Splnění profesní způsobilosti dle § 77 odst. 1 zákona prokáže dodavatel předložením výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.
- 7.1.6. Splnění profesní způsobilosti dle § 77 odst. 2 písm. a) zákona prokáže dodavatel předložením živnostenského oprávnění pro předmět činnosti relevantní s předmětem tohoto výběrového řízení, případně výpisu ze živnostenského rejstříku, z kterého toto oprávnění vyplývá. Relevantním oprávněním k podnikání se má na mysli zejména: Projektová činnost ve výstavbě.
- 7.1.7. Splnění profesní způsobilosti dle § 77 odst. 2 písm. b) zákona prokáže dodavatel předložením dokladu osvědčujícího odbornou způsobilost dodavatele nebo osoby, jejímž prostřednictvím odbornou způsobilost zabezpečuje.
- 7.1.8. Zadavatel požaduje k prokázání tohoto kvalifikačního předpokladu, aby uchazeč doložil autorizaci udělenou podle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, a to:
- autorizovaný inženýr pro dopravní stavby- kolejová doprava
  - autorizovaný inženýr pro dopravní stavby- nekolejová doprava

## TECHNICKÉ KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY

- 7.1.9. Zadavatel požaduje prokázání splnění technických kvalifikačních předpokladů podle ustanovení § 79 odst. 2 písm. b) zákona.
- 7.1.10. Splnění technických kvalifikačních předpokladů dle § 79 odst. 2 písm. b) zákona prokáže dodavatel předložením seznamu významných služeb poskytnutých za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele.

Požadovaná minimální úroveň:

**3 zakázky** obdobného charakteru (stavba dráhy nebo na dráze) každá v minimální výši plnění **3 mil. Kč bez DPH**. Pokud byla obdobná zakázka plněna ve sdružení, účastník je povinen prokázat, v jakém rozsahu (věcném) se na celkovém objemu zakázky podílel, a to minimálně formou čestného prohlášení.

Způsob prokázání:

Seznam zakázek obdobného charakteru dle výše uvedené specifikace Seznam zakázek obdobného charakteru bude podepsán osobou oprávněnou jednat jménem účastníka či za něj.

- 7.1.11. Splnění technických kvalifikačních předpokladů dle § 79 odst. 2 písm. c) zákona prokáže dodavatel předložením seznamu techniků či technických útvarů, jež se budou podílet na plnění veřejné zakázky (pracovní tým uchazeče), a to zejména techniků či technických útvarů zajišťujících kontrolu jakosti, bez ohledu na to, zda jde o zaměstnance dodavatele nebo osoby v jiném vztahu k dodavateli.
- 7.1.12. Zadavatel požaduje za účelem zajištění náležité kvality požadovaného plnění, aby se pracovní tým uchazeče skládal mj. z důvodu vzájemné zastupitelnosti minimálně z následujících osob:

Požadovaná minimální úroveň:

- a) Vedoucí realizačního týmu – 1 osoba
- b) Zástupce vedoucího realizačního týmu – 1 osoba

**Způsob prokázání:**

Seznam techniků či technických útvarů ve formě čestného prohlášení, který bude zahrnovat všechny výše uvedené funkce. Tento seznam bude podepsán osobou oprávněnou jednat jménem/za uchazeče.

## PROKAZOVÁNÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE V NABÍDCE

- 7.1.13. V souladu s ustanovením § 45 odst. 1 zákona předkládá dodavatel k prokázání splnění kvalifikace kopie dokladů. Zadavatel je oprávněn požadovat před uzavřením smlouvy originály nebo ověřené kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace od účastníka, se kterým má být uzavřena smlouva.
- 7.1.14. Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.
- 7.1.15. Doklady o kvalifikaci předkládají dodavatelé v nabídkách v kopiích a mohou je nahradit čestným prohlášením.



## 8. OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY

8.1.1. Zadavatel stanovil obchodní, platební a technické podmínky pro realizaci veřejné zakázky, a to formou textu smlouvy obligatorního charakteru, jejíž nedílnou součástí jsou uvedené podmínky. Závazný text smlouvy je přílohou této zadávací dokumentace. Účastník vyplní v textu smlouvy údaje, které jsou určeny k vyplnění, a tutéž smlouvu použije jako součást nabídky. Smlouva bude podepsána (ve všech částech k podpisu určených) osobou oprávněnou jednat jménem/za účastníka. Nepodepsaná smlouva je nepodepsanou nabídkou ve smyslu zákona a je proto právně neúčinná. Nabídka, která bude obsahovat nepodepsanou smlouvu nebo bude obsah smlouvy pozměněn mimo místa určená k vyplnění, bude ze soutěže vyřazena a účastník bude vyloučen pro nesplnění podmínek zadání. Účastník je povinen podat jediný návrh smlouvy pokrývající celý předmět plnění veřejné zakázky.

## 9. ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

- 9.1.1. Účastník zpracuje svoji nabídkovou cenu za plnění předmětu díla, a to v souladu se smlouvou.
- 9.1.2. Účastník je povinen stanovit nabídkovou cenu absolutní částkou v českých korunách bez DPH. Nabídková cena bude uvedena v návrhu smlouvy a na krycím listu nabídky.
- 9.1.3. Nabídková cena musí být stanovena jako nejvýše přípustná, kterou není možné překročit nebo změnit, pokud to výslovně neupravuje tato zadávací dokumentace.
- 9.1.4. Sleva z ceny – pokud účastník míní nabídnout zadavateli slevu z ceny, musí tuto slevu promítnout do jednotkových cen jednotlivých položek. Jiná forma slevy z nabídkové ceny (např. paušální částkou z celkové ceny) není přípustná.
- 9.1.5. Zadavatel bude posuzovat přiměřenost nabídkové ceny ve vztahu k úplnosti účastníkem předaných cenových podkladů a dále k požadovaným standardům (zejména ČSN, EN, vyhlášek apod.).
- 9.1.6. Překročení nabídkové ceny je možné za podmínek definovaných v obchodních a platebních podmínkách.

## 10. HODNOTÍCÍ KRITÉRIA

- 10.1.1. Zadavatel stanovil pro zadání veřejné zakázky v souladu s ustanovením § 114 zákona, že nabídky budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti.
- 10.1.2. Nabídky budou hodnoceny podle následujících hodnotících kritérií:

Číslo kritéria	Hodnotící kritérium	Váha %
1	Celková nabídková cena v Kč bez DPH	90
2	Termín dodání DÚR	5
3	Termín dodání DSP	5

- 10.1.3. 1. kritérium: Celková nabídková cena v Kč bez DPH. Hodnotí se celková nabídková cena v Kč bez DPH, a to tak, že nejvhodnější nabídkou je nabídka s nejnižší celkovou nabídkovou cenou.
- 10.1.4. 2. kritérium: Termín dodání DÚR. V tomto dílčím hodnoticím kritériu se bude hodnotit termín dodání DÚR v týdnech dle smlouvy.
- 10.1.5. 3. kritérium: Termín dodání DSP. V tomto dílčím hodnoticím kritériu se bude hodnotit termín dodání DSP v týdnech dle smlouvy.
- 10.1.6. Dodavatelé předloží ve svých nabídkách k jednotlivým dílčím kritériím následující údaje a doklady, které budou sloužit zadavateli pro posouzení nabídek podle kritéria ekonomické výhodnosti nabídky:

K 1. dílčímu kritériu: Dodavatelem vyplněné údaje v návrhu smlouvy o dílo.

Ke 2. dílčímu kritériu: Dodavatelem vyplněné údaje v návrhu smlouvy o dílo.

Ke 3. dílčímu kritériu: Dodavatelem vyplněné údaje v návrhu smlouvy o dílo.

Způsob hodnocení nabídek dodavatelů podle dílčích kritérií

1. kritérium: Zadavatel bude hodnotit celkovou nabídkovou cenu v Kč bez DPH bodovací metodou. Výše nabídkové ceny v Kč bez DPH bude hodnocena podle její absolutní výše a přepočtena vahou dílčího hodnoticího kritéria. Bodové hodnocení bude vypočteno podle vzorce:

$$\text{počet bodů} = 100 \times \frac{\text{nejnižší celková nabídková cena v Kč bez DPH}}{\text{hodnocená celková nabídková cena v Kč bez DPH}} \times 0,9$$

2. kritérium: Zadavatel bude hodnotit celkovou dobu dodání DÚR v týdnech bodovací metodou. Délka doby dodání v týdnech bude hodnocena podle její absolutní výše a přepočtena vahou dílčího hodnoticího kritéria. Bodové hodnocení bude vypočteno podle vzorce:

$$\text{počet bodů} = 100 \times \frac{\text{nejkratší doba dodání v týdnech}}{\text{hodnocená doba dodání v týdnech}} \times 0,05$$

3. kritérium: Zadavatel bude hodnotit celkovou dobu dodání DSP v týdnech bodovací metodou. Délka doby dodání v týdnech bude hodnocena podle její absolutní výše a přepočtena vahou dílčího hodnoticího kritéria. Bodové hodnocení bude vypočteno podle vzorce:

$$\text{počet bodů} = 100 \times \frac{\text{nejkratší doba dodání v týdnech}}{\text{hodnocená doba dodání v týdnech}} \times 0,05$$

Pro celkové zhodnocení příslušné nabídky budou sečteny počty bodů dosažené v rámci jednotlivých hodnoticích kritérií.

- 10.1.7. Stanovení pořadí nabídek bude provedeno podle počtu dosažených bodů celkem s tím, že nejvyšší počet dosažených bodů celkem určuje nejvhodnější nabídku.
- 10.1.8. V případě shody celkového počtu získaných bodů bude lépe hodnocena ta nabídka, která získá více bodů v rámci 1. dílčího hodnoticího kritéria. Pokud nebude možno takto rozhodnout, bude lépe hodnocena ta nabídka, kde v rámci 2. dílčího hodnoticího kritéria získá vedoucí realizačního týmu větší absolutní počet bodů.

- 10.1.9. V případě rozporu nabídkové ceny uvedené v krycím listu nabídky a v návrhu smlouvy o dílo se k ceně uvedené v krycím listu nabídky nepřihlíží.

## 11. JISTOTA

- 11.1.1. Zadavatel požaduje v souladu s ustanovením § 41 odst. 1 zákona, aby uchazeči k zajištění plnění svých povinností vyplývajících z účasti v tomto řízení poskytli jistotu ve výši uvedené níže, a to jednou z forem stanovených v § 67 odst. 1 zákona formou: složení peněžní částky na účet č.: **130008-9800050998/6000**, variabilní symbol: = **IČO DODAVATELE**, vedený u PPF banka, a. s. (dále jen „peněžní jistota“) nebo formou bankovní záruky nebo pojištění záruky. Poskytne-li uchazeč jistotu formou složení peněžní částky na účet zadavatele, musí být peněžní částka odpovídající výši jistoty připsána na účet zadavatele nejpozději do konce lhůty pro podání nabídek. Součástí nabídky musí být doklad o poskytnutí jistoty. Uchazeč v nabídce dále uvede bankovní spojení, číslo účtu a platební symboly, se kterými má být jistota vrácena po jejím uvolnění. Poskytne-li uchazeč jistotu formou bankovní záruky či formou pojištění záruky, musí být originál záruky předložen zadavateli nejpozději do konce lhůty pro podání nabídky jako součást nabídky uchazeče. V takovém případě je uchazeč povinen zajistit platnost bankovní záruky po celou dobu zadávací lhůty dle § 41 odst. 5 zákona.
- 11.1.2. Originál bankovní záruky či originál pojištění záruky nebo doklad o složení jistoty bude součástí nabídky.
- 11.1.3. Zadavatel stanovuje dle ustanovení § 41 odst. 2 zákona povinnost uchazeče složit jistotu ve výši **200 000 Kč**.
- 11.1.4. Zadavatel vrátí bez zbytečného odkladu peněžní jistotu včetně úroků zúčtovaných peněžním ústavem, originál záruční listiny nebo písemné prohlášení pojistitele po uplynutí zadávací lhůty, nebo poté, co účastník zadávacího řízení zanikne jeho účast v zadávacím řízení před koncem zadávací lhůty.
- 11.1.5. Zadavatel má právo na plnění z jistoty včetně úroků zúčtovaných peněžním ústavem, pokud účastník zadávacího řízení v zadávací lhůtě zanikla účast v zadávacím řízení po vyloučení podle § 122 odst. 5 nebo § 124 odst. 2 zákona.

## 12. DALŠÍ POŽADAVKY ZADAVATELE

- 12.1.1. Pokud není v této zadávací dokumentaci či v jejích přílohách uvedeno jinak, platí jednotlivé požadavky pro všechny dílčí části veřejné zakázky.

### DOKLAD O OPRÁVNĚNÍ OSOBY, KTERÁ PODEPSALA NÁVRH SMLOUVY

- 12.1.2. Součástí nabídky bude doklad o oprávnění osoby, která podepsala návrh kupní smlouvy, jednat jménem/za účastníka (např. výpis z obchodního rejstříku v prosté kopii, výpis z obchodního rejstříku v prosté kopii + plná moc, která musí být doložena vždy v originále nebo v ověřené kopii).

## SEZNAM PODDODAVATELŮ

- 12.1.3. Účastník je povinen v nabídce dále uvést v souladu s ustanovením § 105 odst. 1 písm. b) zákona, které části veřejné zakázky má v úmyslu zadat jednomu či více subdodavatelům a uvést identifikační údaje každého subdodavatele (seznam poddodavatelů). Pokud dodavatel nemá v úmyslu při plnění veřejné zakázky využít subdodavatelů, uvede tuto skutečnost rovněž v nabídce (prohlášení, že zakázka nebude plněna poddodavatelsky).

## ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ O POJISTNÉ SMLOUVĚ

- 12.1.4. Součástí nabídky musí být čestné prohlášení, že je účastník připraven před podpisem smlouvy předložit pojistnou smlouvu odpovědnosti za škodu způsobenou třetím osobám v minimální výši 0,5 mil. Kč za jednu pojistnou událost.

# 13. POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

## OBECNÉ POŽADAVKY

### OBECNÉ POŽADAVKY

- 13.1.1. Dodavatelé jsou povinni do nabídky zapracovat všechny požadavky zadavatele vyplývající ze zadávacích podmínek a všechny skutečnosti vyplývající ze zákona.
- 13.1.2. Nabídka bude zpracována v českém jazyce. Pokud budou některé doklady nebo dokumenty v nabídce předloženy v jiném jazyce, musí být, s výjimkou dokladů ve slovenském jazyce a dokladů o vzdělání v latinském jazyce, předloženy společně s překladem do českého jazyka. Překlady nemusí být úředně ověřené. Bude-li mít zadavatel pochybnosti o správnosti překladu, může si vyžádat předložení úředně ověřeného překladu dokladu do českého jazyka tlumočnickem zapsaným do seznamu znalců a tlumočnicků.
- 13.1.3. Zadavatel nepřipouští variantní nabídky.
- 13.1.4. Nabídky se podávají v plném rozsahu elektronicky, a to prostřednictvím elektronického nástroje dostupného na [https://ezak.praha14.cz/profile\\_display\\_2.html](https://ezak.praha14.cz/profile_display_2.html).
- 13.1.5. Účastník je povinen se řídit pravidly a pokyny stanovenými provozovatelem elektronického nástroje.
- 13.1.6. Dodavatel ve své nabídce uvede kontaktní osobu ve věci zakázky, a to včetně kontaktní adresy, telefonu a e-mailové adresy. Tato kontaktní osoba bude uvedena v krycím listu dle závazného vzoru. Na e-mailovou adresu kontaktní osoby mohou být doručovány dokumenty související se zadávacím řízením (např. žádost o objasnění nebo doplnění údajů či dokladů, žádost o zdůvodnění mimořádně nízké nabídkové ceny apod.).
- 13.1.7. Za čas podání nabídky odpovídá dodavatel.
- 13.1.8. Nabídky, které budou doručeny po skončení lhůty pro podání nabídek, se nepovažují za nabídky podané a v průběhu zadávacího řízení se k nim nepřihlíží.

## STRUKTURA NABÍDKY

13.1.9. Zadavatel doporučuje dodavatelům strukturovat nabídku následujícím způsobem:

- **Krycí list nabídky**
- **Obsah nabídky**
- **Doklady k prokázání splnění kvalifikace**
- **Návrh smlouvy**
- **Seznam poddodavatelů nebo prohlášení, že zakázka nebude plněna prostřednictvím poddodavatelů**
- **Případné další dokumenty výše neuvedené a zadavatelem požadované**

## 14. STRUKTURA NABÍDKY

14.1.1. Doporučuje se strukturovat nabídku následujícím způsobem:

- a. **Krycí list nabídky**
- b. **Doklady k prokázání splnění kvalifikace**
- c. **Doklad o oprávnění osoby, která podepsala návrh smlouvy, jednat jménem/za uchazeče**
- d. **Návrh smlouvy včetně příloh**
- e. **Seznam subdodavatelů nebo prohlášení, že zakázka nebude plněna subdodavatelsky**
- f. **Případné další dokumenty předpokládané zadávací dokumentací**

## 15. LHŮTY, OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK

15.1.1. Lhůta pro podání nabídek končí DD. MM. 2019 v 10:00 hod.

15.1.2. Otevírání obálek v souladu se zákonem proběhne neveřejně.

15.1.3. Zadávací lhůta trvá 180 dní. Zadávací lhůtou je lhůta, po kterou jsou uchazeči svými nabídkami vázáni.

## 16. DODATEČNÉ INFORMACE

16.1.1. Zadavatel si vyhrazuje právo na změnu nebo úpravu podmínek stanovených v zadávací dokumentaci, a to buď na základě žádosti uchazečů o dodatečné informace k zadávacím podmínkám, nebo z vlastního podnětu dle § 98 a 99 zákona.

16.1.2. Žádost uchazeče o poskytnutí dodatečných informací musí být doručena v písemné podobě na adresu zástupce zadavatele: petr.doskocil@praha14.cz, případně poštou, případně do datové schránky.

16.1.3. Zadavatel bude odesílat dodatečné informace včetně přesného znění žádosti pouze elektronickou formou e-mailem všem dodavatelům, kteří požádali o poskytnutí zadávací dokumentace nebo kterým byla zadávací dokumentace poskytnuta, a zároveň je uveřejnění na profilu zadavatele.

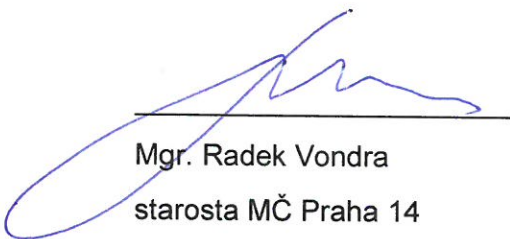
## 17. DALŠÍ INFORMACE A VÝHRADY

- 17.1.1. Zadavatel umožňuje dodavateli zadat části veřejné zakázky poddodavateli. V průběhu plnění musí dodavatel předkládat aktuální seznam poddodavatelů.
- 17.1.2. V případě, že zadávací dokumentace včetně všech příloh obsahuje požadavky nebo odkazy na obchodní firmy, názvy nebo jména a příjmení, specifická označení zboží a služeb, které platí pro určitou osobu, popřípadě její organizační složku za příznačné, patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, jedná se pouze o vymezení požadovaného standardu a zadavatel umožní pro plnění zakázky použití i jiných, kvalitativně a technicky obdobných řešení.
- 17.1.3. Účastník nemá právo na náhradu nákladů spojených s účastí ve veřejné zakázce. Nabídky se účastníkům nevracejí a zůstávají zadavateli jako součást dokumentace o zadání veřejné zakázky.
- 17.1.4. V případě, že dojde ke změně údajů uvedených v nabídce do doby uzavření smlouvy s vybraným účastníkem, je příslušný účastník povinen o této změně zadavatele bezodkladně písemně informovat.
- 17.1.5. Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce účastníka u třetích osob.
- 17.1.6. V případě, že nelze zjistit údaje o skutečném majiteli postupem podle § 122 odst. 4 zákona, zadavatel ve výzvě podle § 122 odst. 3 zákona vyzve vybraného dodavatele rovněž k předložení výpisu z evidence obdobné evidenci údajů o skutečných majitelích nebo
- i) ke sdělení identifikačních údajů všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem, a
  - j) k předložení dokladů, z nichž vyplývá vztah všech osob podle písmene a) k dodavateli; těmito doklady jsou zejména
    1. výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence,
    2. seznam akcionářů,
    3. rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,
    4. společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.
- 17.1.7. Vybraný účastník je podle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů. Toto spolupůsobení je povinen zajistit i u svých příp. poddodavatelů.

## 18. OBSAH ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

- 18.1.1. Příloha č. 1 – Studie – „Vlakové zastávky Prahy 14“
- 18.1.2. Příloha č. 2 – Závazný vzor smlouvy na provedení projektových prací
- 18.1.3. Příloha č. 3 – Editovatelný seznam příloh

V PRAZE DNE 4. 7. 2019

  
Mgr. Radek Vondra  
starosta MČ Praha 14

