

Výzva k podání nabídek a textová část zadávací dokumentace

ÚKLID V OBJEKTECH PRAHA 14 KULTURNÍ

Jedná se o podlimitní veřejnou zakázku ve smyslu ustanovení § 26 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů („zákon“) zadávanou ve zjednodušeném podlimitním řízení dle ustanovení § 53 zákona. Veřejná zakázka je rozdělena na dílčí části.

Zadavatel Praha 14 kulturní tímto vyzývá dodavatele k podání nabídky.

OBSAH

1. Základní informace o veřejné zakázce.....	3
2. Informace o lhůtách a místu podání nabídek.....	3
3. Kontaktní osoba zadávacího řízení	3
4. Poskytování dokumentace.....	4
5. Předmět veřejné zakázky.....	4
5.1. Předmět veřejné zakázky	4
5.2. Místo plnění	5
5.3. Doba plnění	5
6. Klasifikace dle CPV a předpokládaná hodnota	5
6.1. CPV	5
6.2. Předpokládaná hodnota	5
7. Prokázání splnění kvalifikace	5
7.1. Základní způsobilost – platí pro každou dílčí část samostatně	5
7.2. Profesní způsobilost – platí pro každou dílčí část samostatně	6
7.3. Ekonomická kvalifikace	6
7.4. Technická kvalifikace – platí pro každou dílčí část samostatně	7
7.5. seznam strojů a zařízení.....	7
7.6. Prokazování splnění kvalifikace v nabídce	8
8. Obchodní a platební podmínky	8
9. Zpracování nabídkové ceny	9
10. Hodnotící kritéria.....	9
11. Prohlídka místa plnění	10
12. Další požadavky zadavatele	10
12.1. Doklad o oprávnění osoby, která podepsala návrh smlouvy	10
12.2. Čestné prohlášení o pojistné smlouvě	10
12.3. Seznam poddodavatelů	11
13. Požadavky na zpracování nabídky	11
13.1. Obecné požadavky.....	11
13.2. Struktura nabídky	11
14. Lhůty, otevírání nabídek.....	12
15. Další informace a výhrady	12
16. Jistota.....	13
17. Poskytnutí zadávací dokumentace	13

1. ZÁKLADNÍ INFORMACE O VEŘEJNÉ ZAKÁZCE

Název veřejné zakázky:	Úklid v objektech Praha 14 kulturní
Druh veřejné zakázky:	Služby
Režim veřejné zakázky:	Podlimitní veřejná zakázka
Druh zadávacího řízení:	Zjednodušené podlimitní řízení
Název zadavatele:	Praha 14 kulturní
Adresa zadavatele:	Šimanovská 47, 198 20 Praha 9
IČO/DIČ zadavatele:	75122987/ CZ75122987
Právní forma zadavatele:	Příspěvková organizace
Zastoupen:	Bc. Lucií Stejspalovou, ředitelkou
Adresa profilu zadavatele:	https://ezak.praha14.cz

2. INFORMACE O LHŮTÁCH A MÍSTU PODÁNÍ NABÍDEK

Místo pro podání nabídek:	Elektronicky na profilu zadavatele: https://ezak.praha14.cz
Zahájení zadávacího řízení:	23. 4. 2020
Lhůta pro podání nabídek:	18. 5. 2020 v 10:00 hod.
Další informace lze získat:	U kontaktní osoby zadávacího řízení

3. KONTAKTNÍ OSOBA ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

Kontaktní osoba:	Ing. Nikol Ivanovová MBA, MBE
Telefon:	+420 776 147 625
E-mail:	nikol.ivanovova@praha14kulturni.cz

Veškerá komunikace účastníka směřující k zadavateli, vyjma podání nabídek, bude probíhat prostřednictvím kontaktní osoby zadávacího řízení.

4. POSKYTOVÁNÍ DOKUMENTACE

- 4.1.1. Tato veřejná zakázka je zadávána elektronicky pomocí elektronického nástroje E-ZAK dostupného na <https://ezak.praha14.cz>, který je zároveň profilem zadavatele. Veškeré úkony včetně předložení Dokladů o kvalifikaci, které jsou součástí nabídky, se provádějí elektronicky a rovněž veškerá komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem probíhá elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK.
- 4.1.2. Veškeré podmínky a informace týkající se elektronického nástroje jsou dostupné na:
<https://ezak.praha14.cz/data/manual/EZAK-Manual-Dodavatele.pdf>
https://ezak.praha14.cz/data/manual/QCM.Podepisovaci_applet.pdf
- 4.1.3. Písemnosti v zadávacím řízení budou doručovány elektronickými prostředky – prostřednictvím systému E-ZAK na <https://ezak.praha14.cz>.
- 4.1.4. Za okamžik doručení se v případě elektronického doručování považuje den a hodina doručení elektronické zprávy.
- 4.1.5. Zadávací dokumentaci tvoří souhrn údajů a dokumentů nezbytných pro zpracování nabídky. Zadávací dokumentace bude poskytnuta v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK.

5. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

5.1. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

- 5.1.1 Cílem zadávacího řízení je uzavření smlouvy mezi zadavatelem a dodavatelem, na dobu neurčitou, jejímž předmětem je provedení díla dle požadavků zadavatele.

Veřejná zakázka je rozdělena na následující samostatné části:

Část 1: Úklid v objektech Praha 14 kulturní – Volnočasové centrum H55

Část 2: Úklid v objektech Praha 14 kulturní – Kulturní dům Kyje

Část 3: Úklid v objektech Praha 14 kulturní – Plechárna

(dále v textu jako „Část 1, část 2, část 3“).

Dodavatel může podat nabídku na jednu, dvě nebo na všechny tři části veřejné zakázky.

- 5.1.2 Předmětem veřejné zakázky je pravidelné provádění úklidových prací v jednotlivých objektech, a to dle prací uvedených v příloze jednotlivých smluv na základě závazných jednotkových cen, které jsou uvedeny v další příloze smlouvy. Četnost úklidu je stanovena přílohou smlouvy.

Pro účely této smlouvy jsou ujednány tyto pojmy:

Úklid – provádění prací uvedených v příloze smlouvy v předmětných prostorech;

Předmětné prostory – nebytové prostory v objektech Praha 14 kulturní:

- Část 1: Volnočasové centrum H55 na adrese Hloubětínská 1138/5, 198 00 Praha 9,
- Část 2: Kulturní dům Kyje na adrese Šimanovská 47, 198 00 Praha 9,
- Část 3: Plechárna na adrese Bryksova 1002/20, 198 00 Praha 9

5.2. MÍSTO PLNĚNÍ

- 5.2.1. Hlavní město Praha – kód NUTS CZ010
- 5.2.2. Městská část Praha 14 – kód ZÚJ 547361

5.3. DOBA PLNĚNÍ

- 5.3.1. Předpokládaný termín zahájení plnění všech částí veřejné zakázky: **1. 7. 2020**
- 5.3.2. Předpokládaný termín ukončení plnění všech částí veřejné zakázky: **na dobu neurčitou.**

Termín zahájení plnění veřejné zakázky (její jednotlivé části) je podmíněn ukončením zadávacího řízení a podepsáním Smlouvy s vítězným účastníkem. Zadavatel si vyhrazuje právo změnit předpokládaný termín zahájení plnění veřejné zakázky (její části) ve vazbě na termín ukončení zadávacího řízení.

6. KLASIFIKACE DLE CPV A PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA

6.1. CPV

Hlavní CPV kód:

90910000-9 – Úklidové služby

6.2. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA

- 6.2.1. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí 3,200.000 Kč bez DPH, a to jako součet ceny za 4 roky plnění, předpokládá se cena 800.000 Kč bez DPH za rok plnění z toho:
 - a) Část 1: za rok plnění 300.000 Kč bez DPH, za 4 roky 1,200.000 Kč bez DPH,
 - b) Část 2: za rok plnění 250.000 Kč bez DPH, za 4 roky 1,000.000 Kč bez DPH,
 - c) Část 3: za rok plnění 250.000 Kč bez DPH, za 4 roky 1,000.000 Kč bez DPH.

7. PROKÁZÁNÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE

7.1. ZÁKLADNÍ ZPŮSOBILOST – PLATÍ PRO KAŽDOU DÍLČÍ ČÁST SAMOSTATNĚ

- 7.1.1. Způsobilým podle § 74 odst. 1 zákona není dodavatel, který
 - a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 zákona nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží,
 - b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
 - c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,

- d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
 - e) je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.
- 7.1.2. Je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku podle § 74 odstavce 1 písm. a) zákona splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku podle § 74 odstavce 1 písm. a) zákona splňovat
- a) tato právnická osoba,
 - b) každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a
 - c) osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.
- 7.1.3. Účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu
- a) zahraniční právnické osoby, musí podmínku podle § 74 odstavce 1 písm. a) zákona splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu,
 - b) české právnické osoby, musí podmínku podle § 74 odstavce 1 písm. a) zákona splňovat osoby uvedené v § 74 odstavci 2 zákona a vedoucí pobočky závodu.
- 7.1.4. Splnění podmínek základní způsobilosti ve vztahu k České republice prokazuje dodavatel v nabídce předložením:
- a) výpisu z evidence Rejstříku trestů ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. a) zákona,
 - b) potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b) zákona,
 - c) písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b) zákona,
 - d) písemného čestného prohlášení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. c) zákona,
 - e) potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. d) zákona,
 - f) výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. e) zákona.

7.2. PROFESNÍ ZPŮSOBILOST – PLATÍ PRO KAŽDOU DÍLČÍ ČÁST SAMOSTATNĚ

- 7.2.1. Splnění profesní způsobilosti dle § 77 odst. 1 zákona prokáže dodavatel předložením výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.
- 7.2.2. Splnění profesní způsobilosti dle § 77 odst. 2 písm. a) zákona prokáže dodavatel předložením živnostenského oprávnění pro předmět činnosti relevantní s předmětem tohoto zadávacího řízení, případně výpisu ze živnostenského rejstříku, z kterého toto oprávnění vyplývá.
- 7.2.3. Splnění profesní způsobilosti se prokazuje předložením příslušných dokladů.

7.3. EKONOMICKÁ KVALIFIKACE

- 7.3.1. Zadavatel nepožaduje prokázání ekonomické kvalifikace.

7.4. TECHNICKÁ KVALIFIKACE – PLATÍ PRO KAŽDOU DÍLČÍ ČÁST SAMOSTATNĚ

- 7.4.1. Zadavatel požaduje prokázání technické kvalifikace podle ustanovení § 79 odst. 2 písm. b) zákona.
- 7.4.2. Splnění technické kvalifikace dle § 79 odst. 2 písm. b) zákona prokáže dodavatel předložením seznamu dodávek poskytnutých za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení nejvýznamnějších z těchto prací. Následující rozdělení vychází z bodu 6.2.1

Požadovaná minimální úroveň pro část 1:

3 zakázky obdobného charakteru v minimální výši plnění **150.000,- Kč bez DPH za 1 rok plnění** (obdobným charakterem se rozumí v oblasti úklidu veřejně přístupných prostor poskytovaného soustavně, alespoň po dobu 12 po sobě jdoucích kalendářních měsíců). Pokud byla obdobná zakázka plněna ve společnosti (sdružení), účastník je povinen prokázat, v jakém rozsahu (věcném) se na celkovém objemu zakázky podílel, a to minimálně formou čestného prohlášení.

Požadovaná minimální úroveň pro část 2:

3 zakázky obdobného charakteru v minimální výši plnění **100.000,- Kč bez DPH za 1 rok plnění** (obdobným charakterem se rozumí v oblasti úklidu veřejně přístupných prostor poskytovaného soustavně, alespoň po dobu 12 po sobě jdoucích kalendářních měsíců). Pokud byla obdobná zakázka plněna ve společnosti (sdružení), účastník je povinen prokázat, v jakém rozsahu (věcném) se na celkovém objemu zakázky podílel, a to minimálně formou čestného prohlášení.

Požadovaná minimální úroveň pro část 3:

3 zakázky obdobného charakteru v minimální výši plnění **100.000,- Kč bez DPH za 1 rok plnění** (obdobným charakterem se rozumí v oblasti úklidu veřejně přístupných prostor poskytovaného soustavně, alespoň po dobu 12 po sobě jdoucích kalendářních měsíců). Pokud byla obdobná zakázka plněna ve společnosti (sdružení), účastník je povinen prokázat, v jakém rozsahu (věcném) se na celkovém objemu zakázky podílel, a to minimálně formou čestného prohlášení.

Způsob prokázání (společný pro všechny části):

Seznam zakázek obdobného charakteru dle výše uvedené specifikace. Seznam zakázek obdobného charakteru bude podepsán osobou oprávněnou jednat jménem účastníka či za něj. Pokud byla obdobná zakázka plněna ve společnosti (sdružení), účastník je povinen prokázat, v jakém rozsahu (věcném) se na celkovém objemu zakázky podílel, a to minimálně formou čestného prohlášení.

7.5. SEZNAM STROJŮ A ZAŘÍZENÍ

- 7.5.1. Dodavatel předloží přehled nástrojů nebo pomůcek, provozních nebo technických zařízení, které bude mít dodavatel při plnění veřejné zakázky k dispozici.
- 7.5.2. Dodavatel prokáže splnění tohoto kritéria technické kvalifikace předložením přehledu nástrojů nebo pomůcek, provozních nebo technických zařízení, které bude mít dodavatel při plnění veřejné zakázky k dispozici, ve formě čestného prohlášení, z něhož bude patrné splnění níže vymezené úrovně kritéria technické kvalifikace.

7.5.3. Vymezení minimální úrovně tohoto kritéria technické kvalifikace dle § 79 odst. 2 písm. j) zákona odpovídající druhu, rozsahu a složitosti předmětu plnění veřejné zakázky:

Dodavatel splňuje toto kritérium technické kvalifikace, pokud disponuje pro plnění veřejné zakázky:

Část 1: Úklid v objektech Praha 14 kulturní – Volnočasové centrum H55

- 1x mycí stroj pro strojové čištění podlahy (kaučuková podlaha, dlažba) a kusových koberců
- 1x stroj na čištění čalouněného nábytku
- 1x plošina na výškové práce včetně osvědčení (certifikátu), že je osoba oprávněna vykonávat činnost (vysoké stropy, prosklená budova, trámy)

Část 2: Úklid v objektech Praha 14 kulturní - Kulturní dům Kyje

- 1x mycí stroj pro strojové čištění podlahy (dřevěné parkety, dřevěné fošny – jeviště, dlažba a PVC) a koberců
- 1x stroj na čištění čalouněné sedací soupravy
- 1x plošina na výškové práce včetně osvědčení (certifikátu), že je osoba oprávněna vykonávat činnost (vysoké stropy v sále, vysoko umístěná okna v sále)

Část 3: Úklid v objektech Praha 14 kulturní - Plechárna

- 1x mycí stroj pro strojové čištění podlahy (beton, dlažba a PVC) a koberců
- 1x plošina na výškové práce včetně osvědčení (certifikátu), že je osoba oprávněna vykonávat činnost (vysoké stropy v halách, vysoko umístěná okna v halách)

Pokud bude dodavatel podávat nabídku na více částí tohoto zadávacího řízení, stačí, když prokáže, že disponuje 1 strojem, tzn. nemusí mít k dispozici tolik strojů, do kolika částí výběrového řízení se hlásí.

7.6. PROKAZOVÁNÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE V NABÍDCE

7.6.1. Doklady o kvalifikaci předkládají dodavatelé v nabídkách v kopiích a mohou je nahradit čestným prohlášením nebo jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky podle § 87 zákona. Zadavatel si může v průběhu zadávacího řízení vyžádat předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů o kvalifikaci. Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 zákona a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 zákona musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem podání nabídky.

7.6.2. Vzor čestného prohlášení o splnění kvalifikace ve zjednodušeném podlimitním řízení je obsažen v příloze č. 2 zadávací dokumentace.

8. OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY

8.1.1. Zadavatel stanovil obchodní, platební a technické podmínky pro realizaci veřejné zakázky, a to formou textu smlouvy obligatorního charakteru, jejíž nedílnou součástí jsou uvedené podmínky. Dodavatel vyplní v textu smlouvy údaje, které jsou určeny k vyplnění. Nabídka, která bude obsahovat pozměněný obsah smlouvy mimo místa

určená k vyplnění, může být ze soutěže vyřazena a dodavatel vyloučen pro nesplnění podmínek zadání.

8.1.2. Požadavek zadavatele na používání ekologicky šetrných a zdravotně nezávadných úklidových prostředků a materiálů

Dodavatel je povinen při plnění veřejné zakázky používat pouze ekologicky šetrné a zdravotně nezávadné úklidové prostředky a postupy a zajistit řádné ekologické třídění odpadu, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky.

Veškeré výrobky používané dodavatelem při plnění předmětu veřejné zakázky musí splňovat kritéria ekologické šetrnosti definovaná buď Ministerstvem životního prostředí v požadavcích pro propůjčení ochranné známky „Ekologicky šetrný výrobek“ (např. č. 07-2012 pro univerzální čisticí přípravky a č. 72 -2013 Prací prostředky používané v průmyslu a institucích či 3- 2012 Prací prostředky apod.) zveřejněných na stránce <http://www.ekoznacka.cz/seznam>, nebo rovnocennými směrnici jiných národních systémů ekoznačení v Evropě pro tyto kategorie produktů. Tento požadavek se pak netýká případů (období), kdy je orgány veřejné moci nařízeno či (např. v zájmu ochrany veřejného zdraví) doporučeno užití jiných přípravků.

Dodavatel je povinen v nabídce předložit **čestné prohlášení**, z jehož obsahu bude zřejmé, že bude používat ekologicky šetrné a zdravotně nezávadné úklidové prostředky a postupy.

9. ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

- 9.1.1. Dodavatel je povinen stanovit nabídkovou cenu pro veřejnou zakázku absolutní částkou v Kč bez DPH.
- 9.1.2. Nabídková cena bude zpracována v souladu s touto zadávací dokumentací a jejími přílohami v závazném návrhu smlouvy, který bude součástí nabídky.
- 9.1.3. Nabídkovou cenu zpracuje dodavatel pro každou jednotlivou část veřejné zakázky, do které podává svou nabídku, v členění:
 - a) nabídková cena za pravidelný úklid
 - b) nabídková cena za mimořádný úklid
 - c) nabídková cena za generální úklid

Nabídkovou cenu vyplní dodavatel do tabulky, jež tvoří přílohu č. 3 této zadávací dokumentace, pro každou jednotlivou část veřejné zakázky, do které podává svou nabídku. Zadavatel bude hodnotit celkovou nabídkovou cenu dodavatele, jež bude součtem nabídkových cen uvedených výše pod body a) až c), a to pro každou jednotlivou část veřejné zakázky, do které účastník podá nabídku.

10. HODNOTÍCÍ KRITÉRIA

- 10.1.1. Zadavatel stanovil pro zadání zakázky základní hodnotící kritérium, kterým je ekonomická výhodnost nabídky.

10.1.2. Základní hodnotící kritérium pro každou jednotlivou část veřejné zakázky je:

Č. dílčího kritéria	Popis kritéria	Váha v %
1.	Nabídková cena za předmět plnění v Kč bez DPH za rok plnění	100

10.1.3. Hodnotit se bude celková nabídková cena v Kč bez DPH stanovená v souladu s touto zadávací dokumentací, a to tak, že jako nejvhodnější bude ve všech částech zakázky určena nabídka, která bude obsahovat nejnižší celkovou nabídkovou cenu v Kč bez DPH za rok plnění. Ostatní nabídky budou seřazeny dle celkových nabídkových cen v Kč bez DPH za rok plnění dle pořadí. Stanovení nabídkové ceny dle přílohy č. 3 této zadávací dokumentace.

10.1.4. V případě rovnosti nabídkových cen u nejlépe hodnocených nabídek o pořadí nabídek rozhodne los. K losování budou přizváni zástupci dotčených účastníků.

11. PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

11.1.1. Zadavatel umožní prohlídku místa plnění:

- o pro část 1 – Volnočasové centrum H55 dne 29. 4. 2020 v 10 hod.; sraz účastníků prohlídky na adrese: Hloubětínská 1138/5, Praha 9;
- o pro část 2 – Kulturní dům Kyje dne 4. 5. 2020 v 10 hod.; sraz účastníků prohlídky na adrese: Šimanovská 47, Praha 9;
- o pro část 3 – Plechárna dne 5. 5. 2020 v 10 hod.; sraz účastníků prohlídky na adrese: Bryksova 1002/20, Praha 9.

12. DALŠÍ POŽADAVKY ZADAVATELE

12.1. DOKLAD O OPRÁVNĚNÍ OSOBY, KTERÁ PODEPSALA NÁVRH SMLOUVY

12.1.1. Součástí nabídky bude doklad o oprávnění osoby, která podepsala návrh smlouvy, zastupovat účastníka (např. výpis z obchodního rejstříku v prosté kopii, výpis z obchodního rejstříku v prosté kopii + plná moc, která musí být doložena vždy v originále nebo v ověřené kopii). Jelikož zadavatel požaduje podání nabídek v elektronické podobě, je doložení případných originálů řešeno při uzavírání smlouvy s vítězným účastníkem.

12.2. ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ O POJISTNÉ SMLOUVĚ

Součástí nabídky musí být čestné prohlášení – příloha č. 2, že je účastník připraven před podpisem smlouvy předložit pojistnou smlouvu odpovědnosti za škodu způsobenou třetím osobám v minimální výši 2 mil. Kč se spoluúčastí maximálně do výše 2.000 Kč, a to pro každou jednotlivou část veřejné zakázky.

12.3. SEZNAM PODDODAVATELŮ

- 12.3.1. Účastník je povinen v nabídce předložit seznam poddodavatelů, pokud jsou účastníkovi zadávacího řízení známi, a uvést, kterou část veřejné zakázky bude každý z poddodavatelů plnit. Pokud účastník nemá v úmyslu při plnění veřejné zakázky využít poddodavatelů, uvede tuto skutečnost rovněž v nabídce (prohlášení, že zakázka nebude plněna prostřednictvím poddodavatele).
- 12.3.2. Vzor seznamu poddodavatelů je obsažen v příloze č. 2 zadávací dokumentace.

13. POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

13.1. OBECNÉ POŽADAVKY

- 13.1.1. Dodavatelé jsou povinni do nabídky zapracovat všechny požadavky zadavatele vyplývající ze zadávacích podmínek a všechny skutečnosti vyplývající ze zákona.
- 13.1.2. Nabídka bude zpracována v českém jazyce.
- 13.1.3. Dodavatel podá nabídku pro každou část této veřejné zakázky samostatně.
- 13.1.4. Zadavatel nepřipouští variantní nabídky.
- 13.1.5. Nabídka bude předložena elektronicky prostřednictvím nástroje EZAK na adrese https://ezak.praha14.cz/profile_display_2.html.
- 13.1.6. Dodavatel ve své nabídce uvede kontaktní osobu ve věci zakázky, a to včetně kontaktní adresy, telefonu a e-mailové adresy. Tato kontaktní osoba bude uvedena v krycím listu dle závazného vzoru. Na e-mailovou adresu kontaktní osoby mohou být doručovány dokumenty související se zadávacím řízením (např. žádost o objasnění nebo doplnění údajů či dokladů, žádost o zdůvodnění mimořádně nízké nabídkové ceny, oznámení o výběru dodavatele, oznámení o vyloučení účastníka apod.).
- 13.1.7. Za čas podání nabídky odpovídá dodavatel.
- 13.1.8. Nabídky, které budou doručeny po skončení lhůty pro podání nabídek, se nepovažují za nabídky podané a v průběhu zadávacího řízení se k nim nepřihlíží.

13.2. STRUKTURA NABÍDKY

- 13.2.1. Zadavatel doporučuje dodavatelům strukturovat nabídku pro každou jednotlivou část veřejné zakázky následujícím způsobem:
- Krycí list nabídky
 - Obsah nabídky
 - Doklady k prokázání splnění kvalifikace
 - Doklad o oprávnění osoby, která podepsala návrh smlouvy, zastupovat dodavatele (pokud nelze vyčíst z výpisu v obchodním rejstříku)
 - Návrh smlouvy včetně příloh
 - Seznam poddodavatelů nebo prohlášení, že zakázka nebude plněna prostřednictvím poddodavatelů
 - Seznam strojů a zařízení dle čl. 7.5 této výzvy – doplní účastník
 - Případné další dokumenty

14. LHŮTY, OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK

- 14.1.1. Lhůta pro podání nabídek končí **18. 5. 2020 v 10:00 hod.**
- 14.1.2. Nabídka dodavatele může být podána pouze písemně v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK na <https://ezak.praha14.cz>. Pro účely zamezení technických problémů s různými formáty vkládaných souborů, doporučuje zadavatel dodavatelům podávat nabídky ve formátu pdf (textové části nabídky, doklady) a xls (položkové rozpočty).
- 14.1.3. Otevírání nabídek proběhne neveřejně.

15. DALŠÍ INFORMACE A VÝHRADY

- 15.1.1. V případě, že zadávací dokumentace včetně všech příloh obsahuje požadavky nebo odkazy na obchodní firmy, názvy nebo jména a příjmení, specifická označení zboží a služeb, které platí pro určitou osobu, popřípadě její organizační složku za příznačné, patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, jedná se pouze o vymezení požadovaného standardu a zadavatel umožní pro plnění zakázky použití i jiných, kvalitativně a technicky obdobných řešení.
- 15.1.2. Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit zadávací řízení v souladu se zákonem.
- 15.1.3. Dodavatel nemá právo na náhradu nákladů spojených s účastí ve veřejné zakázce. Nabídky se dodavatelům nevracejí a zůstávají zadavateli jako součást dokumentace o zadání zakázky.
- 15.1.4. Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce dodavatele u třetích osob.
- 15.1.5. Zadavatel stanovil zadávací lhůtu v délce 4 měsíce.
- 15.1.6. V případě, že nelze zjistit údaje o skutečném majiteli postupem podle § 122 odst. 4 zákona, zadavatel ve výzvě podle § 122 odst. 3 zákona vyzve vybraného dodavatele k předložení výpisu z evidence obdobné evidenci údajů o skutečných majitelích nebo
- a) ke sdělení identifikačních údajů všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem,
 - a
 - b) k předložení dokladů, z nichž vyplývá vztah všech osob podle písmene a) k dodavateli; těmito doklady jsou zejména
 1. výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence,
 2. seznam akcionářů,
 3. rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,
 4. společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.
- 15.1.7. Dodavatel je povinen na žádost zadavatele či příslušného kontrolního orgánu poskytnout jako osoba povinná součinnost při výkonu finanční kontroly (viz 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole).

- 15.1.8. Zadavatel si vyhrazuje právo uveřejnit oznámení o vyloučení účastníka zadávacího řízení nebo oznámení o výběru dodavatele na profilu zadavatele. V takovém případě se oznámení považují za doručená všem účastníkům zadávacího řízení okamžikem jejich uveřejnění.

16. JISTOTA

- 16.1.1. Zadavatel požaduje v souladu s ustanovením § 41 zákona, aby účastníci k zajištění plnění svých povinností vyplývajících z účasti v tomto řízení poskytli jistotu ve výši uvedené níže, a to jednou z forem stanovených v § 41 odst. 3 zákona: složení peněžní částky na účet zadavatele č.: **1015322752/6100**, variabilní symbol: = **IČO DODAVATELE**, vedený u PPF banka, a. s. (dále jen „peněžní jistota“) nebo formou bankovní záruky nebo pojištění záruky. Poskytne-li účastník jistotu formou složení peněžní částky na účet zadavatele, musí být peněžní částka odpovídající výši jistoty připsána na účet zadavatele nejpozději do konce lhůty pro podání nabídek. Součástí nabídky musí být doklad o poskytnutí jistoty. Účastník v nabídce dále uvede bankovní spojení, číslo účtu a platební symboly, se kterými má být jistota vrácena po jejím uvolnění. Poskytne-li účastník jistotu formou bankovní záruky či formou pojištění záruky, musí být originál záruky předložen zadavateli nejpozději do konce lhůty pro podání nabídky jako součást nabídky účastníka. V takovém případě je účastník povinen zajistit platnost bankovní záruky po celou dobu zadávací lhůty dle § 40 zákona.
- 16.1.2. Originál bankovní záruky či pojištění záruky nebo doklad o složení jistoty bude součástí nabídky.
- 16.1.3. Zadavatel vrátí bez zbytečného odkladu peněžní jistotu včetně úroků zúčtovaných peněžním ústavem, originál záruční listiny nebo písemné prohlášení pojistitele
- po uplynutí zadávací lhůty, nebo
 - poté, co účastníku zadávacího řízení zanikne jeho účast v zadávacím řízení před koncem zadávací lhůty.
- 16.1.4. Zadavatel stanovuje dle ustanovení § 41 odst. 2 zákona povinnost účastníka složit jistotu ve výši 10.000 Kč pro každou jednotlivou část veřejné zakázky, do které podává nabídku.

17. POSKYTNUTÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

- 17.1.1. Kompletní zadávací dokumentace je volně ke stažení na profilu zadavatele.
- 17.1.2. Zadávací dokumentace má následující přílohy:
- Příloha č. 1 – Smlouva včetně příloh pro jednotlivé části, v cenové tabulce vyplnit jednotlivé části
- Příloha č. 2 – Editovatelné přílohy pro jednotlivé části
- Krcí list nabídky
 - Čestné prohlášení o kvalifikaci
 - Seznam poddodavatelů

Výzva k podání nabídek a textová část zadávací dokumentace
Úklid v objektech Praha 14 kulturní

- Čestné prohlášení o pojistné smlouvě
- Čestné prohlášení o čisticích prostředcích

Příloha č. 3 - Stanovení nabídkové ceny pro jednotlivé části

V Praze dne 23. 4. 2020

PRAHA 14 KULTURNÍ
ŠIMANOVSKÁ 47, PRAHA 9
198 00, IČO: 75 12 29 87 -1-

Bc. Lucie Stejspalová
ředitelka

