

**Výzva k podání nabídky a zadávací dokumentace k veřejné
zakázce malého rozsahu na služby**

„Provozní servis a běžná údržba na objektu Polikliniky Černý
Most – Parník, Gen. Janouška 902, 198 00 Praha 9“

**veřejná zakázka je zadávána mimo režim zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných
zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále v zadávací dokumentaci „zákon“)**

1. ZÁKLADNÍ INFORMACE O VEŘEJNÉ ZAKÁZCE

Název veřejné zakázky:	Provozní servis a běžná údržba na objektu Polikliniky Černý Most – Parník, Gen. Janouška 902, 198 00 Praha 9
Předmět veřejné zakázky:	Služby
Dle předpokládané hodnoty:	veřejná zakázka malého rozsahu
Název zadavatele:	Správa majetku Praha 14, a.s.
Sídlo zadavatele:	Metujská 907, 198 00 Praha
IČO zadavatele:	256 22 684
Právní forma zadavatele:	121 – akciová společnost
Jménem zadavatele jedná:	Vladimír Mitáš – předseda představenstva Pavel Mašek – člen představenstva

2. INFORMACE O LHŮTÁCH A MÍSTU PODÁNÍ NABÍDEK

Místo podání nabídek:	Správa majetku Praha 14 a.s., Metujská 907 198 00 Praha 9
Lhůta pro podání nabídek:	15. 05. 2020 do 10:00 hod.
Další informace lze získat:	u kontaktní osoby výběrového řízení

3. SMLUVNÍ ZASTOUPENÍ A KONTAKTNÍ OSOBA

Kontaktní osoba:	JUDr. Tatiana Jirásková
Telefon:	+420 602 656 909
E-mail:	jiraskova@jplegal.cz

Veškerá komunikace účastníka směřující k zadavateli vyjma podání nabídek bude probíhat prostřednictvím kontaktní osoby.

Zadavatel se při provádění úkonů podle ZZVZ souvisejících se zadávacím řízením nechá smluvně zastoupit společností JP Legal, s.r.o., advokátní kancelář. Příkazník je zmocněn zadavatelem k výkonu zadavatelských činností. Příkazník je tak zmocněn k některým úkonům souvisejícím se zajištěním průběhu zadávacího řízení s výjimkou rozhodování. Příkazníkovi tak není uděleno zmocnění nahradit hodnotící komisi, provést výběr dodavatele, vyloučit účastníka zadávacího řízení, zrušit zadávací řízení.

4. POSKYTOVÁNÍ DOKUMENTACE

4.1.1. Zadávací dokumentace je volně přístupná v plném rozsahu na profilu zadavatele

https://ezak.praha14.cz/profile_display_19.html

V případě nejasností se obraťte e-mailem na kontaktní osobu.

5. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

5.1. PŘEDMĚT ZAKÁZKY

5.1.1. Předmětem veřejné zakázky na služby je servis sociálních a hygienických zařízení v rámci provozu polikliniky, běžná údržba, drobné opravy a další služby ve veřejnosti přístupných prostorách objektu Polikliniky Černý Most – Parník (dále jen „veřejné prostory“). Specifikace a umístění sociálních zařízení je obsažena v Příloze č. 5 této Výzvy a ZD.

5.1.2. Servis sociálních a hygienických zařízení spočívá zejména v poskytování těchto činností a služeb:

- pravidelné výměny a doplňování hygienických pomůcek a sanitárních prostředků v prostorách sociálních zařízení objektu;

běžná údržba ve veřejných prostorách:

- odstraňování běžných provozních poruch na rozvodech energií a médií;
- malování, opravu omítek, tapetování, čištění zanesených odpadů až ke svislým rozvodům;
- kontrola funkčnosti termostatických hlavice,
- kontrola funkčnosti elektrických zařízení s vlastním zdrojem, včetně výměn zdrojů;
- kontrola a údržba vodovodních baterií;

drobné opravy ve veřejných prostorách:

- opravy jednotlivých vrchních částí podlah, opravy podlahových krytin a výměny prahů a lišt;
- opravy a výměny jednotlivých částí dveří a oken a jejich součástí, výměny zámků včetně elektronického otevírání a opravy kování, klik, rolet a žaluzií;
- opravy a výměny elektrických koncových zařízení a rozvodných zařízení, zejména vypínačů, zásuvek, jističů, vnitřních telefonů, výměny zdrojů světla v osvětlovacích tělesech;

- výměny uzavíracích ventilů u rozvodu plynu s výjimkou hlavního uzávěru pro byt;
- opravy a výměny sifonů a lapačů tuku na odpadech, vodovodních výtoků, zápachových uzávěrek, odsavačů par, digestoří, mísících baterií, sprch, ohřivačů vody, bidetů, umyvadel, van, výlevek, dřezů, splachovačů;

a

- provozu technického dispečinku a pohotovosti v rámci provozní doby polikliniky;
- dalších servisních služeb a činností běžné údržby a drobných oprav.

(dále také jen jako „služby“).

5.2. MÍSTO PLNĚNÍ

5.2.1. hlavní město Praha – kód NUTS CZ010

5.2.2. městská část Praha 14 – kód ZÚJ 547361

5.3. DOBA PLNĚNÍ

5.3.1. Předpokládaný termín podpisu SoD: do 15 dnů od obdržení rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky

5.3.2. Zadavatel hodlá uzavřít smlouvu na dobu neurčitou.

6. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA

6.1. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VZ

6.1.1. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky stanovaná zadavatelem činí 2 000 000,- Kč bez DPH. Předpokládaná hodnota zakázky je stanovena v souladu s ust. § 21, odst. 2, písm. b) zákona č. 134/2016 Sb., zákona o zadávání veřejných zakázek.

7. PROKÁZÁNÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE

7.1. ZÁKLADNÍ ZPŮSOBILOST DLE

7.1.1. Způsobilým není dodavatel, který

- a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k zákonu nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží,

- b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

7.1.2. Způsob prokázání základní způsobilosti v nabídce:

7.1.3. Základní způsobilost prokazuje dodavatel předložením čestného prohlášení. Z čestného prohlášení musí vyplývat, že dodavatel splňuje všechny uvedené základní kvalifikační předpoklady. Čestné prohlášení musí být podepsáno osobou oprávněnou zastupovat účastníka. Uchazeč použije vzor dle Přílohy č. 2 této Výzvy a ZD.

7.2. PROFESNÍ ZPŮSOBILOST

7.2.1. Splnění profesní způsobilosti prokáže dodavatel předložením výpisu z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpisu z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán.

7.2.2. Splnění profesní způsobilosti prokáže dodavatel předložením živnostenského oprávnění pro předmět činnosti relevantní s předmětem tohoto výběrového řízení, případně výpisu ze živnostenského rejstříku, z kterého toto oprávnění vyplývá. Relevantním oprávněním k podnikání se má na mysli zejména:

- **provádění staveb, jejich změn a odstraňování;**
- **vodoinstalatérství a topenářství;**
- **výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1až 3 živnostenského zákona...**

Profesní kvalifikační předpoklady prokazuje účastník předložením příslušných dokladů. Zadavatel upozorňuje, že se nesmí jednat o informativní výpisy pořízené na internetu.

7.3. TECHNICKÉ KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY

7.3.1. Splnění technických kvalifikačních předpokladů prokáže dodavatel předložením seznamu významných služeb poskytnutých dodavatelem v posledních 3 letech, s uvedením jejich rozsahu a doby poskytnutí.

7.3.2. **Požadovaná minimální úroveň:**

Zadavatel požaduje nejméně 1 zakázku obdobného charakteru. Zakázkou obdobného charakteru je myšleno poskytování servisních služeb a činností údržby a oprav ve zdravotnickém zařízení v rozsahu nejméně 350 000,- Kč/rok pro jednoho objednatele.

7.3.3. **Způsob prokázání:**

Seznam významných služeb obdobného charakteru dle výše uvedené specifikace, který musí obsahovat alespoň: název objednatele, stručný popis služeb, ze kterého bude zřejmé splnění požadavků na kvalifikaci, dobu poskytování služeb a kontakt na objednatele.

7.4. **PROKAZOVÁNÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE V NABÍDCE**

7.4.1. Dodavatel předkládá k prokázání splnění kvalifikace kopie dokladů. Zadavatel je oprávněn požadovat před uzavřením smlouvy originály nebo ověřené kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace od účastníka, se kterým má být uzavřena smlouva.

7.4.2. Doklady prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů a výpis z obchodního rejstříku nesmějí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, starší 90 kalendářních dnů. Zadavatel k prokázání kvalifikace nepřipouští informativní výpisy pořízené na internetu.

7.4.3. Dodavatel může nahradit požadované doklady jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky ve smyslu § 87 zákona, výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů dle § 228 zákona nebo platným certifikátem vydaným v rámci schváleného systému certifikovaných dodavatelů dle § 233 zákona v rozsahu uvedeném na certifikátu.

7.4.4. V případě, že byla kvalifikace získána v zahraničí, prokazuje se doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem.

7.4.5. V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost a profesní způsobilost podle čl. 7.2.1. každý dodavatel samostatně.

7.4.6. Dodavatel může prokázat určitou část ekonomické kvalifikace, technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti s výjimkou kritéria čl. 7.2.1. požadované zadavatelem prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit

a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle čl. 7.2.1. jinou osobou,

b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,

c) doklady o splnění základní způsobilosti jinou osobou a

d) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

Prokazuje-li dodavatel prostřednictvím jiné osoby kvalifikaci a předkládá doklady podle čl. 7.3. vztahující se k takové osobě, musí dokument podle čl. 7.4.6. písm. d) obsahovat závazek, že jiná osoba bude vykonávat služby, ke kterým se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje.

8. OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY

- 8.1.1. Zadavatel stanovil obchodní, platební a technické podmínky pro realizaci veřejné zakázky, a to formou textu smlouvy o poskytování služeb obligatorního charakteru, jejíž nedílnou součástí jsou uvedené podmínky. Závazný text smlouvy je Přílohou č.3 této výzvy zadávací dokumentace. Uchazeč vyplní v textu smlouvy údaje, které jsou určeny k vyplnění, a tutéž smlouvu použije jako součást nabídky. Smlouva bude podepsána osobou oprávněnou jednat jménem/za uchazeče. Nepodepsaná smlouva je nepodepsanou nabídkou ve smyslu zákona a je proto právně neúčinná. Nabídka, která bude obsahovat nepodepsanou smlouvu nebo bude obsah smlouvy pozměněn mimo místa určená k vyplnění, bude ze soutěže vyřazena a uchazeč bude vyloučen pro nesplnění podmínek zadání. Uchazeč je povinen podat jediný návrh smlouvy pokrývající celý předmět plnění veřejné zakázky.

9. ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

9.1. POKYNY KE ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

- 9.1.1. Účastník zadávacího řízení zpracuje cenu plnění v členění podle předlohy s názvem **Cenová nabídka**, která tvoří Přílohu č. 3 této Výzvy a ZD. Veškeré ceny musí být uvedeny v korunách českých.
- 9.1.2. **Nabídkovou cenou** se rozumí jednak **Paušální roční cena servisních činností v Kč bez DPH** a dále **Hodinová cena za servisní činnosti a služby nezahrnuté v měsíčním paušálu v Kč bez DPH** (dále také společně „**nabídková cena**“). Účastník zadávacího řízení je odpovědný za obsah jím podané nabídky.
- 9.1.3. **Jednotkové nabídkové ceny musí být stanoveny jako závazné, nejvýše přípustné a nepřekročitelné** (s výjimkami stanovenými ve Smlouvě). Účastník zadávacího řízení je povinen do jednotkových cen zahrnout všechny případné náklady či poplatky a další výdaje, které mu při realizaci veřejné zakázky podle Dokumentace zadávacího řízení vzniknou nebo mohou vzniknout, podrobnosti stanoví Smlouva. Součástí jednotkových cen musí být veškerá plnění dodavatele z titulu splnění povinností stanovených Smlouvou. **Součástí hodinové ceny za servisní činnosti a služby nezahrnuté v měsíčním paušálu jsou i náklady na dopravu.**
- 9.1.4. Nabídka musí obsahovat řádně zpracovanou cenu plnění. Zadavatel si vyhrazuje právo vyloučit ze zadávacího řízení účastníka zadávacího řízení, v jehož nabídce bude u některé z jednotkových cen (zaokrouhlených na dvě desetinná místa) uvedena nulová, záporná nebo žádná hodnota, nestanoví-li předloha pro zpracování ceny

plnění u některé z jednotkových cen výslovně jinak (pak platí pokyn uvedený v předloze pro zpracování ceny plnění).

9.1.5. Jednotlivé číselné údaje je účastník zadávacího řízení povinen stanovit, případně zaokrouhlit, na dvě desetinná místa.

9.1.6. DPH se rozumí peněžní částka, jejíž výše odpovídá výši daně z přidané hodnoty vypočtené podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Není-li účastník zadávacího řízení registrovaným plátcem DPH, tuto skutečnost výslovně uvede prohlášením ve Smlouvě.

9.2. ROZPORY V NABÍDKOVÉ CENĚ

9.2.1. Účastník zadávacího řízení současně doplní údaje o nabídkové ceně do Krycího listu nabídky, který tvoří Přílohu č. 1 této Výzvy a ZD, do Cenové nabídky, která tvoří Přílohu č. 4 této Výzvy a ZD a do Smlouvy o poskytování služeb, která tvoří Přílohu č. 3 této Výzvy a ZD. V případě rozporu nabídkové ceny uvedené ve shora popsáných dokumentech, platí cena uvedená ve Smlouvě.

10. HODNOTÍCÍ KRITÉRIA

10.1. HODNOTÍCÍ KRITÉRIA

10.1.1. Hodnocení nabídek bude provedeno v souladu s § 114 odst. 1 zákona podle jejich ekonomické výhodnosti.

10.1.2. Ekonomická výhodnost nabídek bude hodnocena v souladu s § 114 odst. 2 věta druhá zákona podle **nejnižší nabídkové ceny**.

10.1.3. Zadavatel zvolil tyto **dílčí kritéria**, kterým stanovil tuto váhu:

	Dílčí hodnotící kritéria	Váha
1	Paušální roční cena servisních činností	70%
2	Hodinová cena za servisní činnosti a služby nezahrnuté v měsíčním paušálu	30%

10.2. ZPŮSOB HODNOCENÍ

10.2.1. V rámci dílčího kritéria 1 bude hodnocena roční paušální cena za služby bez DPH. Za nejvhodnější bude považována nabídka s nejnižší nabízenou cenou.

10.2.2. V rámci dílčího kritéria 2 bude hodnocena uchazečem nabízená cena za jednu hodinu poskytování servisních činností a služeb nezahrnutých v ročním paušálu bez DPH. Za nejvhodnější bude považována nabídka s nejnižší nabízenou cenou.

Pro obě hodnotící kritéria, kde má nejvhodnější nabídka minimální hodnotu, se použije tohoto vzorce:

$$\text{počet bodů kritéria} = 100 \times \frac{\text{hodnota nejvhodnější nabídky}}{\text{hodnota posuzované nabídky}}$$

10.2.3. Bodová hodnocení dílčích kritérií budou vynásobena vahou daného kritéria. Body za jednotlivá dílčí kritéria budou sečteny. Hodnotící komise doporučí zadavateli nabídku s nejvyšším celkovým počtem bodů.

10.2.4. V případě, že několik nabídek dosáhne stejný počet bodů, zadavatel vybere nabídku s nejnižší roční paušální nabídkovou cenou. V případě, že několik nabídek dosáhne stejný počet bodů a bude mít stejné nabídkové ceny, zadavatel vybere nabídku podanou dříve.

10.2.4. Pro hodnocení jsou rozhodné ceny bez DPH.

11. DALŠÍ POŽADAVKY ZADAVATELE

11.1. DOKLAD O OPRÁVNĚNÍ OSOBY, KTERÁ PODEPSALA NÁVRH SMLOUVY

11.1.1. Součástí nabídky bude doklad o oprávnění osoby, která podepsala návrh smlouvy o dílo, jednat jménem/za uchazeče (např. výpis z obchodního rejstříku v prosté kopii, výpis z obchodního rejstříku v prosté kopii + plná moc, která musí být doložena vždy v originále nebo v ověřené kopii).

11.2. SEZNAM PODDODAVATELŮ

11.2.1. Uchazeč je povinen v nabídce dále uvést, které části veřejné zakázky má v úmyslu zadat jednomu či více poddodavatelům a uvést identifikační údaje každého poddodavatele. Pokud dodavatel nemá v úmyslu při plnění veřejné zakázky využít poddodavatelů, uvede tuto skutečnost rovněž v nabídce. Uchazeč použije vzor dle Přílohy č. 2 této Výzvy a ZD.

11.3. ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ O POJISTNÉ SMLOUVĚ

- 11.3.1. Součástí nabídky musí být čestné prohlášení, že je uchazeč připraven před podpisem smlouvy předložit pojistnou smlouvu odpovědnosti za škodu způsobenou třetím osobám v minimální výši 2 mil. Kč za jednu pojistnou událost s maximální spoluúčastí 10 %. Uchazeč použije vzor dle Přílohy č. 2 této Výzvy a ZD.

12. PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

- 12.1.1. Zadavatel umožní prohlídku místa plnění dne 06. 05. 2020. Konkrétní hodinu další podrobnosti si uchazeč předem sjedná s panem Danielem Brejchou telefonicky na tel. č. 281 021 478.
- 12.1.2. Zadavatel doporučuje, aby se uchazeč zúčastnil prohlídky místa plnění, kde si bude moci ověřit, upřesnit a prozkoumat údaje, technické požadavky či postupy, uváděné v projektové dokumentaci. Zadavatel považuje prohlídku místa plnění za zásadní pro jednoznačné a bezchybné stanovení úplné nabídkové ceny.

13. POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

13.1. OBECNÉ POŽADAVKY

- 13.1.1. Uchazeči jsou povinni do nabídky zapracovat všechny požadavky zadavatele vyplývající ze zadávacích podmínek.
- 13.1.2. Nabídka bude zpracována v českém jazyce.
- 13.1.3. Zadavatel nepřipouští variantní nabídky.
- 13.1.4. Nabídka bude předložena v listinné podobě v českém jazyce ve dvojnásobném vyhotovení (1x originál, 1x prostá kopie) a v jednom vyhotovení v elektronické podobě na CD/DVD nebo USB flash disku, a to ve formátu *.pdf (kompletní scan nabídky). Vyplněný návrh smlouvy bude nadto ve formátu *.doc a oceněný výkaz výměr bude nad to ve formátu *.xlsx.
- 13.1.5. Obě vyhotovení nabídky budou zabezpečena proti manipulaci s jednotlivými listy provázáním provázkem, jehož volné konce budou zapečetěny nebo přelepeny nebo jinak ukončeny tak, aby bez násilného porušení provázání nebylo možné žádný list volně vyjmout.
- 13.1.6. Všechny listy nabídky budou číslovány vzestupnou nepřerušovanou číselnou řadou.
- 13.1.7. Uchazeč ve své nabídce uvede kontaktní osobu ve věci zakázky, a to včetně kontaktní adresy, telefonu a e-mailové adresy. Tato kontaktní osoba bude uvedena v krycím listu dle závazného vzoru.

- 13.1.8. Uchazeči podávají své nabídky v uzavřené obálce označené názvem veřejné zakázky: **„Provozní servis a běžná údržba na objektu Polikliniky Černý Most – Parník, Gen. Janouška 902, 198 00 Praha 9“**. Na obálce musí být uvedena adresa uchazeče, na kterou je možné vrátit nabídku podanou po lhůtě pro podání nabídek.
- 13.1.9. Místem pro podání nabídek je: sekretariát a podatelna Správy majetku Praha 14, a.s., na adrese Metujská 907, 190 00 Praha 9 v úředních hodinách:
- PO + ST 8:00 – 10:00 hod. a 14:00 - 16:00 hod.
ÚT + ČT + PÁ 8:00 – 10:00 hod.
- 13.1.10. Za čas podání nabídky odpovídá uchazeč. Zadavatel neuznává zdržení zaviněné poštou, kurýrní službou či jiným přepravcem nabídky. Za čas podání nabídky se přitom považuje čas uvedený na dokladu o předání nabídky.
- 13.1.11. Všechny doručené a přijaté nabídky budou opatřeny pořadovým číslem, datem a hodinou přijetí a budou zapsány do seznamu podaných nabídek.

13.2. STRUKTURA NABÍDKY

- 13.2.1. Doporučuje se strukturovat nabídku následujícím způsobem:
- Krycí list nabídky
 - Doklady k prokázání splnění kvalifikace
 - Doklad o oprávnění osoby, která podepsala návrh smlouvy, jednat jménem/za uchazeče
 - Návrh smlouvy včetně příloh
 - Seznam subdodavatelů nebo prohlášení, že zakázka nebude plněna subdodavatelsky
 - Čestné prohlášení o pojistné smlouvě
 - Případné další dokumenty

14. LHŮTY

- 14.1.1. Lhůta pro podání nabídek končí dne **15. 05. 2020 v 10.00 hod.**
- 14.1.2. Zadávací lhůta trvá 90 dní. Zadávací lhůtou je lhůta, po kterou jsou uchazeči svými nabídkami vázáni.
- 14.1.3. Otevírání obálek se uskuteční neprodleně po uplynutí lhůty pro podání nabídek. Z kapacitních důvodů je umožněna účast pouze jednomu zástupci každého dodavatele.

15. DODATEČNÉ INFORMACE

- 15.1.1. Zadavatel si vyhrazuje právo na změnu nebo úpravu podmínek stanovených v zadávací dokumentaci, a to buď na základě žádosti uchazečů o dodatečné informace k zadávacím podmínkám, nebo z vlastního podnětu.
- 15.1.2. Uchazeč je oprávněn po zadavateli požadovat písemně (např. elektronickou formou e-mailem na adresu kontaktní osoby (tatiana.jiraskova@gmail.com) dodatečné informace k požadavkům na kvalifikaci a k zadávacím podmínkám nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek.
- 15.1.3. Zadavatel bude odesílat dodatečné informace včetně přesného znění žádosti pouze elektronickou formou e-mailem. Zadavatel odešle žadateli dodatečné informace k požadavkům na kvalifikaci nebo k zadávacím podmínkám, případně související dokumenty, do 2 pracovních dnů ode dne doručení požadavku uchazeče. Pro ostatní uchazeče uveřejní zadavatel dodatečné informace včetně přesného znění žádosti stejným způsobem, jakým uveřejnil zadávací dokumentaci, tj. na profilu zadavatele.
- 15.1.4. Dodatečné informace budou uveřejněny na profilu zadavatele.

16. DALŠÍ INFORMACE A VÝHRADY

- 16.1.1. Zadavatel umožňuje dodavateli zadat části veřejné zakázky poddodavateli.
- 16.1.2. V případě, že zadávací dokumentace včetně všech příloh obsahuje požadavky nebo odkazy na obchodní firmy, názvy nebo jména a příjmení, specifická označení zboží a služeb, které platí pro určitou osobu, popřípadě její organizační složku za příznačné, patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, jedná se pouze o vymezení požadovaného standardu a zadavatel umožní pro plnění zakázky použití i jiných, kvalitativně a technicky obdobných řešení.
- 16.1.3. Uchazeč nemá právo na náhradu nákladů spojených s účastí ve veřejné zakázce. Nabídky se uchazečům nevracejí a zůstávají zadavateli jako součást dokumentace o zadání veřejné zakázky.
- 16.1.4. V případě, že dojde ke změně údajů uvedených v nabídce do doby uzavření smlouvy s vybraným uchazečem, je příslušný uchazeč povinen o této změně zadavatele bezodkladně písemně informovat. V případě, že dojde ke změně v kvalifikaci uchazeče, je třeba postupovat dle § 88 zákona.
- 16.1.5. Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce uchazeče u třetích osob.
- 16.1.6. Zadavatel upozorňuje, že toto výběrové řízení není zadávacím řízením dle zákona č. 134/2016 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění. Pokud je v této zadávací dokumentaci užito pojmu odkazu na § tohoto zákona, jedná se pouze o názorný

odkaz. V žádném případě to není projevem vůle směřujícím k závaznému postupu dle tohoto zákona.

- 16.1.7. Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit výběrové řízení, a to i bez udání důvodu. Zadavatel zruší výběrové řízení bez zbytečného odkladu, pokud: (a) nebyly ve stanovené lhůtě podány žádné nabídky, nebo (b) nebyly ve stanovené lhůtě podány žádné nabídky splňující požadavky zadavatele na předmět plnění zakázky, resp. byly všechny nabídky vyřazeny, nebo (c) byly zjištěny vážné nesrovnalosti nebo chyby v oznámení o zahájení výběrového řízení, resp. výzvě, zadávací dokumentaci, nebo (d) odmítl uzavřít smlouvu i uchazeč třetí v pořadí, s nímž bylo možné smlouvu uzavřít. Zadavatel může zrušit výběrové řízení bez zbytečného odkladu, pokud: (a) v průběhu výběrového řízení se vyskytly důvody zvláštního zřetele, pro které nelze na zadavateli požadovat, aby ve výběrovém řízení pokračoval, nebo (b) vybraný uchazeč, popřípadě uchazeč druhý v pořadí, odmítl uzavřít smlouvu nebo neposkytl zadavateli k jejímu uzavření dostatečnou součinnost.
- 16.1.8. Dodavatel je podle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů. Toto spolupůsobení je povinen zajistit i u svých příp. subdodavatelů.
- 16.1.9. Zadavatel může požadovat, aby uchazeč, se kterým má být uzavřena smlouva, předložil zadavateli před jejím podpisem originály nebo úředně ověřené kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace. Nesplnění této povinnosti se považuje za neposkytnutí součinnosti k uzavření smlouvy.

17. PŘÍLOHY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

- Příloha č. 1 – Krycí list
- Příloha č. 2 – Vzory čestných prohlášení
- Příloha č. 3 – Návrh smlouvy o poskytování služeb
- Příloha č. 4 – Cenová nabídka
- Příloha č. 5 – Specifikace prostor

V Praze dne 30. 04. 2020

Správa majetku Praha 14, a.s.
zastoupena JUDr. Tatianou Jiráskovou
advokátkou JP Legal, s.r.o., advokátní kancelář