



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

Výzva k podání nabídek a textová část zadávací dokumentace

„PILOTNÍ OVĚŘENÍ SOCIÁLNÍHO BYDLENÍ V PRAZE 14“

Jedná se o veřejnou zakázku malého rozsahu ve smyslu ustanovení § 27 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek („zákon“) zadávanou mimo režim zadávacího řízení dle ustanovení § 31 zákona.

Zadavatel městská část Praha 14 tímto vyzývá dodavatele k podání nabídky.

PMADVISORY
PROFESSIONAL CONSULTING

OBSAH

1. Základní informace o veřejné zakázce.....	3
2. Informace o lhůtách a místu podání nabídek.....	3
3. Kontaktní osoba zadávacího řízení	3
4. Předmět veřejné zakázky.....	4
4.1. Předmět veřejné zakázky	4
4.2. Místo plnění	4
4.3. Doba plnění.....	4
5. předpokládaná hodnota	4
5.1. Předpokládaná hodnota	4
6. Prokázání splnění kvalifikace	4
6.1. Základní způsobilost.....	4
6.2. Profesní způsobilost.....	5
6.3. Technická kvalifikace.....	5
7. Obchodní a platební podmínky	6
8. Zpracování nabídkové ceny	6
9. Hodnoticí kritéria.....	6
10. Další požadavky zadavatele	9
10.1. Doklad o oprávnění osoby, která podepsala návrh smlouvy	9
10.2. Seznam poddodavatelů	9
11. Požadavky na zpracování nabídky	9
11.1. Obecné požadavky	9
11.2. Struktura nabídky	10
12. Lhůty, otevírání nabídek	11
13. Další informace a výhrady	11
14. Poskytnutí zadávací dokumentace	11

1. ZÁKLADNÍ INFORMACE O VEŘEJNÉ ZAKÁZCE

Název veřejné zakázky:	Pilotní ověření sociálního bydlení v Praze 14
Název projektu:	Pilotní ověření sociálního bydlení v Praze 14
Registrační číslo projektu:	CZ.03.2.63/0.0/0.0/15_008/0007315
Druh veřejné zakázky:	služby
Režim veřejné zakázky:	Veřejná zakázka malého rozsahu
Název zadavatele:	Městská část Praha 14
Adresa zadavatele:	ul. Bří Venclíků 1073, 198 21 Praha 9
IČO/DIČ zadavatele:	002 31 312
Právní forma zadavatele:	801 – Obec nebo městská část hlavního města Prahy
Zastoupen:	Mgr. Radek Vondra, starosta

2. INFORMACE O LHŮTÁCH A MÍSTU PODÁNÍ NABÍDEK

Místo pro podání nabídek:	Městská část Praha 14 , ul. Bří Venclíků 1073, 198 21 Praha 9
Zahájení zadávacího řízení:	11. 1. 2018
Lhůta pro podání nabídek:	25. 1. 2018 v 10:00
Další informace lze získat:	U kontaktní osoby zadávacího řízení

3. KONTAKTNÍ OSOBA ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

Smluvní zástupce zadavatele:	Public Market Advisory s.r.o.
Kontaktní adresa:	Lipová 906/1, 602 00 Brno
IČO/DIČ:	023 22 021 / CZ02322021
Kontaktní osoba:	JUDr. Michal Šilhánek
Telefon:	+420 602 162 198
E-mail:	m.silhanek@pmadvisory.cz

Smluvní zástupce zadavatele se podílel na zpracování textové části zadávací dokumentace v rozsahu stanoveném zadavatelem. Veškerá komunikace účastníka směřující k zadavateli, vyjma podání nabídek, bude probíhat prostřednictvím kontaktní osoby zadávacího řízení.

4. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

4.1. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

- 4.1.1. Cílem zadávacího řízení je uzavření smlouvy mezi zadavatelem a dodavatelem, jejímž předmětem je provedení služeb dle požadavků zadavatele.

Předmětem veřejné zakázky je v rámci projektu „Pilotní ověření sociálního bydlení v Praze 14“ zajištění evaluace.

Cílem evaluace je zjistit, zda byl na úrovni městské části systém sociálního bydlení koncepčně a metodicky nastaven tak, aby byl realistický, efektivní a naplňoval z hlediska jeho cílové skupiny i realizátorů stanovené cíle.

Písemným výstupem v rámci prováděné evaluace bude:

- evaluační plán
- průběžná evaluační zpráva
- závěrečná evaluační zpráva

Součástí plnění prováděné evaluace je také průběžná prezentace dosavadních výsledků evaluačního procesu, a dále prezentace konečné verze průběžné evaluační zprávy a konečné verze závěrečné evaluační zprávy zadavateli.

Podrobná specifikace plnění předmětu veřejné zakázky je uvedena v příloze č. 1 této výzvy – Návrh smlouvy.

4.2. MÍSTO PLNĚNÍ

- 4.2.1. Hlavní město Praha – kód NUTS CZ010
4.2.2. Praha 14 – kód ZÚJ 547361

4.3. DOBA PLNĚNÍ

- 4.3.1. Zahájení: předpoklad březen 2018
4.3.2. Dokončení: 30. 6. 2020

5. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA

5.1. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA

- 5.1.1. Předpokládaná hodnota činí 331 000 Kč bez DPH

6. PROKÁZÁNÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE

6.1. ZÁKLADNÍ ZPŮSOBILOST

- 6.1.1. Způsobilým analogicky podle § 74 odst. 1 zákona není dodavatel, který

- a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 zákona nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží,
- b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

6.1.2. Splnění tohoto požadavku doloží účastník čestným prohlášením.

6.2. PROFESNÍ ZPŮSOBILOST

6.2.1. Splnění profesní způsobilosti analogicky dle § 77 odst. 1 zákona prokáže dodavatel předložením výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.

6.2.2. Splnění profesní způsobilosti analogicky dle § 77 odst. 2 písm. a) zákona prokáže dodavatel předložením živnostenského oprávnění pro předmět činnosti relevantní s předmětem tohoto zadávacího řízení, případně výpisu ze živnostenského rejstříku, z kterého toto oprávnění vyplývá.

6.2.3. Splnění profesní způsobilosti se prokazuje předložením příslušných dokladů.

6.3. TECHNICKÁ KVALIFIKACE

6.3.1. Zadavatel požaduje prokázání technické kvalifikace podle ustanovení analogicky § 79 odst. 2 písm. b) a d) zákona.

6.3.2. Splnění technické kvalifikace analogicky dle § 79 odst. 2 písm. b) zákona prokáže dodavatel předložením seznamu služeb poskytnutých za posledních 3 roky před zahájením zadávacího řízení.

Požadovaná minimální úroveň:

2 služby obdobného charakteru (obdobným charakterem se rozumí provádění evaluace, přičemž alespoň jedna z nich v oblasti sociálních služeb) ve výši 150.000 Kč bez DPH.

Způsob prokázání:

Seznam zakázek obdobného charakteru dle výše uvedené specifikace, který bude taktéž obsahovat údaje o kontaktní osobě. Seznam zakázek obdobného charakteru bude podepsán osobou oprávněnou jednat jménem účastníka či za něj. Pokud byla obdobná zakázka plněna ve sdružení, účastník je povinen prokázat, v jakém rozsahu (věcném) se na celkovém objemu zakázky podílel, a to minimálně formou čestného prohlášení.

6.3.3. Splnění technické kvalifikace analogicky dle § 79 odst. 2 písm. d) zákona prokáže dodavatel předložením osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci vztahující se

k požadovaným stavebním pracím, a to jak ve vztahu k fyzickým osobám, které mohou stavební práce poskytovat, tak ve vztahu k jejich vedoucím zaměstnancům.

Požadovaná minimální úroveň:

Vedoucí týmu – vysokoškolské vzdělání, praxe min. 3 roky v oblasti provádění evaluací, zkušenost s vedením minimálně 1 evaluace v sociální oblasti.

Člen týmu – vysokoškolské vzdělání, praxe min. 2 roky v oblasti provádění evaluací

Způsob prokázání:

Doklad prokazující odborné vzdělání, strukturovaný životopis podepsaný dotyčnou osobou.

7. OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY

- 7.1.1. Zadavatel stanovil obchodní, platební a technické podmínky pro realizaci veřejné zakázky, a to formou textu smlouvy obligatorního charakteru, jejíž nedílnou součástí jsou uvedené podmínky. Dodavatel vyplní v textu smlouvy údaje, které jsou určeny k vyplnění. Smlouva bude podepsána (ve všech částech k podpisu určených) osobou oprávněnou zastupovat dodavatele. Nabídka, která bude obsahovat pozměněný obsah smlouvy mimo místa určená k vyplnění, může být ze zadávacího řízení vyřazena a dodavatel vyloučen pro nesplnění podmínek zadání.

8. ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

- 8.1.1. Dodavatel je povinen stanovit nabídkovou cenu pro veřejnou zakázku absolutní částkou v Kč bez DPH.
- 8.1.2. Nabídková cena bude zpracována v souladu s touto zadávací dokumentací a jejími přílohami v závazném návrhu smlouvy, který bude součástí nabídky.
- 8.1.3. Nabídková cena musí být stanovena jako nejvýše přípustná, kterou není možné překročit nebo změnit, pokud to výslovně neupravuje tato zadávací dokumentace.
- 8.1.4. Nabídková cena musí obsahovat veškeré náklady dodavatele nutné k řádnému a včasnému provedení příslušné části zakázky. Nabídková cena obsahuje předpokládaný vývoj cen až do konce platnosti smlouvy, rovněž obsahuje i předpokládaný vývoj kurzů české koruny k zahraničním měnám až do konce její platnosti.

9. HODNOTICÍ KRITÉRIA

- 9.1.1. Zadavatel stanovil pro zadání zakázky základní hodnotící kritérium, kterým je ekonomická výhodnost nabídky.
- 9.1.2. Základní hodnotící kritérium se dělí do dílčích kritérií dle následující tabulky:

Č. dílčího kritéria	Popis kritéria	Váha v %
1.	Nabídková cena v Kč bez DPH	70
2.	Návrh evaluačního plánu	30

9.1.3. Způsob hodnocení jednotlivých dílčích kritérií:

1. kritérium: Nabídková cena v Kč bez DPH

U tohoto dílčího hodnotícího kritéria bude nejnižší nabízené hodnotě bez DPH přiděleno 100 bodů. Ostatní hodnocené nabídky získají bodovou hodnotu dle následujícího vzorce:

$$\text{počet bodů} = 100 \times \frac{\text{nejnižší nabídková cena za předmět plnění v Kč bez DPH}}{\text{hodnocená nabídková cena za předmět plnění v Kč bez DPH}}$$

Výsledný počet bodů jednotlivých nabídek v tomto dílčím hodnotícím kritériu bude následně přepočten jeho vahou (tj. x 0,70).

2.kritérium: Návrh evaluačního plánu

Zadavatel bude hodnotit kvalitu plánu bodovací metodou, a to tak, že sečte jednotlivé body získané dle klíče uvedeného dále, s přepočtením vahou dílčího hodnotícího kritéria. Bodové hodnocení bude vypočteno podle vzorce:

$$\text{počet bodů} = 100 \times \frac{\text{hodnocený celkový počet získaných bodů}}{\text{nejvyšší celkový počet získaných bodů}}$$

Výsledný počet bodů jednotlivých nabídek v tomto dílčím hodnotícím kritériu bude následně přepočten jeho vahou (tj. x 0,30).

V rámci tohoto hodnotícího kritéria bude hodnocen předložený návrh evaluačního plánu, a to dle následujících subkritérií:

- Konzistence, odbornost a srozumitelnost návrhu evaluačního plánu – max. 35 bodů
- Adekvátnost a rozsah navrhovaných datových zdrojů – max. 25 bodů
- Adekvátnost navrhovaných evaluačních metod a technik – max. 25 bodů
- Návrh řízení zakázky – max. 15 bodů

Hodnocené aspekty v rámci jednotlivých subkritérií:

Subkritérium	Hodnocené aspekty
Konzistence, odbornost a srozumitelnost návrhu evaluačního plánu	Bude hodnocena míra odbornosti a srozumitelnosti předloženého návrhu evaluačního plánu, jeho propracovanost a logická provázanost, zda je možno na základě zpracovaného návrhu získat věrohodná zjištění a zda byly dodrženy rámcové evaluační otázky a zda jejich rozpracování odpovídá potřebám daného evaluačního záměru.

Adekvátnost a rozsah navrhovaných datových zdrojů	Bude hodnocena míra přiměřenosti navrhovaných datových zdrojů ke zpracovávání jednotlivých evaluačních otázek a do jaké míry zvolené datové zdroje měří skutečné efekty evaluovaného projektu.
Adekvátnost navrhovaných evaluačních metod a technik	Bude hodnocena míra přiměřenosti navrhovaných evaluačních metod a technik ke zpracovávání jednotlivých evaluačních otázek a do jaké míry jsou vhodně zvoleny k měření skutečných efektů evaluovaného projektu.
Návrh řízení zakázky	Bude hodnocen způsob řízení činností v týmu evaluátorů, nastavený způsob komunikace se zadavatelem a ostatními zapojenými subjekty a popis způsobu dosažení stanoveného cíle evaluace v potřebné kvalitě a stanoveném rámcovém časovém harmonogramu.

Pro hodnocení v rámci každého subkritéria bude použita bodová stupnice zohledňující váhu daného subkritéria, a to následovně:

Subkritérium - Konzistence, odbornost a srozumitelnost návrhu evaluačního plánu

Bodová stupnice: 1-35 bodů

Nabídky v tomto subkritériu mohou obdržet od 1 – 35 bodů, přičemž nejvhodnější nabídka obdrží 35 bodů a každé následující nabídce bude přiřazeno takové bodové hodnocení, které vyjadřuje míru splnění konkrétního subkritéria ve vztahu k nabídce nejvhodnější. Nejvýhodněji bude hodnocena nabídka dodavatele, který předloží návrh evaluačního plánu, který bude zpracován na vysoké profesionální úrovni, velmi detailně, jednoznačně a prokazatelně vykáže porozumění s hlavní problematikou předmětu této veřejné zakázky.

Subkritérium - Adekvátnost a rozsah navrhovaných datových zdrojů

Bodová stupnice: 1-25 bodů

Nabídky v tomto subkritériu mohou obdržet od 1 – 25 bodů, přičemž nejvhodnější nabídka obdrží 25 bodů a každé následující nabídce bude přiřazeno takové bodové hodnocení, které vyjadřuje míru splnění konkrétního subkritéria ve vztahu k nabídce nejvhodnější. Nejvýhodněji bude hodnocena nabídka dodavatele, který svým výčtem datových zdrojů navrhl jejich dostatečnou a optimální škálu, jejichž využitím budou odborně a relevantně zodpovězeny stanovené evaluační otázky.

Subkritérium - Adekvátnost navrhovaných evaluačních metod a technik

Bodová stupnice: 1-25

Nabídky v tomto subkritériu mohou obdržet od 1 – 25 bodů, přičemž nejvhodnější nabídka obdrží 25 bodů a každé následující nabídce bude přiřazeno takové bodové hodnocení, které vyjadřuje míru splnění konkrétního subkritéria ve vztahu k nabídce nejvhodnější. Nejvýhodněji bude hodnocena nabídka dodavatele, který navrhl evaluační metody a techniky s vyšší přidanou hodnotou, které jednoznačně cílí k tématu a zaměření předmětné evaluace.

Subkritérium – Návrh řízení zakázky

Bodová stupnice: 1-15

Nabídky v tomto subkritériu mohou obdržet od 1 – 15 bodů, přičemž nejvhodnější nabídka obdrží 15 bodů a každé následující nabídce bude přiřazeno takové bodové hodnocení, které vyjadřuje míru splnění konkrétního subkritéria ve vztahu k nabídce nejvhodnější. Nejvýhodněji bude hodnocena nabídka dodavatele, který předloží velmi detailně propracovaný návrh řízení zakázky, a jehož navržený způsob řízení činností v týmu jednoznačně prokáže profesionalitu a prokazatelně povede k dosažení stanoveného cíle evaluace.

- 9.1.4. V případě rovnosti nabídkových cen u nejlépe hodnocených nabídek o pořadí nabídek rozhodne los. K losování budou přizváni zástupci dotčených uchazečů.

10. DALŠÍ POŽADAVKY ZADAVATELE

10.1. DOKLAD O OPRÁVNĚNÍ OSOBY, KTERÁ PODEPSALA NÁVRH SMLOUVY

- 10.1.1. Součástí nabídky bude doklad o oprávnění osoby, která podepsala návrh smlouvy o dílo, zastupovat účastníka (např. výpis z obchodního rejstříku v prosté kopii, výpis z obchodního rejstříku v prosté kopii + plná moc, která musí být doložena vždy v originále nebo v ověřené kopii).

10.2. SEZNAM PODDODAVATELŮ

- 10.2.1. Účastník je povinen v nabídce předložit seznam poddodavatelů, pokud jsou účastníkovi zadávacího řízení známi, a uvést, kterou část veřejné zakázky bude každý z poddodavatelů plnit. Pokud účastník nemá v úmyslu při plnění veřejné zakázky využít poddodavatelů, uvede tuto skutečnost rovněž v nabídce (prohlášení, že zakázka nebude plněna prostřednictvím poddodavatele).
- 10.2.2. Vzor seznamu poddodavatelů je obsažen v příloze č. 3 zadávací dokumentace.

11. POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

11.1. OBECNÉ POŽADAVKY

- 11.1.1. Dodavatelé jsou povinni do nabídky zapracovat všechny požadavky zadavatele vyplývající ze zadávacích podmínek a všechny skutečnosti vyplývající ze zákona.
- 11.1.2. Nabídka bude zpracována v českém jazyce.
- 11.1.3. Zadavatel nepřipouští variantní nabídky.
- 11.1.4. Nabídka bude předložena v listinné podobě v českém jazyce. Zadavatel doporučuje, aby byla předložena ve dvojím listinném vyhotovení (1x originál, 1x prostá kopie). Nabídka bude rovněž předložena v jednom vyhotovení v elektronické podobě na CD/DVD nebo USB flash disku, a to ve formátu *.pdf. Vyplněný návrh smlouvy bude nadto ve formátu .doc(x).
- 11.1.5. Listinné vyhotovení nabídky bude zabezpečeno proti neoprávněné manipulaci s jednotlivými listy provázáním provázkem, jehož volné konce budou zapečetěny

nebo přelepeny nebo jinak ukončeny tak, aby bez násilného porušení provázání nebylo možné žádný list volně vyjmout.

- 11.1.6. Všechny listy nabídky budou číslovány vzestupnou nepřerušenou číselnou řadou.
- 11.1.7. Dodavatel ve své nabídce uvede kontaktní osobu ve věci zakázky, a to včetně kontaktní adresy, telefonu a e-mailové adresy. Tato kontaktní osoba bude uvedena v krycím listu dle závazného vzoru. Na e-mailovou adresu kontaktní osoby mohou být doručovány dokumenty související se zadávacím řízením (např. žádost o objasnění nebo doplnění údajů či dokladů, žádost o zdůvodnění mimořádně nízké nabídkové ceny apod.).
- 11.1.8. Dodavatelé podávají své nabídky v uzavřené obálce označené názvem veřejné zakázky: „**Pilotní ověření sociálního bydlení v Praze 14**“ a nápisem **Neotvírat**.
- 11.1.9. Místem pro podání nabídek je: podatelna Úřadu městské části Praha 14 na adrese Bratří Venclíků 1073, 198 21 Praha, a to osobně v úředních hodinách:
- PO + ST 7:30 – 18:00 hod.
ÚT + ČT 7:30 – 15:00 hod.
PÁ 7:30 – 14:00 hod.
- Nabídky je rovněž možné podávat poštou nebo obdobnou službou na uvedenou adresu
- 11.1.10. Za čas podání nabídky odpovídá dodavatel. Zadavatel neuznává zdržení zaviněné poštou, kurýrní službou či jiným přepravním prostředkem nabídky. Za čas podání nabídky se přitom považuje čas uvedený na dokladu o předání nabídky zadavateli.
- 11.1.11. Všechny doručené a přijaté nabídky budou opatřeny pořadovým číslem, datem a hodinou přijetí a budou zapsány do evidenčního archu podaných nabídek.
- 11.1.12. Nabídky, které budou doručeny po skončení lhůty pro podání nabídek, se nepovažují za nabídky podané a v průběhu zadávacího řízení se k nim nepřihlíží.

11.2. STRUKTURA NABÍDKY

- 11.2.1. Zadavatel doporučuje dodavatelům strukturovat nabídku následujícím způsobem:
- Krycí list nabídky
 - Obsah nabídky
 - Doklady k prokázání splnění kvalifikace
 - Doklad o oprávnění osoby, která podepsala návrh smlouvy, zastupovat dodavatele (pokud nelze vyčíst z výpisu v obchodním rejstříku)
 - Návrh smlouvy včetně příloh
 - Seznam poddodavatelů nebo prohlášení, že zakázka nebude plněna prostřednictvím poddodavatelů
 - Případné další dokumenty

12. LHŮTY, OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK

12.1.1. Lhůta pro podání nabídek končí 25. 1. 2018 v 10:00. Otevírání obálek není veřejné.

13. DALŠÍ INFORMACE A VÝHRADY

- 13.1.1. V případě, že zadávací dokumentace včetně všech příloh obsahuje požadavky nebo odkazy na obchodní firmy, názvy nebo jména a příjmení, specifická označení zboží a služeb, které platí pro určitou osobu, popřípadě její organizační složku za příznačné, patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, jedná se pouze o vymezení požadovaného standardu a zadavatel umožní pro plnění zakázky použití i jiných, kvalitativně a technicky obdobných řešení.
- 13.1.2. Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit zadávací řízení v souladu s kapitolou 20 obecné části pravidel pro žadatele a příjemce OPZ.
- 13.1.3. Dodavatel nemá právo na náhradu nákladů spojených s účastí ve veřejné zakázce. Nabídky se dodavatelům nevracejí a zůstávají zadavateli jako součást dokumentace o zadání zakázky.
- 13.1.4. Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce dodavatele u třetích osob.
- 13.1.5. Dodavatel je povinen na žádost zadavatele či příslušného kontrolního orgánu poskytnout jako osoba povinná součinnost při výkonu finanční kontroly (viz 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole).
- 13.1.6. Toto výběrové řízení není veřejnou obchodní soutěží, veřejným příslibem ani zadávacím řízením dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů. Pokud je v této zadávací dokumentaci užito pojmu veřejná zakázka a odkazuje se na ustanovení zákona, jedná se pouze o názorný odkaz; v žádném případě to není projevem vůle zadavatele směřujícím k závaznému postupu dle tohoto zákona.
- 13.1.7. Žádost o vysvětlení zadávacích podmínek musí být doručena nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek a zadavatel odešle vysvětlení zadávacích podmínek, případně související dokumenty, nejpozději do 2 pracovních dnů po doručení žádosti.
- 13.1.8. Toto výběrové řízení se řídí Obecnou částí pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost, vydání č. 6.

14. POSKYTNUTÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

- 14.1.1. Kompletní zadávací dokumentace je volně ke stažení na profilu zadavatele a na www.esfcr.cz.
- 14.1.2. Zadávací dokumentace má následující přílohy:
Příloha č. 1 – Návrh smlouvy

Příloha č. 2 – Editovatelné přílohy

- Krycí list nabídky
- Čestné prohlášení o základní kvalifikaci
- Seznam poddodavatelů

V Brně dne 11. 1. 2018

Městská část Praha 14
JUDr. Michal Šilhánek, pověřen zadavatelem