



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



Výzva k podání nabídek a textová část zadávací dokumentace „Zajištění služby související se zpracováním Metodiky „Systému pro komunikaci a zapojování veřejnosti“ včetně podpůrných dokumentů a dalších služeb“

**Výzva k podání nabídek
a textová část zadávací dokumentace
„Zajištění služby související se zpracováním Metodiky „Systému pro komunikaci a zapojování veřejnosti“ včetně podpůrných dokumentů a dalších služeb“ v rámci realizace projektu „Optimalizace procesů a profesionalizace ÚMČ Praha 14 II.“, reg. číslo CZ.03.4.74/0.0/0.0/17_118/0010073**

Jedná se o veřejnou zakázku malého rozsahu ve smyslu ustanovení § 27 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek („zákon“) zadávanou mimo režim zadávacího řízení dle ustanovení § 31 zákona.

Zadavatel městská část Praha 14 tímto vyzývá účastníky k podání nabídky.



1. Základní informace o veřejné zakázce

Název veřejné zakázky:	„Zajištění služby související se zpracováním Metodiky „Systému pro komunikaci a zapojování veřejnosti“ včetně podpůrných dokumentů a dalších služeb“ v rámci realizace projektu „Optimalizace procesů a profesionalizace ÚMČ Praha 14 II.“
Reg. č. projektu:	CZ.03.4.74/0.0/0.0/17_118/0010073
Předmět veřejné zakázky:	Služby
Režim veřejné zakázky:	Veřejná zakázka malého rozsahu
Název zadavatele:	Městská část Praha 14
Sídlo zadavatele:	Bratří Venclíků 1073/8, 198 21 Praha 9
IČO zadavatele:	002 31 312
Právní forma zadavatele:	801 – Obec nebo městská část hlavního města Prahy
Zadavatele zastupuje:	Mgr. Radek Vondra, starosta

2. Informace o lhůtách a místu podání nabídek

Místo pro podání nabídek:	Bratří Venclíků 1073/8, 198 21 Praha 9
Zahájení zadávacího řízení:	23. 1. 2019
Lhůta pro podání nabídek:	11. 2. 2019 do 10:00 hod.
Další informace lze získat:	u kontaktní osoby zadávacího řízení

3. Kontaktní osoba zadávacího řízení

Kontaktní osoba:	Ing. Pavlína George
Telefon:	+420 281005493
E-mail:	Pavlina.George@praha14.cz

Veškerá komunikace účastníka směřující k zadavateli bude probíhat prostřednictvím kontaktní osoby.



4. Předmět veřejné zakázky

4.1. PŘEDMĚT ZAKÁZKY

4.1.1. Předmětem veřejné zakázky je realizace provázaných činností spojených s tvorbou, implementací a evaluací systému pro komunikaci a zapojování veřejnosti projektu Optimalizace procesů a profesionalizace ÚMČ Praha 14 II.“ financovaného z Operačního programu Zaměstnanost.

4.1.2. PŘEDMĚT AKTIVIT

Zakázka se skládá z následujících dílčích aktivit:

A) Zpracování analýzy současného stavu komunikace městská část Praha 14 (dále jen MČ Praha 14) a zpracování příkladů dobré praxe u relevantních subjektů, dokumentu popisujícího současnou praxi, obsahovat bude:

- popis současného stavu vnitřních systémů pro komunikaci,
- popis praktického využívání komunikačních nástrojů,
- mapování postojů klíčových pracovníků MČ Praha 14 na praxi v oblasti komunikace,
- zpracování vybraných příkladů dobré praxe v ČR a v zahraničí a výběr postupů relevantních pro MČ Praha 14.

B) Zabezpečení činnosti pracovní skupiny MA21 a výstupů (min. 5 setkání skupiny) pro nastavení „Systému“. Pracovní skupina MA21 se podílí na tvorbě metodiky „Systému“ a zajištění monitoringu pilotního testování a implementace případných změn. Výstupem bude návrh Metodiky „Systému“ včetně metodiky pro monitoring a hodnocení „Sytému“. Dokument bude obsahovat:

1. postup při úspěšném zapojení veřejnosti

- důvody proč zapojit veřejnost a jak intenzivní její zapojení bude,
- cíle zapojení a vliv zapojení veřejnosti na rozhodnutí,
- identifikace a analýzy cílových skupin,
- postupy zapojení / scénáře zapojení veřejnosti,
- zdroje potřebné k realizaci,
- průběžný monitoring a zpětná vazba;

2. přehled metod a technik komunikace, zapojování a motivace veřejnosti;

3. průvodce pro nastolování témat pro participační procesy;

4. metodika pro monitoring a hodnocení.

Součástí je také aktualizace „Systému“ na základě provedených pilotních testování (viz bod C).

C) Organizace pilotního ověřování metodiky „Systému“. Proběhne 8 x akce s „vyšším“ stupněm zapojení/veřejná projednání strategických dokumentů, vyhodnocení pilotních testů (a aktualizace „Systému“ na základě testů, viz bod B) a dále pak organizace 2 kulatých stolů za účelem projednání strategických dokumentů s odbornou veřejností. Zpracovatel zajistí facilitace 8 x veřejných projednání a 2 x kulatých stolů a výstupy z každého jednání. Činnost obsahuje



také konzultace v minimálním rozsahu 4 hodiny měsíčně po dobu 6 měsíců. Zpracovatel zajistí hlasování o návrzích strategických dokumentů MČ Praha 14 za využití on-line hlasovací aplikace/SW nástroje a dále pak zpracování výstupů z hlasování o návrzích strategických dokumentů MČ Praha 14 a zpracování výstupů z hlasování o návrzích strategických dokumentů MČ Praha 14.

- D)** Vzdělávání v oblasti místní Agendy 21 (MA21) – proběhne formou školení pro pracovníky ÚMČ Praha 14 v oblasti přínosů realizace MA21 a udržitelného rozvoje, komunikace s občany od A do Z a zapojování veřejnosti do rozhodování. Zpracovatel zajistí lektorskou činnost a nezbytné podklady včetně příkladů dobré praxe. Proběhnou čtyři vzdělávací akce pro zaměstnance ÚMČ (2 skupiny; 1 skupiny 16 hodin). Počet proškolených osob bude 25 -30.

4.2. MÍSTO PLNĚNÍ

4.2.1. Hlavní město Praha – kód NUTS CZ010

4.2.3. Praha 14 – kód ZÚJ 547361

4.3. DOBA PLNĚNÍ

4.3.1. Předpokládaný termín zahájení plnění: dne 1. 3. 2019

4.3.2. Předpokládaný termín dokončení plnění: dne 31.12. 2020

4.3.3. Harmonogram plnění aktivit

Aktivita A) – březen – srpen 2019 (analytický dokument);

Aktivita B) – březen 2019 – prosinec 2020:

dílčí termíny: srpen 2019 – březen 2020 - zpracování návrhu „Systému“, březen 2019 - prosinec 2020 - zabezpečení činnosti pracovní skupiny MA21 (min. 5 x za uvedené období), září – prosinec 2020 – aktualizace „Systému“ na základě pilotních testů;

Aktivita C) - duben – srpen 2020 (průběžné testování v rozsahu min 8 + 2 akce se zapojením veřejnosti, konzultace v rozsahu min 1x měsíčně á 4 hodiny),

Aktivita D) - leden – duben 2020 (4 školící akce pro zaměstnance).

5. Předpokládaná hodnota

5.2. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA

5.2.1 Předpokládaná hodnota činí 265.000 Kč bez DPH.



6. Prokázání splnění kvalifikace

6.1. ZÁKLADNÍ ZPŮSOBILOST

6.1.1 Způsobilým analogicky podle § 74 odst. 1 zákona není dodavatel, který:

- a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k zákonu nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží,
- b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejném zdravotním pojištění,
- d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

6.1.2. Způsob prokázání základní způsobilosti v nabídce:

Základní způsobilost prokazuje dodavatel předložením čestného prohlášení. Z čestného prohlášení musí vyplývat, že dodavatel splňuje všechny uvedené základní předpoklady. Čestné prohlášení musí být podepsáno osobou oprávněnou zastupovat dodavatele.

6.2. PROFESNÍ ZPŮSOBILOST

6.2.1. Splnění profesní způsobilosti prokáže dodavatel předložením výpisu z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpisu z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán.

6.2.2. Splnění profesní způsobilosti prokáže dodavatel předložením živnostenského oprávnění pro předmět činnosti relevantní s předmětem tohoto výběrového řízení, případně výpisu ze živnostenského rejstříku, z kterého toto oprávnění vyplývá.

6.2.3. Splnění profesní způsobilosti se prokazuje v nabídce předložením příslušných dokladů v kopii a zadavatel je oprávněn požadovat před uzavřením smlouvy originály nebo ověřené kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace od dodavatele, se kterým má být uzavřena smlouva. Výpis z obchodního rejstříku nesmí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, starší 90 kalendářních dnů.

6.3 TECHNICKÁ KVALIFIKACE

6.3.1. Splnění technické kvalifikace prokáže dodavatel předložením:

- a) seznamu služeb poskytnutých za posledních 3 roky před zahájením zadávacího řízení, kde budou uvedeny alespoň 3 významné služby jejichž předmětem bylo zpracování strategické dokumentace (např. strategický plán, komunitní plán,



akční plán) či spolupráce na její tvorbě a zároveň zapojování veřejnosti (včetně zajišťování akcí se zapojením veřejnosti, např. veřejná projednání, fóra, kulaté stoly) v průběhu tvorby uvedeného dokumentu; u těchto služeb budou uvedeny ceny za služby, jejich rozsah, doby a místa plnění; pokud byla obdobná zakázka plněna ve sdružení, účastník je povinen prokázat, v jakém rozsahu (věcném) se na celkovém objemu zakázky podílel, a to minimálně formou čestného prohlášení; seznam bude podepsán osobou oprávněnou jednat jménem účastníka či za něj;

- b) seznamu členů realizačního týmu, kterým účastník hodlá realizovat plnění této veřejné zakázky, počet členů týmu je stanoven minimálně na 2 osoby; všichni členové realizačního týmu musí mít zkušenosti z činností souvisejících s vytvořením alespoň 2 strategických dokumentů či spolupráce na její tvorbě a zároveň zapojování veřejnosti (včetně zajišťování akcí se zapojením veřejnosti, např. veřejná projednání, fóra, kulaté stoly) v průběhu tvorby uvedeného dokumentu; v seznamu bude také uvedeno, zda osoba, která bude členem realizačního týmu, je účastník, zaměstnanec účastníka či poddodavatel a seznam bude podepsán osobou oprávněnou jednat jménem účastníka či za něj;

7. Obchodní a platební podmínky

Zadavatel stanovil obchodní, platební a technické podmínky pro realizaci veřejné zakázky, a to formou textu smlouvy obligatorního charakteru, jejíž nedílnou součástí jsou uvedené podmínky. Dodavatel vyplní v textu smlouvy údaje, které jsou určeny k vyplnění. Smlouva bude podepsána (ve všech částech k podpisu určených) osobou oprávněnou zastupovat dodavatele. Nabídka, která bude obsahovat pozměněný obsah smlouvy mimo místa určená k vyplnění, může být ze zadávacího řízení vyřazena a dodavatel vyloučen pro nesplnění podmínek zadání.

8. Zpracování nabídkové ceny

- 8.1.1 Účastník je povinen stanovit nabídkovou cenu absolutní částkou v českých korunách, a to vč. DPH (u plátce). Nabídková cena bude uvedena v návrhu smlouvy a na krycím listu nabídky.
- 8.1.2 Nabídková cena musí být stanovena jako nejvýše přípustná, kterou není možné překročit nebo změnit, pokud to výslovně neupravuje tato zadávací dokumentace.
- 8.1.3 Nabídková cena musí obsahovat veškeré náklady účastníka nutné k řádnému a včasnému plnění předmětu zakázky.
- 8.1.4 Nabídková cena musí být zpracována v souladu s touto zadávací dokumentací v závazném návrhu smlouvy, který bude součástí nabídky.



9. Hodnotící kritéria

9.1.1. Zadavatel stanovil pro zadání zakázky základní hodnotící kritérium, kterým je ekonomická výhodnost nabídky.

9.1.2. Základní hodnotící kritérium se dělí do dílčích kritérií dle následující tabulky:

č. díl. kritéria	Popis kritéria	Váha v %
1.	Nabídková cena v Kč vč. DPH	65%
2.	Kvalita předloženého řešení, metodiky tvorby dílčích výstupů	35%

9.2. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK V DÍLČÍCH KRETÉRIÍ

9.2.1. Hodnocení v dílčím kritériu Nabídková cena je číselně vyjádřitelné kritérium. Nabídková cena bude hodnocena z absolutní výše předložené nabídkové ceny včetně DPH v Kč. Nabídková cena musí zahrnovat veškeré náklady a poplatky související s předmětem plnění veřejné zakázky.

Hodnocení nabídek bude v tomto hodnotícím kritériu probíhat podle vzorce:

Počet bodů kritéria = (100 x nejnižší nabídková cena/hodnocená nabídková cena) x váha příslušného kritéria

9.2.2. Hodnocení v dílčím kritériu Kvalita předloženého řešení, metodika tvorby dílčích výstupů Zadavatel požaduje pro účely hodnocení v tomto dílčím hodnotícím kritériu účastníkem zpracovat a předložit zadavateli jako součást své nabídky navržené postupy, metodiku, strukturu, obsah a rozsah předmětných výstupů. Při hodnocení tohoto kritéria budou posuzovány účastníkem navržené postupy, metodika, struktura, obsah a rozsah předmětných výstupů.

Hodnocení: Metodika tvorby a návrh obsahu a rozsahu dílčích výstupů a činností.

V rámci dílčího kritéria je hodnoceno, zda je popsána metodika a charakter výstupů v návaznosti na vymezení předmětu této veřejné zakázky:

- komplexní a provázaná, tj. obsahuje veškeré nutné kroky k úspěšnému zpracování a aktualizaci „Systému“, které jsou uspořádány do logických návazností (0 – 40 bodů);
- konkrétní a srozumitelná, tj. zda jsou jednotlivé kroky a požadované výstupy zpracování a aktualizace „Systému“ popsány výstižně, jednoznačně a srozumitelně (0 – 30 bodů);
- specifikovaná po organizační stránce, tj. zda jsou podrobně vymezeny role členů zpracovatelského týmu a jejich odpovědnosti za vytváření výstupů (0 – 30 bodů).

Celkový počet bodů 0 – 100 (celkový počet bodů je dán součtem dílčích hodnocení). Finální hodnocení nabídek bude v tomto dílčím hodnotícím kritériu probíhat podle vzorce:

Celkový počet bodů za toto dílčí hodnotící kritérium = 100 x celkový počet bodů přidělený konkrétní nabídce/ celkový počet bodů přidělený nejvhodnější nabídce x váha kritéria plnění.

Při veškerých výpočtech a úpravách v rámci hodnocení budou čísla zaokrouhlována na dvě desetinná místa podle matematických pravidel.



- 9.2.3. V případě rovnosti bodového hodnocení o pořadí nabídek rozhodne los. K losování budou přizváni zástupci dotčených účastníků.

10. Další požadavky zadavatele

10.1.1 DOKLAD O OPRÁVNĚNÍ OSOBY, KTERÁ PODEPSALA NÁVRH SMLOUVY

Součástí nabídky bude doklad o oprávnění osoby, která podepsala návrh smlouvy, zastupovat účastníka (např. výpis z obchodního rejstříku v prosté kopii, výpis z obchodního rejstříku v prosté kopii + plná moc, která musí být doložena vždy).

10.2. SEZNAM PODDODAVATELŮ

- 10.2.1. Účastník je povinen v nabídce předložit seznam poddodavatelů, pokud jsou účastníkovi zadávacího řízení známi, a uvést, kterou část veřejné zakázky bude každý z poddodavatelů plnit. Pokud účastník nemá v úmyslu při plnění veřejné zakázky využít poddodavatelů, uvede tuto skutečnost rovněž v nabídce (prohlášení, že zakázka nebude plněna prostřednictvím poddodavatele).

- 10.2.2. Vzor seznamu poddodavatelů je obsažen v příloze č. 2 zadávací dokumentace.

11. Požadavky na zpracování nabídky

11.1 OBECNÉ POŽADAVKY

- 11.1.1. Účastníci jsou povinni do nabídky zpracovat všechny požadavky zadavatele vyplývající ze zadávacích podmínek a všechny skutečnosti vyplývající ze zákona.
- 11.1.2. Nabídka bude zpracována v českém jazyce.
- 11.1.3. Zadavatel nepřipouští variantní nabídky.
- 11.1.4. Nabídka bude předložena v listinné podobě v českém jazyce. Zadavatel doporučuje, aby byla předložena ve dvojnásobném vyhotovení (1x originál, 1x prostá kopie). Nabídka bude rovněž předložena v jednom vyhotovení v elektronické podobě na CD/DVD nebo USB flash disku, a to ve formátu *.pdf. Vyplněný návrh smlouvy bude nadto ve formátu .doc(x).
- 11.1.5. Listinné vyhotovení nabídky bude zabezpečeno proti neoprávněné manipulaci s jednotlivými listy provázáním provázkem, jehož volné konce budou zapečetěny nebo přelepeny nebo jinak ukončeny tak, aby bez násilného porušení provázání nebylo možné žádný list volně vyjmout.
- 11.1.6. Všechny listy nabídky budou číslovány vzestupnou nepřerušovanou číselnou řadou.
- 11.1.7. Účastník ve své nabídce uvede kontaktní osobu ve věci zakázky, a to včetně kontaktní adresy, telefonu a e-mailové adresy. Tato kontaktní osoba bude uvedena



v krycím listu dle závazného vzoru. Na e-mailovou adresu kontaktní osoby mohou být doručovány dokumenty související se zadávacím řízením (např. žádost o objasnění nebo doplnění údajů či dokladů, žádost o zdůvodnění mimořádně nízké nabídkové ceny apod.).

- 11.1.8. Účastníci podávají své nabídky v uzavřené obálce označené názvem veřejné zakázky: **„Zajištění služby související se zpracováním Metodiky „Systému pro komunikaci a zapojování veřejnosti“ včetně podpůrných dokumentů a dalších služeb“** a nápisem **Neotvírat**.
- 11.1.9. Místem pro podání nabídek je: podatelna Úřadu městské části Praha 14 na adrese Bratří Venclíků 1073, 198 21 Praha, a to osobně v úředních hodinách:
PO + ST 7:30 – 18:00 hod.
ÚT + ČT 7:30 – 15:00 hod.
PÁ 7:30 – 14:00 hod.
Nabídky je rovněž možné podávat poštou nebo obdobnou službou na uvedenou adresu
- 11.1.10. Za čas podání nabídky odpovídá dodavatel. Zadavatel neuznává zdržení zaviněné poštou, kurýrní službou či jiným přepravcem nabídky. Za čas podání nabídky se přitom považuje čas uvedený na dokladu o předání nabídky zadavateli.
- 11.1.11 Všechny doručené a přijaté nabídky budou opatřeny pořadovým číslem, datem a hodinou přijetí a budou zapsány do evidenčního archu podaných nabídek.
- 11.1.12. Nabídky, které budou doručeny po skončení lhůty pro podání nabídek, se nepovažují za nabídky podané a v průběhu zadávacího řízení se k nim nepřihlíží.
- 11.1.13. Zadavatel je oprávněn zrušit zadání této veřejné zakázky i bez udání důvodu.

11.2. STRUKTURA NABÍDKY

- 11.2.1. Zadavatel doporučuje dodavatelům strukturovat nabídku následujícím způsobem:
- Krycí list nabídky
 - Obsah nabídky včetně harmonogramu aktivit
 - Doklady k prokázání splnění kvalifikace
 - Doklad o oprávnění osoby, která podepsala návrh smlouvy, zastupovat dodavatele (pokud nelze vyčíst z výpisu v obchodním rejstříku)
 - Návrh smlouvy
 - Dokument k bodu 9.2.2. návrh řešení postupu, metodiky, struktury, obsahu a rozsahu předmětných výstupů
 - Seznam poddodavatelů nebo prohlášení, že zakázka nebude plněna prostřednictvím poddodavatelů
 - Případné další dokumenty



12. Lhůty, otevírání nabídek

- 12.1.1. Lhůta pro podání nabídek končí dne **11. 2. 2019 v 10:00 hod.**
- 12.1.2. Zadávací lhůta trvá 90 dní. Zadávací lhůtou je lhůta, po kterou jsou účastníci svými nabídkami vázáni.

14. Vysvětlení zadávací dokumentace

- 14.1.2. Zadavatel si vyhrazuje právo na změnu nebo doplnění podmínek stanovených v zadávací dokumentaci, a to buď na základě žádosti účastník o vysvětlení zadávacích podmínek nebo z vlastního podnětu.
- 14.1.2. Dodavatel je oprávněn po zadavateli požadovat písemně (např. elektronickou formou e-mailem) na adresu kontaktní osoby vysvětlení k požadavkům na kvalifikaci a k zadávacím podmínkám.
- 14.1.3. Žádost účastníka o vysvětlení zadávací dokumentace musí být zadavateli doručena nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Zadavatel odešle vysvětlení zadávacích podmínek nejpozději do 2 pracovních dnů po doručení žádosti.

15. Další informace a výhrady

- 15.1.1. Zadavatel umožňuje dodavateli zadat části veřejné zakázky poddodavateli. V průběhu plnění je dodavatel povinen zadavateli předkládat aktuální seznam poddodavatelů.
- 15.1.2. V případě, že zadávací dokumentace včetně všech příloh obsahuje požadavky nebo odkazy na obchodní firmy, názvy nebo jména a příjmení, specifická označení zboží a služeb, které platí pro určitou osobu, popřípadě její organizační složku za příznačné, patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, jedná se pouze o vymezení požadovaného standardu a zadavatel umožní pro plnění zakázky použití i jiných, kvalitativně a technicky obdobných řešení.
- 15.1.3. Účastník nemá právo na náhradu nákladů spojených s účastí ve veřejné zakázce. Nabídky se účastníkům nevracejí a zůstávají zadavateli jako součást dokumentace o zadání veřejné zakázky.
- 15.1.4. Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce účastníka u třetích osob.
- 15.1.5. Zadavatel si vyhrazuje právo předmětnou zakázku malého rozsahu zrušit a to i bez udání důvodů.
- 15.1.7. Zadavatel upozorňuje, že toto výběrové řízení není zadávacím řízením dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek. Pokud je v této zadávací



dokumentaci užito odkazu na ustanovení tohoto zákona, jedná se pouze o názorný odkaz. V žádném případě nejde o projev vůle směřující k závaznému postupu dle tohoto zákona.

16. Obsah zadávací dokumentace

16.1.1. Zadávací dokumentace má následující přílohy:

Příloha č. 1 – Návrh smlouvy

Příloha č. 2 – Editovatelné přílohy

- Krycí list nabídky
- Čestné prohlášení o základní kvalifikaci
- Seznam poddodavatelů

V Praze dne 22. 1. 2019

Mgr. Radek Vondra
starosta

