



EVROPSKÁ UNIE  
Evropské strukturální a investiční fondy  
Operační program Praha – pól růstu ČR



## **Kvalifikační a zadávací dokumentace k veřejné zakázce**

# **Revitalizace budov ÚMČ Praha 14 č.p. 1072 a 1073**

Jedná se o nadlimitní veřejnou zakázku ve smyslu ustanovení § 25 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „zákon“) zadávanou v jednacím řízení s uveřejněním dle ustanovení § 60 a násl. zákona a v souladu s ustanoveními příručky Pravidla pro žadatele a příjemce OP Praha – pól růstu („Pravidla OPPPR“).

1. Základní informace o veřejné zakázce.....	4
2. informace o lhůtách a místu podání Žádosti o účast.....	4
3. Kontaktní osoba zadávacího řízení .....	4
4. Osoby, které se podílely na zpracování zadávacích podmínek, zástupce zadavatele v zadávacím řízení .....	5
5. Poskytování dokumentace .....	5
6. Předmět veřejné zakázky.....	6
6.1. Předmět zakázky .....	6
6.2. Místo plnění .....	7
6.3. Doba plnění.....	7
7. Klasifikace dle CPV a předpokládaná hodnota .....	7
7.1. CPV .....	7
7.2. Předpokládaná hodnota .....	7
8. Prohlídka místa plnění .....	8
9. Prokázání splnění kvalifikace .....	8
9.1. Základní způsobilost.....	8
9.2. Profesní způsobilost.....	9
9.3. Technická kvalifikace.....	10
9.4. Prokazování splnění kvalifikace v žádosti o účast.....	12
9.5. Prokazování kvalifikace získané v zahraničí .....	12
9.6. Kvalifikace v případě společné účasti dodavatelů .....	12
9.7. Prokazování kvalifikace prostřednictvím jiných osob .....	12
9.8. Jednotné evropské osvědčení pro veřejné zakázky .....	13
9.9. Výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů a certifikát .....	13
10. Požadavky na zpracování žádosti o účast .....	14
10.1. Obecné požadavky .....	14
10.2. Struktura žádosti .....	14
11. Předběžné nabídky, nabídky.....	14
12. Způsob a zásady jednání s účastníky o předběžných nabídkách.....	15
13. Jistota.....	16
14. Zpracování nabídkové ceny .....	17
15. Hodnotící kritéria.....	17
16. Další požadavky zadavatele .....	19
16.1. Doklad o oprávnění osoby, která podepsala návrh smlouvy .....	19

16.2.	Čestné prohlášení o bankovních zárukách .....	19
16.3.	Čestné prohlášení o pojistné smlouvě .....	20
16.4.	Seznam poddodavatelů .....	20
17.	Další podmínky plnění veřejné zakázky .....	20
18.	Další informace a výhrady .....	21
19.	Obsah zadávací dokumentace .....	22

## 1. ZÁKLADNÍ INFORMACE O VEŘEJNÉ ZAKÁZCE

Název veřejné zakázky:	<b>Revitalizace budov ÚMČ Praha 14 č.p. 1072 a 1073</b>
Druh veřejné zakázky:	Stavební práce
Režim veřejné zakázky:	Nadlimitní veřejná zakázka
Druh zadávacího řízení:	Jednací řízení s uveřejněním
Název zadavatele:	Městská část Praha 14
Sídlo zadavatele:	Bratří Venclíků 1073, 198 21 Praha 9
IČO zadavatele:	00231312/ CZ00231312
Právní forma zadavatele:	801 - Obec
Zastoupení:	Mgr. Radek Vondra, starosta
Adresa profilu zadavatele:	<a href="https://ezak.praha14.cz/">https://ezak.praha14.cz/</a>

## 2. INFORMACE O LHŮTÁCH A MÍSTU PODÁNÍ ŽÁDOSTI O ÚČAST

Místo pro podání nabídek:	<a href="https://ezak.praha14.cz/">https://ezak.praha14.cz/</a>
Zahájení zadávacího řízení:	7. 8. 2019
Lhůta pro podání žádosti o účast:	10. 9. 2019 v 10:00
Další informace lze získat:	U kontaktní osoby zadávacího řízení

## 3. KONTAKTNÍ OSOBA ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

Smluvní zástupce zadavatele:	PMA tender s.r.o.
Kontaktní adresa:	Lipová 906/1, 602 00 Brno
IČO/DIČ:	035 84 607 / CZ03584607
Kontaktní osoba:	JUDr. Michal Šilhánek
Telefon:	+420 602 162 198
E-mail:	<a href="mailto:m.silhanek@pmadvisory.cz">m.silhanek@pmadvisory.cz</a>

Smluvní zástupce zadavatele se podílel na zpracování textové části zadávací dokumentace v rozsahu stanoveném zadavatelem. Veškerá komunikace mezi zadavatelem a dodavateli, včetně podání nabídek, bude probíhat elektronickou formou prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK.

## 4. OSOBY, KTERÉ SE PODÍLELY NA ZPRACOVÁNÍ ZADÁVACÍCH PODMÍNEK, ZÁSTUPCE ZADAVATELE V ZADÁVACÍM ŘÍZENÍ

- 4.1.1. Na zpracování zadávacích podmínek se podíleli níže uvedené osoby odlišné od zadavatele.
- 4.1.2. Zpracovatel technických podmínek plnění díla:  
LOYD GROUP s.r.o.  
se sídlem Řitka, Za Štěpnicí 311, okres Praha-západ, PSČ 25203  
IČO: 24821471  
Zastoupen Ing. Liborem Prouzou, jednatelem
- 4.1.1. Zpracovatel smluvních podmínek:  
HAVEL & PARTNERS s.r.o., advokátní kancelář  
se sídlem Na Florenci 2116/15, Nové Město, 110 00 Praha 1  
IČO: 264 54 807  
Zastoupen Mgr. Adélou Havlovou, LL.M., jednatelkou
- 4.1.2. Zpracovatel zadávací dokumentace a zástupce zadavatele v zadávacím řízení:  
PMA tender s.r.o.  
se sídlem Lipová 906/1, 602 00 Brno  
IČO: 035 84 607  
Zastoupen JUDr. Michalem Šilhánkem, jednatelem

## 5. POSKYTOVÁNÍ DOKUMENTACE

- 5.1.1. Tato veřejná zakázka je zadávána elektronicky pomocí elektronického nástroje E-ZAK dostupného na <https://ezak.praha14.cz/>, který je zároveň profilem zadavatele. Veškeré úkony včetně předložení Dokladů o kvalifikaci, které jsou součástí nabídky, se provádějí elektronicky a rovněž veškerá komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem probíhá elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK.
- 5.1.2. Veškeré podmínky a informace týkající se elektronického nástroje jsou dostupné na:  
<https://ezak.praha14.cz/data/manual/EZAK-Manual-Dodavatele.pdf>  
[https://ezak.praha14.cz/data/manual/QCM.Podepisovaci\\_applet.pdf](https://ezak.praha14.cz/data/manual/QCM.Podepisovaci_applet.pdf)
- 5.1.3. Písemnosti v zadávacím řízení budou doručovány elektronickými prostředky – prostřednictvím systému E-ZAK na <https://ezak.praha14.cz/>.
- 5.1.4. Za okamžik doručení se v případě elektronického doručování považuje den a hodina doručení elektronické zprávy.

- 5.1.5. Test nastavení internetového prohlížeče a test podání nabídky je k dispozici na [https://ezak.praha14.cz/test\\_index.html](https://ezak.praha14.cz/test_index.html).
- 5.1.6. Zadávací dokumentaci tvoří souhrn údajů a dokumentů nezbytných pro zpracování nabídky. Zadávací dokumentace bude poskytnuta v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK na <https://ezak.praha14.cz>. Odkaz pro tuto konkrétní veřejnou zakázku je [https://ezak.praha14.cz/contract\\_display\\_942.html](https://ezak.praha14.cz/contract_display_942.html). Textová část zadávací dokumentace bude poskytnuta (zveřejněna) na uvedeném odkazu neomezeným a přímým dálkovým přístupem.

## 6. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

### 6.1. PŘEDMĚT ZAKÁZKY

- 6.1.1. Předmětem zadávacího řízení je uzavření smlouvy mezi zadavatelem a dodavatelem, jejímž předmětem jsou stavební a projektové práce.
- 6.1.2. Předmětem veřejné zakázky je provedení stavebních prací spočívajících v rekonstrukci stávajících objektů a s tím související projektová činnost spočívající ve zpracování Projektové dokumentace a poskytnutí související činností, zhotovení dokumentace Díla, poskytnutí Licence pod společným označením „Revitalizace budov ÚMČ Praha 14 č.p. 1072 a 1073“ v rámci projektu Administrativní budovy radnice MČ Praha 14- pilotní projekt energetických úspor.
- 6.1.3. Jedná se o veřejnou zakázku zadávanou formou jednacím řízení s uveřejněním jako nadlimitní veřejná zakázka na stavební práce. Zakázka bude realizována metodou Design & Build. DB je metodou dodávky výstavbových projektů, která je charakteristická tím, že odpovědnost za zpracování projektové dokumentace projektu a tím i za celkovou kvalitu provedení je přenesena zcela, nebo částečně, na zhotovitele stavby.
- 6.1.4. Předmětem této zakázky je zpracování projektové dokumentace projektu a rekonstrukce objektů. Předmět projektu spočívá v dosažení energetických úspor prostřednictvím revitalizace energeticky náročných městských budov ÚMČ Praha 14 na energeticky vysoce efektivní budovy s téměř nulovou spotřebou energie s využitím obnovitelných zdrojů energie, integrací inteligentních BMS na bázi IT řešení a prvků zeleně s využitím dešťové vody.
- 6.1.5. Energetický management (služby zahrnující trvalé sledování a vyhodnocování dosahovaných úspor energie) po dobu 10 let, včetně kontroly instalovaného zařízení.
- 6.1.6. Předmět veřejné zakázky je specifikován touto zadávací dokumentací, zejména pak smlouvou o dílo, která je přílohou zadávací dokumentace č. 2. a technickými podmínkami plnění díla, které tvoří přílohu č. 1 zadávací dokumentace.
- 6.1.7. Dodávka bude spolufinancována Evropskou unií – Operační program Praha – pól růstu ČR.

Registrační číslo projektu: CZ.07.2.11/0.0/0.0/17\_047/0001316

Prioritní osa: 07.2 Udržitelná mobilita a energetické úspory

Specifický cíl: 2.1 Energetické úspory v městských objektech dosažené také s využitím vhodných obnovitelných zdrojů energie, energeticky efektivních zařízení a inteligentních systémů řízení

Číslo výzvy: 30

Název výzvy: Energetické úspory v městských objektech – Inteligentní budovy

- 6.1.8. Účastník, který prokáže splnění kvalifikace dle zadávací dokumentace a bude následně vyzván k podání předběžné nabídky podle ust. § 61 odst. 5 a 6 ZZVZ, je povinen uvedené minimální technické podmínky zohlednit a respektovat v jím podané předběžné nabídce. Je však oprávněn navrhnout další energeticky úsporná opatření nad rámec uvedených povinných opatření. Zadavatel uvádí, že bližší podrobnosti ohledně podmínek plnění mohou být s kvalifikovanými účastníky, kteří podají předběžné nabídky, dále projednány v další fázi zadávacího řízení, přičemž zadavatel bude oprávněn v souladu s ust. § 61 odst. 10 ZZVZ v průběhu jednání stanovit i další závazné zadávací podmínky, které musí účastníci ve svých nabídkách respektovat.
- 6.1.9. Doba podání předběžných nabídek bude uvedena v další fázi zadávacího řízení, tj. ve výzvě k podání předběžných nabídek ve smyslu ust. § 61 odst. 5 ZZVZ.

## **6.2. MÍSTO PLNĚNÍ**

- 6.2.1. Hlavní město Praha – kód NUTS CZ010
- 6.2.2. Městská část Praha 14 – kód ZÚJ 547361

## **6.3. DOBA PLNĚNÍ**

- 6.3.1. zahájení díla: dle návrhu smlouvy
- 6.3.2. dokončení díla: dle návrhu smlouvy

# **7. KLASIFIKACE DLE CPV A PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA**

## **7.1. CPV**

Hlavní CPV kód:

45214000-0 - Stavební úpravy budov sloužících vzdělání a výzkumu

Další CPV kódy:

71000000-8 - Architektonické, stavební, technické a inspekční služby

71314000-2 Energetické a související služby

## **7.2. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA**

Zadavatel se rozhodl neuveřejnit předpokládanou hodnotu veřejné zakázky.

## **8. PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ**

8.1.1. Prohlídka místa plnění proběhne dne 20. 8. 2019 ve 13:00 hod. na místě plnění.

## **9. PROKÁZÁNÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE**

### **9.1. ZÁKLADNÍ ZPŮSOBILOST**

9.1.1. Způsobilým není dodavatel, který

- a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 zákona nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží,
- b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

9.1.2. Je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku podle § 74 odstavce 1 písm. a) zákona splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku podle § 74 odstavce 1 písm. a) zákona splňovat

- a) tato právnická osoba,
- b) každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a
- c) osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.

9.1.3. Účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu

- a) zahraniční právnické osoby, musí podmínku podle § 74 odstavce 1 písm. a) zákona splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu,
- b) české právnické osoby, musí podmínku podle § 74 odstavce 1 písm. a) zákona splňovat osoby uvedené v § 74 odstavci 2 zákona a vedoucí pobočky závodu.

9.1.4. Způsob prokázání základní způsobilosti v žádosti o účast:

- a) výpis z evidence Rejstříku trestů ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. a) zákona,
- b) potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b) zákona,
- c) písemné čestné prohlášení ve vztahu ke spotřební dani ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b) zákona,



- d) písemné čestné prohlášení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. c) zákona,
- e) potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. d) zákona,
- f) výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. e) zákona.

## 9.2. PROFESNÍ ZPŮSOBILOST

9.2.1. Splnění profesní způsobilosti dle § 77 odst. 1 zákona prokáže dodavatel předložením výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.

9.2.2. Splnění profesní způsobilosti dle § 77 odst. 2 písm. a) zákona prokáže dodavatel předložením živnostenského oprávnění pro předmět činnosti relevantní s předmětem tohoto zadávacího řízení, případně výpisu ze živnostenského rejstříku, z kterého toto oprávnění vyplývá. Relevantním oprávněním k podnikání se má na mysli:

- Provádění staveb, jejich změn a odstraňování
- Projektová činnost ve výstavbě
- Výkon zeměměřičských činností

9.2.3. Splnění profesních kvalifikačních předpokladů dle § 77 odst. 2 písm. c) zákona prokáže dodavatel předložením dokladu osvědčujícího, že je odborně způsobilý nebo disponuje osobou, jejímž prostřednictvím odbornou způsobilost zabezpečuje, je-li pro plnění veřejné zakázky odborná způsobilost jinými právními předpisy vyžadována. Zadavatel požaduje:

**doklad o autorizaci v oboru Pozemní stavby**, vydaný Českou komorou autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě podle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů;

**doklad o autorizaci v oboru Technika prostředí staveb, specializace elektrotechnická zařízení**, vydaný Českou komorou autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě podle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů;

**doklad o autorizaci v oboru Technika prostředí staveb, specializace technická zařízení**, vydaný Českou komorou autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě podle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů;

**doklad o autorizaci v oboru Požární bezpečnost staveb**, vydaný Českou komorou autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě podle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů;

**Oprávnění Ministerstva průmyslu a obchodu** dle zákona 406/2000 Sb., provádět energetický posudek nebo energetický audit.

9.2.4. Splnění profesní způsobilosti se prokazuje předložením příslušných dokladů.

### **9.3. TECHNICKÁ KVALIFIKACE**

9.3.1. Zadavatel požaduje prokázání technické kvalifikace podle ustanovení § 79 odst. 2 písm. a), b), c) a d) zákona.

9.3.2. Splnění technické kvalifikace dle § 79 odst. 2 písm. a) zákona prokáže dodavatel předložením seznamu stavebních prací poskytnutých za posledních 5 let před zahájením zadávacího řízení včetně osvědčení objednatele o řádném poskytnutí a dokončení nejvýznamnějších z těchto prací

#### **Požadovaná minimální úroveň:**

**3 stavby** o finančním objemu každé stavby minimálně 50.000.000 Kč bez DPH každé z nich, musí vždy představovat rekonstrukci stávajícího stavebního objektu charakteru administrativní budovy nebo obdobného, přičemž minimálně jedna z realizovaných staveb se musí týkat energeticky úsporného projektu – s téměř nulovou spotřebou energie stanovené dle vyhlášky č. 78/2013 Sb.

#### **Způsob prokázání:**

Seznam stavebních prací poskytnutých za posledních 5 let před zahájením zadávacího řízení dle výše uvedené specifikace včetně osvědčení objednatele o řádném poskytnutí a dokončení nejvýznamnějších z těchto stavebních prací. Součástí seznamu stavebních prací musí být popis a cena díla, ze kterých musí výslovně vyplývat splnění minimálních požadavků zadavatele, dále doba a místo provádění prací, kontakt na objednatele pro ověření reference (jméno, telefon, e-mail).

9.3.3. Splnění technické kvalifikace dle § 79 odst. 2 písm. b) zákona prokáže dodavatel předložením seznamu služeb poskytnutých za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení.

#### **Požadovaná minimální úroveň:**

**1 referenční zakázka** na energetický management nebo facility management pro administrativní nebo obdobnou budovu, u níž investiční náklady dosáhly výše alespoň 45.000.000 Kč bez DPH.

#### **Způsob prokázání:**

Seznam služeb poskytnutých za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení dle výše uvedené specifikace. Součástí seznamu stavebních prací musí být popis a cena díla, ze kterých musí výslovně vyplývat splnění minimálních požadavků zadavatele, dále doba a místo provádění prací, kontakt na objednatele pro ověření reference (jméno, telefon, e-mail).

9.3.4. Splnění technické specifikace dle § 79 odst. 2 písm. c) zákona prokáže dodavatel předložením seznamu techniků nebo technických útvarů, které se budou podílet na plnění veřejné zakázky, a to zejména těch, které zajišťují kontrolu kvality nebo budou provádět stavební práce, bez ohledu na to, zda jde o zaměstnance dodavatele nebo osoby v jiném vztahu k dodavateli.

**Požadovaná minimální úroveň:**

Funkce vedoucí projekčního týmu – 1 osoba

Funkce zástupce hlavní inženýr projektu – 1 osoba

Funkce hlavní stavbyvedoucí – 1 osoba

**Způsob prokázání:**

Jmenný seznam techniků nebo technických útvarů, přičemž ke každé výše požadované pozici bude přiřazena právě jedna osoba.

- 9.3.5. Splnění technické specifikace dle § 79 odst. 2 písm. d) zákona prokáže dodavatel předložením osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci vztahující se k požadovaným stavebním pracím, a to jak ve vztahu k fyzickým osobám, které mohou stavební práce poskytovat, tak ve vztahu k jejich vedoucím zaměstnancům.

**Požadovaná minimální úroveň:**

**Funkce vedoucí projekčního týmu**

VŠ vzdělání

praxe na této pozici (vedoucí projekčního týmu či obdobné jinak nazvané) v délce minimálně 5 let

autorizace Pozemní stavby autorizovaného inženýra

zkušenost s obdobnou zakázkou: na pozici vedoucího projekčního týmu nebo zástupce vedoucího projekčního týmu 3 zakázky na vyhotovení projektové dokumentace obdobného charakteru, tedy na výstavbu nového nebo rekonstrukci stávajícího stavebního objektu charakteru budovy nebo obdobného o celkových investičních nákladech alespoň 50 mil Kč bez DPH.

**Funkce hlavní inženýr projektu**

VŠ vzdělání

praxe na této pozici (hlavní inženýr projektu či obdobné jinak nazvané) v délce minimálně 5 let

autorizace Technická prostředí staveb, specializace technická zařízení autorizovaného inženýra

zkušenost s obdobnou zakázkou: 1 realizovaná stavba v pozici projektový manažer nebo hlavní inženýr projektu na práce obdobného charakteru, tedy spočívající ve výstavbě nového nebo rekonstrukci stávajícího stavebního objektu charakteru budovy nebo obdobného o celkových investičních nákladech alespoň 50 mil Kč bez DPH.

**Funkce hlavní stavbyvedoucí**

VŠ vzdělání

praxe na této pozici (hlavní stavbyvedoucí či obdobné jinak nazvané) v délce minimálně 5 let

autorizace Pozemní stavby – autorizovaný inženýr

zkušenost s obdobnou zakázkou: 3 realizované stavby v pozici hlavní stavbyvedoucí na práce obdobného charakteru, tedy spočívající ve výstavbě nového nebo rekonstrukci stávajícího stavebního objektu charakteru budovy nebo obdobného o celkových investičních nákladech alespoň 50 mil Kč bez DPH.

#### **Způsob prokázání:**

Doklad o nejvyšším dosaženém vzdělání (VŠ diplom), doklad o autorizaci, strukturovaný životopis podepsaný dotyčnou osobou osvědčující délku praxe na příslušné pozici a požadované zkušenosti.

#### **9.4. PROKAZOVÁNÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE V ŽÁDOSTI O ÚČAST**

9.4.1. V souladu s ustanovením § 45 odst. 1 zákona předkládá dodavatel k prokázání splnění kvalifikace kopie dokladů. Zadavatel si vždy před uzavřením smlouvy vyžádá originály nebo ověřené kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace od účastníka, se kterým má být uzavřena smlouva.

9.4.2. V souladu s ustanovením § 86 odst. 2 zákona zadavatel vylučuje prokázání kvalifikace v žádosti o účast pouze čestným prohlášením.

9.4.3. Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 zákona musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.

#### **9.5. PROKAZOVÁNÍ KVALIFIKACE ZÍSKANÉ V ZAHRANIČÍ**

9.5.1. V případě, že byla kvalifikace získána v zahraničí, prokazuje se doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem.

#### **9.6. KVALIFIKACE V PŘÍPADĚ SPOLEČNÉ ÚČASTI DODAVATELŮ**

9.6.1. V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost a profesní způsobilost prokazovanou výpisem z obchodního rejstříku či jiné obdobné evidence každý dodavatel samostatně.

9.6.2. Technickou kvalifikaci prokazují dodavatelé společně.

#### **9.7. PROKAZOVÁNÍ KVALIFIKACE PROSTŘEDNICTVÍM JINÝCH OSOB**

9.7.1. Dodavatel může prokázat určitou část, technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti (s výjimkou výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence) požadované zadavatelem prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit:

- a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti – výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence jinou osobou,
- b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- c) doklady o splnění základní způsobilosti jinou osobou a

- d) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

9.7.2. Má se za to, že požadavek podle předchozího odstavce písm. d) je splněn, pokud obsahem písemného závazku jiné osoby je společná a nerozdílná odpovědnost této osoby za plnění veřejné zakázky společně s dodavatelem.

## **9.8. JEDNOTNÉ EVROPSKÉ OSVĚDČENÍ PRO VEŘEJNÉ ZAKÁZKY**

9.8.1. Dodavatel může vždy nahradit doklady o kvalifikaci jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky.

9.8.2. Jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky se rozumí písemné čestné prohlášení účastníka výběrového řízení o prokázání jeho kvalifikace, a to i prostřednictvím jiné osoby, nahrazující doklady vydané orgány veřejné správy nebo třetími stranami na formuláři zpřístupněném v informačním systému e-Certis.

9.8.3. Jednotné evropské osvědčení pro veřejné zakázky potvrzuje splnění podmínek účasti, případně kritérií pro snížení počtu účastníků výběrového řízení.

## **9.9. VÝPIS ZE SEZNAMU KVALIFIKOVANÝCH DODAVATELŮ A CERTIFIKÁT**

9.9.1. Předloží-li dodavatel zadavateli výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, tento výpis nahrazuje doklad prokazující

- a) profesní způsobilost v tom rozsahu, v jakém údaje ve výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů prokazují splnění kritérií profesní způsobilosti, a
- b) základní způsobilost.

9.9.2. Zadavatel je povinen přijmout výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, pokud k poslednímu dni, ke kterému má být prokázána základní způsobilost nebo profesní způsobilost, není výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů starší než 3 měsíce. Zadavatel nemusí přijmout výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, na kterém je vyznačeno zahájení řízení podle § 231 odst. 4 zákona.

9.9.3. Stejně jako výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů může dodavatel prokázat kvalifikaci osvědčením, které pochází z jiného členského státu, v němž má dodavatel sídlo, a které je obdobou výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů.

9.9.4. Platným certifikátem vydaným v rámci schváleného systému certifikovaných dodavatelů lze prokázat kvalifikaci ve výběrovém řízení. Má se za to, že dodavatel je kvalifikovaný v rozsahu uvedeném na certifikátu. Stejně jako certifikátem může dodavatel prokázat kvalifikaci osvědčením, které pochází z jiného členského státu, v němž má dodavatel sídlo, a které je obdobou certifikátu vydaného v rámci systému certifikovaných dodavatelů. Nejdelší přípustná platnost certifikátu je jeden rok od jeho vydání.

## 10. POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ ŽÁDOSTI O ÚČAST

### 10.1. OBECNÉ POŽADAVKY

- 10.1.1. Účastníci jsou povinni do žádosti zpracovat všechny požadavky zadavatele vyplývající ze zadávacích podmínek a všechny skutečnosti vyplývající ze zákona.
- 10.1.2. Žádost o účast bude zpracována v českém jazyce.
- 10.1.3. Žádost o účast je účastník povinen zadavateli doručit ve lhůtě pro podání Žádosti dle této zadávací dokumentace, přičemž Žádost o účast je možné podávat pouze v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje dostupného na [https://ezak.praha14.cz/profile\\_display\\_2.html](https://ezak.praha14.cz/profile_display_2.html). Účastník je povinen se řídit pravidly a pokyny stanovenými provozovatelem elektronického nástroje.
- 10.1.4. Žádost o účast musí splňovat požadavky podle § 5 vyhlášky č. 260/2016 Sb., o stanovení podrobnějších podmínek týkajících se elektronických nástrojů, elektronických úkonů při zadávání veřejných zakázek a certifikátu shody (dále jen „vyhláška“).
- 10.1.5. Zadavatel upozorňuje, že nenese odpovědnost za technické podmínky na straně účastníka. Zadavatel doporučuje účastníkům při podávání Žádosti o účast zejména zohlednit rychlost připojení k internetu tak, aby byla Žádost podána ve lhůtě pro podání Žádosti. Podáním Žádosti se rozumí finální odeslání Žádosti o účast do Elektronického nástroje po nahrání veškerých příloh.

### 10.2. STRUKTURA ŽÁDOSTI

- 10.2.1. Doporučuje se strukturovat žádosti následujícím způsobem:
  - a. Krycí list žádosti
  - b. Doklady k prokázání splnění základní způsobilosti
  - c. Doklady k prokázání splnění profesní způsobilosti
  - d. Doklady k prokázání splnění ekonomické kvalifikace
  - e. Doklady k prokázání splnění technické kvalifikace
  - f. Případné další dokumenty předpokládané kvalifikační dokumentací

## 11. PŘEDBĚŽNÉ NABÍDKY, NABÍDKY

- 11.1.1. K podání předběžné nabídky budou vyzváni všichni účastníci, kteří prokáží kvalifikaci podle podmínek zadavatele dle zadávací dokumentace. Vyzvaní účastníci předloží ve stanovené lhůtě své předběžné nabídky, které budou posuzovány a hodnoceny v souladu s podmínkami uvedenými v těchto Zadávacích podmínkách.
- 11.1.2. Předběžná nabídka, resp. nabídka musí být zpracována ve všech částech v českém jazyce (výjimku tvoří odborné názvy a údaje). Předběžné nabídky, resp. nabídky uchazečů budou strukturovány jednotně a zřetelně. Předběžná nabídka, resp. nabídka bude zpracována a řazena do jednotlivých oddílů v následujícím členění:
  - a) Krycí list

b) Technicko-ekonomické údaje řešení zakázky

Nabídka účastníka bude zpracována formou příloh ke smlouvě o dílo, jejichž popis je přílohou zadávací dokumentace.

Účastník uvede podrobné technické a ekonomické informace nutné pro posouzení ekonomické výhodnosti nabídek. Účastníkům bude umožněno prohlédnout si objekty, zařazené do této výzvy, ověřit si údaje uvedené v zadávací dokumentaci a získat doplňující informace k místu plnění.

Účastník si pro získání přehledu o možnostech dosažení úspor provozních nákladů ve smluvních objektech na vlastní zodpovědnost provede, na základě získaných údajů, vlastní analýzu. Na jejím základě účastník v nabídce přijme konkrétní závazky a potvrdí, že bere v úvahu zjištěná technická a komerční rizika.

c) Návrh smluvních podmínek

V této části předloží účastník návrh smlouvy. Návrh smlouvy bude zpracován v souladu s legislativními podmínkami platnými ke dni podání nabídky, bude podepsán a s označením „Návrh“.

Účastník závazně použije návrh smlouvy, který je přílohou této zadávací dokumentace a vyplní v něm místa označená pro doplnění údajů dodavatelem. Veškeré změny a doplnění provedená v této smlouvě budou vyznačena revizemi.

Navrhovaná smlouva musí být v naprostém souladu s údaji, uvedenými v nabídce účastníka a musí obsahovat nabídkovou cenu a termíny plnění, garance dosažení hodnot uvedených v nabídce.

Doba trvání smlouvy bude navržena účastníkem s tím, že doba splácení navrhovaných opatření (od data jejich převzetí zadavatelem) nepřesáhne dobu 10 let.

Účastník taktéž vyhotoví přílohy č. 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 14, 15.

11.1.3. Otevřením předběžných nabídek, resp. nabídek v elektronické podobě se rozumí zpřístupnění jejího obsahu zadavateli. Předběžné nabídky, resp. nabídky v elektronické podobě otevírá zadavatel po uplynutí lhůty pro podání předběžných nabídek, resp. nabídek. Otevírání předběžných nabídek, resp. nabídek v elektronické podobě se uskuteční bez účasti veřejnosti, resp. dodavatelů

11.1.4. Zadavatel zahájí otevírání nabídek po uplynutí lhůty pro podání nabídek. Otevírání nabídek proběhne v souladu s § 109 zákona a bude neveřejné.

## 12. ZPŮSOB A ZÁSADY JEDNÁNÍ S ÚČASTNÍKY O PŘEDBĚŽNÝCH NABÍDKÁCH

12.1.1. Po skončení lhůty pro podání předběžných nabídek, provede zadavatel posouzení splnění požadavků Zákona a zadavatele. Předběžné nabídky účastníků, které nesplní zadávací podmínky, vyloučí zadavatel v souladu s ustanovením § 48 odstavec (2) Zákona. Každý účastník, jehož předběžná nabídka splní veškeré požadavky stanovené v zadávacích podmínkách, bude zadavatelem písemně vyzván k účasti na jednání o jeho předběžné nabídce.

- 12.1.2. Zadavatel si vyhrazuje právo, že nemusí o předběžných nabídkách jednat a může zadat veřejnou zakázku na základě předběžné nabídky. V takovém případě bude zadavatel postupovat dle §108-§110 zákona.
- 12.1.3. Zadavatel může o předběžných nabídkách jednat s účastníky, jejichž předběžné nabídky splní požadavky Zákona a zadávací dokumentace, se záměrem upřesnění a doplnění podmínek plnění veřejné zakázky a s cílem dosažení zlepšení předběžných nabídek ve prospěch zadavatele.
- 12.1.4. Účastník bude na každé jednání řádně pozván nejméně 5 dnů předem. Na každé jednání bude účastník pozván formou výzvy (pozvánky) Jedno jednání může být zadavatelem rozděleno i do více kol.
- 12.1.5. Zadavatel bude jednat s účastníky odděleně.
- 12.1.6. Předmětem jednání mohou být veškeré aspekty plnění veřejné zakázky, a to na základě rozhodnutí zadavatele s přihlédnutím k účelu jednání.
- 12.1.7. Po každém jednání s účastníkem, zadavatel pořídí protokol, který bude obsahovat všechna ujednání učiněná v rámci jednání, datum jednání, předmět jednání a jeho výsledek. Přílohou protokolu je vždy seznam účastníků jednání (prezenční listina), do kterého se na počátku každého jednání zapíše všichni účastníci jednání. Protokol z jednání bude zadavatelem sepsán zpravidla na místě jednání, nejpozději vždy však do 5 dnů po uskutečnění jednání.
- 12.1.8. Zadavatel je oprávněn v průběhu jednání změnit nebo doplnit zadávací podmínky, vyjma minimálních technických podmínek podle odst. 4.3. zadávací dokumentace. O takové změně nebo doplnění zadávacích podmínek bude zadavatel účastníky zadávacího řízení písemně informovat (v rámci jednání formou protokolu anebo jiným vhodným způsobem) a účastníkům poskytne přiměřenou dobu pro úpravu předběžných nabídek, pokud bude požadovat podání nové (upravené) předběžné
- 12.1.9. Zadavatel je oprávněn nejpozději 5 dnů (nedohodne-li s účastníkem jinou lhůtu) před každým dalším jednáním uvést, že následující jednání je jednání posledním. Po posledním jednání zadavatel zašle účastníkům výzvu k podání (finálních) nabídek.
- 12.1.10. Zadavatel může s účastníky jednat také prostřednictvím elektronického nástroje
- 12.1.11. Po ukončení jednání zadavatel oznámí tuto skutečnost účastníkům zadávacího řízení a zároveň vyzve účastníky k podání nabídek.

## 13. JISTOTA

- 13.1.1. Zadavatel požaduje v souladu s ustanovením § 41 zákona, aby účastníci k zajištění plnění svých povinností vyplývajících z účasti v tomto řízení poskytli jistotu ve výši uvedené níže, a to jednou z forem stanovených v § 41 odst. 3 zákona: složení peněžní částky na účet zadavatele č.: **130008-9800050998/6000**, variabilní symbol: = **IČO DODAVATELE**, vedený u PPF banka, a. s. (dále jen „peněžní jistota“) nebo formou bankovní záruky nebo pojištění záruky. Poskytne-li účastník jistotu formou složení peněžní částky na účet zadavatele, musí být peněžní částka odpovídající výši jistoty připsána na účet zadavatele nejpozději do konce lhůty pro podání nabídek. Součástí



nabídky musí být doklad o poskytnutí jistoty. Účastník v nabídce dále uvede bankovní spojení, číslo účtu a platební symboly, se kterými má být jistota vrácena po jejím uvolnění. Poskytne-li účastník jistotu formou bankovní záruky či formou pojištění záruky, musí být originál záruky předložen zadavateli nejpozději do konce lhůty pro podání nabídky jako součást nabídky účastníka. V takovém případě je účastník povinen zajistit platnost bankovní záruky po celou dobu zadávací lhůty dle § 40 zákona.

- 13.1.2. Originál bankovní záruky či pojištění záruky nebo doklad o složení jistoty bude součástí nabídky.
- 13.1.3. Zadavatel vrátí bez zbytečného odkladu peněžní jistotu včetně úroků zúčtovaných peněžním ústavem, originál záruční listiny nebo písemné prohlášení pojistitele
- a) po uplynutí zadávací lhůty, nebo
- b) poté, co účastníku zadávacího řízení zanikne jeho účast v zadávacím řízení před koncem zadávací lhůty.
- 13.1.4. Zadavatel stanovuje dle ustanovení § 41 odst. 2 zákona povinnost účastníka složit jistotu ve výši **500 000 Kč**.

## 14. ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

- 14.1.1. Účastník je povinen stanovit nabídkovou cenu absolutní částkou v českých korunách bez DPH, samostatně DPH a včetně DPH. Nabídková cena bude uvedena v návrhu smlouvy o dílo a bude uvedena ve formuláři elektronického nástroje.
- 14.1.2. Nabídková cena musí být stanovena jako nejvýše přípustná, kterou není možné překročit nebo změnit, pokud to výslovně neupravuje tato zadávací dokumentace nebo smlouva o dílo.
- 14.1.3. Nabídková cena musí obsahovat veškeré náklady účastníka (dodavatele) nutné k řádnému a včasnému provedení zakázky. Nabídková cena obsahuje předpokládaný vývoj cen až do konce platnosti smlouvy o dílo, rovněž obsahuje i předpokládaný vývoj kurzů české koruny k zahraničním měnám až do konce platnosti smlouvy o dílo.

## 15. HODNOTÍCÍ KRITÉRIA

- 15.1.1. Zadavatel stanovil pro zadání veřejné zakázky v souladu s ustanovením § 114 zákona, že nabídky budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti.
- 15.1.2. Kritéria pro výběr ekonomicky nejvýhodnější nabídky

	Kritérium	Váha v %
1	<b>Roční výše zaručených úspor paliv a energie</b> Hodnocení bude provedeno ve prospěch nejvyšších dosažených úspor (v Kč)	30

<b>2</b>	<b>Nabídková cena (v Kč bez DPH)</b> Hodnocení bude provedeno ve prospěch nejnižší nabídkové ceny	50
<b>3</b>	<b>Podíl zadavatele na nadúspoře (v %)</b> Hodnocení bude ve prospěch nejvyššího podílu zadavatele na dosažené úspoře nad garantovanou úsporu nákladů.	10
<b>4</b>	<b>Výše hmotných investic (v Kč bez DPH)</b> ve vazbě na jejich technickou kvalitu a užitnou hodnotu	10

15.1.3. Nabídky budou posuzovány na základě těchto kritérií:

#### **Roční výše zaručených úspor paliv a energie (v Kč roku 2016)**

Uchazeč uvede celkovou garantovanou (zaručenou) úsporu všech forem energie, která vznikne realizací v nabídce uchazeče specifikovaných základních opatření. Úspora bude vyjádřena jako roční úspora dosažená oproti referenčním hodnotám. Za referenční hodnotu spotřeby energie bude považován rok 2016 (skutečná spotřeba z faktur dodavatelů). Úspora bude uvedena v technických jednotkách (voda v m<sup>3</sup>, ostatní v GJ) a v Kč bez DPH.

#### **Nabídková cena (v Kč bez DPH)**

Nabídky uchazečů budou obsahovat cenovou nabídku. Cena bude stanovena jako součet finančních plnění uchazeče za dobu platnosti smlouvy a bude vypočtena jako součet ceny investice, ceny energetického managementu a ceny za finanční služby (dluhové služby) a výše finanční spoluúčasti zadavatele, pokud ji uchazeč ve své nabídce navrhuje. Cena nabídky bude strukturována bez DPH a včetně DPH. Rozhodnou výší při hodnocení nabídkové ceny je její výše bez DPH.

#### **Podíl zadavatele na úspoře dosažené nad garantovanou úsporu (v %)**

Uchazeč stanoví jasná a pro něho závazná pravidla, která budou naplněna v případě, že dojde k překročení garantované úspory provozních nákladů. Tedy závazný postup, který bude použit v případě, že rozdíl mezi skutečně dosaženou úsporou nákladů a garantovanou úsporou nákladů bude kladný. Uchazeč závazně uvede, v procentuálním vyjádření, výši podílu zadavatele při dělení tohoto kladného výsledku („nadúspory“).

#### **Výše hmotných investic (ve vazbě na jejich technickou kvalitu a užitnou hodnotu v Kč)**

Uchazeč v tomto kritériu uvede celkový objem hmotných investic jako součet vyvolaných investičních výdajů na realizaci navrhovaných úsporných opatření. Ceny za navržená řešení může přezkoumat znalec. Bude posouzena proveditelnost a úplnost navrhovaných opatření ve vztahu k charakteru a stavu objektu a podrobnostech jeho využití. Objem investic bude vyhodnocen ve vztahu k očekávaným dosaženým úsporám po jednotlivých objektech. Objem investic bude uveden bez DPH a včetně DPH.

15.1.4. Pro hodnocení nabídek použije hodnotící komise bodovací stupnici v rozsahu 1 až 100. Každé jednotlivé nabídce je dle dílčího kritéria přidělena bodová hodnota, která

odráží úspěšnost předmětné nabídky v rámci dílčího kritéria. Pro číselně vyjádřitelná kritéria, pro která má nejvhodnější nabídka maximální hodnotu kritéria (například výše garantovaných úspor) získá hodnocená nabídka bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty nabídky k hodnotě nejvhodnější nabídky.

Pro číselně vyjádřitelná kritéria, pro která má nejvhodnější nabídka minimální hodnotu kritéria (například cena nabídky) získá hodnocená nabídka bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty nejvhodnější nabídky k hodnocené nabídce.

Jednotlivým dílčím kritériím jsou zadavatelem stanoveny váhy v procentech podle jejich důležitosti tak, že jejich součet je celkem 100.

Hodnocení podle bodovací metody provede hodnotící komise tak, že jednotlivá bodová ohodnocení nabídek dle dílčích kritérií vynásobí příslušnou vahou daného kritéria. Na základě součtu výsledných hodnot u jednotlivých nabídek hodnotící komise stanoví pořadí úspěšnosti jednotlivých nabídek tak, že jako nejúspěšnější je stanovena nabídka, která dosáhla nejvyšší bodové hodnoty.

### **Obecné vzorce pro výpočet bodových hodnot**

a) kritérium, pro které má nejvhodnější nabídka maximální hodnotu kritéria:

$$\text{Počet bodů kritéria} = 100 * \frac{\text{Hodnota nabídky}}{\text{Hodnota nejvhodnější nabídky}}$$

b) kritérium, pro které má nejvhodnější nabídka minimální hodnotu kritéria (např. výše ceny):

$$\text{Počet bodů kritéria} = 100 * \frac{\text{Hodnota nejvhodnější nabídky}}{\text{Hodnota nabídky}}$$

c) celkové hodnocení = počet bodů získaných v rámci kritéria \* váha kritéria v %.

Hodnocení nabídek provede komise ustavená zadavatelem a na základě jejího doporučení bude zadavatel rozhodovat o přidělení zakázky. Své rozhodnutí oznámí zadavatel písemně všem dodavatelům, kteří podali nabídku a jejichž nabídka byla hodnocena.

## **16. DALŠÍ POŽADAVKY ZADAVATELE**

### **16.1. DOKLAD O OPRÁVNĚNÍ OSOBY, KTERÁ PODEPSALA NÁVRH SMLOUVY**

16.1.1. Součástí nabídky bude doklad o oprávnění osoby, která podepsala návrh smlouvy o dílo, jednat jménem/za účastníka (např. výpis z obchodního rejstříku v prosté kopii, výpis z obchodního rejstříku v prosté kopii + plná moc).

### **16.2. ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ O BANKOVNÍCH ZÁRUKÁCH**

16.2.1. K zajištění závazků vyplývajících z řádného plnění předmětu veřejné zakázky po dobu realizace Zhotovitel předá Objednateli bankovní záruku ve smyslu § 2029 zákona č.

89/2012 Sb., občanského zákoníku nebo složí finanční prostředky na účet objednatele ve výši 5 % nabídkové ceny bez DPH, platnou po celou dobu plnění předmětu této smlouvy a dále nejméně dva měsíce od předání díla zhotovitelem. **Účastník v nabídce předloží čestné prohlášení, že je schopen a připraven předložit takovou bankovní záruku nebo složit finanční prostředky na účet objednatele před podpisem Smlouvy o dílo.**

16.2.2. K zajištění závazků vyplývajících z řádného plnění záručních podmínek Zhotovitel předá Objednateli bankovní záruku ve smyslu § 2029 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku ve výši 5 % nabídkové ceny bez DPH, platnou po celou dobu běhu záruční lhůty. **Účastník v nabídce předloží čestné prohlášení, že je schopen a připraven předložit takovou bankovní záruku nebo složit finanční prostředky na účet objednatele do předání a převzetí zhotoveného díla.**

16.2.3. Obě výše uvedené povinnosti může budoucí zhotovitel splnit místo předložení bankovní záruky taktéž složením finanční jistoty v odpovídající výši na účet zadavatele. Práva a povinnosti obou stran zůstanou stejná jako v případě bankovních záruk.

### **16.3. ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ O POJISTNÉ SMLouvĚ**

16.3.1. Součástí nabídky musí být čestné prohlášení, že je účastník připraven před podpisem smlouvy předložit pojistnou smlouvu ve smyslu čl. 18 Smlouvy o dílo.

### **16.4. SEZNAM PODDODAVATELŮ**

16.4.1. Účastník je povinen v nabídce dále uvést v souladu s ustanovením § 105 odst. 1 písm. b) zákona, které části veřejné zakázky má v úmyslu zadat jednomu či více poddodavatelům a uvést identifikační údaje každého poddodavatele (**seznam poddodavatelů**). Pokud účastník nemá v úmyslu při plnění veřejné zakázky využít poddodavatelů, uvede tuto skutečnost rovněž v nabídce (**prohlášení, že zakázka nebude plněna poddodavatelsky**).

## **17. DALŠÍ PODMÍNKY PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY**

17.1.1. V případě, že nelze zjistit údaje o skutečném majiteli postupem podle § 122 odst. 4 zákona, zadavatel ve výzvě podle § 122 odst. 3 zákona vyzve vybraného dodavatele k předložení výpisu z evidence obdobné evidenci údajů o skutečných majitelích nebo

a) ke sdělení identifikačních údajů všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem,  
a

b) k předložení dokladů, z nichž vyplývá vztah všech osob podle písmene a) k dodavateli; těmito doklady jsou zejména

1. výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence,
2. seznam akcionářů,
3. rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,
4. společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.

## 18. DALŠÍ INFORMACE A VÝHRADY

- 18.1.1. V případě, že zadávací dokumentace včetně všech příloh obsahuje požadavky nebo odkazy na obchodní firmy, názvy nebo jména a příjmení, specifická označení zboží a služeb, které platí pro určitou osobu, popřípadě její organizační složku za příznačné, patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, jedná se pouze o vymezení požadovaného standardu a zadavatel umožní pro plnění zakázky použití i jiných, kvalitativně a technicky obdobných řešení. Pokud některá část zadávací dokumentace obsahuje takové názvy, je vždy výše uvedené uvedeno u daného názvu.
- 18.1.2. Účastník nemá právo na náhradu nákladů spojených s účastí ve veřejné zakázce. Nabídky se účastníkům nevracejí a zůstávají zadavateli jako součást dokumentace o zadání veřejné zakázky.
- 18.1.3. Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce účastníka u třetích osob.
- 18.1.4. Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit zadávací řízení z důvodů uvedených v zákoně.
- 18.1.5. Dodavatel je podle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů. Toto spolupůsobení je povinen zajistit i u svých příp. poddodavatelů.
- 18.1.6. Zadavatel stanovuje zadávací lhůtu v délce 8 měsíců.

## **19. OBSAH ZADÁVACÍ DOKUMENTACE**

Příloha č. 1 – Dokumentace Objednatele (Příloha č. 11, 12 a 13 návrhu Smlouvy)

Příloha č. 2 – Návrh smlouvy na vyhotovení projektové dokumentace, provedení stavby a poskytnutí energetických služeb v rámci projektu „Revitalizace budov ÚMČ Praha 14 č. p. 1072 a 1073“

Příloha č. 3 – Popis současného stavu

Příloha č. 4 – Referenční denostupně

Příloha č. 5 – Požadavky Zadavatele a navrhovaná energeticky úsporná opatření

Příloha č. 6 – Referenční spotřeby a náklady

Příloha č. 7 – Editovatelné přílohy

V Praze dne 7. 8. 2019

-----  
Městská část Praha 14  
PMA tender s.r.o.  
JUDr. Michal Šilhánek, jednatel