

Výzva k podání nabídek a textová část zadávací dokumentace

**„Program primární prevence rizikového chování na
základních školách zřízených městskou částí Praha 14“**

Jedná se o podlimitní veřejnou zakázku ve smyslu ustanovení § 26 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve zněních pozdějších předpisů („zákon“) zadávanou ve zjednodušeném podlimitním řízení dle ustanovení § 53 zákona.

Zadavatel městská část Praha 14 tímto vyzývá dodavatele k podání nabídky.

OBSAH

1. Základní informace o veřejné zakázce	3
2. Informace o lhůtách a místu podání nabídek	3
3. Kontaktní osoba zadávacího řízení.....	3
4. Poskytování dokumentace	4
5. Předmět veřejné zakázky	4
5.1. Předmět veřejné zakázky	4
5.3. Doba plnění	5
6. Klasifikace dle CPV	5
6.1. CPV.....	5
7. Prokázání splnění kvalifikace	5
7.1. Základní způsobilost.....	5
7.2. Profesní způsobilost	6
7.3. Ekonomická kvalifikace.....	6
7.4. Technická kvalifikace.....	6
7.5. Prokazování splnění kvalifikace v nabídce.....	8
8. Obchodní a platební podmínky	8
9. Zpracování nabídkové ceny.....	9
10. Hodnoticí kritéria	9
11. Další požadavky zadavatele	9
11.1. Doklad o oprávnění osoby, která podepsala návrh smlouvy	11
11.2. Seznam poddodavatelů	12
12. Požadavky na zpracování nabídky	12
12.1. Obecné požadavky	12
12.2. Struktura nabídky	12
13. Lhůty, otevírání nabídek.....	13
14. Další informace a výhrady	13

1. ZÁKLADNÍ INFORMACE O VEŘEJNÉ ZAKÁZCE

Název veřejné zakázky:	Program primární prevence rizikového chování na základních školách zřízených městskou částí Praha 14
Druh veřejné zakázky:	služby
Režim veřejné zakázky:	Podlimitní veřejná zakázka
Druh zadávacího řízení:	Zjednodušené podlimitní řízení
Název zadavatele:	Městská část Praha 14
Adresa zadavatele:	Bř. Venclíků 1073, 198 21 Praha 9
IČO/DIČ zadavatele:	00231312/ CZ00231312
Právní forma zadavatele:	801 - Obec
Zastoupen:	Mgr. Radek Vondra
Adresa profilu zadavatele:	https://ezak.praha14.cz

2. INFORMACE O LHŮTÁCH A MÍSTU PODÁNÍ NABÍDEK

Místo pro podání nabídek:	Elektronicky na profilu zadavatele: https://ezak.praha14.cz
Zahájení zadávacího řízení:	18. 4. 2019
Lhůta pro podání nabídek:	7. 5. 2019 v 11:00 hod.
Další informace lze získat:	U kontaktní osoby zadávacího řízení

3. KONTAKTNÍ OSOBA ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

Kontaktní osoba:	Mgr. Veronika Havlíčková
Telefon:	+420 281005450
E-mail:	veronika.havlickova@praha14.cz

Veškerá komunikace účastníka směřující k zadavateli, vyjma podání nabídek, bude probíhat prostřednictvím kontaktní osoby zadávacího řízení.

4. POSKYTOVÁNÍ DOKUMENTACE

- 4.1.1. Tato veřejná zakázka je zadávána elektronicky pomocí elektronického nástroje E-ZAK dostupného na <https://ezak.praha14.cz>, který je zároveň profilem zadavatele. Veškeré úkony včetně předložení Dokladů o kvalifikaci, které jsou součástí nabídky, se provádějí elektronicky a rovněž veškerá komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem probíhá elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK.
- 4.1.2. Veškeré podmínky a informace týkající se elektronického nástroje jsou dostupné na:
<https://ezak.praha14.cz/data/manual/EZAK-Manual-Dodavatele.pdf>
https://ezak.praha14.cz/data/manual/QCM.Podepisovaci_applet.pdf
- 4.1.3. Písemnosti v zadávacím řízení budou doručovány elektronickými prostředky – prostřednictvím systému E-ZAK na <https://ezak.praha14.cz>.
- 4.1.4. Za okamžik doručení se v případě elektronického doručování považuje den a hodina doručení elektronické zprávy.
- 4.1.5. Zadávací dokumentaci tvoří souhrn údajů a dokumentů nezbytných pro zpracování nabídky. Zadávací dokumentace bude poskytnuta v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK.

5. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

5.1. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

- 5.1.1. Cílem zadávacího řízení je uzavření smlouvy mezi zadavatelem a dodavatelem, jejímž předmětem je provedení zajištění realizace programu primární prevence dle požadavků zadavatele.

Předmětem veřejné zakázky je zajištění realizace Programu primární prevence rizikového chování (dále jen „program“) na všech základních školách zřízených městskou částí Praha 14, a to dle přílohy č. 3 a přílohy č. 4, která je nedílnou součástí této výzvy.

5.2. Místo plnění

- 5.2.1. Hlavní město Praha – kód NUTS CZ010
- 5.2.2. Městská část Praha 14 – kód ZÚJ 547361
- 5.2.3. Místem plnění jsou základní školy – příspěvkové organizace zřízené městskou částí Praha 14 uvedené v příloze č. 4, která tvoří nedílnou součást této výzvy – harmonogram a rozpočet primární prevence, a to:
 - a) Základní škola Praha 9 – Černý Most, Vybíralova 964, IČO: 61386618,
 - b) Základní škola Praha 9 – Černý Most, Bří. Venclíků 1140, IČO: 63832836,
 - c) Základní škola Praha 9 – Hloubětín, Hloubětínská 700, IČO: 49625128,
 - d) Základní škola Praha 9 – Černý Most, Generála Janouška 1006, IČO: 61386898,

- e) Základní škola Praha 9 – Lehovec, Chvaletická 918,
IČO: 61381233,
- f) Základní škola Praha 9 – Kyje, Šimanovská 16,
IČO: 70885168,

5.3. DOBA PLNĚNÍ

5.3.1. Zahájení: dne 1. září, 2019

5.3.2. Ukončení: dne 31. srpna, 2024

Termín zahájení plnění veřejné zakázky je podmíněn ukončením zadávacího řízení a podepsáním Smlouvy s vítězným Účastníkem. Zadavatel si vyhrazuje právo změnit předpokládaný termín zahájení plnění veřejné zakázky ve vazbě na termín ukončení zadávacího řízení.

5.4. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA

Předpokládaná hodnota za celé dílo činí 2,500.000 Kč bez DPH.

6. KLASIFIKACE DLE CPV

6.1. CPV

75200000-8 Zajišťování služeb pro veřejnost

7. PROKÁZÁNÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE

7.1. ZÁKLADNÍ ZPŮSOBILOST

7.1.1. Způsobilým podle § 74 odst. 1 zákona není dodavatel, který

- a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 zákona nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží,
- b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

7.1.2. Je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku podle § 74 odstavce 1 písm. a) zákona splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku podle § 74 odstavce 1 písm. a) zákona splňovat

- a) tato právnická osoba,
- b) každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a
- c) osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.

7.1.3. Účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu

- a) zahraniční právnické osoby, musí podmínku podle § 74 odstavce 1 písm. a) zákona splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu,
- b) české právnické osoby, musí podmínku podle § 74 odstavce 1 písm. a) zákona splňovat osoby uvedené v § 74 odstavci 2 zákona a vedoucí pobočky závodu.

7.1.4. Splnění podmínek základní způsobilosti ve vztahu k České republice prokazuje dodavatel v nabídce předložením:

- a) výpisu z evidence Rejstříku trestů ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. a) zákona,
- b) potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b) zákona,
- c) písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b) zákona,
- d) písemného čestného prohlášení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. c) zákona,
- e) potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. d) zákona,
- f) výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. e) zákona.

7.2. PROFESNÍ ZPŮSOBILOST

7.2.1. Splnění profesní způsobilosti dle § 77 odst. 1 zákona prokáže dodavatel předložením výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.

7.2.2. Splnění profesní způsobilosti dle § 77 odst. 2 písm. a) zákona prokáže dodavatel předložením živnostenského oprávnění pro předmět činnosti relevantní s předmětem tohoto zadávacího řízení, případně výpisu ze živnostenského rejstříku, z kterého toto oprávnění vyplývá.

7.2.3. Splnění odborné způsobilosti dle § 77 odst. 2 písm. c) zákona prokáže dodavatel certifikací programu na všeobecné úrovni školské primární prevence schválené Ministerstvem školství mládeže a tělovýchovy, že odborná způsobilost organizace byla řádně prověřena a shledána v souladu s požadavky Standardů odborné způsobilosti poskytovatelů programů školské primární prevence rizikového chování; pokud dodavatel certifikace v roce 2019 končí, musí doložit kopii Žádosti a závaznou objednávku certifikačního řízení.

7.2.4. Splnění profesní způsobilosti se prokazuje předložením příslušných dokladů.

7.3. EKONOMICKÁ KVALIFIKACE

7.3.1. Zadavatel nepožaduje prokázání ekonomické kvalifikace.

7.4. TECHNICKÁ KVALIFIKACE

7.4.1. Zadavatel požaduje prokázání technické kvalifikace podle ustanovení § 79 odst. 2 písm. a) zákona.

- 7.4.2. Splnění technické kvalifikace dle § 79 odst. 2 písm. b) zákona prokáže dodavatel předložením seznamu nejvýznamnějších dodávek poskytnutých za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení.

Požadovaná minimální úroveň:

3 zakázky obdobného charakteru (obdobným charakterem se rozumí Programy školské všeobecné primární prevence), alespoň jedna z nich bude v hodnotě 300.000 Kč bez DPH za rok plnění. Pokud byla obdobná zakázka plněna ve sdružení, účastník je povinen prokázat, v jakém rozsahu (věcném) se na celkovém objemu zakázky podílel, a to minimálně formou čestného prohlášení.

Způsob prokázání:

Seznam zakázek obdobného charakteru dle výše uvedené specifikace. Seznam zakázek obdobného charakteru bude podepsán osobou oprávněnou jednat jménem účastníka či za něj. Pokud byla obdobná zakázka plněna ve sdružení, účastník je povinen prokázat, v jakém rozsahu (věcném) se na celkovém objemu zakázky podílel, a to minimálně formou čestného prohlášení.

- 7.4.3. Splnění technických kvalifikačních předpokladů dle § 79 odst. 2 písm. c) zákona prokáže dodavatel předložením seznamu členů realizačního týmu s uvedením jejich funkce a zapojení do prací na úkolech zadavatele bez ohledu na to, zda jde o zaměstnance dodavatele nebo osoby v jiném vztahu k dodavateli.

Požadovaná minimální úroveň

Seznam členů realizačního týmu s uvedením jejich funkce a zapojení do prací na úkolech zadavatele. Realizační team zahrnuje role:

- a) vedoucí realizačního týmu
- b) supervizor
- d) minimálně dva členové realizačního týmu pro 2. až 4. ročník ZŠ
- f) minimálně dva členové realizačního týmu pro 5. až 9. ročník ZŠ
- e) minimálně jeden člen pro odborné konzultace, metodickou podporu

Způsob prokázání:

Seznam členů realizačního týmu s uvedením jejich funkce a zapojení se do prací na úkolech zadavatele ve formě čestného prohlášení, který bude zahrnovat všechny výše uvedené funkce. Tento seznam bude podepsán osobou oprávněnou jednat jménem uchazeče či za něj.

- 7.4.4 Splnění technických kvalifikačních předpokladů dle § 79 odst. 2 písm. d) zákona prokáže dodavatel předložením osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci dodavatele nebo vedoucích zaměstnanců dodavatele nebo osob v obdobném postavení a osob odpovědných za vedení realizace příslušných služeb.

Požadovaná minimální úroveň:

- a) člen realizačního týmu - vedoucí realizačního týmu bude mít dokončené vysokoškolské magisterské studium, které je svým obsahem zaměřeno na práci s lidmi (např. pedagogiku, speciální pedagogiku, psychologii, adiktologii, zdravotnictví, sociální práci), dále musí mít absolvován pokročilý kurz primární

- prevence v rozsahu 200 hodin s minimálním podílem 64 hodin sebezkušenosti a minimálně 2 letou praxí v primárně preventivních aktivitách;
- b) člen realizačního týmu - *supervisor* bude mít vysokoškolské vzdělání (např. v oborech pedagogika, speciální pedagogika, psychologie, psychiatrie) a minimálně 5 let praxe a zkušeností se specifickými preventivními programy zaměřenými na prevenci rizikového chování;
 - c) člen realizačního týmu – *pro 2. až 4. ročník ZŠ*,
 - d) člen realizačního týmu – *pro 5. až 9. ročník ZŠ*,
 - e) člen realizačního týmu *pro odborné konzultace, metodickou podporu*
- členové realizačního týmu uvedeni pod bodem c),d) a e) – budou mít dokončené vysokoškolské bakalářské studium, které je svým obsahem zaměřeno na práci s lidmi (např. pedagogiku, speciální pedagogiku, psychologii, adiktologii, zdravotnictví, sociální práci) dále musí mít absolvován středně pokročilý kurz primární prevence v rozsahu 80 hodin s minimálním podílem 24 hodin sebezkušenosti;

Způsob prokázání

Členové realizačního týmu: doklad o dosaženém vzdělání, strukturovaný životopis, ze kterého budou zřejmé všechny požadované informace a jehož součástí taktéž bude seznam referenčních zakázek a dále vedoucí realizačního týmu a jeho členové předloží doklad o absolvování příslušného kurzu primární prevence. Životopis musí být podepsán dotyčnou osobou.

7.5. PROKAZOVÁNÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE V NABÍDCE

- 7.5.1. Doklady o kvalifikaci předkládají dodavatelé v nabídkách v kopiích a mohou je nahradit čestným prohlášením nebo jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky podle § 87 zákona. Zadavatel si může v průběhu zadávacího řízení vyžádat předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů o kvalifikaci. Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 zákona a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 zákona musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem podání nabídky.
- 7.5.2. Vzor čestného prohlášení o splnění kvalifikace ve zjednodušeném podlimitním řízení je obsažen v příloze č. 2 zadávací dokumentace.

8. OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY

- 8.1.1. Zadavatel stanovil obchodní, platební a technické podmínky pro realizaci veřejné zakázky, a to formou textu smlouvy obligatorního charakteru, jejíž nedílnou součástí jsou uvedené podmínky. Dodavatel vyplní v textu smlouvy údaje, které jsou určeny k vyplnění. Nabídka, která bude obsahovat pozměněný obsah smlouvy mimo místa určená k vyplnění, může být ze soutěže vyřazena a dodavatel vyloučen pro nesplnění podmínek zadání.

9. ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

- 9.1.1. Dodavatel je povinen stanovit nabídkovou cenu pro veřejnou zakázku absolutní částkou v Kč bez DPH.
- 9.1.2. Nabídková cena bude zpracována v souladu s touto zadávací dokumentací a jejími přílohami v závazném návrhu smlouvy o dílo, který bude součástí nabídky.

10. HODNOTÍCÍ KRITÉRIA

- 10.1.1. Zadavatel stanovil pro zadání zakázky základní hodnotící kritérium, kterým je ekonomická výhodnost nabídky.
- 10.1.2. Základní hodnotící kritérium je:

Č. dílčího kritéria	Popis kritéria	Váha v %
1.	Nabídková cena za předmět plnění v Kč bez DPH	45%
2.	Navržený způsob plnění předmětu veřejné zakázky	55%

- 10.1.3. Způsob hodnocení jednotlivých dílčích kritérií:

1. kritérium: Nabídková cena v Kč bez DPH

U tohoto dílčího hodnotícího kritéria bude nejnižší nabízené hodnotě bez DPH přiděleno 100 bodů. Ostatní hodnocené nabídky získají bodovou hodnotu dle následujícího vzorce:

$$\text{počet bodů} = 100 \times \frac{\text{nejnižší nabídková cena za předmět plnění v Kč bez DPH}}{\text{hodnocená nabídková cena za předmět plnění v Kč bez DPH}}$$

Výsledný počet bodů jednotlivých nabídek v tomto dílčím hodnotícím kritériu bude následně přepočten jeho vahou (tj. x 0,45).

2. kritérium: Navržený způsob plnění předmětu veřejné zakázky

Zadavatel bude hodnotit kvalitu plánu bodovací metodou, a to tak, že sečte jednotlivé body získané dle klíče uvedeného dále, s přepočtením vahou dílčího hodnotícího kritéria. Bodové hodnocení bude vypočteno podle vzorce:

$$\text{počet bodů} = 100 \times \frac{\text{hodnocený celkový počet získaných bodů}}{\text{nejvyšší celkový počet získaných bodů}}$$

Výsledný počet bodů jednotlivých nabídek v tomto dílčím hodnotícím kritériu bude následně přepočten jeho vahou (tj. x 0,55).

V rámci tohoto hodnotícího kritéria bude hodnocen předložený návrh způsobu plnění předmětu veřejné zakázky, a to dle následujících subkritérií:

- Konzistence, odbornost a srozumitelnost návrhu realizace – max. 50 bodů
- Adekvátnost navrženého způsobu evaluace dopadů programu na rizikové chování – max. 20 bodů

- Adekvátnost navrženého způsobu hodnocení programu – max. 20 bodů
- Adekvátnost návrhu informační strategie – max. 10 bodů

Hodnocené aspekty v rámci jednotlivých subkritérií:

Subkritérium	Hodnocené aspekty
Konzistence, odbornost a srozumitelnost návrhu realizace	Bude hodnocena míra odbornosti a srozumitelnosti předloženého návrhu způsobu plnění předmětu realizace veřejné zakázky, jeho propracovanost a logická provázanost. Zda jsou vhodně vybrány a dostatečně zdůvodněny tematické okruhy pro jednotlivé cílové skupiny. Zda jsou vhodně zvoleny metody přímé práce a způsob spolupráce se ZŠ a zda navržené cíle odpovídají potřebám a jsou k nim přiřazeny vhodné indikátory.
Adekvátnost navrženého způsobu evaluace dopadů programu na rizikové chování	Bude hodnocena míra přiměřenosti navrhovaných evaluačních metod a technik k účelu zpracování. Zda jsou jednoznačně nastaveny a vhodně zdůvodněny evaluační indikátory, zda je přiměřeně a reálně nastaven harmonogram evaluace a zda jsou zamýšlené výzkumné metody adekvátní k účelu zpracování.
Adekvátnost navrženého způsobu hodnocení programu	Bude posuzován způsob souhrnného hodnocení programu. Jak bude popsán průběh realizace, zda a jakým způsobem bude zmapována situace rizikového chování na základních školách vč. návrhu příslušných opatření. Dále bude hodnoceno, jak budou informováni ředitelé ZŠ a zadavatel zakázky (forma, struktura, obsah a četnost).
Adekvátnost návrhu informační strategie	Bude hodnocena navržená informační strategie o realizaci programu. Jakým způsobem realizátor zajistí poskytování součinnosti při informování o průběhu veřejné zakázky, do které budou zahrnuti pedagogové škol, rodiče dětí a ostatní veřejnost.

Pro hodnocení v rámci každého subkritéria bude použita bodová stupnice zohledňující váhu daného subkritéria, a to následovně:

Subkritérium - Konzistence, odbornost a srozumitelnost návrhu realizace

Bodová stupnice: 1- 50 bodů

Nabídky v tomto subkritériu mohou obdržet od 1 – 50 bodů, přičemž nejvhodnější nabídka obdrží 50 bodů a každé následující nabídce bude přiřazeno takové bodové hodnocení, které vyjadřuje míru splnění konkrétního subkritéria ve vztahu k nabídce nejvhodnější. Nejvýhodněji bude hodnocena nabídka dodavatele, který předloží návrh způsobu plnění předmětu realizace veřejné zakázky, který bude zpracován na vysoké profesionální úrovni, velmi detailně, jednoznačně a prokazatelně vykáže porozumění s hlavní problematikou předmětu této veřejné zakázky.

Subkritérium - Adekvátnost navrženého způsobu evaluace dopadů programu na rizikové chování

Bodová stupnice: 1- 20 bodů

Nabídky v tomto subkritériu mohou obdržet od 1 – 20 bodů, přičemž nejvhodnější nabídka obdrží 20 bodů a každé následující nabídce bude přiřazeno takové bodové hodnocení, které vyjadřuje míru splnění konkrétního subkritéria ve vztahu k nabídce nejvhodnější. Nejvýhodněji bude hodnocena nabídka dodavatele, který svým výčtem evaluačních indikátorů navrhl jejich dostatečnou a optimální škálu, jejichž využitím bude odborně a relevantně nastaven harmonogram evaluace s výzkumnými metodami adekvátními k účelu zpracování

Subkritérium - Adekvátnost navrženého způsobu hodnocení programu

Bodová stupnice: 1- 20 bodů

Nabídky v tomto subkritériu mohou obdržet od 1 -20. bodů, přičemž nejvhodnější nabídka obdrží 20 bodů a každé následující nabídce bude přiřazeno takové bodové hodnocení, které vyjadřuje míru splnění konkrétního subkritéria ve vztahu k nabídce nejvhodnější. Nejvýhodněji bude hodnocena nabídka dodavatele, který navrhne detailní hodnocení programu s návrhy příslušných opatření spolu se strategií o informování příslušných stran.

Subkritérium – Adekvátnost návrhu informační strategie

Bodová stupnice: 1- 10 bodů

Nabídky v tomto subkritériu mohou obdržet od 1 – 10 bodů, přičemž nejvhodnější nabídka obdrží 10 bodů a každé následující nabídce bude přiřazeno takové bodové hodnocení, které vyjadřuje míru splnění konkrétního subkritéria ve vztahu k nabídce nejvhodnější. Nejvýhodněji bude hodnocena nabídka dodavatele, který předloží velmi detailně navrženou informační strategii o realizaci programu a způsob zajištění informování o průběhu veřejné zakázky výše zmíněných subjektů.

10.1.5. Celkové hodnocení nabídek podle základního hodnotícího kritéria

Celkové hodnocení nabídek provede hodnotící komise tak, že u každé nabídky sečte počet bodů obou kritérií. Na základě takto stanovených hodnot u jednotlivých nabídek hodnotící komise stanoví pořadí úspěšnosti jednotlivých nabídek tak, že jako nejúspěšnější bude hodnocena nabídka, která dosáhla nejvyšší hodnoty součtu.

V případě rovnosti celkového počtu bodů, obdržených při hodnocení nabídek hodnotící komisí, rozhoduje vyšší počet bodů za dílčí hodnotící kritérium 2. - Navržený způsob plnění předmětu veřejné zakázky.

11. DALŠÍ POŽADAVKY ZADAVATELE

11.1. DOKLAD O OPRÁVNĚNÍ OSOBY, KTERÁ PODEPSALA NÁVRH SMLOUVY

11.1.1. Součástí nabídky bude doklad o oprávnění osoby, která podepsala návrh smlouvy, zastupovat účastníka (např. výpis z obchodního rejstříku v prosté kopii, výpis z obchodního rejstříku v prosté kopii + plná moc, která musí být doložena vždy v originále nebo v ověřené kopii). Jelikož zadavatel požaduje podání nabídek v elektronické podobě, je doložení případných originálů řešeno v odst. 12.1.6 – 12.1.7 této výzvy.

11.2. SEZNAM PODDODAVATELŮ

- 11.2.1. Účastník je povinen v nabídce předložit seznam poddodavatelů, pokud jsou účastníkovi zadávacího řízení známi, a uvést, kterou část veřejné zakázky bude každý z poddodavatelů plnit. Pokud účastník nemá v úmyslu při plnění veřejné zakázky využít poddodavatelů, uvede tuto skutečnost rovněž v nabídce (prohlášení, že zakázka nebude plněna prostřednictvím poddodavatele).
- 11.2.2. Vzor seznamu poddodavatelů je obsažen v příloze č.2 zadávací dokumentace.

12. POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

12.1. OBECNÉ POŽADAVKY

- 12.1.1. Dodavatelé jsou povinni do nabídky zpracovat všechny požadavky zadavatele vyplývající ze zadávacích podmínek a všechny skutečnosti vyplývající ze zákona.
- 12.1.2. Nabídka bude zpracována v českém jazyce.
- 12.1.3. Zadavatel nepřipouští variantní nabídky.
- 12.1.4. Nabídka bude předložena elektronicky prostřednictvím nástroje EZAK na adrese https://ezak.praha14.cz/profile_display_2.html.
- 12.1.5. Dodavatel ve své nabídce uvede kontaktní osobu ve věci zakázky, a to včetně kontaktní adresy, telefonu a e-mailové adresy. Tato kontaktní osoba bude uvedena v krycím listu dle závazného vzoru. Na e-mailovou adresu kontaktní osoby mohou být doručovány dokumenty související se zadávacím řízením (např. žádost o objasnění nebo doplnění údajů či dokladů, žádost o zdůvodnění mimořádně nízké nabídkové ceny, oznámení o výběru dodavatele, oznámení o vyloučení účastníka apod.).
- 12.1.6. Za čas podání nabídky odpovídá dodavatel.
- 12.1.7. Nabídky, které budou doručeny po skončení lhůty pro podání nabídek, se nepovažují za nabídky podané a v průběhu zadávacího řízení se k nim nepřihlíží.

12.2. STRUKTURA NABÍDKY

- 12.2.1. Zadavatel doporučuje dodavatelům strukturovat nabídku následujícím způsobem:
- Krycí list nabídky
 - Obsah nabídky
 - Doklady k prokázání splnění kvalifikace
 - Doklad o oprávnění osoby, která podepsala návrh smlouvy, zastupovat dodavatele (pokud nelze vyčíst z výpisu v obchodním rejstříku)
 - Návrh smlouvy včetně příloh
 - Seznam poddodavatelů nebo prohlášení, že zakázka nebude plněna prostřednictvím poddodavatelů
 - Případné další dokumenty

13. LHŮTY, OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK

- 13.1.1. Lhůta pro podání nabídek končí **7. 5. 2019 v 11:00 hod.**
- 13.1.2. Nabídka dodavatele může být podána pouze písemně v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK na <https://ezak.praha14.cz>. Pro účely zamezení technických problémů s různými formáty vkládaných souborů, doporučuje zadavatel dodavatelům podávat nabídky ve formátu pdf (textové části nabídky, doklady) a xls (položkové rozpočty).
- 13.1.3. Otevírání nabídek proběhne neveřejně.

14. DALŠÍ INFORMACE A VÝHRADY

- 14.1.1. V případě, že zadávací dokumentace včetně všech příloh obsahuje požadavky nebo odkazy na obchodní firmy, názvy nebo jména a příjmení, specifická označení zboží a služeb, které platí pro určitou osobu, popřípadě její organizační složku za příznačné, patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, jedná se pouze o vymezení požadovaného standardu a zadavatel umožní pro plnění zakázky použití i jiných, kvalitativně a technicky obdobných řešení.
- 14.1.2. Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit zadávací řízení v souladu se zákonem.
- 14.1.3. Dodavatel nemá právo na náhradu nákladů spojených s účastí ve veřejné zakázce. Nabídky se dodavatelům nevracejí a zůstávají zadavateli jako součást dokumentace o zadání zakázky.
- 14.1.4. Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce dodavatele u třetích osob.
- 14.1.5. Zadavatel stanovil zadávací lhůtu v délce 4 měsíce.
- 14.1.6. V případě, že nelze zjistit údaje o skutečném majiteli postupem podle § 122 odst. 4 zákona, zadavatel ve výzvě podle § 122 odst. 3 zákona vyzve vybraného dodavatele k předložení výpisu z evidence obdobné evidenci údajů o skutečných majitelích nebo
- a) ke sdělení identifikačních údajů všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem, a
 - b) k předložení dokladů, z nichž vyplývá vztah všech osob podle písmene a) k dodavateli; těmito doklady jsou zejména
 1. výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence,
 2. seznam akcionářů,
 3. rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,
 4. společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.
- 14.1.7. Dodavatel je povinen na žádost zadavatele či příslušného kontrolního orgánu poskytnout jako osoba povinná součinnost při výkonu finanční kontroly (viz 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole).

14.1.8. Zadavatel si vyhrazuje právo uveřejnit oznámení o vyloučení účastníka zadávacího řízení nebo oznámení o výběru dodavatele na profilu zadavatele. V takovém případě se oznámení považují za doručená všem účastníkům zadávacího řízení okamžikem jejich uveřejnění.

14.1.9. Kompletní zadávací dokumentace je volně ke stažení na profilu zadavatele.

14.1.10. Zadávací dokumentace má následující přílohy:

Příloha č. 1 – Smlouva o zajištění realizace programu primární prevence rizikového chování na základních školách zřízených městskou částí Praha 14 včetně příloh

Příloha č. 2 – Editovatelné přílohy

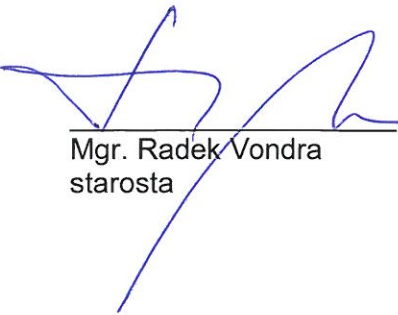
- Krycí list nabídky
- Čestné prohlášení o kvalifikaci
- Seznam poddodavatelů

Příloha č. 3 - Realizace programu primární prevence rizikového chování na základních školách zřízených městskou částí Praha 14

Příloha č. 4 - Rozpočet realizace programu primární prevence

Příloha č. 5 - Obsah pro zpracování přílohy č. 3 této výzvy – Realizace programu primární prevence

V Praze dne 17. 4. 2019


Mgr. Radek Vondra
starosta

