

Výzva k podání nabídek a textová část zadávací dokumentace

„Dodávka notebooků včetně kompletního příslušenství.“

Jedná se o veřejnou zakázku malého rozsahu ve smyslu ustanovení § 27 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek („zákon“) zadávanou mimo režim zadávacího řízení dle ustanovení § 31 zákona.

Zadavatel městská část Praha 14 tímto vyzývá dodavatele k podání nabídky.

1. Základní informace o veřejné zakázce

Název veřejné zakázky:	„Dodávka notebooků včetně kompletního příslušenství.“
Druh veřejné zakázky:	Dodávky
Režim veřejné zakázky:	Veřejná zakázka malého rozsahu
Název zadavatele:	Městská část Praha 14
Sídlo zadavatele:	ul. Bří Venclíků 1073, 198 21 Praha 9
IČO/DIČ zadavatele:	00231312/CZ00231312
Právní forma zadavatele:	801 – Obec nebo městská část hlavního města Prahy
Zadavatele zastupuje:	Mgr. Radek Vondra, starosta
Adresa profilu zadavatele:	https://ezak.praha14.cz/

2. Informace o lhůtách a místu podání nabídek

Místo pro podání nabídek:	Městská část Praha 14 Bratři Venclíků 1073/8, Praha 9
Zahájení zadávacího řízení:	17. 4. 2019
Lhůta pro podání nabídek:	2. 5. 2019 do 10:00 hod.
Další informace lze získat:	u kontaktní osoby zadávacího řízení

3. Kontaktní osoba zadávacího řízení

Kontaktní osoba:	Ing. Martin Dušek
Telefon:	+420 281005203
E-mail:	martin.dusek@praha14.cz

Veškerá komunikace dodavatele směřující k zadavateli bude probíhat prostřednictvím kontaktní osoby.

4. Předmět veřejné zakázky

4.1. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předmětem veřejné zakázky je poskytnutí níže specifikované dodávky výpočetní techniky (notebooků) a s tím spojeného příslušenství a záručních služeb pro potřeby zadavatele:

- a) 32 ks notebooků dle specifikace,

- b) 32 ks monitorů dle specifikace,
- c) 32 ks dokovacích stanic dle specifikace,
- d) 32 setů klávesnice / myš dle specifikace,
- e) 32 ks lanka pro fyzické zabezpečení dle specifikace,
- f) 32 ks brašny na notebook dle specifikace,
- g) záruka na veškerý dodaný HW dle specifikace.

Podrobná specifikace předmětu plnění veřejné zakázky je uvedena v přílohách k této výzvě. Předmět zakázky bude plněn na základě uzavřené smlouvy, přičemž obsahem smlouvy se rozumí veškeré úkony související s předmětem plnění, a to i takové činnosti, které nejsou výslovně zmíněny v přiložených dokumentech, ale z povahy předmětu plnění je zřejmé, že jsou k tomuto nezbytné. Veškeré dodávané zboží musí být prokazatelně z distribuce určené pro český trh.

4.2. MÍSTO PLNĚNÍ

4.2.1. Hlavní město Praha – kód NUTS CZ010

4.2.2. Praha 14 – kód ZÚJ 547361

4.3. DOBA PLNĚNÍ

4.3.1. Předpokládaný termín zahájení plnění: 20. 5. 2019

4.3.2. Předpokládaný termín dokončení plnění 14. 6. 2019

4.4. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA

4.4.1. 800.000,- Kč bez DPH za celé plnění veřejné zakázky

5. Klasifikace dle CPV

5.1. KLASIFIKACE DLE CPV KÓDŮ

30213100-6	Přenosné počítače
30231310-3	Ploché monitory
30237460-1	Počítačové klávesnice
30237410-6	Počítačová myš
30237200-1	Počítačová příslušenství

6. Prokázání splnění kvalifikace

6.1. ZÁKLADNÍ ZPŮSOBILOST

6.1.1. Způsobilým není dodavatel, který

- a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k zákonu nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží,
- b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

6.1.2. Způsob prokázání základní způsobilosti v nabídce:

Základní způsobilost prokazuje dodavatel předložením čestného prohlášení. Z čestného prohlášení musí vyplývat, že dodavatel splňuje všechny uvedené základní kvalifikační předpoklady. Čestné prohlášení musí být podepsáno osobou oprávněnou zastupovat dodavatele (vzor – příloha č. 2).

6.2. PROFESNÍ ZPŮSOBILOST

6.2.1. Splnění profesní způsobilosti prokáže dodavatel předložením výpisu z obchodního rejstříku (ne starší 90 dnů), pokud je v něm zapsán, či výpisu z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán.

6.2.2. Splnění profesní způsobilosti prokáže dodavatel předložením živnostenského oprávnění pro předmět činnosti relevantní s předmětem tohoto výběrového řízení, případně výpisu ze živnostenského rejstříku, z kterého toto oprávnění vyplývá.

6.2.3. Způsob prokázání profesní způsobilosti v nabídce:

Dodavatel předkládá k prokázání splnění kvalifikace kopie dokladů. Zadavatel je oprávněn požadovat před uzavřením smlouvy originály nebo ověřené kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace od dodavatele, se kterým má být uzavřena smlouva.

6.3. TECHNICKÉ KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY

6.3.1 Splnění technických kvalifikačních předpokladů prokáže dodavatel předložením seznamu významných dodávek poskytnutých dodavatelem v posledních 3 letech před zahájením zadávacího řízení včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele.

Požadovaná minimální úroveň:

3 zakázky obdobného předmětu plnění jako je v této zakázce (dodávka notebooků ve stejném rozsahu jako je stanovena v technické specifikaci k této veřejné zakázce), z

toho alespoň dvě zakázky každá z nich v minimální hodnotě 600.000 Kč bez DPH. Pokud byla obdobná zakázka plněna ve sdružení, účastník je povinen prokázat, v jakém rozsahu (věcném) se na celkovém objemu zakázky podílel, a to minimálně formou čestného prohlášení.

Způsob prokázání:

Seznam významných dodávek obdobného předmětu plnění a rozsahu, jako je uvedeno v předchozím odstavci, musí obsahovat alespoň: název, stručný popis, cenu a dobu poskytnutí a identifikaci objednatele. Seznam významných dodávek bude podepsán osobou oprávněnou zastupovat účastníka.

7. Obchodní a platební podmínky

Zadavatel stanovil obchodní, platební a technické podmínky pro realizaci veřejné zakázky, a to formou textu smlouvy obligatorního charakteru, jejíž nedílnou součástí jsou uvedené podmínky. Závazný text smlouvy je přílohou této zadávací dokumentace. Dodavatel vyplní v textu smlouvy a jejích přílohách údaje, které jsou určeny k vyplnění, a tutéž smlouvu použije spolu s přílohami jako součást nabídky. Smlouva spolu s přílohami bude podepsána (ve všech částech k podpisu určených) osobou oprávněnou zastupovat dodavatele. Nabídka, která bude obsahovat pozměněný obsah smlouvy mimo místa určená k vyplnění, může být ze soutěže vyřazena a dodavatel vyloučen pro nesplnění podmínek zadání.

8. Zpracování nabídkové ceny

- 8.1. Dodavatel je povinen stanovit nabídkovou cenu absolutní částkou v českých korunách v členění: cena bez DPH, částka DPH, cena s DPH. Nabídková cena v uvedeném členění bude uvedena v návrhu smlouvy.
- 8.2. Nabídková cena bude zpracována v souladu s touto zadávací dokumentací a jejími přílohami v závazném návrhu smlouvy spolu s přílohami, který bude součástí nabídky.
- 8.3. Nabídková cena musí být stanovena jako nejvýše přípustná, kterou není možné překročit nebo změnit, pokud to výslovně neupravuje tato zadávací dokumentace.
- 8.4. Nabídková cena musí obsahovat veškeré náklady dodavatele nutné k realizaci díla vymezeného v této zadávací dokumentaci.

9. Hodnotící kritéria

- 9.1. Zadavatel stanovil pro zadání zakázky základní hodnotící kritérium, kterým je ekonomická výhodnost nabídky.
- 9.2. Základní hodnotící kritérium se dělí do dílčích kritérií dle následující tabulky:

Č. dílčího kritéria	Popis kritéria	Váha v %
1.	Celková nabídková cena za předmět plnění v Kč bez DPH	100

- 9.3. Stanovení pořadí nabídek bude provedeno podle výše celkové nabídkové ceny v Kč bez DPH s tím, že nejnižší celková nabídková cena v Kč bez DPH určuje nejvhodnější nabídku. Ostatní nabídky budou seřazeny podle výše celkových nabídkových cen v Kč bez DPH vzestupně.
- 9.4. V případě rovnosti nabídkových cen u nejlépe hodnocených nabídek o pořadí nabídek rozhodne los. K losování budou přizváni zástupci dotčených účastníků. 10. Další požadavky zadavatele

10. Další požadavky zadavatele

10.1. DOKLAD O OPRÁVNĚNÍ OSOBY, KTERÁ PODEPSALA NÁVRH SMLOUVY

Součástí nabídky bude doklad o oprávnění osoby, která podepsala návrh smlouvy, zastupovat účastníka (např. výpis z obchodního rejstříku v prosté kopii, výpis z obchodního rejstříku v prosté kopii + plná moc, která musí být doložena vždy v originále nebo v ověřené kopii).

10.2. SEZNAM PODDODAVATELŮ

Dodavatel je povinen v nabídce dále uvést, které části veřejné zakázky má v úmyslu zadat jednomu či více poddodavatelům a uvést identifikační údaje každého poddodavatele (seznam poddodavatelů). Pokud dodavatel nemá v úmyslu při plnění veřejné zakázky využít poddodavatelů, uvede tuto skutečnost rovněž v nabídce (prohlášení, že zakázka nebude plněna poddodavatelsky).

11. Požadavky na zpracování nabídky

11.1. OBECNÉ POŽADAVKY

- 11.1.1. Dodavatelé jsou povinni do nabídky zpracovat všechny požadavky zadavatele vyplývající ze zadávacích podmínek a všechny skutečnosti vyplývající ze zákona.
- 11.1.2. Nabídka bude zpracována v českém jazyce.
- 11.1.3. Zadavatel nepřipouští variantní nabídky.
- 11.1.4. Nabídka bude předložena v listinné podobě v českém jazyce ve dvojnásobném vyhotovení (1x originál, 1x prostá kopie) a v jednom vyhotovení v elektronické podobě na USB flash disku, a to ve formátu *.pdf (kompletní scan nabídky). Vyplněný návrh smlouvy bude nadto ve formátu *.doc.
- 11.1.5. Obě vyhotovení nabídky budou zabezpečena proti manipulaci s jednotlivými listy provázáním provázkem, jehož volné konce budou zapečetěny nebo přelepeny nebo jinak ukončeny tak, aby bez násilného porušení provázání nebylo možné žádný list volně vyjmout.
- 11.1.6. Všechny listy nabídky budou číslovány vzestupnou nepřerušovanou číselnou řadou.
- 11.1.7. Dodavatel ve své nabídce uvede kontaktní osobu ve věci zakázky, a to včetně kontaktní adresy, telefonu a e-mailové adresy. Tato kontaktní osoba bude uvedena v krycím listu dle závazného vzoru.

- 11.1.8. Dodavatelé podávají své nabídky v uzavřené obálce označené názvem veřejné zakázky: „**Dodávka notebooků včetně kompletního příslušenství**“ a nápisem: „**Neotvírat**“. Na obálce musí být uvedena adresa dodavatele.
- 11.1.9. Místem pro podání nabídek je: podatelna **Úřadu městské části Praha 14** na adrese Bratří Venclíků 1073, 198 21 Praha, a to osobně v úředních hodinách:
- PO + ST 7:30 – 18:00 hod.
ÚT + ČT 7:30 – 15:00 hod.
PÁ 7:30 – 14:00 hod.
- nebo poštou, kurýrem.
- 11.1.10. Za čas podání nabídky odpovídá dodavatel. Zadavatel neuznává zdržení zaviněné technickými problémy na straně dodavatele. Za čas podání nabídky se přitom považuje čas uvedený na dokladu o předání nabídky zadavateli.
- 11.1.11. Všechny doručené a přijaté nabídky budou opatřeny pořadovým číslem, datem a hodinou přijetí a budou zapsány do seznamu podaných nabídek.
- 11.1.12. Nabídky, které budou doručeny po skončení lhůty pro podání nabídek, nebudou otevírány.

11.2. Struktura nabídky

11.2.1. Zadavatel doporučuje následující strukturu:

- Kryptický list nabídky
- Doklady k prokázání základních způsobilosti
- Doklady k prokázání profesní způsobilosti
Doklad o oprávnění osoby, která podepsala návrh smlouvy, zastupovat dodavatele (pokud nelze vyčíst z výpisu v obchodním rejstříku)
- Návrh smlouvy včetně příloh
- Seznam poddodavatelů nebo prohlášení, že zakázka nebude plněna poddodavatelsky
- Případné další dokumenty

12. Lhůta, otevírání nabídek

Lhůta pro podání nabídek končí dne **2. 5. 2019 v 10:00 hod.**

13. Vysvětlení zadávací dokumentace

- 13.1. Zadavatel si vyhrazuje právo na změnu nebo doplnění podmínek stanovených v zadávací dokumentaci, a to buď na základě žádosti účastníků o vysvětlení zadávacích podmínek nebo z vlastního podnětu.
- 13.2. Dodavatel je oprávněn po zadavateli požadovat písemně (např. elektronickou formou e-mailem) na adresu kontaktní osoby vysvětlení k požadavkům na kvalifikaci a k zadávacím podmínkám.

- 13.3. Žádost účastníka o vysvětlení zadávací dokumentace musí být zadavateli doručena nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Zadavatel odešle vysvětlení zadávacích podmínek nejpozději do 2 pracovních dnů po doručení žádosti.

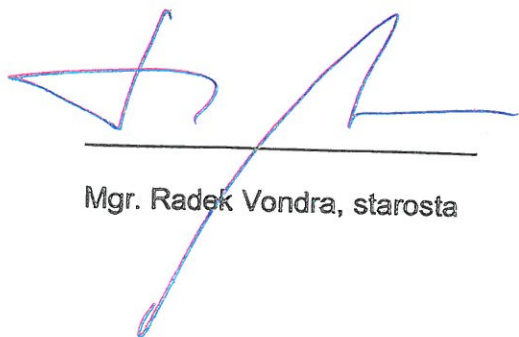
14. Další informace a výhrady

- 14.1. V případě, že zadávací dokumentace včetně všech příloh obsahuje požadavky nebo odkazy na obchodní firmy, názvy nebo jména a příjmení, specifická označení zboží a služeb, které platí pro určitou osobu, popřípadě její organizační složku za příznačné, patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, jedná se pouze o vymezení požadovaného standardu a zadavatel umožní pro plnění zakázky použití i jiných, kvalitativně a technicky obdobných řešení.
- 14.2. Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit zadávací řízení, a to i bez udání důvodu.
- 14.3. Dodavatel nemá právo na náhradu nákladů spojených s účastí ve veřejné zakázce. Nabídky se dodavatelům nevracejí a zůstávají zadavateli jako součást dokumentace o zadání zakázky.
- 14.4. Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce dodavatele u třetích osob.
- 14.5. Zadavatel stanovil zadávací lhůtu v délce 90 dnů.

15. Poskytnutí zadávací dokumentace

- 15.1. Kompletní zadávací dokumentace je volně ke stažení na profilu zadavatele <http://ezak.praha14.cz>
- 15.2. Zadávací dokumentace má následující přílohy:
- Příloha č. 1 – Návrh smlouvy
 - Příloha č. 2 – Editovatelné přílohy
 - Krycí list nabídky
 - Čestné prohlášení o kvalifikaci
 - Seznam poddodavatelů
 - Příloha č. 3 - Specifikace zadavatele k předmětu zakázky
 - Příloha č. 4 – Položkový rozpočet
 - Příloha č. 5 – Přesná technická specifikace

V Praze dne 17. 4. 2019



Mgr. Radek Vondra, starosta

