

Výzva k podání nabídek a textová část zadávací dokumentace

Ubytování a stravování pro účastníky vzdělávacího semináře pro pěstouny v roce 2019

veřejná zakázka je zadávána jako veřejná zakázka malého rozsahu na služby je zadávána mimo režim zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále v zadávací dokumentaci „**zákon**“)

Zadavatel městská část Praha 14 tímto vyzývá dodavatele k podání nabídky.

1. ZÁKLADNÍ INFORMACE O VEŘEJNÉ ZAKÁZCE

Název veřejné zakázky:	Ubytování a stravování pro účastníky vzdělávacího semináře pro pěstouny v roce 2019
Druh veřejné zakázky:	Služby
Režim veřejné zakázky:	Veřejná zakázka malého rozsahu
Název zadavatele:	Městská část Praha 14
Adresa zadavatele:	Bratří Venclíků 1073, 198 21 Praha 9
IČO/DIČ zadavatele:	00231312/ CZ00231312
Právní forma zadavatele:	801 - Obec
Zastoupen:	Mgr. Radek Vondra, starosta
Adresa profilu zadavatele:	https://ezak.praha14.cz/

2. INFORMACE O LHŮTÁCH A MÍSTU PODÁNÍ NABÍDEK

Místo pro podání nabídek:	Městská část Praha 14, Bratří Venclíků 1073, 198 21 Praha 9
Zahájení zadávacího řízení:	3. 10. 2018
Lhůta pro podání nabídek:	23. 10. 2018
Další informace lze získat:	U kontaktní osoby zadávacího řízení

3. KONTAKTNÍ OSOBA ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

Kontaktní osoba:	Petra Hubková, Bc.
Telefon:	+420 225 295 577
E-mail:	Petra.Hubkova@praha14.cz

4. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

4.1. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předmětem plnění je zajištění ubytování a celodenního stravování pro účastníky vzdělávacího semináře pro pěstouny, kteří mají uzavřenou dohodu o výkonu pěstounské péče s městskou částí Praha 14. Ubytování a stravování bude realizováno v hotelu s restauračním zařízením v celodenním provozu s kapacitou min. 115 míst k

sezení, s dispozicí alespoň 2 dětskými jídelními židličkami, dále s ubytovacími službami typu sprcha + WC u každého pokoje a s dispozicí pokojů pro rodiny popsané níže v „ubytování“. V hotelu musí být k dispozici 2 dětské postýlky k zapůjčení a možnost umístění těchto postýlek na vytipované pokoje pro rodiny s malými dětmi. V hotelu musí být možnost bezbariérového přístupu do restauračního zařízení pro kočárky (rodiny s miminky). V hotelu musí být k dispozici 2 konferenční místnosti každá s flipchartem, židlemi a stoly, s promítacím plátnem, dataprojektorem, přičemž každá tato místnost bude mít kapacitu nejméně 25 osob, případně více, zadavatel je bude využívat max. 8 hodin denně. Z důvodu realizace odlehčovací péče hotel musí disponovat 5 místnostmi, každá s minimální kapacitou pro 10 dětí, místnosti budou využívány max. 8 hodin denně jako herny pro 46 dětí, dále umožnit užívat 2 hotelové pokoje (každý s dvěma lůžky) jako klidové zóny pro děti do 3 let. Dále hotel zajistí prostory pro realizaci venkovních sportovních aktivit dětí, tzn. 2 hřiště na míčové hry u hotelu max. 8 hod denně a možnost 1 vnitřní sportovní aktivity (tělocvična, bazén apod.) max. 8 hod denně.

Počet účastníků:

60 dospělých osob + 46 dětí

Termín: ode dne 20. 6. do dne 23. 6. 2019

Příjezd ve čtvrtek dne 20. 6. 2019 do 11 hodin (s ubytováním do pokojů hned po příjezdu).

Odjezd v neděli dne 23. 6. 2019 v 15 hodin (s uvolněním pokojů ve 12 hodin).

Ubytování

Ubytováno bude 60 dospělých osob) a 46 dětí (z toho 11 dětí bude do 6 let včetně)

Požadavek na obsazenost jednotlivých pokojů je následující:

7x 1 lůžkový pokoj,
20x 2 lůžkový pokoj,
11x 3 lůžkový pokoj,
2x 3 lůžkový pokoj s dětskou postýlkou
2x 4 lůžkový pokoj,
2x 5 lůžkový pokoj

Sociální zázemí (WC + sprcha) požadujeme pro každý pokoj. V hotelu musí být k dispozici 2 dětské postýlky k zapůjčení a možnost umístění na vytipované pokoje pro rodiny s malými dětmi.

Strava

Celodenní stravování bude zajištěno pro 60 dospělých osob + 46 dětí s možností dohody dietní stravy pro osoby s onemocněním žlučníku a cukrovky a vegetariánské

stravy. Jídelníček bude na celý pobyt sestaven za spolupráce s kontaktní osobou zadavatele a taktéž odsouhlasen před pobytem přičemž bude dodržena (podle typu jídla) obecně tato gramáž:

- 180 g masa v syrovém stavu,
- příloha těstoviny 135 g,
- příloha rýže 135 g,
- příloha brambory 400 g před loupáním,
- příloha houskový knedlík 5 kusů, bramborový knedlík 6 kusů.

Jídelníček bude sestaven v následujícím rozsahu:

- celodenní pitný režim (voda s citronem a ovocný čaj) pro 46 dětí a 60 dospělých,
- u 35 dětí požadujeme vždy dospělou porci,.
- možnost dohodnutí 2. večeře pro osoby s onemocněním cukrovkou.

Čtvrtek dne 20. 6. 2019

<i>Oběd</i>	polévka, teplé masité jídlo, 3 dcl ovocného džusu bez konzervantů, krájená syrová zelenina (směs 200g);
<i>Svačina</i>	slané pečivo/1 kus na osobu s pomazánkou nebo sýrem nebo šunkou, 1 kus ovoce - jablko, káva překapávaná, čaj;
<i>Večeře</i>	jedno teplé masité jídlo, 3 dcl ovocného džusu bez konzervantů.

Pátek dne 21. 6. 2019

<i>Snídaně</i>	porce na talíř /šunka, sýr, vejce natvrdo, marmeláda, máslo, slané pečivo 2 ks, sladké pečivo 1ks, jogurt, překapávaná káva, různé druhy čajů, džus bez konzervantů;
<i>Svačina</i>	sladké pečivo/ 1kus na osobu, 1 kus ovoce -banán, káva překapávaná, čaj;
<i>Oběd</i>	polévka, teplé masité jídlo, 3 dcl ovocného džusu bez konzervantů, krájená syrová zelenina (směs 200g);
<i>Svačina</i>	slané pečivo/1 kus na osobu s pomazánkou nebo sýrem nebo šunkou, káva překapávaná, čaj;
<i>Večeře</i>	jedno teplé masité jídlo, 3 dcl džusu bez konzervantů;

Sobota dne 22. 6. 2019

<i>Snídaně</i>	porce na talíř /šunka, sýr, vejce natvrdo, marmeláda, máslo, slané pečivo 2 ks, sladké pečivo 1ks, jogurt, překapávaná káva, různé druhy čajů, džus bez konzervantů;
----------------	--

- Svačina* sladké pečivo/1kus na osobu, 1 kus ovoce - hrozny, káva překapávaná, čaj;
- Oběd* polévka, teplé masité jídlo, 3 dcl ovocného džusu bez konzervantů, krájená syrová zelenina (směs 200g);
- Svačina* slané pečivo/1 kus na osobu s pomazánkou nebo sýrem nebo šunkou, káva překapávaná, čaj;
- Večeře* jedno teplé masité jídlo, 3 dcl džusu bez konzervantů.

Neděle dne 23. 6. 2019

- Snídaně* porce na talíř /šunka, sýr, vejce natvrdo, marmeláda, máslo, slané pečivo 2 ks, sladké pečivo 1ks, jogurt, překapávaná káva, různé druhy čajů, džus bez konzervantů;
- Svačina* sladké pečivo/1kus na osobu, 1 kus ovoce - banán, káva překapávaná, čaj
- Oběd* polévka, teplé masité jídlo, 3 dcl ovocného džusu bez konzervantů, krájená syrová zelenina (směs 200g)

Balíček s jídlem na cestu /pečivo 2 ks s trvanlivým salámem a tvrdým sýrem, s pitím/balená voda 0,5 l a ovocem 1 ks.

- 4.1.1. Předmět zakázky bude plněn na základě uzavřené smlouvy, přičemž obsahem smlouvy se rozumí veškeré úkony související s předmětem plnění, a to i takové činnosti, které nejsou výslovně zmíněny v příložených dokumentech, ale z povahy předmětu plnění je zřejmé, že jsou k tomuto nezbytné.

4.2. MÍSTO PLNĚNÍ

- 4.2.1. Hlavní město Praha – kód NUTS CZ010
- 4.2.2. Městská část Praha 14 – kód ZÚJ 547361

4.3. DOBA PLNĚNÍ

Předpokládaný termín uzavření smlouvy: do 15 dnů od obdržení rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky

- 4.3.1. Termín zahájení pobytu: od 20. 6. 2019.
- 4.3.2. Termín ukončení pobytu: do 23..6. 2019

5. PROKÁZÁNÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE

5.1. ZÁKLADNÍ ZPŮSOBILOST

5.1.1. Způsobilým není dodavatel, který

- a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 zákona nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží,
- b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

5.1.2. Způsob prokázání základní způsobilosti v nabídce:

Základní způsobilost prokazuje dodavatel předložením čestného prohlášení. Z čestného prohlášení musí vyplývat, že dodavatel splňuje všechny uvedené základní kvalifikační předpoklady. Čestné prohlášení musí být podepsáno osobou oprávněnou zastupovat uchazeče.

5.2. PROFESNÍ ZPŮSOBILOST

- 5.2.1. Splnění profesní způsobilosti prokáže dodavatel předložením výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.
- 5.2.2. Splnění profesní způsobilosti prokáže dodavatel předložením živnostenského oprávnění pro předmět činnosti relevantní s předmětem tohoto zadávacího řízení, případně výpisu ze živnostenského rejstříku, z kterého toto oprávnění vyplývá.

5.3. TECHNICKÁ KVALIFIKACE

Splnění technické kvalifikace prokáže dodavatel předložením seznamu významných dodávek poskytnutých za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení, včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednavatele.

Požadovaná minimální úroveň:

2 zakázky obdobného charakteru, u každé z nich v minimální výši plnění 300.000,- Kč bez DPH.

Způsob prokázání:

Seznam zakázek obdobného charakteru dle výše uvedené specifikace, kde bude uvedena cena, doba plnění a uveden kontakt na objednatele. Seznam zakázek

obdobného charakteru bude podepsán osobou oprávněnou jednat jménem účastníka či za něj. Pokud byla obdobná zakázka plněna ve sdružení, uchazeč je povinen prokázat, v jakém rozsahu (věcném) se na celkovém objemu zakázky podílel, a to minimálně formou čestného prohlášení.

5.4. PROKAZOVÁNÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE V NABÍDCE

- 5.4.1. Dodavatel předkládá k prokázání splnění kvalifikace kopie dokladů. Zadavatel je oprávněn požadovat před uzavřením smlouvy předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů o kvalifikaci. Doklady prokazující profesní způsobilost musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem podání nabídky.
- 5.4.2. Vzor čestného prohlášení o splnění kvalifikace je obsažen v příloze č. 2 zadávací dokumentace.

6. OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY

- 6.1.1. Zadavatel stanovil obchodní, platební a technické podmínky pro realizaci veřejné zakázky, a to formou textu smlouvy obligatorního charakteru, jejíž nedílnou součástí jsou uvedené podmínky. Dodavatel vyplní v textu smlouvy údaje, které jsou určeny k vyplnění. Smlouva bude podepsána (ve všech částech k podpisu určených) osobou oprávněnou zastupovat dodavatele. Nabídka, která bude obsahovat pozměněný obsah smlouvy mimo místa určená k vyplnění, může být ze soutěže vyřazena a dodavatel vyloučen pro nesplnění podmínek zadání.

7. ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

- 7.1.1. Dodavatel je povinen stanovit nabídkovou cenu pro veřejnou zakázku absolutní částkou v Kč bez DPH, samostatně DPH v Kč a absolutní částku v Kč včetně DPH.
- 7.1.2. Nabídková cena díla musí být zpracována v souladu s podmínkami zadávací dokumentace, položkový rozpočet bude součástí uzavřené smlouvy o dílo jako její příloha. Za soulad rozpočtů se zadávací dokumentací odpovídá v plném rozsahu účastník.
- 7.1.3. Nabídková cena musí být stanovena jako nejvýše přípustná, kterou není možné překročit nebo změnit, pokud to výslovně neupravuje tato zadávací dokumentace.
- 7.1.4. Nabídková cena musí obsahovat veškeré náklady dodavatele nutné k řádnému a včasnému provedení zakázky.

8. HODNOTICÍ KRITÉRIA

- 8.1.1. Zadavatel stanovil pro zadání zakázky základní hodnotící kritérium, kterým je ekonomická výhodnost nabídky.

8.1.2. Základní hodnotící kritérium se dělí do dílčích kritérií dle následující tabulky:

Č. dílčího kritéria	Popis kritéria	Váha v %
1.	Celková nabídková cena za předmět plnění v Kč bez DPH	100

8.1.3. Stanovení pořadí nabídek bude provedeno podle výše celkové nabídkové ceny v Kč bez DPH s tím, že nejnížší celková nabídková cena v Kč bez DPH určuje nejvhodnější nabídku. Ostatní nabídky budou seřazeny podle výše celkových nabídkových cen v Kč bez DPH vzestupně.

8.1.4. V případě rovnosti nabídkových cen u nejlépe hodnocených nabídek o pořadí nabídek rozhodne los. K losování budou přizváni zástupci dotčených účastníků.

9. DALŠÍ POŽADAVKY ZADAVATELE

9.1. DOKLAD O OPRÁVNĚNÍ OSOBY, KTERÁ PODEPSALA NÁVRH SMLOUVY

9.1.1. Součástí nabídky bude doklad o oprávnění osoby, která podepsala návrh smlouvy, zastupovat účastníka (např. výpis z obchodního rejstříku v prosté kopii, výpis z obchodního rejstříku v prosté kopii + plná moc, která musí být doložena vždy v originále nebo v ověřené kopii).

9.2. SEZNAM PODDODAVATELŮ

9.2.1. Účastník je povinen v nabídce předložit seznam poddodavatelů, pokud jsou účastníkovi zadávacího řízení známi, a uvést, kterou část veřejné zakázky bude každý z poddodavatelů plnit. Pokud účastník nemá v úmyslu při plnění veřejné zakázky využít poddodavatelů, uvede tuto skutečnost rovněž v nabídce (prohlášení, že zakázka nebude plněna prostřednictvím poddodavatele).

9.2.2. Vzor seznamu poddodavatelů je obsažen v příloze č. 2 zadávací dokumentace.

9.3. ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ O POJISTNÉ SMLOUVĚ

9.3.1. Součástí nabídky musí být čestné prohlášení, že je účastník připraven před podpisem smlouvy předložit pojistnou smlouvu pojistnou smlouvu, která kryje veškerá rizika spojená s plněním této Smlouvy, a to ve výši minimálně 2 mil. Kč bez spoluúčasti.

10. POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

10.1. OBECNÉ POŽADAVKY

10.1.1. Dodavatelé jsou povinni do nabídky zpracovat všechny požadavky zadavatele vyplývající ze zadávacích podmínek a všechny skutečnosti vyplývající ze zákona.

- 10.1.2. Nabídka bude zpracována v českém jazyce.
- 10.1.3. Zadavatel nepřipouští variantní nabídky.
- 10.1.4. Nabídka bude předložena v listinné podobě v českém jazyce. Zadavatel doporučuje, aby byla předložena ve dvojím listinném vyhotovení (1x originál, 1x prostá kopie). Nabídka bude rovněž předložena v jednom vyhotovení v elektronické podobě na CD/DVD nebo USB flash disku, a to ve formátu *.pdf. Vyplněný návrh smlouvy bude nadto ve formátu. doc(x).
- 10.1.5. Listinné vyhotovení nabídky bude zabezpečeno proti manipulaci s jednotlivými listy provázáním provázkem, jehož volné konce budou zapečetěny nebo přelepeny nebo jinak ukončeny tak, aby bez násilného porušení provázání nebylo možné žádný list volně vyjmout.
- 10.1.6. Všechny listy nabídky budou číslovány vzestupnou nepřerušenou číselnou řadou.
- 10.1.7. Dodavatel ve své nabídce uvede kontaktní osobu ve věci zakázky, a to včetně kontaktní adresy, telefonu a e-mailové adresy. Tato kontaktní osoba bude uvedena v krycím listu dle závazného vzoru. Na e-mailovou adresu kontaktní osoby mohou být doručovány dokumenty související se zadávacím řízením (např. žádost o objasnění nebo doplnění údajů či dokladů, žádost o zdůvodnění mimořádně nízké nabídkové ceny apod.).
- 10.1.8. Dodavatelé podávají své nabídky v uzavřené obálce označené názvem veřejné zakázky: **„Ubytování a stravování pro účastníky vzdělávacího semináře pro pěstouny v roce 2019“** a nápisem **Neotvírat.**
- 10.1.9. Nabídky je možné podávat osobně na adrese zadavatele: **Úřad městské části Praha 14**, Bratří Venclíků 1073, 198 21 Praha, a to osobně v úředních hodinách:
- | | |
|---------|-------------------|
| PO + ST | 7:30 – 18:00 hod. |
| ÚT + ČT | 7:30 – 15:00 hod. |
| PÁ | 7:30 – 14:00 hod. |
- Nabídky je rovněž možné podávat poštou nebo obdobnou službou na uvedenou adresu.
- 10.1.10. Za čas podání nabídky odpovídá dodavatel. Zadavatel neuznává zdržení zaviněné poštou, kurýrní službou či jiným přepravním prostředkem nabídky. Za čas podání nabídky se přitom považuje čas uvedený na dokladu o předání nabídky zadavateli.
- 10.1.11. Všechny doručené a přijaté nabídky budou opatřeny pořadovým číslem, datem a hodinou přijetí a budou zapsány do evidenčního archu podaných nabídek.
- 10.1.12. Nabídky, které budou doručeny po skončení lhůty pro podání nabídek, se nepovažují za nabídky podané a v průběhu zadávacího řízení se k nim nepřihlíží.

10.2. STRUKTURA NABÍDKY

- 10.2.1. Zadavatel doporučuje dodavatelům strukturovat nabídku následujícím způsobem:
- Krycí list nabídky

- Obsah nabídky
- Doklady k prokázání splnění kvalifikace
- Doklad o oprávnění osoby, která podepsala návrh smlouvy, zastupovat dodavatele (pokud nelze vyčíst z výpisu v obchodním rejstříku)
- Návrh smlouvy včetně příloh
- Seznam poddodavatelů nebo prohlášení, že zakázka nebude plněna prostřednictvím poddodavatelů
- Čestné prohlášení o pojistné smlouvě nebo její fotokopii
- Případné další dokumenty

11. LHŮTA OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK

11.1.1. Lhůta pro podání nabídek končí dne **23.10.2018**.

12. VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

- 12.1.1. Zadavatel si vyhrazuje právo na změnu nebo úpravu podmínek stanovených v zadávací dokumentaci, a to buď na základě žádosti účastníka o vysvětlení zadávací dokumentace, nebo z vlastního podnětu.
- 12.1.2. Žádost účastníka o vysvětlení zadávací dokumentace musí být doručena v písemné podobě na adresu kontaktní osoby: marketa.adamkova@praha14.cz, případně poštou, případně do datové schránky zadavatele.
- 12.1.3. Zadavatel bude poskytovat dodatečné informace včetně přesného znění žádosti pouze formou uveřejnění na profilu zadavatele.
- 12.1.4. Žádost účastníka o vysvětlení zadávací dokumentace musí být zadavateli doručena nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Zadavatel odešle vysvětlení zadávacích podmínek nejpozději do 2 pracovních dnů po doručení žádosti.

13. DALŠÍ INFORMACE A VÝHRADY

- 13.1.1. V případě, že zadávací dokumentace včetně všech příloh obsahuje požadavky nebo odkazy na obchodní firmy, názvy nebo jména a příjmení, specifická označení zboží a služeb, které platí pro určitou osobu, popřípadě její organizační složku za příznačné, patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, jedná se pouze o vymezení požadovaného standardu a zadavatel umožní pro plnění zakázky použít i jiných, kvalitativně a technicky obdobných řešení.
- 13.1.2. Zadavatel umožňuje dodavateli zadat části veřejné zakázky subdodavateli. V průběhu plnění musí dodavatel předkládat aktuální seznam subdodavatelů.
- 13.1.3. Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit zadávací řízení, a to i bez udání důvodu.

- 13.1.4. Dodavatel nemá právo na náhradu nákladů spojených s účastí ve veřejné zakázce. Nabídky se dodavatelům nevracejí a zůstávají zadavateli jako součást dokumentace o zadání zakázky.
- 13.1.5. Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce dodavatele u třetích osob.
- 13.1.6. Zadavatel stanovil zadávací lhůtu v délce 90 dní.
- 13.1.7. Dodavatel je povinen na žádost zadavatele či příslušného kontrolního orgánu poskytnout jako osoba povinná součinnost při výkonu finanční kontroly (viz § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole).
- 13.1.8. Zadavatel si vyhrazuje právo uveřejnit oznámení o vyloučení účastníka zadávacího řízení nebo oznámení o výběru dodavatele na profilu zadavatele. V takovém případě se oznámení považují za doručená všem účastníkům zadávacího řízení okamžikem jejich uveřejnění.

14. POSKYTNUTÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

- 14.1.1. Kompletní zadávací dokumentace je volně ke stažení na profilu zadavatele
<http://ezak.praha14.cz>
- 14.1.2. Zadávací dokumentace má následující přílohy:
- Příloha č. 1 – Návrh smlouvy
 - Příloha č. 2 – Editovatelné přílohy
 - Krycí list nabídky
 - Čestné prohlášení o kvalifikaci
 - Seznam poddodavatelů
 - Čestné prohlášení o pojistné smlouvě
 - Příloha č. 3 - Cenová tabulka

V Praze dne

Mgr. Radek Vondra, starosta

- původu, jedná se pouze o vymezení požadovaného standardu a zadavatel umožní pro plnění zakázky použití i jiných, kvalitativně a technicky obdobných řešení.
- 13.1.2. Zadavatel umožňuje dodavateli zadat části veřejné zakázky subdodavateli. V průběhu plnění musí dodavatel předkládat aktuální seznam subdodavatelů.
- 13.1.3. Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit zadávací řízení, a to i bez udání důvodu.
- 13.1.4. Dodavatel nemá právo na náhradu nákladů spojených s účastí ve veřejné zakázce. Nabídky se dodavatelům nevracejí a zůstávají zadavateli jako součást dokumentace o zadání zakázky.
- 13.1.5. Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce dodavatele u třetích osob.
- 13.1.6. Zadavatel stanovil zadávací lhůtu v délce 90 dnů.
- 13.1.7. Dodavatel je povinen na žádost zadavatele či příslušného kontrolního orgánu poskytnout jako osoba povinná součinnost při výkonu finanční kontroly (viz § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole).
- 13.1.8. Zadavatel si vyhrazuje právo uveřejnit oznámení o vyloučení účastníka zadávacího řízení nebo oznámení o výběru dodavatele na profilu zadavatele. V takovém případě se oznámení považují za doručená všem účastníkům zadávacího řízení okamžikem jejich uveřejnění.

14. POSKYTNUTÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

- 14.1.1. Kompletní zadávací dokumentace je volně ke stažení na profilu zadavatele
<http://ezak.praha14.cz>
- 14.1.2. Zadávací dokumentace má následující přílohy:
- Příloha č. 1 – Návrh smlouvy
- Příloha č. 2 – Editovatelné přílohy
- Krycí list nabídky
 - Čestné prohlášení o kvalifikaci
 - Seznam poddodavatelů
 - Čestné prohlášení o pojistné smlouvě
- Příloha č. 3 - Cenová tabulka

V Praze dne 2. 10. 2-018

Mgr. Radek Vondra, starosta

