

Výzva k podání nabídek a textová část zadávací dokumentace

**Zajištění zpracovatele žádostí o dotaci na akce –
Energetická renovace 7 mateřských škol na Praze 14,
Polikliniky Černý Most – Parník a Zelené střechy ZŠ Bří
Venclíků a ZŠ Generála Janouška**

Jedná se o veřejnou zakázku malého rozsahu ve smyslu ustanovení zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů („zákon“), zadávanou mimo režim zadávacího řízení dle ustanovení § 31 zákona.

Zadavatel, Městská část Praha 14, tímto vyzývá dodavatele k podání nabídky.

OBSAH

1. Základní informace o veřejné zakázce	3
2. Informace o lhůtách a místu podání nabídek	3
3. Kontaktní osoba zadávacího řízení	3
4. Poskytování dokumentace	3
5. Předmět veřejné zakázky	4
5.1. Předmět veřejné zakázky	4
5.2. Místo plnění	5
5.3. Doba plnění	5
6. předpokládaná hodnota	5
6.1. Předpokládaná hodnota	5
7. Prokázání splnění kvalifikace	5
7.1. Základní způsobilost	5
7.2. Profesní způsobilost	6
7.3. Technická kvalifikace	6
7.4. Prokazování splnění kvalifikace v nabídce	7
8. Obchodní a platební podmínky	7
9. Zpracování nabídkové ceny	7
10. Hodnoticí kritéria	8
11. Další požadavky zadavatele	8
11.1. Doklad o oprávnění osoby, která podepsala návrh smlouvy	8
11.2. Seznam poddodavatelů	8
12. Požadavky na zpracování nabídky	8
12.1. Obecné požadavky	8
12.2. Struktura nabídky	9
13. Lhůty, otevírání nabídek	10
14. Další informace a výhrady	10
15. Poskytnutí zadávací dokumentace	11

1. ZÁKLADNÍ INFORMACE O VEŘEJNÉ ZAKÁZCE

Název veřejné zakázky:	Zajištění zpracovatele žádostí o dotaci na akce – Energetická renovace 7 mateřských škol na Praze 14, Polikliniky Černý Most – Parník a Zelené střechy ZŠ Bří Venclíků a ZŠ Generála Janouška
Druh veřejné zakázky:	služby
Režim veřejné zakázky:	veřejná zakázka malého rozsahu
Název zadavatele:	Městská část Praha 14
Adresa zadavatele:	Bratři Venclíků 1073, 198 21 Praha 9
IČO zadavatele:	00231312
Právní forma zadavatele:	801 - Obec
Zastoupen:	Mgr. Radek Vondra, starosta
Adresa profilu zadavatele:	https://ezak.praha14.cz/

2. INFORMACE O LHŮTÁCH A MÍSTU PODÁNÍ NABÍDEK

Místo pro podání nabídek:	Podatelna Úřadu městské části Praha 14, Bratři Venclíků 1073, 198 21 Praha 9
Zahájení zadávacího řízení:	22. 10. 2019
Lhůta pro podání nabídek:	4. 11. 2019 v 10:00 hod.
Další informace lze získat:	u kontaktní osoby zadávacího řízení

3. KONTAKTNÍ OSOBA ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

Kontaktní osoba:	Ing. Zdeněk Mašín
Telefon:	281005514
E-mail:	zdenek.masin@praha14.cz

Veškerá komunikace účastníka směřující k zadavateli bude probíhat prostřednictvím kontaktní osoby zadávacího řízení.

4. OSKYTOVÁNÍ DOKUMENTACE

- 4.1.1. Zadávací dokumentace je volně přístupná v plném rozsahu na profilu zadavatele: <http://ezak.praha14.cz>

- 4.1.2. V případě nejasností se obračejte e-mailem na kontaktní osobu (viz titulní list).
- 4.1.3. Zadavatel doporučuje účastníkům zadávacího řízení informovat kontaktní osobu zadávacího řízení o stažení dokumentace, aby účastníkům mohly být zaslány dodatečné informace k zadávacímu řízení.

5. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

5.1. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

- 5.1.1. Cílem zadávacího řízení je výběr nejvhodnější nabídky účastníka, se kterým bude uzavřena smlouva na zpracování žádostí o dotaci v rámci 121. výzvy z Operačního programu Životní prostředí a 119. výzvy z Operačního programu Životní prostředí k projektům Energetických renovací 7 MŠ v Praze 14, Polikliniky Černý Most – Parník a Zelené střechy 2 ZŠ v Praze 14.

Mezi poskytované služby patří zejména:

- a) společně se zadavatelem definování a popis aktivit, na které budou žádosti zpracovány;
- b) zpracování obsahu jednotlivých oblastí, na které budou žádosti podány;
- c) ve spolupráci se zadavatelem kontrola veškeré technické dokumentace nutné pro podání žádostí;
- d) ve spolupráci se zadavatelem zpracování harmonogramů realizace a příprava rozpočtů všech akcí;
- e) zpracování veškerých dalších formálních náležitostí nutných pro podání žádostí dle podmínek stanovených ve výzvách č. 119 OP ŽP a 121 OP ŽP;
- f) podání žádostí v systému poskytovatele dotace IS KP14+ ve lhůtách stanovených ve výzvách č. 119 OP ŽP a 121 OP ŽP;
- g) po podání žádostí průběžná kontrola systému a v případě potřeby ve spolupráci se zadavatelem dodání / úprava dalších náležitostí, a to až do schválení či neschválení žádosti ze strany poskytovatele dotace;
- h) komunikace s poskytovatelem dotace dle jeho požadavků, vyplývajících z předchozího bodu;
- ch) dodavatel předloží zpracované žádosti ještě před podáním žádostí do IS KP14+ ke kontrole zadavateli nejpozději dne 6. 1. 2020 v případě žádostí ve výzvě č. 119 OP ŽP a dne 27. 1. 2020 v případě žádostí ve výzvě č. 121 OP ŽP;
- k) další služby nutné pro zpracování žádostí dle potřeby.

Veřejná zakázka je rozdělena na následující samostatné části:

- o dílčí část 1) Energetická renovace objektu MŠ Korálek
- o dílčí část 2) Energetická renovace objektu MŠ Sluníčko
- o dílčí část 3) Energetická renovace objektu MŠ Vybíralova
- o dílčí část 4) Energetická renovace objektu MŠ Chvaletická

- dílčí část 5) Energetická renovace objektu MŠ Kostlivého
- dílčí část 6) Energetická renovace objektu MŠ Paculova
- dílčí část 7) Energetická renovace objektu MŠ Zelenečská
- dílčí část 8) Energetická renovace objektu Poliklinika Černý Most – Parník
- dílčí část 9) Zelená střecha objektu ZŠ Bří Venclíků
- dílčí část 10) Zelená střecha objektu ZŠ Generála Janouška

Předmět zakázky bude plněn na základě uzavřené příkazní smlouvy.

5.1.2. Předmět zadávacího řízení je specifikován touto zadávací dokumentací.

5.1.3. **Zadavatel nepřipouští samostatné nabídky pro dílčí části veřejné zakázky.**

5.2. MÍSTO PLNĚNÍ

5.2.1. Hlavní město Praha – kód NUTS CZ010

5.2.2. Městská část Praha 14 – kód ZÚJ 547361

5.3. DOBA PLNĚNÍ

5.3.1. Zahájení : na výzvu zadavatele

5.3.2. Ukončení : až do schválení či neschválení žádosti ze strany poskytovatele dotace;

5.3.3. Dodavatel předloží zpracované žádosti ještě před podáním žádostí do IS KP14+ ke kontrole zadavateli nejpozději dne 6. 1. 2020 v případě žádostí ve výzvě č. 119 OP ŽP a dne 27. 1. 2020 v případě žádostí ve výzvě č. 121 OP ŽP.

6. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA

6.1. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA

6.1.1. Předpokládaná hodnota činí 1,875.000,00 Kč bez DPH

7. PROKÁZÁNÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE

7.1. ZÁKLADNÍ ZPŮSOBILOST

7.1.1. Způsobilým podle § 74 odst. 1 zákona není dodavatel, který

- a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 zákona nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží,

- b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

7.1.2. Způsob prokázání splnění podmínek základní způsobilosti ve vztahu k České republice v nabídce předložením čestného prohlášení (lze využít vzorového prohlášení).

7.2. PROFESNÍ ZPŮSOBILOST

7.2.1. Splnění profesní způsobilosti dle § 77 odst. 1 zákona prokáže dodavatel předložením výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.

7.2.2. Splnění profesní způsobilosti dle § 77 odst. 2 písm. a) zákona prokáže dodavatel předložením živnostenského oprávnění pro předmět činnosti relevantní s předmětem tohoto zadávacího řízení, případně výpisu ze živnostenského rejstříku, z kterého toto oprávnění vyplývá. Relevantním oprávněním k podnikání se má na mysli: Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona, obor činnosti Poradenská a konzultační činnost, zpracování odborných studií a posudků.

7.2.3. Splnění profesní způsobilosti se prokazuje předložením příslušných dokladů.

7.3. TECHNICKÁ KVALIFIKACE

7.3.1. Zadavatel požaduje prokázání splnění technických kvalifikačních předpokladů podle ustanovení § 79 odst. 2 písm. b) zákona.

7.3.2. Splnění technických kvalifikačních předpokladů dle § 79 odst. 2 písm. b) zákona prokáže dodavatel předložením seznamu významných služeb poskytnutých za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele.

Požadovaná minimální úroveň:

3 zakázky obdobného charakteru každá pro investiční projekty v minimální výši investice 3 mil. Kč bez DPH pro každý projekt zvlášť (obdobným charakterem se rozumí zpracování žádostí o dotace). Pokud byla obdobná zakázka plněna ve společnosti (sdružení), účastník je povinen prokázat, v jakém rozsahu (věcném) se na celkovém objemu zakázky podílel, a to minimálně formou čestného prohlášení.

Způsob prokázání:

Seznam zakázek obdobného charakteru dle výše uvedené specifikace Seznam zakázek obdobného charakteru bude podepsán osobou oprávněnou jednat jménem účastníka či za něj.

7.4. PROKAZOVÁNÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE V NABÍDCE

- 7.4.1. Doklady o kvalifikaci předkládají dodavatelé v nabídkách v kopiích a mohou je nahradit čestným prohlášením nebo jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky podle § 87 zákona. Zadavatel si může v průběhu zadávacího řízení vyžádat předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů o kvalifikaci. Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 zákona a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 zákona musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem podání nabídky.
- 7.4.2. Vzor čestného prohlášení o splnění kvalifikace je obsažen v příloze č. 2 zadávací dokumentace.

8. OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY

- 8.1.1. Zadavatel stanovil obchodní, platební a technické podmínky pro realizaci veřejné zakázky, a to formou textu příkazní smlouvy obligatorního charakteru, jejíž nedílnou součástí jsou uvedené podmínky. Dodavatel vyplní v textu smlouvy údaje, které jsou určeny k vyplnění. Smlouva bude podepsána (ve všech částech k podpisu určených) osobou oprávněnou zastupovat dodavatele. Nabídka, která bude obsahovat pozměněný obsah smlouvy mimo místa určená k vyplnění, může být ze soutěže vyřazena a dodavatel vyloučen pro nesplnění podmínek zadání.

9. ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

- 9.1.1. Účastník je povinen stanovit nabídkovou cenu absolutní částkou v českých korunách bez DPH, samostatně DPH a včetně DPH. Nabídková cena bude uvedena v návrhu smlouvy.
- 9.1.2. Nabídková cena musí být stanovena jako nejvýše přípustná, kterou není možné překročit nebo změnit, pokud to výslovně neupravuje tato zadávací dokumentace.
- 9.1.3. Nabídková cena musí obsahovat veškeré náklady účastníka (dodavatele) nutné k řádnému a včasnému provedení zakázky. Nabídková cena obsahuje předpokládaný vývoj cen až do konce platnosti smlouvy, rovněž obsahuje i předpokládaný vývoj kurzů české koruny k zahraničním měnám až do konce platnosti smlouvy.
- 9.1.4. Nabídková cena musí být zpracována v souladu s podmínkami zadávací dokumentace a je součtem jednotlivých nabídkových cen dle položkového rozpočtu, který je součástí této zadávací dokumentace.

10. HODNOTICÍ KRITÉRIA

10.1.1. Zadavatel stanovil pro zadání zakázky základní hodnotící kritérium, kterým je ekonomická výhodnost nabídky.

10.1.2. Základní hodnotící kritérium se dělí do dílčích kritérií dle následující tabulky:

Č. dílčího kritéria	Popis kritéria	Váha v %
1.	Nabídková cena za celý předmět plnění v Kč bez DPH	100

10.1.3. Stanovení pořadí nabídek bude provedeno podle výše celkových nabídkových cen v Kč bez DPH s tím, že nejnižší celková nabídková cena v Kč bez DPH určuje nejvhodnější nabídku. Ostatní nabídky budou seřazeny podle výše celkových nabídkových cen v Kč bez DPH vzestupně.

10.1.4. V případě rovnosti nabídkových cen u nejlépe hodnocených nabídek o pořadí nabídek rozhodne los. K losování budou přizváni zástupci dotčených účastníků.

11. DALŠÍ POŽADAVKY ZADAVATELE

11.1. DOKLAD O OPRÁVNĚNÍ OSOBY, KTERÁ PODEPSALA NÁVRH SMLOUVY

11.1.1. Součástí nabídky bude doklad o oprávnění osoby, která podepsala návrh příkazní smlouvy zastupovat účastníka (např. výpis z obchodního rejstříku v prosté kopii, výpis z obchodního rejstříku v prosté kopii + plná moc, která musí být doložena vždy v originále nebo v ověřené kopii).

11.2. SEZNAM PODDODAVATELŮ

11.2.1. Účastník je povinen v nabídce předložit seznam poddodavatelů, pokud jsou účastníkovi zadávacího řízení známi, a uvést, kterou část veřejné zakázky bude každý z poddodavatelů plnit. Pokud účastník nemá v úmyslu při plnění veřejné zakázky využít poddodavatelů, uvede tuto skutečnost rovněž v nabídce (prohlášení, že zakázka nebude plněna prostřednictvím poddodavatele).

11.2.2. Vzor seznamu poddodavatelů je obsažen v příloze č. 2 zadávací dokumentace.

12. POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

12.1. OBECNÉ POŽADAVKY

12.1.1. Dodavatelé jsou povinni do nabídky zapracovat všechny požadavky zadavatele vyplývající ze zadávacích podmínek a všechny skutečnosti vyplývající ze zákona.

12.1.2. Nabídka bude zpracována v českém jazyce.

12.1.3. Zadavatel nepřipouští variantní nabídky.

12.1.4. Nabídka bude předložena v listinné podobě v českém jazyce. Zadavatel doporučuje, aby byla předložena ve dvojím listinném vyhotovení (1x originál, 1x prostá kopie). Nabídka bude rovněž předložena v jednom vyhotovení v elektronické podobě na CD/DVD nebo USB flash disku, a to ve formátu *.pdf. Vyplněný návrh smlouvy bude nadto ve formátu .doc(x).

12.1.5. Listinné vyhotovení nabídky bude zabezpečeno proti manipulaci s jednotlivými listy provázáním provázkem, jehož volné konce budou zapečetěny nebo přelepeny nebo jinak ukončeny tak, aby bez násilného porušení provázání nebylo možné žádný list volně vyjmout.

12.1.6. Všechny listy nabídky budou číslovány vzestupnou nepřerušenou číselnou řadou.

12.1.7. Dodavatel ve své nabídce uvede kontaktní osobu ve věci zakázky, a to včetně kontaktní adresy, telefonu a e-mailové adresy. Tato kontaktní osoba bude uvedena v krycím listu dle závazného vzoru. Na e-mailovou adresu kontaktní osoby mohou být doručovány dokumenty související se zadávacím řízením (např. žádost o objasnění nebo doplnění údajů či dokladů, žádost o zdůvodnění mimořádně nízké nabídkové ceny apod.).

12.1.8. Dodavatelé podávají své nabídky v uzavřené obálce označené názvem veřejné zakázky: „**Zajištění zpracovatele žádostí o dotaci na akce – Energetická renovace 7 mateřských škol na Praze 14, Polikliniky Černý Most – Parník a Zelené střechy ZŠ Bří Venclíků a ZŠ Generála Janouška**“ a nápisem „**Neotvírat**“.

12.1.9. Nabídky je možné podávat osobně na adrese zadavatele: **Úřad městské části Praha 14**, Bratří Venclíků 1073, 198 21 Praha, a to osobně v úředních hodinách:

PO + ST 7:30 – 12:00 hod. 13:00 - 18:00 hod.

ÚT + ČT 7:30 – 12:00 hod. 13:00 - 15:00 hod.

PÁ 7:30 – 12:00 hod. 13:00 - 14:00 hod.

Nabídky je rovněž možné podávat poštou nebo obdobnou službou na uvedenou adresu.

12.1.10. Za čas podání nabídky odpovídá dodavatel. Zadavatel neuznává zdržení zaviněné poštou, kurýrní službou či jiným přepravním prostředkem nabídky. Za čas podání nabídky se přitom považuje čas uvedený na dokladu o předání nabídky zadavateli.

12.1.11. Všechny doručené a přijaté nabídky budou opatřeny pořadovým číslem, datem a hodinou přijetí a budou zapsány do evidenčního archu podaných nabídek.

12.1.12. Nabídky, které budou doručeny po skončení lhůty pro podání nabídek, se nepovažují za nabídky podané a v průběhu zadávacího řízení se k nim nepřihlíží.

12.2. STRUKTURA NABÍDKY

12.2.1. Zadavatel doporučuje dodavatelům strukturovat nabídku následujícím způsobem:

- Krycí list nabídky
- Obsah nabídky
- Doklady k prokázání splnění kvalifikace

- Doklad o oprávnění osoby, která podepsala návrh smlouvy, zastupovat dodavatele (pokud nelze vyčíst z výpisu v obchodním rejstříku)
- Návrh smlouvy včetně příloh
- Seznam poddodavatelů nebo prohlášení, že zakázka nebude plněna prostřednictvím poddodavatelů
- Případné další dokumenty

13. LHŮTY, OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK

13.1.1. **Lhůta pro podání nabídek končí 4. 11. 2019 v 10.00 hod.**

14. DALŠÍ INFORMACE A VÝHRADY

- 14.1.1. Toto výběrové řízení není veřejnou obchodní soutěží, veřejným příslibem ani zadávacím řízením dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů. Pokud je v této zadávací dokumentaci užito pojmu veřejná zakázka a odkazuje se na ustanovení zákona, jedná se pouze o názorný odkaz; v žádném případě to není projevem vůle zadavatele směřujícím k závaznému postupu dle tohoto zákona.
- 14.1.2. V případě, že zadávací dokumentace včetně všech příloh obsahuje požadavky nebo odkazy na obchodní firmy, názvy nebo jména a příjmení, specifická označení zboží a služeb, které platí pro určitou osobu, popřípadě její organizační složku za příznačné, patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, jedná se pouze o vymezení požadovaného standardu a zadavatel umožní pro plnění zakázky použití i jiných, kvalitativně a technicky obdobných řešení.
- 14.1.3. Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit výběrové řízení, a to i bez udání důvodu.
- 14.1.4. Zadávací lhůta trvá 120 dní. Zadávací lhůtou je lhůta, po kterou účastníci výběrového řízení nesmí z výběrového řízení odstoupit.
- 14.1.5. Dodavatel nemá právo na náhradu nákladů spojených s účastí ve veřejné zakázce. Nabídky se dodavatelům nevracejí a zůstávají zadavateli jako součást dokumentace o zadání zakázky.
- 14.1.6. Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce dodavatele u třetích osob.
- 14.1.7. Dodavatel je povinen na žádost zadavatele či příslušného kontrolního orgánu poskytnout jako osoba povinná součinnost při výkonu finanční kontroly (viz 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole).
- 14.1.8. Dodavatel je oprávněn po zadavateli požadovat písemně vysvětlení k zadávacím podmínkám. Písemná žádost musí být zadavateli doručena nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

- 14.1.9. Zadavatel si vyhrazuje právo uveřejnit oznámení o vyloučení účastníka zadávacího řízení nebo oznámení o výběru dodavatele na profilu zadavatele. V takovém případě se oznámení považují za doručená všem účastníkům zadávacího řízení okamžikem jejich uveřejnění.

15. POSKYTNUTÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

15.1.1. Kompletní zadávací dokumentace je volně ke stažení na profilu zadavatele.

15.1.2. Zadávací dokumentace má následující přílohy:

Příloha č. 1 – Návrh příkazní smlouvy

Příloha č. 2 – Editovatelné přílohy

- Krycí list nabídky
- Čestné prohlášení o kvalifikaci
- Seznam poddodavatelů

V Praze dne 22. 10. 2019



Mgr. Radek Vondra
starosta MČ Praha 14

