



## Výzva k podání nabídek, na kterou se nevztahuje postup pro zadávací řízení dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“)

Pozn. na tuto výzvu se vztahují podmínky dané § 6 ZZVZ.

<b>Číslo zakázky</b> (bude doplněno MPSV při uveřejnění)	
<b>Název zakázky</b>	<b>Dodávka a instalace elektronických úředních desek pro městskou část Praha 14</b>
<b>Druh zakázky</b> (služba, dodávka nebo stavební práce)	<b>dodávky</b>
<b>Datum vyhlášení výzvy k podání nabídek</b>	<b>6. 12. 2021</b>
<b>Registrační číslo projektu</b>	<b>CZ.03.4.74/0.0/0.0/19_120/0016837</b>
<b>Název projektu</b>	Optimalizace procesů a profesionalizace ÚMČ Praha 14 IV.
<b>Název / obchodní firma zadavatele</b>	Městská část Praha 14
<b>Sídlo zadavatele</b>	Bratří Venclíků 1073, Praha 9
<b>Osoba oprávněná jednat za zadavatele, její telefon a e-mailová adresa</b>	Jiří Zajac, starosta
<b>IČO zadavatele / DIČ zadavatele</b>	00231312 / CZ00231312
<b>Kontaktní osoba zadavatele ve věci zakázky, její telefon a e-mailová adresa</b>	Ing. Martin Dušek, vedoucí OIKT tel: 225295203, e mail: <a href="mailto:martin.dusek@praha14.cz">martin.dusek@praha14.cz</a>
<b>Lhůta pro podání nabídek</b>	do 9:00 hod. dne 16. 12. 2021
<b>Místo pro podání nabídek</b>	Nabídky podávané v elektronické podobě doručí účastník do konce níže uvedené lhůty pro podání nabídek, a to prostřednictvím elektronického nástroje EZAK na adrese <a href="https://ezak.praha14.cz/profile_display_2.html">https://ezak.praha14.cz/profile_display_2.html</a>
<b>Popis (specifikace) předmětu zakázky</b>	
<p>Předmětem veřejné zakázky je dodávka 2 ks elektronických úředních desek včetně zajištění SLA služeb na dobu 36 měsíců, instalace (doprava, osazení na cílové místo, napojení na elektrické a datové rozvody), aplikačního vybavení, napojení na datový informační zdroj (spisová služba), oživení a nastavení dle specifikace popsané v zadávacích podmínkách veřejné zakázky (zadávacími podmínkami se rozumí tato Výzva k podání nabídky a její přílohy), a zaškolení způsobu obsluhy a správy obsahu elektronické úřední desky pro pracovníky, zařazené do Úřadu městské části Praha 14.</p> <p>Elektronické úřední desky budou dodavatelem instalovány před budovou Úřadu městské části Praha 14. Adresa společně s dalšími upřesňujícími podmínkami a požadavky zadavatele bude uvedena v příloze č. 1 Technická specifikace a příloze č. 3 Kupní smlouva.</p>	



**Při respektování zásad sociálně a environmentálně odpovědného zadávání a inovací zadavatel požaduje, aby:**

- dodavatel přihlížel k zásadám udržitelného rozvoje, tj. aby technické řešení nemělo negativní vliv na životní prostředí
- dodavatel přihlížel k možnému využití obnovitelných zdrojů
- dodavatel plnil veškeré povinnosti vyplývající z právních předpisů České republiky, zejména pak z předpisů pracovněprávních, předpisů z oblasti zaměstnanosti a bezpečnosti ochrany zdraví při práci, a to vůči všem osobám, které se na plnění veřejné zakázky podílejí; plnění těchto povinností zajistí dodavatel i u svých poddodavatelů; což prokazuje čestným prohlášením uvedeným v příloze č. 4 této výzvy.

<b>Předpokládaná hodnota zakázky v Kč (bez DPH)</b>	Předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí 578.000,00 Kč bez DPH. Uvedená předpokládaná cena je cenou maximální. Dodavatel, který tuto cenu ve své nabídce překročí, může být ze zadávacího řízení vyloučen.
<b>Lhůta dodání</b>	<b>předpoklad prosinec 2021 – leden 2022.</b> Termín zahájení realizace zakázky může být upraven v návaznosti na termín ukončení zadávacího řízení a podpis smlouvy s vítězným účastníkem.
<b>Místo dodání / převzetí plnění/místo plnění</b>	místem dodání a převzetí plnění je sídlo zadavatele na adrese Bří Venclíků 1072, 1073, Praha 9, místem plnění je území městské části Praha 14

**Pravidla pro hodnocení nabídek**, která zahrnují kritéria hodnocení, metodu vyhodnocení nabídek v jednotlivých kritériích a váhu nebo jiný matematický vztah mezi kritérii.

Zadavatel stanovil pro zadání zakázky základní hodnotící kritérium, kterým je ekonomická výhodnost nabídky.

č. díl. krit.	Popis kritéria	Váha v %
1.	Nabídková cena za celý předmět plnění v Kč bez DPH (u neplátců pouze nabídková cena)	100

U tohoto hodnotícího kritéria bude nejnižší nabízené hodnotě bez DPH přiděleno 100 bodů. Ostatní hodnocené nabídky získají bodovou hodnotu dle následujícího vzorce:

$$\text{Počet bodů} = 100 \times \frac{\text{nejvýhodnější nabídka}}{\text{hodnocená nabídka}}$$

Nejvýhodnější nabídkou je ta, která získá nejvyšší počet bodů.

V případě rovnosti nabídkových cen u nejlépe hodnocených nabídek o pořadí nabídek rozhodne los. K losování budou přizváni zástupci dotčených dodavatelů.

**Požadavky na prokázání kvalifikace dodavatele**

**ZÁKLADNÍ ZPŮSOBILOST**

Způsobilým není dodavatel, který:



- a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k ZZVZ, nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží,
- b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) je v likvidaci, nebo proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

#### **Způsob prokázání základní způsobilosti v nabídce:**

Základní způsobilost prokazuje dodavatel předložením čestného prohlášení (vzor v příloze č. 4 této výzvy). Z čestného prohlášení musí vyplývat, že dodavatel splňuje všechny uvedené základní předpoklady. Čestné prohlášení musí být podepsáno osobou oprávněnou zastupovat dodavatele.

#### **PROFESNÍ ZPŮSOBILOST**

Splnění profesní způsobilosti prokáže dodavatel:

- a) předložením výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje,
- b) předložením živnostenského oprávnění pro předmět činnosti relevantní s předmětem tohoto zadávacího řízení, případně výpisu ze živnostenského rejstříku, z kterého toto oprávnění vyplývá.

#### **Způsob prokázání profesní způsobilosti v nabídce:**

Profesní kvalifikační předpoklady prokáže dodavatel předložením příslušných dokladů výše uvedených v originále nebo úředně ověřené kopii, opatřené autorizovanou konverzí listinného dokladu podle zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů, ve znění pozdějších předpisů. Výpis z obchodního rejstříku nesmí být starší 3 měsíců přede dnem podání nabídky.

#### **Technické kvalifikační předpoklady**

##### **Požadovaná minimální úroveň:**

Technickou kvalifikaci splní dodavatel, který v posledních 3 letech před zahájením zadávacího řízení poskytl alespoň 2 zakázky obdobného charakteru, tj. zakázky spočívající v dodávce a instalaci elektronických úředních desek zobrazovacích panelů, každá v min. rozsahu 280 000 Kč bez DPH a alespoň 1 zakázku spočívající v dodávce centralizované serverové struktury elektronických úředních desek jednotlivých organizací pro automatické předávání informací a jejich vzájemné sdílení prostřednictvím EUD v minimálním rozsahu 290 000 Kč bez DPH.



#### **Rozsah požadovaných informací a dokladů:**

Dodavatel předloží seznam významných dodávek nebo významných služeb poskytnutých za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení, včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele.

#### **Způsob prokázání splnění tohoto kritéria technické kvalifikace:**

Dodavatel prokáže splnění tohoto kritéria technické kvalifikace předložením seznamu ve formě čestného prohlášení, z něhož bude patrné splnění výše vymezené úrovně kritéria technické kvalifikace.

**Účastník může využít vzor čestného prohlášení, který je přílohou č. 4 Výzvy k podání nabídky.**

**Účastníci mohou k prokázání splnění základní a profesní způsobilosti a technické kvalifikace předložit také jednotné evropské osvědčení podle § 87 zákona, anebo mohou přímo v nabídce předložit prosté kopie dokladů o kvalifikaci.**

#### **Podmínky a požadavky na zpracování nabídky**

##### **Obchodní a platební podmínky**

Zadavatel stanovil obchodní, platební a technické podmínky pro realizaci veřejné zakázky, a to formou textu Kupní smlouvy obligatorního charakteru, jejíž nedílnou součástí jsou uvedené podmínky. Dodavatel vyplní v textu Kupní smlouvy údaje, které jsou určeny k vyplnění (vyznačeno žlutě). Kupní smlouva bude podepsána osobou oprávněnou jednat jménem/za dodavatele. Nabídka, která bude obsahovat nepodepsanou smlouvu nebo pozměněný obsah smlouvy mimo místa určená k vyplnění, může být ze soutěže vyřazena a dodavatel vyloučen pro nesplnění podmínek zadání.

##### **Prohlídka místa plnění**

Zadavatel s ohledem na charakter plnění stanovuje prohlídku místa plnění na 10. 12. 2021, 9:00, Praha 9, Bratří Venclíků 1072/6. Sraz účastníků je před budovou.

##### **Požadavky na zpracování nabídky**

Nabídky se podávají písemně, a to v elektronické podobě prostřednictvím zadavatelem stanoveného elektronického nástroje EZAK na adrese [https://ezak.praha14.cz/profile\\_display\\_2.html](https://ezak.praha14.cz/profile_display_2.html).

Rovněž veškerá komunikace mezi zadavatelem nebo jeho zástupcem a dodavatelem ve smyslu ustanovení § 211 zákona probíhá elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje EZAK.

Nabídka musí být v plném rozsahu zpracována v elektronické podobě (naskenovaná) v českém nebo slovenském jazyce. Dokumenty vyhotovené v jiném než českém nebo slovenském jazyce musí být opatřeny překladem do českého nebo slovenského jazyka.

Nabídka nebude obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl.

Účastník zadávacího řízení použije pořadí dokumentů specifikované v následujících bodech těchto pokynů pro zpracování nabídky:

1. krycí list nabídky,
2. čestné prohlášení ke splnění základní způsobilosti a technické kvalifikace, příp. kopie dokladů prokazujících splnění způsobilosti a kvalifikace,
3. doplněný návrh Kupní smlouvy,
4. technický list elektronické úřední desky včetně energetického štítku.



**Zadavatel doporučuje, aby nabídka obsahovala jeden soubor ve formátu pdf. Nabídka dodavatele bude rovněž obsahovat soubor s návrhem smlouvy ve formátu \*.doc nebo \*.docx.**

Elektronický nástroj bude po účastníkovi výběrového řízení vyžadovat, aby datová zpráva s nabídkou byla podepsána elektronickým podpisem. Zadavatel doporučuje, aby datová zpráva byla podepsána dodavatelem podle výpisu z obchodního rejstříku či jiné obdobné evidence nebo osobou oprávněnou za dodavatele jednat. Elektronický nástroj EZAK neumožňuje podepsat datovou zprávu více oprávněnými osobami, proto zadavatel v tomto případě doporučuje zvolit si zástupce dodavatele. V případě osoby oprávněné za účastníka výběrového řízení jednat, tj. zástupce dodavatele, musí být její plná moc součástí nabídky. Místo plné moci je možné použít pověření apod.

<b>Požadavek na způsob zpracování nabídkové ceny</b>	<p>Dodavatel je povinen stanovit nabídkovou cenu absolutní částkou v českých korunách bez DPH, sazbu a výši DPH, vč. DPH. Pokud dodavatel není plátcem DPH, tuto skutečnost uvede v nabídce, ve které uvede pouze nabídkovou cenu. Nabídková cena bude uvedena v návrhu smlouvy a na krycím listu nabídky.</p> <p>Nabídková cena musí obsahovat veškeré náklady dodavatele nutné k řádnému a včasnému plnění předmětu zakázky.</p> <p>Nabídková cena musí být zpracována v souladu s podmínkami zadávací dokumentace.</p>
<b>Požadavek na uvedení kontaktní osoby dodavatele</b>	<p>Dodavatel ve své nabídce uvede kontaktní osobu ve věci zakázky, a to včetně kontaktní adresy, telefonu a e-mailové adresy. Tato kontaktní osoba bude uvedena v krycím listu (vzor dle přílohy č. 4 této výzvy).</p>
<b>Požadavek na jednu nabídku</b>	<p><i>Každý dodavatel může podat pouze jednu nabídku, pokrývající celý předmět zakázky.</i></p>
<b>Vysvětlení zadávacích podmínek</b>	
<p>Zadavatel je oprávněn během lhůty k podání nabídek změnit podmínky výzvy. Takto provedenou výzvu zadavatel uveřejní na portál <a href="http://www.esfcr.cz">www.esfcr.cz</a> pod výše uvedeným názvem veřejné zakázky.</p> <p>Dodavatel je oprávněn po zadavateli požadovat písemně (např. elektronickou formou e-mailem na adresu kontaktní osoby) vysvětlení k požadavkům na kvalifikaci a k zadávacím podmínkám.</p> <p>Zadavatel bude odesílat vysvětlení k zadávacím podmínkám včetně přesného znění žádosti pouze formou elektronického nástroje EZAK.</p> <p>Písemná žádost dodavatele musí být zadavateli doručena nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek.</p> <p>Zadavatel odešle vysvětlení zadávacích podmínek nejpozději do 2 pracovních dnů po doručení žádosti.</p> <p>Pokud zadavatel provede úpravu zadávacích podmínek a povaha úpravy zadávacích podmínek to vyžaduje, přiměřeně prodlouží lhůtu pro podání nabídek, a to podle povahy provedené úpravy.</p>	
<b>Další požadavky na zpracování nabídky</b>	
<p>Dodavatel nemá právo na náhradu nákladů spojených s účastí ve veřejné zakázce. Nabídky se dodavatelům nevracejí a zůstávají zadavateli jako součást dokumentace o zadání veřejné zakázky.</p>	



V případě, že dojde ke změně údajů uvedených v nabídce do doby uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem, je příslušný dodavatel povinen o této změně zadavatele bezodkladně písemně informovat.

Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce dodavatele u třetích osob. Zadavatel může zrušit výběrové řízení za podmínek uvedených v obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost.

Zadávací lhůta trvá 90 dní; zadávací lhůta je lhůta, po kterou jsou účastníci svými nabídkami vázáni.

Součástí nabídky bude doklad o oprávnění osoby, která podepsala návrh kupní smlouvy, jednat jménem/za dodavatele (např. výpis z obchodního rejstříku v prosté kopii, výpis z obchodního rejstříku v prosté kopii + plná moc, která musí být doložena vždy v originále nebo v ověřené kopii).

Dodavatel je povinen v nabídce dále uvést, které části veřejné zakázky má v úmyslu zadat jednomu či více poddodavatelům a uvést identifikační údaje každého poddodavatele. Pokud dodavatel nemá v úmyslu při plnění veřejné zakázky využít poddodavatelů, uvede tuto skutečnost rovněž v nabídce. Dodavatel použije vzor uvedený v příloze č. 3 této výzvy.

Zadavatel může požadovat, aby dodavatel, se kterým má být uzavřena smlouva, předložil zadavateli před jejím podpisem originály nebo úředně ověřené kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace, opatřené autorizovanou konverzí listinného dokladu podle zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů, ve znění pozdějších předpisů. Nesplnění této povinnosti se považuje za neposkytnutí součinnosti k uzavření smlouvy.

**Zadávací řízení se řídí**

*Obecnou částí pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost (vydání č. 14), na toto zadávací řízení se neaplikují ustanovení zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.*

**Dodavatelé budou vyrozumíváni o výsledku, resp. zrušení zadávacího řízení a o příp. vyloučení nabídky prostřednictvím uveřejnění informace na profilu zadavatele a dále na portálu [www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz) pod výše uvedeným názvem veřejné zakázky.**

Datum a podpis osoby oprávněné jednat za zadavatele

V Praze dne 6. 12. 2021

Jiří Zajac, starosta

- Příloha č. 1 Technická specifikace
- Příloha č. 2 Krycí list nabídky
- Příloha č. 3 Návrh kupní smlouvy
- Příloha č. 4 Vzory čestných prohlášení