




Smlouva o zajištění stravovacích služeb a dodávek obědů pro žáky a zaměstnance ZŠ Šímanovská

uzavřená dle ust. § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „OZ“ a „smlouva“), mezi smluvními stranami:

Objednatel: Základní škola, Praha 9 – Kyje, Šímanovská 16, příspěvková organizace
zapsána v: OR vedeném u Městského soudu v Praze pod sp. zn. Pr 161
se sídlem: Šímanovská 16, 198 00 Praha 9 - Kyje
IČO: 70885168
zastoupená: Mgr. Alenou Gabařovou, ředitelkou školy
bankovní spojení: 51-2817780207/0100, Komerční banka, a. s.
kontaktní osoba: 
e-mail / tel.: 

(dále jen „objednatel“)

a

Dodavatel: ERTUS – školní jídelny, spol. s r.o.
zapsán v: OR vedeném u Městského soudu v Praze pod sp. zn. C 84807
se sídlem: Americká 517/7, 120 00 Praha 2
IČO: 26477475
DIČ: CZ26477475
zastoupený: Ing. Pavlem Cochem a Bc. Pavlem Hostašem, jednatelem společnosti
bankovní spojení: 43-2908540217/0100, Komerční banka, a.s.
kontaktní osoba: Ing. Pavel Coch
e-mail / tel.: 

(dále jen „dodavatel“)

(objednatel a dodavatel společně dále jako „smluvní strany“)

I. Úvodní ustanovení

- 1.1. Dodavatel je právnickou osobou, která je podnikatelem oprávněným uzavřít tuto smlouvu a bude zajišťovat stravovací služby, dodávku obědů pro žáky a zaměstnance objednatele. Dodavatel prohlašuje, že je způsobilý k tomu, aby předmět této smlouvy v celém rozsahu splnil.
- 1.2. Objednatel je povinen zajistit pro své žáky stravování v souladu se zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „školní zákon“), a v souladu s vyhláškou MŠMT č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „vyhláška o školním stravování“). Objednatel je dále povinen zajistit stravování i pro své zaměstnance. Objednatel je oprávněn zajistit tuto svou povinnost prostřednictvím externího dodavatele.
- 1.3. Dodavatel je zařízením registrovaným v Rejstříku škol a školských zařízení vedeným Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy (dále jen „MŠMT“).

II. Předmět smlouvy

- 2.1. Dodavatel se zavazuje zajistit a dodat stravu ve formě obědů pro žáky a zaměstnance objednatele dle objednávek objednatele se zahrnutím všech požadovaných a souvisejících nákladů spojených s plněním této smlouvy, v souladu s platnou legislativou a normami kvality, včetně všech prací a služeb s tím spojených, a to v rozsahu:

- příprava a vaření obědů pro žáky a dovoz dle požadavků objednatele prostřednictvím přepravních nádob na výdejní místo objednatele,
 - příprava a vaření obědů pro zaměstnance a dovoz dle požadavků objednatele prostřednictvím přepravních nádob na výdejní místo objednatele,
 - zajištění prací spojených s dovozem a předáním obědů do výdejního místa objednatele,
 - zajištění prací spojených s dovozem a odvozem přepravních nádob z výdejního místa objednatele,
 - mytí a údržba přepravních nádob.
- 2.2. Objednatel se zavazuje poskytnuté plnění přebírat a zaplatit dodavateli sjednanou cenu.
 - 2.3. Objednatel není povinen odebírat stanovený předpokládaný denní objem jídel. Předpokládaný denní objem jídel je pouze orientační, stanovený na základě dlouhodobého průměru. Skutečný denní objem jídel bude stanoven vždy dle objednávek obědů na jednotlivé dny.
 - 2.4. Není-li v této smlouvě uvedeno jinak, řídí se vztahy mezi smluvními stranami OZ, dále právními a ostatními předpisy upravujícími stravování.
 - 2.5. Výživová hodnota a složení pokrmů musí odpovídat výživovým hodnotám a požadavkům stanoveným vyhláškou o školním stravování.

III. Místo plnění a doba trvání smlouvy

- 3.1. Místem plnění je výdejní místo objednatele, a to v sídle objednatele na adrese ul. Šimanovská 16, 198 00 Praha 9 - Kyje.
- 3.2. Termín zahájení plnění předmětu smlouvy je ode dne 1. 4. 2022.
- 3.3. Tato smlouva se uzavírá se na dobu určitou do 30. 6. 2022.

IV. Ceny a platební podmínky

- 4.1. Objednatel neposkytuje zálohy na plnění předmětu smlouvy.
- 4.2. Vyúčtování žákovské stravy dle zadaných elektronických objednávek a dodatečných hlášení bude provedeno vždy k prvnímu dni následujícího měsíce. Dodavatel vyhotoví a odešle nejpozději do 5 kalendářních dnů fakturu za žákovskou stravu se všemi předepsanými náležitostmi.
- 4.3. Vyúčtování zaměstnanecké stravy dle zadaných elektronických objednávek a dodatečných hlášení bude provedeno vždy k prvnímu dni následujícího měsíce. Dodavatel vyhotoví a odešle nejpozději do 5 kalendářních dnů fakturu za zaměstnaneckou stravu se všemi předepsanými náležitostmi.
- 4.4. Objednatel je povinen zaplatit dodavateli sjednanou cenu za skutečně objednané a dodané množství obědů, a to na základě daňového (účetního) dokladu (dále jen „faktura“), vystaveného za plnění uskutečněné v příslušném kalendářním měsíci.
- 4.5. Splatnost faktur je 30 dnů ode dne doručení faktury objednateli. Povinnost zaplatit je splněna dnem, kdy je fakturovaná částka odepsána z účtu objednatele ve prospěch účtu dodavatele.
- 4.6. Faktura musí obsahovat všechny náležitosti podle platných právních předpisů.
- 4.7. Za každý odebraný žákovský oběd ve stravovacím dni uhradí objednatel dodavateli sjednanou smluvní cenu podle tabulky v odst. 4.9. tohoto článku. U žákovských obědů se jedná pouze o částku odpovídající ceně potravin, v souladu s vyhláškou o školním stravování (dále jen „**cena potravin**“), která činí maximálně částku finančního limitu uvedenou v příloze č. 2 k vyhlášce o školním stravování. Zbývající část ceny žákovského oběda („**režijní náklady**“) bude dodavatel čerpat z dotací.

4.8. Podmínkou čerpání dotací na žákovskou stravovací jednotku je registrace dodavatele v Rejstříku škol a školských zařízení. Dodavatel bere na vědomí, že je jeho povinností a odpovědností splnit veškeré podmínky vyžadované právními předpisy s pravidly pro poskytování dotací na školní stravování a učinit veškeré nezbytné úkony směřující k čerpání těchto dotací tak, aby mu byla uhrazena plná cena stravy sjednaná v rámci plnění této smlouvy, přičemž objednatel nenese jakoukoliv odpovědnost za to, pokud z jakéhokoliv důvodu nebude dodavatel schopen čerpat dotace určené na pokrytí režijních nákladů dodavatele. V takovém případě jde nevyčerpání dotací čistě k tíži dodavatele a objednatel není povinen platit dodavateli žádné další platby nad rámec ceny potravin.

4.9. **Žákovská stravovací jednotka:**

Položka	Cena za jednotku v Kč bez DPH	Cena za jednotku v Kč vč. DPH
Oběd ve složení: polévka, hlavní jídlo, nápoj a doplněk (ovoce nebo zelenina nebo dezert) Strávníci 7 - 10 let	27,83	32,-
Oběd ve složení: polévka, hlavní jídlo, nápoj a doplněk (ovoce nebo zelenina nebo dezert) Strávníci 11 - 14 let	29,57	34,-
Oběd ve složení: polévka, hlavní jídlo, nápoj a doplněk (ovoce nebo zelenina nebo dezert) Strávníci 15 let	31,30	36,-

4.10. Za každý odebraný zaměstnanecký oběd uhradí objednatel dodavateli sjednanou smluvní cenu podle následující tabulky:

Zaměstnanecká stravovací jednotka:

Položka	Cena za jednotku v Kč bez DPH	Cena za jednotku v Kč vč. DPH
Oběd ve složení: polévka, hlavní jídlo, nápoj a doplněk (ovoce nebo zelenina nebo dezert)	65,22	75,-

4.11. Uvedené ceny jsou cenami nejvýše přípustnými a jejich změna je možná pouze při změně sazby DPH, a to maximálně o výši, o níž se změnila daňová povinnost dodavatele.

4.12. Uvedená cena žákovského oběda je cenou nejvýše přípustnou a její změna je možná pouze při změně finančního limitu stanového právním předpisem, a to maximálně o adekvátní podíl navýšeného finančního limitu (ode dne účinnosti nové právní úpravy) přepočtem v poměru k výši původně nabídnuté jednotkové ceny.

V. Provozní a související činnosti a povinnosti zajišťované dodavatelem

- 5.1. Mytí přepravních nádob zajišťuje dodavatel na své náklady a v souladu s hygienickými a dalšími předpisy pro stravovací služby při dodržení zásad osobní a provozní hygieny.
- 5.2. Na vyžádání je dodavatel objednateli povinen prokázat a doložit zprávou, že všechny osoby, pracující pro něj ve stravovacím provozu, splňují podmínky pro práci, včetně zdravotní způsobilosti, prošly vstupní prohlídkou a mají pravidelné zdravotní prohlídky nejméně 1x ročně.
- 5.3. Dodavatel je povinen 1x měsíčně předkládat objednateli ke kontrole plnění tzv. spotřebního koše dle vyhlášky o školním stravování.
- 5.4. Receptury pro žáky a zaměstnance musí být zpracovány s ohledem na výživové a finanční normativy stanovené vyhláškou o školním stravování, která je pro dodavatele závazná.
- 5.5. Dodavatel zajistí na své náklady vyhotovení a odeslání jídelníčku (včetně uvedení alergenů a gramáže) na objednatelem určenou e-mailovou adresu, a to v elektronické podobě ve formě a formátu určeném objednatelem. Jídelníček zašle dodavatel objednateli ke schválení a kontrole

nejpozději 10 dní před termínem jeho zveřejnění. Jídelníček na příští pracovní týden bude k dispozici vždy nejpozději v úterý do 12:00 hod. předcházejícího týdne.

- 5.6. Objednatel vyžaduje garanci obměny jídelníčku, a to 100 % hlavních jídel v rámci nabídky každý měsíc.
- 5.7. Dodavatel zajistí odpovědného zaměstnance, který bude k dispozici v pracovní době dodavatele a bude mít pověření jednat s objednatelem ohledně předmětu této smlouvy.
- 5.8. Dodavatel garantuje po celou dobu účinnosti této smlouvy zajištění náhradního stravování v případě nemožnosti zajistit výrobu, přípravu a dovoz z provozovny dodavatele z důvodu havárie, epidemie apod., a to v pracovní dny nejpozději do 5 hodin (max. do 12 hodin) od okamžiku zjištění závady či problému bránícího výrobě a přípravě stravy v provozovně dodavatele.

VI. Smluvní pokuty

- 6.1. V případě nesplnění smluvní povinnosti dodavatelem na dodávku požadovaného množství žákovské a zaměstnanecké stravy, případně pokud reklamovaná vada není včas a řádně odstraněna nebo pokud náprava již není možná, může objednatel požadovat po dodavateli úhradu účelně vynaložených nákladů spojených s odstraněním následků nekvalitních nebo neprovedených služeb, včetně smluvní pokuty až do výše 100 % z ceny nekvalitně provedených nebo neprovedených služeb.
- 6.2. Pokud dodavatel nezajistí náhradní stravování dle čl. V. odst. 5.8 této smlouvy ve stanovené době, je objednatel oprávněn zajistit si jiné náhradní řešení na náklady dodavatele, a to po celou dobu, co není zajištěno náhradní stravování dodavatelem.
- 6.3. V případě nesplnění smluvní povinnosti dodavatelem na dodržení požadované kvality nebo složení pokrmů stanovených příslušnými normami a vyhláškami, případně pokud reklamovaná vada není včas a řádně odstraněna nebo pokud náprava již není možná, může objednatel požadovat úhradu smluvní pokuty až do výše 100 % z ceny nekvalitně provedených nebo neprovedených služeb.
- 6.4. V případě nesplnění smluvní povinnosti dodavatelem na dodržení finančních normativů a plnění tzv. spotřebního koše dle vyhlášky o školním stravování, může objednatel požadovat úhradu smluvní pokuty ve výši 1.000,- Kč za každý zjištěný případ.
- 6.5. Poruší-li dodavatel některou povinnost stanovenou v čl. V. této smlouvy, může objednatel požadovat úhradu smluvní pokuty ve výši 1.000,- Kč za každý zjištěný případ.
- 6.6. Zaplacením jakékoli smluvní pokuty dle této smlouvy není dotčeno právo objednatele na náhradu škody v plné výši.
- 6.7. Všechny výše uvedené smluvní pokuty jsou splatné do 10 dnů od doručení písemné výzvy objednatele dodavateli. Smluvní pokuty lze uložit opakovaně za každý jednotlivý případ porušení povinnosti. Objednatel je oprávněn započítat smluvní pokuty proti jakékoli pohledávce dodavatele.

VII. Ukončení smlouvy

- 7.1. Smluvní strany mohou tuto smlouvu ukončit písemnou dohodou.
- 7.2. Každá ze smluvních stran je oprávněna odstoupit od smlouvy, pokud:
 - druhá smluvní strana opakovaně nesplnila povinnost dle této smlouvy;
 - druhá smluvní strana porušila smlouvu podstatným způsobem; za podstatné se považuje takové porušení povinnosti, o němž smluvní strana porušující smlouvu již při uzavření smlouvy věděla nebo musela vědět, že by druhá smluvní strana smlouvu neuzavřela, pokud by toto porušení předvídala.

- 7.3. Odstoupením od smlouvy se tato smlouva ruší s účinky do budoucna, tím nejsou dotčena práva třetích osob nabytá v dobré víře ani ustanovení o smluvní pokutě.
- 7.4. Při ukončení smlouvy zařídí dodavatel všechny bezodkladné záležitosti, aby nevznikla objednateli škoda.

VIII. Další ujednání

- 8.1. Dodavatel prohlašuje, že je ke dni uzavření smlouvy pojištěn pro případ škody, kterou by způsobil objednateli nebo třetím osobám svou činností, včetně činnosti odpovídající předmětu plnění této smlouvy, a to až do výše pojistného plnění 2.000.000,- Kč. Dodavatel se zavazuje pojištění udržovat v platnosti po celou dobu účinnosti této smlouvy.
- 8.2. Dodavatel se zavazuje sdělovat objednateli všechny podstatné okolnosti, které mohou mít vliv na řádné a včasné plnění předmětu smlouvy. Učiní tak bez zbytečného odkladu, včetně návrhu řešení nastalé situace.

IX. Závěrečná ujednání

- 9.1. Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv, v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů. Uveřejnění smlouvy v registru smluv zajistí objednatel.
- 9.2. Případná neplatnost nebo neúplnost některého ujednání této smlouvy nezpůsobuje neplatnost ostatních ujednání této smlouvy. V případě, že jakékoli ujednání by mělo z jakéhokoli důvodu pozbýt platnosti, zavazují se smluvní strany jednat a dohodnout se na takovém ujednání, které se co nejvíce bude blížit účelu sledovanému původním neplatným nebo neúplným ujednáním, a to formou písemného dodatku k této smlouvě.
- 9.3. Jakákoliv změna této smlouvy musí být provedena písemně, a to formou dodatků, podepsaných oběma smluvními stranami.
- 9.4. Tato smlouva je vyhotovena ve třech stejnopisech, z nichž dva obdrží objednatel a jeden dodavatel.
- 9.5. Smluvní strany prohlašují, že si smlouvu přečetly, ta nebyla uzavřena za nápadně nevýhodných podmínek ani v tísní a její text odpovídá pravé a svobodné vůli smluvních stran. Na důkaz toho připojují své podpisy.
- 9.6. Přílohy smlouvy jako její nedílnou součást tvoří:
Příloha č. 1 – Technická specifikace,
Příloha č. 2 – Nabídková cena.

V Praze dne 28. 2. 2022

V Praze dne 2. 3. 2022

Za objednatele:



Mgr. Alena Gabalová, ředitelka

ZÁKLADNÍ ŠKOLA
PRAHA 9 - Kyje, Šimanovská 13
příspěvková organizace
IČO: 208510888 DIČ: CZ226477475
ředitel

Za dodavatele:



Ing. Pavel Coch, jednatel



Bc. Pavel Hostaša, jednatel

ŠKOLNÍ JÍDELNY,
spol. s r.o.
Křižovnická 7, Praha 2
IČO: 208510888 DIČ: CZ226477475

Technická specifikace

Příprava stravy pro žáky a zaměstnance Základní školy, Praha 9 – Kyje, Šimanovská 16, příspěvková organizace (dále jen ZŠ Šimanovská), se řídí platnými právními předpisy, zejména zákonem č. 258/2000 Sb. o ochraně veřejného zdraví, vyhláškou č.137/2004 Sb. o hygienických požadavcích na stravovací služby, nařízením Evropského parlamentu a rady č. 852/2004 o hygieně potravy a vyhláškou 107/2005 Sb. o školním stravování, vše ve znění pozdějších předpisů.

Dodavatel zodpovídá za dodržení požadavků, norem a plnění spotřebního koše a dále prověřuje kvalitu a hodnotu připravované stravy pro žáky i zaměstnance. Jídelníčky pro žáky vytváří dodavatel.

I. Časový harmonogram denního plnění:

Stravu pro žáky a zaměstnance dodavatel doveze do výdejního místa zadavatele na adrese Šimanovská 16, 198 00 Praha 9 – Kyje nejpozději do 10.30 hodin daného dne, ve vlastních přepravních nádobách k těmto účelům určených. Odvoz přepravních nádob z výdejního místa zajistí dodavatel na své náklady následující den po předání stravy objednateli na daný den. Výdej jídel si zajistí zadavatel svými zaměstnanci.

II. Způsob a časově vymezení objednávání stravy

1. Objednávání stravy pro žáky a zaměstnance:

Žáci a zaměstnanci objednávají stravu dle interních předpisů zadavatele.

Zadavatel se zavazuje zasílat dodavateli sumář předpokladu odebraných obědů a počty jednotlivých druhů obědů pro žáky a zaměstnance vždy nejpozději do 12.00 hod předcházejícího dne elektronickou poštou.

2. Odhlásování stravy pro žáky a zaměstnance:

Žáci a zaměstnanci odhláší stravu dle interních předpisů zadavatele.

Zadavatel se zavazuje nahlásit případnou změnu v počtu odebraných obědů (odběr oběda lze zrušit pouze z důvodu nemoci) nejpozději do 8.00 hod. daného dne telefonicky či elektronickou poštou.

III. Technické podmínky

1. Výdejní místo, pro které požaduje zadavatel zajistit a dodat žákovskou a zaměstnaneckou stravu je na adrese Šimanovská 16, 198 00 Praha 9 Kyje a předpokládaný maximální počet žákovský obědů je 430 a zaměstnaneckých obědů je 45. Oběd se skládá z polévky, hlavního jídla, nápoje a doplňku (**ovoce nebo zelenina nebo dezert**).
2. Dodavatel bude zajišťovat celotýdenní teplé pokrmy (obědy) 5 dní v týdnu vyjma sobot, nedělí, školních prázdnin, státem uznaných svátků a ředitelského volna.
3. Dovoz a odvoz přepravních nádob bude probíhat plně v režii na náklady dodavatele podle zadavatelem schváleného časového harmonogramu.
4. Převzetí přepravních nádob od dodavatele proběhne v předávacím prostoru dle harmonogramu sjednaného se zadavatelem.
5. Přepravní nádoby musí být udržovány v čistotě, pravidelně se čistit, což zajišťuje dodavatel.
6. Předpokládaný uvedený počet obědů vychází z aktuální situace. V průběhu plnění veřejné zakázky se počet stravovacích jednotek může lišit v závislosti na vzniklých potřebách zadavatele ve smyslu navýšení či snížení počtu obědů pro žáky a zaměstnance.

**Příloha č. 1 Výzvy k podání cenové nabídky - Technická specifikace -
VZMR „Dodávka obědů pro žáky a zaměstnance ZŠ Šimanovská“**

IV. Požadavky na zajištění stravy žáky a zaměstnance

1. Receptury pro žáky a zaměstnance musí být zpracovány s ohledem na **výživové a finanční normativy stanovené Vyhláškou č. 107/2005 Sb. o školním stravování** ve znění pozdějších předpisů, která je pro dodavatele závazná.
2. Stravovací služby musí odpovídat zásadám zdravé výživy.
3. Zadavatel si vyhrazuje právo aktualizace jídelních lístků podle potřeby.
4. Dodavatel je povinen v průběhu plnění veřejné zakázky pravidelně 1x měsíčně předkládat zadavateli plnění tzv. spotřebního koše.

V. Stravování žáků a zaměstnanců

1. Dodavatel zajistí dovoz a předání obědů do výdejen zadavatele ve vlastních přepravních nádobách.
2. V nabídce stravování žáků a zaměstnanců musí být vždy polévka, ... hlavní pokrmy (označené jako č.1 a č.2), nápoj a doplněk (ovoce nebo zelenina nebo dezert). Součástí nabídky musí být bezlepková dieta pro maximum 10 žáků.
3. Zadavatel vyžaduje garanci obměny jídelníčku a to 100% hlavních jídel v rámci nabídky každý měsíc.
4. Dodavatel zajistí vyhotovení a odeslání jídelníčku (včetně uvedení alergenů a uvedení gramáže) na zadavatelem písemně určenou e-mailovou adresu, a to v elektronické podobě ve formě a formátu určeném zadavatelem.
5. Jídelníček na následující pracovní týden bude k dispozici žákům a zaměstnancům vždy nejpozději v úterý do 12:00 hod. předcházejícího týdne.
6. Jídelníček odešle dodavatel zadavateli ke kontrole a schválení nejpozději 10 dnů před aktuálním zveřejněním (viz. bod 5).
7. Stravu bude dodavatel vařit a připravovat ve vlastních prostorách a s vlastními zaměstnanci denně čerstvou v souladu s platnou legislativou a v souladu s požadavky na stravu nutričně vyváženou.
8. Zadavatel si vyhrazuje právo provést kontrolu smluvních služeb dodavatele a provést kontrolu provozovny dodavatele z hlediska plnění hygienických a dalších souvisejících předpisů.
9. Dodavatel je povinen v rámci nabídky předložit **dva ukázkové týdenní jídelní lístky pro žáky a zaměstnance.**

VI. Provozní a související činnosti

1. Mytí přepravních nádob zajišťuje dodavatel na své náklady a v souladu s hygienickými předpisy pro stravovací služby při dodržení zásad osobní a provozní hygieny.
2. Dodavatel zajistí na vlastní náklady odvoz přepravních nádob.

Příloha č. 4 Výzvy k podání cenové nabídky – Nabídková cena -
VZMR „Dodávka obědů pro žáky a zaměstnance ZŠ Šimanovská“

Nabídková cena – zpracování

Položka	Jednotková cena za nákup potravin bez DPH*1)	Průměrný denní počet obědů	Sazba DPH	Celková cena bez DPH za 3 měsíců 62 škol. Dní	Celková cena včetně DPH za 3 měsíců 62 škol. dní
Oběd žák 7-11 let*3)	27,83	208	15	358.895,68 Kč	412.730,- Kč
Oběd žák 11-14 let*3)	29,57	160	15	293.334,40 Kč	337.335,- Kč
Oběd žák 15 let*3)	31,30	28	15	54.336,80 Kč	62.487,- Kč
Položka	Jednotková cena za stravu potravin bez DPH*2)	Průměrný denní počet obědů	Sazba DPH Sazba DPH	Celková cena bez DPH za 3 měsíců	Celková cena včetně DPH za 3 měsíců
Zaměstnanci	65,22	43	15	173.876,52 Kč	199.958,- Kč
Celková cena za 3 měsíce				880.443,- Kč	1.012.510,- Kč

*1) Jednotkové nabídkové ceny za nákup potravin pro výrobu obědů studentů musí být v souladu s Přílohou č. 2 k vyhlášce č. 107/2005 Sb., ve znění platném ke dni podání nabídky a neobsahují režijní náklady a zisk, resp. dotovanou složku, jejíž úhrada a získání jde plně na vrub dodavatele.

*2) Jednotková cena poledního jídla (za stravu) pro zaměstnance školy je uvedena v plné výši (cena za nákup potravin, režijní náklady a zisk).

*3) U obědů žáků je třeba počítat s 10 obědy bezlepkové diety, tj. cca 3 obědů na každou skupinu.

