



## **Výzva k podání nabídek a textová část zadávací dokumentace**

### **Hospodaření s dešťovou vodou - Vybíralka 25**

Jedná se o podlimitní veřejnou zakázku ve smyslu ustanovení § 26 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek („zákon“), zadávanou ve zjednodušeném podlimitním řízení dle ustanovení § 53 zákona. Veřejná zakázka je rovněž zadávána v souladu s ustanoveními Pokynů pro zadávání veřejných zakázek v OPŽP 2014-2020 („Metodika OPŽP“).

Zadavatel Městská část Praha 14 tímto vyzývá dodavatele k podání nabídky.

## OBSAH

1. Základní informace o veřejné zakázce.....	3
2. Informace o lhůtách a místu podání nabídek .....	3
3. Kontaktní osoba zadávacího řízení.....	3
4. Osoby, které se podílely na zpracování zadávacích podmínek.....	4
5. Předmět veřejné zakázky .....	4
5.1. Předmět veřejné zakázky.....	4
5.2. Identifikace projektu.....	4
5.3. Místo plnění .....	5
5.4. Doba plnění .....	5
6. Klasifikace dle CPV a předpokládaná hodnota .....	5
6.1. CPV .....	5
6.2. Předpokládaná hodnota.....	5
7. Prokázání splnění kvalifikace .....	5
7.1. Základní způsobilost.....	5
7.2. Profesní způsobilost .....	6
7.3. Technická kvalifikace.....	6
7.4. Prokazování kvalifikace získané v zahraničí .....	8
7.5. Kvalifikace v případě společné účasti dodavatelů .....	8
7.6. Prokazování kvalifikace prostřednictvím jiných osob.....	8
7.7. Jednotné evropské osvědčení pro veřejné zakázky .....	9
7.8. Výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů a certifikát.....	9
7.9. Prokazování splnění kvalifikace v nabídce.....	9
8. Obchodní a platební podmínky .....	10
9. Zpracování nabídkové ceny.....	10
10. Hodnoticí kritéria.....	10
11. Další požadavky zadavatele .....	11
11.1. Časový a finanční harmonogram .....	11
11.2. Čestné prohlášení o bankovních zárukách .....	11
11.3. Seznam poddodavatelů .....	11
11.4. Čestné prohlášení o pojistné smlouvě .....	11
12. Jistota.....	12
13. Požadavky na zpracování nabídky .....	12
13.1. Obecné požadavky .....	12
13.2. Struktura nabídky.....	13
14. Lhůty, otevírání nabídek, prohlídka místa plnění.....	13
15. Vysvětlení zadávací dokumentace .....	13
16. Další informace a výhrady .....	14
17. Poskytnutí zadávací dokumentace .....	15

## 1. ZÁKLADNÍ INFORMACE O VEŘEJNÉ ZAKÁZCE

Název veřejné zakázky:	<b>Hospodaření s dešťovou vodou - Vybíralka 25</b>
Název projektu:	Hospodaření s dešťovou vodou – Vybíralka 25
Registrační číslo projektu:	CZ.05.1.24/0.0/0.0/18_113/0008853
Druh veřejné zakázky:	Stavební práce
Režim veřejné zakázky:	Podlimitní veřejná zakázka
Druh zadávacího řízení:	Zjednodušené podlimitní řízení
Název zadavatele:	Městská část Praha 14
Adresa zadavatele:	Bratří Venclíků 1073, 198 21 Praha 9
IČO/DIČ zadavatele:	00231312/ CZ00231312
Právní forma zadavatele:	801 - Obec
Zastoupen:	Mgr. Radek Vondra, starosta
Adresa profilu zadavatele:	<a href="https://ezak.praha14.cz/">https://ezak.praha14.cz/</a>

## 2. INFORMACE O LHŮTÁCH A MÍSTU PODÁNÍ NABÍDEK

Místo pro podání nabídek:	Prostřednictvím elektronického nástroje na adrese: <a href="https://ezak.praha14.cz/">https://ezak.praha14.cz/</a>
Zahájení zadávacího řízení:	7. 4. 2020
Lhůta pro podání nabídek:	5. 5. 2020 v 10:00
Další informace lze získat:	U kontaktní osoby zadávacího řízení

## 3. KONTAKTNÍ OSOBA ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

Smluvní zástupce zadavatele:	PMA tender s.r.o.
Sídlo:	Březinova 746/29, 616 00 Brno
IČO/DIČ:	035 84 607 / CZ03584607
Kontaktní osoba:	Markéta Turečková
Telefon:	+420 739 267 944
E-mail:	<a href="mailto:m.tureckova@pmadvisory.cz">m.tureckova@pmadvisory.cz</a>

Smluvní zástupce zadavatele se podílel na zpracování textové části zadávací dokumentace v rozsahu stanoveném zadavatelem. Smluvní zástupce zadavatele zpracoval zejména obecné části zadávací dokumentace a ve spolupráci se zadavatelem byly zpracovány zejména požadavky na kvalifikaci a hodnocení, zadavatel pak výlučně stanovil předmět plnění veřejné zakázky. Veškerá komunikace mezi zadavatelem a dodavateli, včetně podání nabídek, bude probíhat elektronickou formou.

## **4. OSOBY, KTERÉ SE PODÍLELY NA ZPRACOVÁNÍ ZADÁVACÍCH PODMÍNEK**

- 4.1.1. Na zpracování zadávacích podmínek se podíleli níže uvedené osoby odlišné od zadavatele.
- 4.1.2. Zpracovatel projektové dokumentace:  
Dvořák architekti, s.r.o.  
se sídlem Konečná ev.č. 43, 252 06 Měchenice  
IČO: 271 34 822  
Zodpovědný projektant: Ing. Jan Dvořák, jednatel společnosti
- 4.1.3. Zpracovatel zadávací dokumentace a zástupce zadavatele v zadávacím řízení:  
PMA tender s.r.o.  
se sídlem Březinova 746/29, 616 00 Brno  
IČO: 035 84 607  
Zastoupen JUDr. Michalem Šilhánkem, jednatelem

## **5. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY**

### **5.1. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY**

- 5.1.1. Cílem zadávacího řízení je uzavření smlouvy mezi zadavatelem a dodavatelem, jejímž předmětem je provedení stavebních prací dle požadavků zadavatele uvedených v projektové dokumentaci vypracované zpracovatelem projektové dokumentace.
- 5.1.2. Předmětem veřejné zakázky je revitalizace stávajícího parteru ZŠ spočívající ve vybudování nových zpevněných ploch s asfaltovým, dlážděným, zatravnovacím nebo mlatovým povrchem, úpravách stávajících zelených ploch v rámci šetrného hospodaření s dešťovou vodou a doplnění vysoké zeleně, osazení stojanu na kola, vybudování nového oplocení vybraných ploch v areálu, novostavby drobné stavby pavilonu se sociálními, skladovými a střechou chráněnými odpočinkovými prostory určenými pro letní provoz.
- 5.1.3. Předmět stavebních prací je blíže specifikován v projektové dokumentaci.

### **5.2. IDENTIFIKACE PROJEKTU**

- 5.2.1. Veřejná zakázka bude spolufinancována Evropskou unií – Evropskými strukturálními a investičními fondy v rámci Operačního programu Životní prostředí:
- a) Název projektu: Hospodaření s dešťovou vodou – Vybíralka 25  
b) Registrační číslo projektu: CZ.05.1.24/0.0/0.0/18\_113/0008853

### **5.3. MÍSTO PLNĚNÍ**

- 5.3.1. Hlavní město Praha – kód NUTS CZ010
- 5.3.2. Městská část Praha 14 – kód ZÚJ 547361

### **5.4. DOBA PLNĚNÍ**

- 5.4.1. Zahájení: předpoklad 06/2020
- 5.4.2. Dokončení celého díla: 31. 10. 2021

## **6. KLASIFIKACE DLE CPV A PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA**

### **6.1. CPV**

Hlavní CPV kód:  
45000000 – Stavební práce

### **6.2. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA**

- 6.2.1. Předpokládaná hodnota činí 20 009 996 Kč bez DPH

## **7. PROKÁZÁNÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE**

### **7.1. ZÁKLADNÍ ZPŮSOBILOST**

- 7.1.1. Způsobilým podle § 74 odst. 1 zákona není dodavatel, který
  - a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 zákona nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží,
  - b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
  - c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
  - d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
  - e) je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.
- 7.1.2. Je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku podle § 74 odstavce 1 písm. a) zákona splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku podle § 74 odstavce 1 písm. a) zákona splňovat
  - a) tato právnická osoba,
  - b) každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a

c) osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.

#### 7.1.3. Účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu

- a) zahraniční právnické osoby, musí podmínku podle § 74 odstavce 1 písm. a) zákona splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu,
- b) české právnické osoby, musí podmínku podle § 74 odstavce 1 písm. a) zákona splňovat osoby uvedené v § 74 odstavci 2 zákona a vedoucí pobočky závodu.

#### 7.1.4. Splnění podmínek základní způsobilosti ve vztahu k České republice prokazuje dodavatel v nabídce předložením:

- a) výpisu z evidence Rejstříku trestů ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. a) zákona,
- b) potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b) zákona,
- c) písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b) zákona,
- d) písemného čestného prohlášení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. c) zákona,
- e) potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. d) zákona,
- f) výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. e) zákona.

## 7.2. PROFESNÍ ZPŮSOBILOST

7.2.1. Splnění profesní způsobilosti dle § 77 odst. 1 zákona prokáže dodavatel předložením výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.

7.2.2. Splnění profesní způsobilosti dle § 77 odst. 2 písm. a) zákona prokáže dodavatel předložením živnostenského oprávnění pro předmět činnosti relevantní s předmětem tohoto zadávacího řízení, případně výpisu ze živnostenského rejstříku, z kterého toto oprávnění vyplývá. Relevantním oprávněním k podnikání se má na mysli zejména: **Provádění staveb, jejich změn a odstraňování.**

7.2.3. Splnění profesních kvalifikačních předpokladů dle § 77 odst. 2 písm. c) zákona prokáže dodavatel předložením dokladu osvědčujícího, že je odborně způsobilý nebo disponuje osobou, jejímž prostřednictvím odbornou způsobilost zabezpečuje.

Zadavatel požaduje k prokázání tohoto kvalifikačního předpokladu, aby účastník doložil autorizaci udělenou podle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, a to pro obor **Dopravní stavby.**

7.2.4. Splnění profesní způsobilosti se prokazuje předložením příslušných dokladů.

## 7.3. TECHNICKÁ KVALIFIKACE

7.3.1. Zadavatel požaduje prokázání technické kvalifikace podle ustanovení § 79 odst. 2 písm. a), c) a d) zákona.

7.3.2. Splnění technické kvalifikace dle § 79 odst. 2 písm. a) zákona prokáže dodavatel předložením seznamu stavebních prací poskytnutých za posledních 5 let před

zahájením zadávacího řízení včetně osvědčení objednatele o řádném poskytnutí a dokončení nejvýznamnějších z těchto prací.

**Požadovaná minimální úroveň:**

**Minimálně čtyři realizace stavebních prací** obdobného charakteru jako je předmět plnění zakázky, tj. revitalizace veřejného prostranství včetně realizace zpevněných ploch (např. chodníky, komunikace) a terénních úprav, ve finančním objemu min. 10 000 000 Kč bez DPH za každou zakázku.

Součástí **alespoň 2 takových stavebních prací** muselo být řešení způsobu odvádění srážkových vod v zájmovém území.

**Způsob prokázání:**

Seznam zakázek obdobného charakteru dle výše uvedené specifikace. Seznam zakázek obdobného charakteru bude podepsán osobou oprávněnou jednat jménem účastníka či za něj. Přílohou seznamu budou osvědčení objednatele. Pokud byla obdobná zakázka plněna ve sdružení, účastník je povinen prokázat, v jakém rozsahu (věcném) se na celkovém objemu zakázky podílel, a to minimálně formou čestného prohlášení.

- 7.3.3. Splnění technických kvalifikačních předpokladů dle § 79 odst. 2 písm. c) zákona prokáže dodavatel předložením seznamu techniků nebo technických útvarů, které se budou podílet na plnění veřejné zakázky, a to zejména těch, které zajišťují kontrolu kvality nebo budou provádět stavební práce, bez ohledu na to, zda jde o zaměstnance dodavatele nebo osoby v jiném vztahu k dodavateli.

**Požadovaná minimální úroveň:**

Funkce stavbyvedoucí – 1 osoba

Funkce zástupce stavbyvedoucího – 1 osoba

**Způsob prokázání:**

Seznam techniků či technických útvarů ve formě čestného prohlášení, který bude zahrnovat všechny výše uvedené funkce. Tento seznam bude podepsán osobou oprávněnou jednat jménem účastníka či za něj.

Tyto osoby budou výslovně uvedeny ve smlouvě o dílo a budou povinny se podílet na plnění veřejné zakázky dle své funkce.

- 7.3.4. Splnění technických kvalifikačních předpokladů dle § 79 odst. 2 písm. d) zákona prokáže dodavatel předložením osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci vztahující se k požadovaným dodávkám, službám nebo stavebním pracím, a to jak ve vztahu k fyzickým osobám, které mohou dodávky, služby nebo stavební práce poskytovat, tak ve vztahu k jejich vedoucím pracovníkům.

**Funkce stavbyvedoucí** – praxe na této pozici v délce minimálně 5 let, autorizace Dopravní stavby, zkušenost s obdobnými zakázkami (minimálně 3 zakázky obdobného charakteru, tedy stavby spočívající v revitalizaci veřejného prostranství včetně realizace zpevněných ploch, např. chodníků, komunikací, a terénních úprav, ve finančním objemu min. 10 000 000 Kč bez DPH každá z nich, přičemž součástí alespoň 1 takové stavby bylo řešení způsobu odvádění srážkových vod v zájmovém území), které vedl.

**Funkce zástupce stavbyvedoucího** –praxe na této pozici v délce minimálně 5 let, autorizace Pozemní stavby, zkušenost s obdobnými zakázkami (minimálně 2 zakázky obdobného charakteru, tedy stavby spočívající v revitalizaci veřejného prostranství včetně realizace zpevněných ploch, např. chodníků, komunikací, a terénních úprav, ve finančním objemu min. 6 000 000 Kč bez DPH každá z nich), které vedl.

**Způsob prokázání:**

Funkce stavbyvedoucí – doklad o autorizaci, strukturovaný životopis podepsaný dotyčnou osobou osvědčující praxi, zkušenost s obdobnými zakázkami (u těchto bude uvedeno: období realizace, cena, kontakt na objednatele, vykonávaná funkce na dané zakázce).

Funkce zástupce stavbyvedoucího – doklad o autorizaci, strukturovaný životopis podepsaný dotyčnou osobou osvědčující praxi, zkušenost s obdobnými zakázkami (u těchto bude uvedeno: období realizace, cena, kontakt na objednatele, vykonávaná funkce na dané zakázce).

#### **7.4. PROKAZOVÁNÍ KVALIFIKACE ZÍSKANÉ V ZAHRANIČÍ**

7.4.1. V případě, že byla kvalifikace získána v zahraničí, prokazuje se doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem.

#### **7.5. KVALIFIKACE V PŘÍPADĚ SPOLEČNÉ ÚČASTI DODAVATELŮ**

7.5.1. V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost a profesní způsobilost prokazovanou výpisem z obchodního rejstříku či jiné obdobné evidence každý dodavatel samostatně.

7.5.2. Technickou kvalifikaci prokazují dodavatelé společně.

#### **7.6. PROKAZOVÁNÍ KVALIFIKACE PROSTŘEDNICTVÍM JINÝCH OSOB**

7.6.1. Dodavatel může prokázat určitou část, technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti (s výjimkou výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence) požadované zadavatelem prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit:

- a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti – výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence jinou osobou,
- b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- c) doklady o splnění základní způsobilosti jinou osobou a
- d) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

7.6.2. Má se za to, že požadavek podle předchozího odstavce písm. d) je splněn, pokud obsahem písemného závazku jiné osoby je společná a nerozdílná odpovědnost této osoby za plnění veřejné zakázky společně s dodavatelem.



## **7.7. JEDNOTNÉ EVROPSKÉ OSVĚDČENÍ PRO VEŘEJNÉ ZAKÁZKY**

- 7.7.1. Dodavatel může vždy nahradit doklady o kvalifikaci jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky.
- 7.7.2. Jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky se rozumí písemné čestné prohlášení účastníka výběrového řízení o prokázání jeho kvalifikace, a to i prostřednictvím jiné osoby, nahrazující doklady vydané orgány veřejné správy nebo třetími stranami na formuláři zpřístupněném v informačním systému e-Certis.
- 7.7.3. Jednotné evropské osvědčení pro veřejné zakázky potvrzuje splnění podmínek účasti, případně kritérií pro snížení počtu účastníků výběrového řízení.

## **7.8. VÝPIS ZE SEZNAMU KVALIFIKOVANÝCH DODAVATELŮ A CERTIFIKÁT**

- 7.8.1. Předloží-li dodavatel zadavateli výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, tento výpis nahrazuje doklad prokazující
- a) profesní způsobilost v tom rozsahu, v jakém údaje ve výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů prokazují splnění kritérií profesní způsobilosti, a
  - b) základní způsobilost.
- 7.8.2. Zadavatel je povinen přijmout výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, pokud k poslednímu dni, ke kterému má být prokázána základní způsobilost nebo profesní způsobilost, není výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů starší než 3 měsíce. Zadavatel nemusí přijmout výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, na kterém je vyznačeno zahájení řízení podle § 231 odst. 4 zákona.
- 7.8.3. Stejně jako výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů může dodavatel prokázat kvalifikaci osvědčením, které pochází z jiného členského státu, v němž má dodavatel sídlo, a které je obdobou výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů.
- 7.8.4. Platným certifikátem vydaným v rámci schváleného systému certifikovaných dodavatelů lze prokázat kvalifikaci ve výběrovém řízení. Má se za to, že dodavatel je kvalifikovaný v rozsahu uvedeném na certifikátu. Stejně jako certifikátem může dodavatel prokázat kvalifikaci osvědčením, které pochází z jiného členského státu, v němž má dodavatel sídlo, a které je obdobou certifikátu vydaného v rámci systému certifikovaných dodavatelů. Nejdelší přípustná platnost certifikátu je jeden rok od jeho vydání.

## **7.9. PROKAZOVÁNÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE V NABÍDCE**

- 7.9.1. Doklady o kvalifikaci předkládají dodavatelé v nabídkách v kopiích. Zadavatel si může v průběhu zadávacího řízení vyžádat předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů o kvalifikaci. Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 zákona a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 zákona musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem podání nabídky.
- 7.9.2. Vzor čestného prohlášení o splnění kvalifikace ve zjednodušeném podlimitním řízení je obsažen v příloze č. 3 zadávací dokumentace.

## 8. OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY

- 8.1.1. Zadavatel stanovil obchodní, platební a technické podmínky pro realizaci veřejné zakázky, a to formou textu smlouvy o dílo obligatorního charakteru, jejíž nedílnou součástí jsou uvedené podmínky. Dodavatel vyplní v textu smlouvy údaje, které jsou určeny k vyplnění. Smlouva bude podepsána (ve všech částech k podpisu určených) osobou oprávněnou zastupovat dodavatele. Nabídka, která bude obsahovat pozměněný obsah smlouvy mimo místa určená k vyplnění, může být ze soutěže vyřazena a dodavatel vyloučen pro nesplnění podmínek zadání.

## 9. ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

- 9.1.1. Dodavatel je povinen stanovit nabídkovou cenu pro veřejnou zakázku absolutní částkou v Kč bez DPH, samostatně DPH v Kč a absolutní částku v Kč včetně DPH.
- 9.1.2. Nabídková cena bude zpracována v souladu s touto zadávací dokumentací a jejími přílohami v závazném návrhu smlouvy o dílo, který bude součástí nabídky.
- 9.1.3. Nabídková cena musí být stanovena jako nejvýše přípustná, kterou není možné překročit nebo změnit, pokud to výslovně neupravuje tato zadávací dokumentace.
- 9.1.4. Nabídková cena musí obsahovat veškeré náklady dodavatele nutné k řádnému a včasnému provedení příslušné části zakázky. Nabídková cena obsahuje předpokládaný vývoj cen až do konce platnosti smlouvy, rovněž obsahuje i předpokládaný vývoj kurzů české koruny k zahraničním měnám až do konce její platnosti.

## 10. HODNOTICÍ KRITÉRIA

- 10.1.1. Zadavatel stanovil pro zadání zakázky základní hodnotící kritérium, kterým je ekonomická výhodnost nabídky.
- 10.1.2. Základní hodnotící kritérium se dělí do dílčích kritérií dle následující tabulky:

Č. dílčího kritéria	Popis kritéria	Váha v %
1.	Nabídková cena za předmět plnění v Kč bez DPH	100

- 10.1.3. Stanovení pořadí nabídek bude provedeno podle výše celkových nabídkových cen v Kč bez DPH s tím, že nejnižší celková nabídková cena v Kč bez DPH určuje nejvhodnější nabídku. Ostatní nabídky budou seřazeny podle výše celkových nabídkových cen v Kč bez DPH vzestupně.
- 10.1.4. Dodavatelé předloží ve svých nabídkách následující údaje a doklady, které budou sloužit zadavateli pro posouzení nabídek podle výše uvedeného kritéria
- dodavatelem vyplněné údaje v textu návrhu smlouvy o dílo.
- 10.1.5. Zadavatel upozorňuje, že pro hodnocení je rozhodná cena uvedená v textu smlouvy u dílo. Cena uvedená v textu smlouvy o dílo musí odpovídat ceně uvedené

v položkovém rozpočtu. Pokud cena uvedená v textu smlouvy o dílo nebude v souladu s cenou uvedenou v položkovém rozpočtu, může zadavatel vyzvat dodavatele k opravě položkového rozpočtu tak, aby odpovídal ceně uvedené ve smlouvě (k zaokrouhlení haléřů se nepřihlíží).

- 10.1.6. V případě rozporu nabídkové ceny uvedené v krycím listu nabídky a v návrhu smlouvy se k ceně uvedené v krycím listu nabídky nepřihlíží.
- 10.1.7. Nabídky v cizí měně se pro účely hodnocení přepočítávají kurzem ČNB platným k poslednímu dni lhůty pro podávání nabídek.
- 10.1.8. V případě rovnosti nabídkových cen u nejlépe hodnocených nabídek o pořadí nabídek rozhodne los. K losování budou přizváni zástupci dotčených účastníků.

## 11. DALŠÍ POŽADAVKY ZADAVATELE

### 11.1. ČASOVÝ A FINANČNÍ HARMONOGRAM

- 11.1.1. Dodavatel jako součást nabídky předloží časový a finanční harmonogram, který bude odpovídat době plnění díla a bude zpracován v podrobnostech měsíčního harmonogramu.

### 11.2. ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ O BANKOVNÍCH ZÁRUKÁCH

- 11.2.1. K zajištění závazků vyplývajících z řádného plnění záručních podmínek Zhotovitel předá Objednateli bankovní záruku ve smyslu § 2029 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku ve výši 5 % nabídkové ceny bez DPH, platnou po celou dobu běhu záruční lhůty. **Účastník v nabídce předloží čestné prohlášení, že je schopen a připraven předložit takovou bankovní záruku nebo složit finanční prostředky na účet objednatele do předání a převzetí zhotoveného díla.**

### 11.3. SEZNAM PODDODAVATELŮ

- 11.3.1. Účastník je povinen v nabídce předložit seznam poddodavatelů, pokud jsou účastníkovi zadávacího řízení známi, a uvést, kterou část veřejné zakázky bude každý z poddodavatelů plnit. Pokud účastník nemá v úmyslu při plnění veřejné zakázky využít poddodavatelů, uvede tuto skutečnost rovněž v nabídce (prohlášení, že zakázka nebude plněna prostřednictvím poddodavatele).
- 11.3.2. Vzor seznamu poddodavatelů je obsažen v příloze č. 3 zadávací dokumentace.

### 11.4. ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ O POJISTNÉ SMLouvĚ

- 11.4.1. Součástí nabídky musí být čestné prohlášení, že je účastník připraven před podpisem smlouvy předložit pojistnou smlouvu odpovědnosti za škodu způsobenou výkonem své činnosti, kterou vykonává v souvislosti s plněním předmětu této smlouvy o dílo, přičemž zhotovitel je povinen mít toto pojištění uzavřeno po celou dobu platnosti a účinnosti smlouvy o dílo a dále i po celou dobu běhu sjednané záruční doby vztahující se k předmětu plnění díla. Pojistná smlouva musí být sjednána v minimální výši 10 mil. Kč za jednu pojistnou událost.

## 12. JISTOTA

- 12.1.1. Zadavatel požaduje v souladu s ustanovením § 41 zákona, aby účastníci k zajištění plnění svých povinností vyplývajících z účasti v tomto řízení poskytli jistotu ve výši uvedené níže, a to jednou z forem stanovených v § 41 odst. 3 zákona: složení peněžní částky na účet zadavatele č.: **130008-9800050998/6000**, variabilní symbol: = **IČO DODAVATELE**, vedený u PPF banka, a. s. (dále jen „peněžní jistota“) nebo formou bankovní záruky nebo pojištění záruky. Poskytne-li účastník jistotu formou složení peněžní částky na účet zadavatele, musí být peněžní částka odpovídající výši jistoty připsána na účet zadavatele nejpozději do konce lhůty pro podání nabídek. Součástí nabídky musí být doklad o poskytnutí jistoty. Účastník v nabídce dále uvede bankovní spojení, číslo účtu a platební symboly, se kterými má být jistota vrácena po jejím uvolnění. Poskytne-li účastník jistotu formou bankovní záruky či formou pojištění záruky, musí být originál záruky předložen zadavateli nejpozději do konce lhůty pro podání nabídky jako součást nabídky účastníka. V takovém případě je účastník povinen zajistit platnost bankovní záruky po celou dobu zadávací lhůty dle § 40 zákona.
- 12.1.2. Originál bankovní záruky či originál pojištění záruky nebo doklad o složení jistoty bude součástí nabídky. **Zadavatel výslovně upozorňuje, že prostý sken bankovní záruky nelze považovat za originál.**
- 12.1.3. Zadavatel vrátí bez zbytečného odkladu peněžní jistotu včetně úroků zúčtovaných peněžním ústavem, originál záruční listiny nebo písemné prohlášení pojistitele
- po uplynutí zadávací lhůty, nebo
  - poté, co účastníku zadávacího řízení zanikne jeho účast v zadávacím řízení před koncem zadávací lhůty.
- 12.1.4. Zadavatel stanovuje dle ustanovení § 41 odst. 2 zákona povinnost účastníka složit jistotu ve výši 100 000 Kč.

## 13. POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

### 13.1. OBECNÉ POŽADAVKY

- 13.1.1. Dodavatelé jsou povinni do nabídky zapracovat všechny požadavky zadavatele vyplývající ze zadávacích podmínek.
- 13.1.2. Pod pojmem nabídka se rozumí údaje nebo doklady, které dodavatel podá písemně zadavateli na základě zadávacích podmínek (tj. zejména návrh smlouvy předložený účastníkem včetně dokumentů a dokladů požadovaných zákonem nebo zadavatelem v zadávacích podmínkách, doklady o kvalifikaci). Nabídka a veškeré ostatní doklady a údaje budou uvedeny v českém jazyce (listiny v jiném, než českém jazyce budou doplněny překladem do českého jazyka; povinnost připojit k dokladům překlad do českého jazyka se nevztahuje na doklady prokazující kvalifikaci ve slovenském jazyce a doklady o vzdělání v latinském jazyce) v písemné formě.

- 13.1.3. Dodavatel ve své nabídce uvede kontaktní osobu ve věci zakázky, a to včetně kontaktní adresy, telefonu a e-mailové adresy. Tato kontaktní osoba bude uvedena v krycím listu dle závazného vzoru.
- 13.1.4. Zadavatel nepřipouští variantní nabídky. Zadavatel dále nepřipouští nabídky obsahující zpoplatněné plnění nad rámec plnění požadovaného touto zadávací dokumentací; taková nabídka bude ze soutěže vyřazena a účastník bude vyloučen pro nesplnění podmínek zadání.
- 13.1.5. Nabídky se podávají elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje dostupného na <https://ezak.praha14.cz>. Účastník je povinen se řídit pravidly a pokyny stanovenými provozovatelem elektronického nástroje.
- 13.1.6. Za čas podání nabídky odpovídá dodavatel.
- 13.1.7. Nabídky, které budou doručeny po skončení lhůty pro podání nabídek, se nepovažují za nabídky podané a v průběhu zadávacího řízení se k nim nepřihlíží.

## **13.2. STRUKTURA NABÍDKY**

- 13.2.1. Zadavatel doporučuje dodavatelům strukturovat nabídku následujícím způsobem:
  - Krycí list nabídky
  - Obsah nabídky
  - Doklady k prokázání splnění kvalifikace
  - Návrh smlouvy ve formátu \*.doc(x) včetně příloh (položkový rozpočet ve formátu \*.xls(x) a \*.pdf, finanční a časový harmonogram)
  - Seznam poddodavatelů nebo prohlášení, že zakázka nebude plněna prostřednictvím poddodavatelů
  - Čestné prohlášení k pojistné smlouvě
  - Čestné prohlášení k bankovním zárukám
  - Případné další dokumenty výše neuvedené a zadavatelem požadované

## **14. LHŮTY, OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK, PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ**

- 14.1.1. Lhůta pro podání nabídek končí 5. 5. 2020 v 10:00 hodin
- 14.1.2. Otevírání nabídek proběhne v souladu se zákonem neveřejně.
- 14.1.3. Zadavatel nebude organizovat prohlídku místa plnění.
- 14.1.4. Zadavatel stanovuje zadávací lhůtu v délce 4 měsíců.

## **15. VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE**

- 15.1.1. Vysvětlení zadávacích dokumentace, změna nebo doplnění zadávací dokumentace se řídí ustanoveními § 98 a 99 Zákona.
- 15.1.2. Dodavatel je oprávněn po zadavateli písemně požadovat vysvětlení zadávacích podmínek. Písemná žádost musí být zadavateli doručena, a to kontaktní osobě zadávacího řízení, datovou schránkou nebo prostřednictvím elektronického nástroje.

- 15.1.3. Vysvětlení zadávacích podmínek může zadavatel poskytnout i bez předchozí žádosti.
- 15.1.4. Zadavatel odešle vysvětlení zadávacích podmínek, případně související dokumenty, nejpozději do 3 pracovních dnů po doručení žádosti. Pokud zadavatel na žádost o vysvětlení, která není doručena včas, vysvětlení poskytne, nemusí tuto lhůtu dodržet.
- 15.1.5. Zadavatel odešle vysvětlení zadávací dokumentace včetně přesného znění žádosti, případně související dokumenty, současně všem známým dodavatelům.

## 16. DALŠÍ INFORMACE A VÝHRADY

- 16.1.1. V případě, že zadávací dokumentace včetně všech příloh obsahuje požadavky nebo odkazy na obchodní firmy, názvy nebo jména a příjmení, specifická označení zboží a služeb, které platí pro určitou osobu, popřípadě její organizační složku za příznačné, patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, jedná se pouze o vymezení požadovaného standardu a zadavatel umožní pro plnění zakázky použití i jiných, kvalitativně a technicky obdobných řešení.
- 16.1.2. Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit zadávací řízení v souladu se zákonem.
- 16.1.3. Dodavatel nemá právo na náhradu nákladů spojených s účastí ve veřejné zakázce.
- 16.1.4. Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce dodavatele u třetích osob.
- 16.1.5. V případě, že nelze zjistit údaje o skutečném majiteli postupem podle § 122 odst. 4 zákona, zadavatel ve výzvě podle § 122 odst. 3 zákona vyzve vybraného dodavatele k předložení výpisu z evidence obdobné evidenci údajů o skutečných majitelích nebo
  - a) ke sdělení identifikačních údajů všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem, a
  - b) k předložení dokladů, z nichž vyplývá vztah všech osob podle písmene a) k dodavateli; těmito doklady jsou zejména
    - 1. výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence,
    - 2. seznam akcionářů,
    - 3. rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,
    - 4. společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.
- 16.1.6. Dodavatel je povinen na žádost zadavatele či příslušného kontrolního orgánu poskytnout jako osoba povinná součinnost při výkonu finanční kontroly (viz 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole).
- 16.1.7. Zadavatel si vyhrazuje právo uveřejnit oznámení o vyloučení účastníka zadávacího řízení nebo oznámení o výběru dodavatele na profilu zadavatele. V takovém případě se oznámení považují za doručená všem účastníkům zadávacího řízení okamžikem jejich uveřejnění.

## **17. POSKYTNUTÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE**

17.1.1. Kompletní zadávací dokumentace je volně ke stažení na profilu zadavatele.

17.1.2. Zadávací dokumentace má následující přílohy:

Příloha č. 1 – Návrh smlouvy o dílo

Příloha č. 2 – Projektová dokumentace

Příloha č. 3 – Editovatelné přílohy

- Krycí list nabídky
- Čestné prohlášení o kvalifikaci
- Čestné prohlášení o bankovních zárukách
- Čestné prohlášení o pojistné smlouvě
- Seznam poddodavatelů

---

Městská část Praha 14  
Zastoupena  
PMA tender s.r.o.