



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



Výzva k podání nabídek a textová část zadávací dokumentace
„Zajištění a realizace zpracování Školního plánu mobility a dopravní studie“

**Výzva k podání nabídek
a textová část zadávací dokumentace
„ZAJIŠTĚNÍ A REALIZACE ZPRACOVÁNÍ ŠKOLNÍHO PLÁNU MOBILITY A
DOPRAVNÍ STUDIE V RÁMCI PROJEKTU „OPTIMALIZACE PROCESŮ A
PROFESIONALIZACE ÚMČ PRAHA 14 II“ vedeného pod reg. č.
CZ.03.4.74/0.0/0.0/17_118/0010073**

Jedná se o veřejnou zakázku malého rozsahu ve smyslu ustanovení § 27 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek („zákon“) zadávanou mimo režim zadávacího řízení dle ustanovení § 31 zákona.

Zadavatel městská část Praha 14 tímto vyzývá dodavatele k podání nabídky.



1. Základní informace o veřejné zakázce

Název veřejné zakázky:	Zajištění a realizace zpracování Školního plánu mobility a dopravní studie v rámci projektu „Optimalizace procesů a profesionalizace ÚMČ Praha 14 II.“
Reg. č. projektu:	CZ.03.4.74/0.0/0.0/17_118/0010073
Předmět veřejné zakázky:	Služby
Režim veřejné zakázky:	Veřejná zakázka malého rozsahu
Název zadavatele:	Městská část Praha 14
Sídlo zadavatele:	Bratří Venclíků 1073/8, 198 21 Praha 9
IČO zadavatele:	002 31 312
Právní forma zadavatele:	801 – Obec nebo městská část hlavního města Prahy
Zadavatele zastupuje:	Mgr. Radek Vondra, starosta

2. Informace o lhůtách a místu podání nabídek

Místo pro podání nabídek:	Bratří Venclíků 1073/8, 198 21 Praha 9
Zahájení zadávacího řízení:	2. 4. 2019
Lhůta pro podání nabídek:	12. 4. 2019 do 9:00 hod.
Další informace lze získat:	u kontaktní osoby zadávacího řízení

3. Kontaktní osoba zadávacího řízení

Kontaktní osoba:	Ing. Pavlína George
Telefon:	+420 281005493
E-mail:	Pavliana.George@praha14.cz

Věškerá komunikace účastníka směřující k zadavateli bude probíhat prostřednictvím kontaktní osoby.



4. Předmět veřejné zakázky

4.1. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

- 4.1.1. Předmětem plnění je zajištění a realizace zpracování Školního plánu mobility a dopravní studie pro Základní školu, Praha 9 - Hloubětín, Hloubětínská 700, IČO: 49625128 se sídlem Hloubětínská 700, Praha 9 - Hloubětín, 198 00 a Základní školu, Praha 9 – Lehovec, Chvaletická 918, IČO: 61381233 se sídlem Chvaletická 918, Praha 9 – Lehovec, 198 00 a pro Městskou část Praha 14, IČO: 00231312 se sídlem Bří Venclíků 1073, Praha 9 - Černý Most. Za účelem realizace předmětu bude s vybraným účastníkem uzavřena Smlouva o zajištění a realizaci "Zpracování školního plánu mobility a dopravní studie" v rámci projektu vedeného pod reg. č.: CZ.03.4.74/0.0/0.0/17_118/0010073 (dále jen "Smlouva"). Obsah/požadavky na zpracování Školního plánu mobility a dopravní studie je specifikován v příloze č. 1.

4.2. MÍSTO PLNĚNÍ

- 4.2.1. Hlavní město Praha – kód NUTS CZ010
4.2.3. Praha 14 – kód ZÚJ 547361

DOBA PLNĚNÍ

- 4.3.1. Předpokládaný termín zahájení plnění: v návaznosti na reálné ukončení výběrového řízení
4.3.2. Předpokládaný termín dokončení plnění: 31.10. 2020

5. Předpokládaná hodnota

5.2 PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA

- 5.2.1 Předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí 210.000 Kč bez DPH.

6. Prokázání splnění kvalifikace

6.1 ZÁKLADNÍ ZPŮSOBILOST

- 6.1.1 Způsobilým není dodavatel, který:
- a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k zákonu nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží,
 - b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,



- c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejném zdravotním pojištění,
- d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

6.1.2 Způsob prokázání základní způsobilosti v nabídce:

Základní způsobilost prokazuje dodavatel předložením čestného prohlášení. Z čestného prohlášení musí vyplývat, že dodavatel splňuje všechny uvedené základní předpoklady. Čestné prohlášení musí být podepsáno osobou oprávněnou zastupovat dodavatele.

6.2 PROFESNÍ ZPŮSOBILOST

- 6.2.1 Splnění profesní způsobilosti prokáže dodavatel předložením výpisu z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpisu z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán.
- 6.2.2 Splnění profesní způsobilosti prokáže dodavatel předložením živnostenského oprávnění pro předmět činnosti relevantní s předmětem tohoto výběrového řízení, případně výpisu ze živnostenského rejstříku, z kterého toto oprávnění vyplývá.
- 6.2.3 Splnění profesní způsobilosti se prokazuje v nabídce předložením příslušných dokladů v kopii a zadavatel je oprávněn požadovat před uzavřením smlouvy originály nebo ověřené kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace od dodavatele, se kterým má být uzavřena smlouva. Výpis z obchodního rejstříku nesmí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, starší 90 kalendářních dnů.

6.3 TECHNICKÁ KVALIFIKACE

6.3.1 Splnění technické kvalifikace prokáže dodavatel předložením:

- a) seznamu služeb poskytnutých za posledních 3 roky před zahájením zadávacího řízení, kde budou alespoň 3 služby obdobného charakteru, jako je předmět této veřejné zakázky (součástí výstupu - školní plán mobility, dopravní studie); alespoň jeden z nich bude v minimálním plnění 170.000 Kč bez DPH; v seznamu zakázek obdobného charakteru dle výše uvedené specifikace bude uveden rozsah služeb, jejich ceny, doby a místa plnění; dále bude seznam podepsán osobou oprávněnou jednat jménem účastníka či za něj; pokud byla obdobná zakázka plněna ve sdružení, účastník je povinen prokázat, v jakém rozsahu (věcném) se na celkovém objemu zakázky podílel, a to minimálně formou čestného prohlášení.
- b) seznamu členů realizačního týmu, kterým účastník hodlá realizovat plnění této veřejné zakázky, počet členů týmu je stanoven minimálně na 2 osoby; členové realizačního



teamu musí mít zkušenosti s činnostmi souvisejícími s vytvořením alespoň dvou školních plánů mobility, které budou uvedeny u jednotlivých členů tohoto týmu; v seznamu bude také uvedeno, zda osoba, která bude členem realizačního týmu, je dodavatel, zaměstnanec dodavatele či poddodavatelem; seznam členů realizačního týmu dle výše uvedeného požadavku bude podepsán osobou oprávněnou jednat jménem účastníka či za něj; zpracovatel dopravní studie bude mít vysokoškolské vzdělání, praxe min. 2 roky v oblasti provádění dopravních studií (projektant), praxe v dané problematice a předloží doklad prokazující odborné vzdělání (fotokopie), strukturovaný životopis jím podepsaný.

7. Obchodní a platební podmínky

7.1.1. Zadavatel stanovil obchodní, platební a technické podmínky pro realizaci veřejné zakázky, a to formou textu smlouvy obligatorního charakteru, jejíž nedílnou součástí jsou uvedené podmínky. Dodavatel vyplní v textu smlouvy údaje, které jsou určeny k vyplnění (vyznačeno žlutě). Smlouva bude podepsána osobou oprávněnou jednat jménem/za dodavatele. Nabídka, která bude obsahovat nepodepsanou smlouvu nebo pozměněný obsah smlouvy mimo místa určená k vyplnění, může být ze zadávacího řízení vyřazena a dodavatel vyloučen pro nesplnění podmínek zadání.

8. Zpracování nabídkové ceny

- 8.1 Účastník je povinen stanovit nabídkovou cenu absolutní částkou v českých korunách, a to včetně DPH (u plátce). Nabídková cena bude uvedena v návrhu smlouvy a na krycím listu nabídky.
- 8.2 Nabídková cena musí být stanovena jako nejvýše přípustná, kterou není možné překročit nebo změnit, pokud to výslovně neupravuje tato zadávací dokumentace.
- 8.3 Nabídková cena musí obsahovat veškeré náklady dodavatele nutné k řádnému a včasnému plnění předmětu zakázky.
- 8.4 Nabídková cena musí být zpracována v souladu s touto zadávací dokumentací a jejími přílohami v závazném návrhu smlouvy, který bude součástí nabídky.

9. Hodnotící kritéria

9.1.1. Zadavatel stanovil pro zadání zakázky základní hodnotící kritérium, kterým je ekonomická výhodnost nabídky.



Výzva k podání nabídek a textová část zadávací dokumentace
„Zajištění a realizace zpracování Školního plánu mobility a dopravní studie“

č. díl. krit.	Popis kritéria	Váha v %
1.	Nabídková cena za celý předmět plnění v Kč včetně DPH	100

U tohoto hodnotícího kritéria bude nejnižší nabízené hodnotě včetně DPH přiděleno 100 bodů. Ostatní hodnocené nabídky získají bodovou hodnotu dle následujícího vzorce:

$$\text{Počet bodů} = 100 \times \frac{\text{nejvýhodnější nabídka}}{\text{hodnocená nabídka}}$$

Nejvýhodnější nabídkou je ta, která získá nejvyšší počet bodů.

- 9.1.2. V případě rovnosti nabídkových cen u nejlépe hodnocených nabídek o pořadí nabídek rozhodne los. K losování budou přizváni zástupci dotčených účastníků.

10. Další požadavky zadavatele

10.1. DOKLAD O OPRÁVNĚNÍ OSOBY, KTERÁ PODEPSALA NÁVRH SMLOUVY

Součástí nabídky bude doklad o oprávnění osoby, která podepsala návrh smlouvy, zastupovat účastníka (např. výpis z obchodního rejstříku v prosté kopii, výpis z obchodního rejstříku v prosté kopii + plná moc, která musí být doložena vždy).

10.2. SEZNAM PODDODAVATELŮ

- 10.2.1. Účastník je povinen v nabídce předložit seznam poddodavatelů, pokud jsou účastníkovi zadávacího řízení známi, a uvést, kterou část veřejné zakázky bude každý z poddodavatelů plnit. Pokud účastník nemá v úmyslu při plnění veřejné zakázky využít poddodavatelů, uvede tuto skutečnost rovněž v nabídce (prohlášení, že zakázka nebude plněna prostřednictvím poddodavatele).

- 10.2.2. Vzor seznamu poddodavatelů je obsažen v příloze č. 3 zadávací dokumentace.

11. Požadavky na zpracování nabídky

11.1 OBECNÉ POŽADAVKY

- 11.1.1. Účastníci jsou povinni do nabídky zapracovat všechny požadavky zadavatele vyplývající ze zadávacích podmínek a všechny skutečnosti vyplývající ze zákona.
- 11.1.2. Nabídka bude zpracována v českém jazyce.
- 11.1.3. Zadavatel nepřipouští variantní nabídky.
- 11.1.4. Nabídka bude předložena v listinné podobě v českém jazyce. Zadavatel doporučuje, aby byla předložena ve dvojím listinném vyhotovení (1x originál, 1x prostá kopie).



Výzva k podání nabídek a textová část zadávací dokumentace
„Zajištění a realizace zpracování Školního plánu mobility a dopravní studie“

Nabídka včetně vyplněného návrhu smlouvy bude rovněž předložena v jednom vyhotovení v elektronické podobě na CD/DVD nebo USB flash disku, a to ve formátu *.pdf.

- 11.1.5. Listinné vyhotovení nabídky bude zabezpečeno proti neoprávněné manipulaci s jednotlivými listy provázáním provázkem, jehož volné konce budou zapečetěny nebo přelepeny nebo jinak ukončeny tak, aby bez násilného porušení provázání nebylo možné žádný list volně vyjmout.
- 11.1.6. Všechny listy nabídky budou číslovány vzestupnou nepřerušenou číselnou řadou.
- 11.1.7. Účastník ve své nabídce uvede kontaktní osobu ve věci zakázky, a to včetně kontaktní adresy, telefonu a e-mailové adresy. Tato kontaktní osoba bude uvedena v krycím listu dle závazného vzoru. Na e-mailovou adresu kontaktní osoby mohou být doručovány dokumenty související se zadávacím řízením (např. žádost o objasnění nebo doplnění údajů či dokladů, žádost o zdůvodnění mimořádně nízké nabídkové ceny apod.).
- 11.1.8. Účastníci podávají své nabídky v uzavřené obálce označené názvem veřejné zakázky: **„Zajištění a realizace zpracování Školního plánu mobility a dopravní studie“** a nápisem **Neotvírat.**
- 11.1.9. Místem pro podání nabídek je: podatelna Úřadu městské části Praha 14 na adrese Bratři Venclíků 1073, 198 21 Praha, a to osobně v úředních hodinách:
PO + ST 7:30 – 18:00 hod.
ÚT + ČT 7:30 – 15:00 hod.
PÁ 7:30 – 14:00 hod.
Nabídky je rovněž možné podávat poštou nebo obdobnou službou na uvedenou adresu.
- 11.1.10. Za čas podání nabídky odpovídá dodavatel. Zadavatel neuznává zdržení zaviněné poštou, kurýrní službou či jiným přepravcem nabídky. Za čas podání nabídky se přitom považuje čas uvedený na dokladu o předání nabídky zadavateli.
- 11.1.11. Všechny doručené a přijaté nabídky budou opatřeny pořadovým číslem, datem a hodinou přijetí a budou zapsány do evidenčního archu podaných nabídek.
- 11.1.12. Nabídky, které budou doručeny po skončení lhůty pro podání nabídek, se nepovažují za nabídky podané a v průběhu zadávacího řízení se k nim nepřihlíží.

11.2. STRUKTURA NABÍDKY

- 11.2.1. Zadavatel doporučuje dodavatelům strukturovat nabídku následujícím způsobem:
 - Krycí list nabídky
 - Obsah nabídky
 - Doklady k prokázání splnění kvalifikace
 - Doklad o oprávnění osoby, která podepsala návrh smlouvy, zastupovat dodavatele (pokud nelze vyčíst z výpisu v obchodním rejstříku)
 - Návrh smlouvy včetně příloh



Výzva k podání nabídek a textová část zadávací dokumentace
„Zajištění a realizace zpracování Školního plánu mobility a dopravní studie“

- Seznam poddodavatelů nebo prohlášení, že zakázka nebude plněna prostřednictvím poddodavatelů
- Případné další dokumenty

12. Lhůty, otevírání nabídek

12.1.1. Lhůta pro podání nabídek končí dne **12. 4. 2019 v 9:00 hod..**

12.1.2. Zadávací lhůta trvá 90 dní. Zadávací lhůtou je lhůta, po kterou jsou účastníci svými nabídkami vázáni.

14. Vysvětlení zadávací dokumentace

14.1.2. Zadavatel si vyhrazuje právo na změnu nebo doplnění podmínek stanovených v zadávací dokumentaci, a to buď na základě žádosti účastníka o vysvětlení zadávacích podmínek nebo z vlastního podnětu.

14.1.2. Účastník je oprávněn po zadavateli požadovat písemně (např. elektronickou formou e-mailem) na adresu kontaktní osoby vysvětlení k požadavkům na kvalifikaci a k zadávacím podmínkám.

14.1.3. Žádost účastníka o vysvětlení zadávací dokumentace musí být zadavateli doručena nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Zadavatel odešle vysvětlení zadávacích podmínek nejpozději do 2 pracovních dnů po doručení žádosti.

15. Další informace a výhrady

15.1.1. Zadavatel umožňuje dodavateli zadat části veřejné zakázky poddodavateli. V průběhu plnění je dodavatel povinen zadavateli předkládat aktuální seznam poddodavatelů.

15.1.2. V případě, že zadávací dokumentace včetně všech příloh obsahuje požadavky nebo odkazy na obchodní firmy, názvy nebo jména a příjmení, specifická označení zboží a služeb, které platí pro určitou osobu, popřípadě její organizační složku za příznačné, patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, jedná se pouze o vymezení požadovaného standardu a zadavatel umožní pro plnění zakázky použití i jiných, kvalitativně a technicky obdobných řešení.

15.1.3. Účastník nemá právo na náhradu nákladů spojených s účastí ve veřejné zakázce. Nabídky se účastníkům nevracejí a zůstávají zadavateli jako součást dokumentace o zadání veřejné zakázky.

15.1.4. V případě, že dojde ke změně údajů uvedených v nabídce do doby uzavření smlouvy s vybraným účastníkem, je příslušný účastník povinen o této změně zadavatele bezodkladně písemně informovat.



Výzva k podání nabídek a textová část zadávací dokumentace
„Zajištění a realizace zpracování Školního plánu mobility a dopravní studie“

- 15.1.5. Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce účastníka u třetích osob.
- 15.1.6. Zadavatel si vyhrazuje právo předmětnou zakázku malého rozsahu zrušit a to i bez udání důvodů.
- 15.1.7. Zadavatel upozorňuje, že toto výběrové řízení není zadávacím řízením dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek. Pokud je v této zadávací dokumentaci užit odkaz na ustanovení tohoto zákona, jedná se pouze o názorný odkaz. V žádném případě nejde o projev vůle směřující k závaznému postupu dle tohoto zákona.

16. Obsah zadávací dokumentace

- 16.1.1. Zadávací dokumentace má následující přílohy:
- Příloha č. 1 – Obsah školního plánu mobility a dopravní studie
 - Příloha č. 2 – Návrh smlouvy
 - Příloha č. 3 – Editovatelné přílohy
 - Krycí list nabídky
 - Čestné prohlášení o základní kvalifikaci
 - Seznam poddodavatelů

V Praze, dne 1. 4. 2019

Mgr. Radek Vondra
starosta MČ Praha 14

