

Zadávací dokumentace

OUTSOURCING ICT

Jedná se o nadlimitní veřejnou zakázku ve smyslu ustanovení § 25 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek („zákon“) zadávanou v otevřeném zadávacím řízení dle ustanovení § 56 zákona.

OBSAH

1. Základní informace o veřejné zakázce.....	3
2. Informace o lhůtách a místu podání nabídek.....	3
3. Kontaktní osoba zadávacího řízení	3
4. Předmět veřejné zakázky.....	4
4.1. Předmět veřejné zakázky	4
4.2. Místo plnění	5
4.3. Doba plnění.....	5
5. Klasifikace dle CPV a předpokládaná hodnota	5
5.1. CPV	5
5.2. Předpokládaná hodnota	5
6. Prokázání splnění kvalifikace	5
6.1. Základní způsobilost.....	5
6.2. Profesní způsobilost.....	6
6.3. Technická kvalifikace.....	6
6.4. Prokazování splnění kvalifikace v nabídce	12
6.5. Prokazování kvalifikace získané v zahraničí	13
6.6. Kvalifikace v případě společné účasti dodavatelů	13
6.7. Prokazování kvalifikace prostřednictvím jiných osob	13
6.8. Jednotné evropské osvědčení pro veřejné zakázky.....	13
6.9. Výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů a certifikát	13
7. Obchodní a platební podmínky	14
8. Zpracování nabídkové ceny	14
9. Hodnoticí kritéria.....	15
10. Další požadavky zadavatele	19
10.1. Doklad o oprávnění osoby, která podepsala návrh smlouvy	19
10.2. Seznam poddodavatelů	19
10.3. Čestné prohlášení o pojistné smlouvě	20
11. Požadavky na zpracování nabídky	20
11.1. Obecné požadavky	20
11.2. Struktura nabídky.....	20
12. Lhůty, otevírání nabídek, prohlídka místa plnění.....	21
13. Další informace a výhrady	21
14. Obsah zadávací dokumentace	22

1. ZÁKLADNÍ INFORMACE O VEŘEJNÉ ZAKÁZCE

Název veřejné zakázky:	Outsourcing ICT
Druh veřejné zakázky:	služby
Režim veřejné zakázky:	Nadlimitní veřejná zakázka
Druh zadávacího řízení:	Otevřené řízení
Název zadavatele:	Městská část Praha 14
Adresa zadavatele:	Bratří Venclíků 1073, 198 21 Praha 9
IČO/DIČ zadavatele:	00231312/ CZ00231312
Právní forma zadavatele:	801 - Obec
Zastoupen:	Mgr. Radek Vondra, starosta
Adresa profilu zadavatele:	https://ezak.praha14.cz/

2. INFORMACE O LHŮTÁCH A MÍSTU PODÁNÍ NABÍDEK

Místo pro podání nabídek:	https://ezak.praha14.cz/
Zahájení zadávacího řízení:	12. 6. 2019
Lhůta pro podání nabídek:	15. 7. 2019
Další informace lze získat:	U kontaktní osoby zadávacího řízení

3. KONTAKTNÍ OSOBA ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

Smluvní zástupce zadavatele:	PMA tender s.r.o.
Kontaktní adresa:	Lipová 906/1, 602 00 Brno
IČO/DIČ:	03584607 / CZ03584607
Kontaktní osoba:	JUDr. Michal Šilhánek
Telefon:	+420 602 162 198
E-mail:	m.silhanek@pmadvisory.cz

Smluvní zástupce zadavatele se podílel na zpracování textové části zadávací dokumentace v rozsahu stanoveném zadavatelem. Smluvní zástupce zadavatele zpracoval zejména obecné části zadávací dokumentace a ve spolupráci se zadavatelem byly zpracovány zejména požadavky na kvalifikaci, hodnocení a obchodní podmínky, zadavatel pak výlučně stanovil předmět plnění veřejné zakázky. Veškerá komunikace mezi zadavatelem a dodavateli, včetně podání nabídek, bude probíhat elektronickou formou.

4. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

4.1. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

- 4.1.1. Cílem zadávacího řízení je uzavření rámcové dohody ve smyslu § 131 a násl. Zákona mezi zadavatelem a dodavatelem, jejímž předmětem je outsourcing služeb ICT pro městskou část Praha 14, a to vše dle specifikací uvedených v přílohách této zadávací dokumentace.
- 4.1.2. Rámcová dohoda bude uzavřena s jedním dodavatelem v režimu „bez obnovení soutěže mezi účastníky rámcové dohody“.
- 4.1.3. Zadavatele požaduje po dodavateli zajišťovat zejména následující služby, a to na základě katalogových listů:

#	Název katalogového listu
1	Systémová a procesní integrace
2	Technická konzultační činnost a součinnost v oblasti ICT
3	Realizace provozního monitoringu a zajištění dohledových služeb infrastrukturní a aplikační vrstvy
4	Správa a provoz síťové infrastruktury
5	Správa a provoz kamerových systémů
6	Správa a provoz firewallové soustavy
7	Správa a provoz centrální UPS a samostatných UPS
8	Správa a provoz environmentálního monitoringu
9	Správa a provoz organizace MS Exchange
10	Komplexní správa a provoz serverů MS Windows
11	Komplexní správa a provoz serverů Linux OS
12	Správa a provoz infrastruktury MS Active Directory
13	Správa a provoz LDAP infrastruktury
14	Správa a provoz interní certifikační autority Windows / Linux
15	Správa a provoz životního cyklu zaměstnaneckých karet
16	Správa a provoz certifikátů pro zajištění serverového provozu a služeb
17	Správa a provoz infrastruktury skenování a tisku dokumentů
18	Správa a provoz komplexní infrastruktury zálohování
19	Správa a provoz komplexní bezpečnostní infrastruktury
20	Správa a provoz platform virtualizace MS Hyper-V, VMWare
21	Komplexní správa a provoz databázové infrastruktury Microsoft SQL a Oracle
22	Komplexní správa koncových uživatelských zařízení včetně jejich příslušenství
23	Správa a provoz elektronického portálu
24	Správa a provoz v prostředí MS Office 365
25	Správa a provoz v prostředí MS Azure
26	Komplexní zajištění provozní dokumentace
27	Technické a provozní zajištění akcí
28	Kompletní servisní zajištění voleb v 32 okrscích a centrále zadavatele

4.2. MÍSTO PLNĚNÍ

- 4.2.1. Úřad městské části Praha 14, Bratří Venclíků 1073 a Bratří Venclíků 1072
- 4.2.2. Galerie 14, Plukovníka Vlčka 686/11, 198 00 Praha 14 - Černý Most
- 4.2.3. KC Kardašovská, Kardašovská 626/5, 198 00 Praha 14-Hloubětín
- 4.2.4. další lokality určené zadavatelem, zejména zřizované organizace zadavatele apod., detašovaná pracoviště na území Hl. města Prahy

4.3. DOBA PLNĚNÍ

- 4.3.1. Zahájení: dle smlouvy
- 4.3.2. Dokončení: rámcová dohoda uzavřena na 4 roky

5. KLASIFIKACE DLE CPV A PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA

5.1. CPV

72250000-2 - Systémové a podpůrné služby

72210000-0 - Programování balíkových produktů programového vybavení

5.2. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA

- 5.2.1. Předpokládaná hodnota zakázky 22.560.000,- Kč za 4 roky.

6. PROKÁZÁNÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE

6.1. ZÁKLADNÍ ZPŮSOBILOST

- 6.1.1. Způsobilým podle § 74 odst. 1 zákona není dodavatel, který
 - a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 zákona nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží,
 - b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
 - c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
 - d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
 - e) je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.
- 6.1.2. Je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku podle § 74 odstavce 1 písm. a) zákona splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li

členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku podle § 74 odstavce 1 písm. a) zákona splňovat

- a) tato právnická osoba,
- b) každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a
- c) osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.

6.1.3. Účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu

- a) zahraniční právnické osoby, musí podmínku podle § 74 odstavce 1 písm. a) zákona splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu,
- b) české právnické osoby, musí podmínku podle § 74 odstavce 1 písm. a) zákona splňovat osoby uvedené v § 74 odstavci 2 zákona a vedoucí pobočky závodu.

6.1.4. Splnění podmínek základní způsobilosti ve vztahu k České republice prokazuje dodavatel v nabídce předložením:

- a) výpisu z evidence Rejstříku trestů ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. a) zákona,
- b) potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b) zákona,
- c) písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b) zákona,
- d) písemného čestného prohlášení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. c) zákona,
- e) potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. d) zákona,
- f) výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. e) zákona.

6.2. PROFESNÍ ZPŮSOBILOST

6.2.1. Splnění profesní způsobilosti dle § 77 odst. 1 zákona prokáže dodavatel ve vztahu k České republice předložením výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.

6.2.2. Splnění profesní způsobilosti dle § 77 odst. 2 písm. a) zákona prokáže dodavatel předložením živnostenského oprávnění pro předmět činnosti relevantní s předmětem tohoto zadávacího řízení, případně výpisu ze živnostenského rejstříku, z kterého toto oprávnění vyplývá. Relevantním oprávněním k podnikání se má na mysli: Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona.

6.2.3. Splnění profesní způsobilosti se prokazuje předložením příslušných dokladů.

6.3. TECHNICKÁ KVALIFIKACE

6.3.1. Zadavatel požaduje prokázání technické kvalifikace podle ustanovení § 79 odst. 2 písm. b), c), d) a e) zákona.

6.3.2. Seznam významných služeb podle ustanovení § 79 odst. 2 písm. b) Zákona

Splnění tohoto technického kvalifikačního kritéria prokáže dodavatel, který předloží seznam významných služeb (referenčních zakázek), jež dodavatel realizoval v posledních třech letech před zahájením zadávacího řízení, s uvedením jejich ceny, doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele.

Za významnou službu Zadavatel pro účely prokázání splnění tohoto kvalifikačního předpokladu považuje službu obdobného charakteru jako je předmět této veřejné zakázky, tedy službu, jejímž předmětem bylo poskytování služeb souvisejících s provozem informačního systému nebo služeb ICT.

Požadovaná minimální úroveň:

- 1) 3 významné služby v oblasti outsourcingových služeb podpory IT/ICT, zahrnující monitoring a dohledové služby, podpora tiskových služeb, přičemž finanční rozsah těchto služeb musel být alespoň ve výši 40 mil. Kč bez DPH (**v součtu všech 3 služeb**), přičemž minimálně jedna zakázka musela být alespoň ve výši 20 mil. Kč bez DPH,
- 2) 3 významné služby v oblasti Podpory uživatelů – konzultací, řešení uživatelských požadavků, uživatelský HW servis, přičemž finanční rozsah těchto služeb musel být alespoň ve výši 20 mil. Kč bez DPH (**v součtu všech 3 služeb**), přičemž minimálně jedna zakázka musela být alespoň ve výši 10 mil. Kč bez DPH,
- 3) 1 významnou službu v oblasti konzultačních a poradenských služeb v oblasti IT/ICT, přičemž finanční rozsah této služby musel být alespoň ve výši 5,0 mil. Kč bez DPH,
- 4) 1 významnou službu v oblasti Cloud – konzultací, návrhu, realizace a správy, přičemž finanční rozsah této služby musel být alespoň ve výši 0,5 mil. Kč bez DPH,
- 5) 2 významné služby v oblasti Zálohování – konzultací, návrhu a správy, disaster recovery, přičemž finanční rozsah této služby musel být alespoň ve výši 1 mil. Kč bez DPH,
- 6) 2 významné služby v oblasti Virtualizace – konzultací, návrhu, realizace a správy, přičemž finanční rozsah této služby musel být alespoň ve výši 2 mil. Kč bez DPH,
- 7) 1 významnou službu v oblasti GDPR – konzultací a realizace, přičemž finanční rozsah této služby musel být alespoň ve výši 0,3 mil. Kč bez DPH.
- 8) 2 významnou službu v oblasti Identity Management – konzultací, návrhu, realizace a správy, přičemž finanční rozsah této služby musel být alespoň ve výši 1,5 mil. Kč bez DPH.
- 9) 2 významné služby v oblasti Operačních systémů (MS Windows a Linux) – konzultací, návrhu, realizace a správy, přičemž finanční rozsah této služby musel být alespoň ve výši 2,0 mil. Kč bez DPH.
- 10) 1 významné služby v oblasti Networking a Firewall – konzultací, návrhu, realizace a správy, přičemž finanční rozsah této služby musel být alespoň ve výši 3,0 mil. Kč bez DPH.
- 11) 2 významné služby v oblasti databázových systémů – konzultací, návrhu, realizace a správy, přičemž finanční rozsah této služby musel být alespoň ve výši 2,0 mil. Kč bez DPH.
- 12) 2 významné služby v oblasti Portály – konzultací, návrhu, realizace a správy, přičemž finanční rozsah této služby musel být alespoň ve výši 3,0 mil. Kč bez DPH.

Způsob prokázání:

Seznam významných dodávek dle výše uvedené specifikace. Ze seznamu významných dodávek musí vyplývat splnění minimální úrovně požadované zadavatelem. Pokud byla zakázka obdobného charakteru plněna ve sdružení, účastník je povinen prokázat, v jakém rozsahu (věcném) se na celkovém objemu

zakázky podílel, a to minimálně formou čestného prohlášení. Vzor seznamu významných dodávek je obsažen v příloze č. 4 zadávací dokumentace.

Jedna referenční zakázka může splňovat více uvedených požadavků současně.

6.3.3. Realizační tým, který se budou podílet na plnění veřejné zakázky dle § 79 odst. 2 písm. c) Zákona

Splnění tohoto technického kvalifikačního kritéria prokáže dodavatel, který předloží seznam členů realizačního týmu – odborníků na IT technologie, kteří se budou podílet na plnění veřejné zakázky (bez ohledu na to, zda se jedná o zaměstnance dodavatele či o osoby v jiném vztahu k dodavateli), z něhož bude zřejmé, že dodavatel disponuje týmem odborníků.

Dodavatel dále předloží za každého požadovaného člena realizačního týmu následující dokumenty:

- doklad o dosaženém vzdělání, doklady o odborné způsobilosti a osvědčení/certifikáty, jsou-li vyžadovány;
- strukturovaný profesní životopis.

Strukturovaný profesní životopis musí být podepsán příslušným členem realizačního týmu a bude obsahovat alespoň:

- jméno, příjmení a titul,
- nejvyšší dosažené vzdělání a profesní certifikace,
- dosavadní praxe v oboru předmětu působnosti v týmu při realizaci veřejné zakázky,
- řídicí/ odborné role v realizačním týmu,
- zkušenosti/ praxi v oblasti bezprostředně související s úlohou v realizačním týmu,
- informace o poměru k dodavateli,
- podíl na realizaci této veřejné zakázky.

Dodavatel v nabídce dále předloží strukturu realizačního týmu spolu s uvedením osob. U každé osoby uvede jméno a příjmení a její zařazení v rámci realizačního týmu a dále agendu, které se bude věnovat vzhledem k získaným zkušenostem (tj. stručný popis funkce člena týmu na plnění zakázky s vymezením úkolů k plnění).

Vzhledem k tomu, že komunikace na úrovni projektového týmu bude probíhat v českém nebo slovenském jazyce, uvede dodavatel u každé osoby zařazené v rámci realizačního týmu, zda tato osoba ovládá český nebo slovenský jazyk alespoň na úrovni, aby byla schopna bezproblémové komunikace, nebo zda bude komunikace s touto osobou zajišťována za využití překladatele. Zadavatel upozorňuje, že náklady na případného překladatele nese výhradně dodavatel. U vybraných pozic, v rámci, kterých zadavatel předpokládá nutnost časté komunikace se zaměstnanci zadavatele, zadavatel využití překladatele neumožňuje – viz. požadavky na jednotlivé členy realizačního týmu níže.

Vymezení minimální úrovně tohoto kritéria technické kvalifikace odpovídající druhu, rozsahu a složitosti předmětu plnění veřejné zakázky:

Dodavatel splňuje toto kritérium technické kvalifikace, pokud má pro plnění veřejné zakázky k dispozici realizační tým složený minimálně z 13 osob splňujících následující požadavky zadavatele.

Pro vyloučení pochybností zadavatel uvádí, že jedna osoba nemůže zastávat více pozic zároveň. Pokud budou doklady o dosaženém vzdělání a osvědčení/certifikáty vyhotoveny ve slovenském, anglickém nebo latinském jazyce, není nutné k nim připojit jejich prostý ani úředně ověřený překlad do českého jazyka.

Dodavatel požaduje, aby klíčové role zastávali zaměstnanci dodavatele, pro vyloučení pochybností zadavatel uvádí, že níže uvedené role není možné plnit formou subdodávky.

Klíčové role

- Projektový manažer
- Architekt Informačních systémů
- Specialista IT správy a operačních systémů
- Specialista správy serverových produktů a virtualizace
- Specialista pro správu databází

6.3.4. Splnění technické kvalifikace dle § 79 odst. 2 písm. d) zákona prokáže dodavatel předložením osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci vztahující se k požadovaným dodávkám, službám nebo stavebním pracím, a to jak ve vztahu k fyzickým osobám, které mohou dodávky, služby nebo stavební práce poskytovat, tak ve vztahu k jejich vedoucím pracovníkům.

Požadovaná minimální úroveň:

1. Projektový manažer
 - minimálně 5 let odborných zkušeností v řízení projektů na pozici hlavního manažera projektu
 - platná certifikace minimálně na úrovni PRINCE2 Practitioner nebo Project Management Professional (PMP) nebo IPMA Level B
 - dokončené VŠ vzdělání
2. Architekt informačního systému
 - minimálně 5 let odborných zkušeností v oblasti návrhu architektury informačních systémů, tj. činnosti aplikačního architekta informačního systému, kterou se rozumí zejména návrhy aplikační architektury, návrh způsobu řešení vazeb reálného systému provázaného s okolními systémy apod.
 - platná certifikace podle mezinárodně uznávané metodiky návrhu podnikové informační architektury TOGAF nebo BEA Certified Architect
 - dokončené VŠ vzdělání
3. Specialista IT správy a operačních systémů Microsoft OS a Linux

- minimálně 5 let odborných zkušeností na pozici specialisty IT a operačních systémů
 - platná certifikace Microsoft Certified Technology Specialist – Windows Server nebo Linux Foundation Certified System Administrator
 - ukončené středoškolské vzdělání
4. Specialista správy serverových produktů a virtualizace
- minimálně 5 let odborných zkušeností správy a konzultací serverových produktů
 - platná certifikace: Microsoft Certified Professional
 - platná certifikace: VMware Certified Professional 6
 - ukončené středoškolské vzdělání
5. Specialista pro správu databází
- minimálně 5 let odborných zkušeností se správou databázových systémů
 - platná certifikace Microsoft Certified Technology Specialist na produkty Microsoft SQL min. verze 2008 a vyšší nebo Oracle Database 12cR2 Administration Certified Professional.
 - dokončené VŠ vzdělání
6. Specialista správy diskových polí
- minimálně 5 let odborných zkušeností správy a konzultací diskových polí
 - platná certifikace specialisty podpory diskových polí (např. Technical professional Storage Solution)
 - platná certifikace minimálně na úrovni ITIL Foundation
 - dokončené VŠ vzdělání
7. Specialista Cloud technologií
- minimálně 3 roky odborných zkušeností s Cloud technologiemi
 - platná certifikace: Microsoft Certified Professional
 - platná certifikace minimálně na úrovni ITIL Foundation
 - dokončené VŠ vzdělání
8. Specialista Identity Management
- minimálně 3 roky odborných zkušeností s Identity Management
 - platná certifikace minimálně na úrovni ITIL Foundation
 - dokončené VŠ vzdělání
9. Specialista portálů
- minimálně 5 let odborných zkušeností s vývojem, správou a administrací portálových řešení
 - platná certifikace specialista portálových řešení (např. IBM Certified System Administrator WebSphere Portal)
 - ukončené středoškolské vzdělání

10. Specialista pro správu databází

- minimálně 5 let odborných zkušeností se správou databázových systémů
- platná certifikace Microsoft Certified Technology Specialist na produkty Microsoft SQL min. verze 2008 a vyšší
- dokončené VŠ vzdělání

11. Specialista bezpečnostní a síťové infrastruktury

- minimálně 5 let odborných zkušeností se správou síťové infrastruktury
- ukončené středoškolské vzdělání
- Specialista síťové infrastruktury LAN (platná certifikaci v oblasti informačních technologií se zaměřením na síťové prvky LAN a držitel platného osvědčení o způsobilosti dle vyhlášky č. 50/1978 Sb.
- certifikaci na produkty zabezpečení FortiNet

12. Specialista PKU

- minimálně 5 let odborných zkušeností se podporou koncových uživatelů
- ukončené středoškolské vzdělání
- držitel platného osvědčení o způsobilosti dle vyhlášky č. 50/1978 Sb.
- platná certifikace: Microsoft Certified Professional

13. Specialista pro systémy antivirové ochrany

- minimálně 5 let odborných zkušeností se správou antivirové ochrany
- platná certifikace na produkty zabezpečení antivirové ochrany ESET
- ukončené středoškolské vzdělání

Požadavek na přítomnost jednotlivých pozic:

Zadavatel požaduje účast lidí podílejících se na realizaci projektu na pravidelných technických a/nebo projektových jednáních. Předpokládaný čas za měsíc u jednotlivých rolí je uveden v tabulce.

Popis role	Předpokládaný počet hodin/měsíc
Projektový manažer	40
Architekt informačního systému	24
Specialista na bezpečnost IT	12
Specialista IT správy a operačních systémů (Microsoft OS a Linux)	40
Specialista správy serverových produktů a virtualizace	40
Specialista správy diskových polí	16
Specialista Cloud technologií	16
Specialista Identity Management	16

Specialista portálů	32
Specialista pro správu databází	32
Specialista bezpečnostní a síťové infrastruktury	40
Specialista PKU	200
Specialista pro systémy antivirové ochrany	16

- 6.3.5. Splnění technické kvalifikace dle § 79 odst. 2 písm. e) zákona prokáže dodavatel předložením popisu technického vybavení, popisu opatření dodavatele k zajištění kvality nebo popisu zařízení pro výzkum.

Požadovaná minimální úroveň:

Zadavatel požaduje, aby dodavatel měl zaveden systém řízení kvality v úrovni odpovídající normě ISO 9001.

Zadavatel požaduje, aby dodavatel měl zaveden management služeb pro informační technologie (IT service management) odpovídající normě ISO 20000.

Zadavatel požaduje, aby dodavatel měl zaveden management bezpečnosti informací odpovídající normě ISO 27001.

Způsob prokázání splnění tohoto kritéria technické kvalifikace:

Dodavatel prokáže splnění tohoto kritéria technické kvalifikace předložením certifikátu normy řady ISO, vydaného akreditovaným subjektem, případně jiným certifikátem, který potvrzuje zavedení systému řízení kvality.

Vymezení minimální úrovně tohoto kritéria technické kvalifikace odpovídající druhu, rozsahu a složitosti předmětu plnění veřejné zakázky:

Dodavatel splňuje toto kritérium technické kvalifikace, pokud disponuje certifikací dle normy ISO 9001 a ISO 20000 a ISO 27001 či jiným obdobným certifikátem.

6.4. PROKAZOVÁNÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE V NABÍDCE

- 6.4.1. V souladu s ustanovením § 45 odst. 1 zákona předkládá dodavatel k prokázání splnění kvalifikace kopie dokladů.
- 6.4.2. Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 zákona musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.
- 6.4.3. Zadavatel výslovně vylučuje v souladu s ustanovením § 86 odst. 2 zákona, aby účastník nahradil doklady o kvalifikaci čestným prohlášením v nabídce vyjma výslovně uvedených situací v zadávací dokumentaci nebo Zákoně.

6.5. PROKAZOVÁNÍ KVALIFIKACE ZÍSKANÉ V ZAHRANIČÍ

- 6.5.1. V případě, že byla kvalifikace získána v zahraničí, prokazuje se doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem.

6.6. KVALIFIKACE V PŘÍPADĚ SPOLEČNÉ ÚČASTI DODAVATELŮ

- 6.6.1. V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost a profesní způsobilost prokazovanou výpisem z obchodního rejstříku či jiné obdobné evidence každý dodavatel samostatně.
- 6.6.2. Technickou kvalifikaci prokazují dodavatelé společně.

6.7. PROKAZOVÁNÍ KVALIFIKACE PROSTŘEDNICTVÍM JINÝCH OSOB

- 6.7.1. Dodavatel může prokázat určitou část, technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti (s výjimkou výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence) požadované zadavatelem prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit:
- a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti – výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence jinou osobou,
 - b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
 - c) doklady o splnění základní způsobilosti jinou osobou a
 - d) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.
- 6.7.2. Má se za to, že požadavek podle předchozího odstavce písm. d) je splněn, pokud obsahem písemného závazku jiné osoby je společná a nerozdílná odpovědnost této osoby za plnění veřejné zakázky společně s dodavatelem.

6.8. JEDNOTNÉ EVROPSKÉ OSVĚDČENÍ PRO VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

- 6.8.1. Dodavatel může vždy nahradit doklady o kvalifikaci jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky.
- 6.8.2. Jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky se rozumí písemné čestné prohlášení účastníka výběrového řízení o prokázání jeho kvalifikace, a to i prostřednictvím jiné osoby, nahrazující doklady vydané orgány veřejné správy nebo třetími stranami na formuláři zpřístupněném v informačním systému e-Certis.
- 6.8.3. Jednotné evropské osvědčení pro veřejné zakázky potvrzuje splnění podmínek účasti, případně kritérií pro snížení počtu účastníků výběrového řízení.

6.9. VÝPIS ZE SEZNAMU KVALIFIKOVANÝCH DODAVATELŮ A CERTIFIKÁT

- 6.9.1. Předloží-li dodavatel zadavateli výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, tento výpis nahrazuje doklad prokazující
- a) profesní způsobilost v tom rozsahu, v jakém údaje ve výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů prokazují splnění kritérií profesní způsobilosti, a

b) základní způsobilost.

- 6.9.2. Zadavatel je povinen přijmout výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, pokud k poslednímu dni, ke kterému má být prokázána základní způsobilost nebo profesní způsobilost, není výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů starší než 3 měsíce. Zadavatel nemusí přijmout výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, na kterém je vyznačeno zahájení řízení podle § 231 odst. 4 zákona.
- 6.9.3. Stejně jako výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů může dodavatel prokázat kvalifikaci osvědčením, které pochází z jiného členského státu, v němž má dodavatel sídlo, a které je obdobou výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů.
- 6.9.4. Platným certifikátem vydaným v rámci schváleného systému certifikovaných dodavatelů lze prokázat kvalifikaci ve výběrovém řízení. Má se za to, že dodavatel je kvalifikovaný v rozsahu uvedeném na certifikátu. Stejně jako certifikátem může dodavatel prokázat kvalifikaci osvědčením, které pochází z jiného členského státu, v němž má dodavatel sídlo, a které je obdobou certifikátu vydaného v rámci systému certifikovaných dodavatelů. Nejdelší přípustná platnost certifikátu je jeden rok od jeho vydání.

7. OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY

- 7.1.1. Zadavatel stanovil obchodní, platební a technické podmínky pro realizaci veřejné zakázky, a to formou textu rámcové dohody obligatorního charakteru, jejíž nedílnou součástí jsou uvedené podmínky. Dodavatel vyplní v textu smlouvy údaje, které jsou určeny k vyplnění. Nabídka, která bude obsahovat pozměněný obsah smlouvy mimo místa určená k vyplnění, může být ze soutěže vyřazena a dodavatel vyloučen pro nesplnění podmínek zadání.

8. ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

- 8.1.1. Dodavatel je povinen stanovit nabídkovou cenu pro veřejnou zakázku absolutní částkou v Kč bez DPH, a to formou modelového příkladu na 1 rok plnění dle příloh této zadávací dokumentace.
- 8.1.2. Nabídková cena díla musí být zpracována v souladu s podmínkami zadávací dokumentace, položkový rozpočet bude součástí uzavřené smlouvy jako její příloha.
- 8.1.3. Účastník v nabídce doloží nabídkovou cenu předložením vyplněného položkového rozpočtu. Tento položkový rozpočet bude předložen v elektronické podobě ve formátu MS Excel (nebo obdobném). Účastník není oprávněn do položkového rozpočtu zasahovat jinde než v místech k tomu určených, zejména není oprávněn přidávat nebo odebírat některou položku nebo měnit pořadí položek. Všechny položky musí být oceněny částkou rozdílnou od 0, pokud není v položkovém rozpočtu uvedeno jinak.
- 8.1.4. Nabídková cena musí být stanovena jako nejvýše přípustná, kterou není možné překročit nebo změnit, pokud to výslovně neupravuje tato zadávací dokumentace.

- 8.1.5. Nabídková cena musí obsahovat veškeré náklady dodavatele nutné k řádnému a včasnému provedení příslušné části zakázky. Nabídková cena obsahuje předpokládaný vývoj cen až do konce platnosti smlouvy, rovněž obsahuje i předpokládaný vývoj kurzů české koruny k zahraničním měnám až do konce její platnosti.

9. HODNOTICÍ KRITÉRIA

- 9.1.1. Zadavatel stanovil pro zadání zakázky základní hodnotící kritérium, kterým je ekonomická výhodnost nabídky.

- 9.1.2. Základní hodnotící kritérium se dělí do dílčích kritérií dle následující tabulky:

Kritéria hodnocení		Váha
1.	Celková nabídková cena bez DPH	60 %
2.	Čas na převzetí (od kdy začnou platit SLA), max. 30 dní	10 %
3.	Zkušenosti vybraných členů realizačního týmu	30 %

9.1.3. 1. kritérium: Celková nabídková cena bez DPH

V rámci tohoto dílčího hodnotícího kritéria bude zadavatel hodnotit celkovou výši nabídkové ceny v Kč bez DPH v rámci modelového příkladu za 1 rok plnění.

Dané dílčí hodnotící kritérium je číselně vyjádřitelné a hodnotitelné kritérium, které zadavatel bude hodnotit na základě výše celkové nabídkové ceny v Kč bez DPH, a to bodovací metodou.

Bodové hodnocení bude u tohoto dílčího hodnotícího kritéria vypočteno podle vzorce:

$$\frac{\text{nejnižší nabídková cena}}{\text{hodnocená nabídková cena}} \times 60$$

9.1.4. 2. kritérium: Čas na převzetí služby

V rámci tohoto dílčího hodnotícího kritéria bude zadavatel dobu převzetí služby.

Dané dílčí hodnotící kritérium je číselně vyjádřitelné a hodnotitelné kritérium, které zadavatel bude hodnotit na základě výše nabízené doby převzetí služby, a to bodovací metodou.

Bodové hodnocení bude u tohoto dílčího hodnotícího kritéria vypočteno na základě hodnoty z tabulky a přepočítáno dle vzorce.

Doba převzetí	Koeficient
do 14 kalendářních dní včetně	1
15-21 kalendářních dní	2
21-30 kalendářních dní	10

$$\frac{1}{\text{hodnocená doba na převzetí služby vyjádřena koeficientem}} \times 10$$

Popis kroků převzetí

Zadavatel požaduje, aby dodavatel specifikoval čas nutný pro převzetí správy (hodnocený parametr) a dále připravil harmonogram s jednotlivými kroky převzetí.

9.1.5. 3. kritérium: Zkušenosti vybraných členů realizačního týmu

Hodnocení daného dílčího hodnotícího kritéria bude provedeno tak, že každému členu realizačního týmu budou přiřazeny body za odbornost.

Následně budou body za všechny členy realizačního týmu v nabídce sečteny.

Bodové hodnocení bude u tohoto dílčího hodnotícího kritéria vypočteno podle vzorce:

$$\frac{\text{Součet bodů členů hodnoceného realizačního týmu}}{\text{Součet bodů členů realizačního týmu s nejvyšším počtem bodů}} \times 30$$

Pozice	Kvalifikační kritérium	Způsob hodnocení bodů
1. Projektový manažer Celkový maximální bodový zisk na pozici činí 10 bodů.	PRINCE2 Practitioner nebo Project Management Professional (PMP) nebo IPMA Level B	za každou z následujících certifikací 5 bodů, nesmí být shodná s využitou kvalifikační certifikací: - PRINCE2 Practitioner - Project Management Professional (PMP) - IPMA Level B - ITIL Service Transition

		- ITIL Service Operation max. však 10 body. Pozn.: pro vyloučení pochybností zadavatel uvádí, že jeden z uvedených certifikátů bude sloužit pro prokázání kvalifikace (tento bude účastníkem jednoznačně označen jako „kvalifikační“ a ostatní případně předložené certifikáty budou předmětem hodnocení.
2. Architekt Informačních systémů — Enterprise architekt Celkový maximální bodový zisk na pozici činí 10 bodů.	TOGAF nebo BEA Certified Architect	za každou z následujících certifikací 5 bodů, nesmí být shodná s využitou kvalifikační certifikací: - TOGAF - BEA Certified Architect - PRINCE 2 Practitioner - ITIL Foundation max. však 10 body Pozn.: pro vyloučení pochybností zadavatel uvádí, že jeden z uvedených certifikátů bude sloužit pro prokázání kvalifikace (tento bude účastníkem jednoznačně označen jako „kvalifikační“ a ostatní případně předložené certifikáty budou předmětem hodnocení.
3.Specialista IT správy a operačních systémů Celkový maximální bodový zisk na pozici činí 10 bodů.	Microsoft Certified Technology Specialist – Windows Server nebo Linux Foundation Certified System Administrator	za každou z následujících certifikací 5 bodů, nesmí být shodná s využitou kvalifikační certifikací: - Microsoft Certified Technology Specialist – Windows Server - Linux Foundation Certified System Administrator - ITIL Foundation

		- HP Accredited solutions expert – Server solutions max. však 10 body Pozn.: pro vyloučení pochybností zadavatel uvádí, že jeden z uvedených certifikátů bude sloužit pro prokázání kvalifikace (tento bude účastníkem jednoznačně označen jako „kvalifikační“ a ostatní případně předložené certifikáty budou předmětem hodnocení.
4.Specialista správy serverových produktů a virtualizace Celkový maximální bodový zisk na pozici činí 10 bodů.	Microsoft Certified Professional a VMware Certified Professional 6	za každou z následujících certifikací 5 bodů, nesmí být shodná s využitou kvalifikační certifikací: - Linux Foundation Certified System Administrator - ITIL Foundation - HP Accredited technical professional – Server solutions max. však 10 body
5.Specialista pro správu databází Celkový maximální bodový zisk na pozici činí 10 bodů. Celkový maximální bodový zisk na pozici činí 10 bodů.	Microsoft Certified Technology Specialist na produkty Microsoft SQL verze 2008 nebo vyšší nebo Oracle Database 12cR2 Administration Certified Professional	za každou z následujících certifikací 5 bodů, nesmí být shodná s využitou kvalifikační certifikací: - Microsoft Certified Technology Specialist na produkty Microsoft SQL verze 2008 nebo vyšší - Oracle Database 12cR2 Administration Certified Professional - Microsoft Certified Professional Administering SQL Server Databases - ITIL Foundation max. však 10 body

		Pozn.: pro vyloučení pochybností zadavatel uvádí, že jeden z uvedených certifikátů bude sloužit pro prokázání kvalifikace (tento bude účastníkem jednoznačně označen jako „kvalifikační“ a ostatní případně předložené certifikáty budou předmětem hodnocení.
--	--	--

9.1.6. Dodavatelé předloží ve svých nabídkách k jednotlivým dílčím kritériím následující údaje a doklady, které budou sloužit zadavateli pro posouzení nabídek podle kritéria ekonomické výhodnosti nabídky:

K 1. dílčímu kritériu: Dodavatelem vyplněné údaje v návrhu smlouvy.

K 2. dílčímu kritériu: Dodavatelem vyplněné údaje v návrhu smlouvy.

K 3. dílčímu kritériu: Dodavatelem vyplněné údaje v podkladech hodnocení realizačního týmu, včetně příloh.

9.1.7. **Celkové hodnocení nabídky**

Na základě součtu výsledných hodnot dílčích hodnotících kritérií (Celková nabídková cena bez DPH, Doba převzetí služby, Zkušenosti vybraných členů realizačního týmu) u jednotlivých nabídek hodnotící komise stanoví výsledné pořadí nabídek v rámci základního hodnotícího kritéria ekonomické výhodnosti nabídky tak, že jako nejúspěšnější bude stanovena nabídka, která dosáhne nejvyšší bodové hodnoty.

Při veškerých výpočtech a úpravách v rámci hodnocení budou čísla zaokrouhlována na dvě desetinná místa podle matematických pravidel.

V případě shody celkového počtu získaných bodů bude lépe hodnocena ta nabídka, která získá více bodů v rámci 1. dílčího hodnotícího kritéria.

10. DALŠÍ POŽADAVKY ZADAVATELE

10.1. DOKLAD O OPRAVNĚNÍ OSOBY, KTERÁ PODEPSALA NÁVRH SMLOUVY

10.1.1. Součástí nabídky bude doklad o oprávnění osoby, která podepsala návrh rámcové dohody o poskytování služeb, zastupovat účastníka (např. výpis z obchodního rejstříku v prosté kopii, výpis z obchodního rejstříku v prosté kopii + plná moc, která musí být doložena vždy v originále nebo v ověřené kopii).

10.2. SEZNAM PODDODAVATELŮ

10.2.1. Účastník je povinen v nabídce předložit seznam poddodavatelů, pokud jsou účastníkovi zadávacího řízení známi, a uvést, kterou část veřejné zakázky bude

každý z poddodavatelů plnit. Pokud účastník nemá v úmyslu při plnění veřejné zakázky využít poddodavatelů, uvede tuto skutečnost rovněž v nabídce (prohlášení, že zakázka nebude plněna prostřednictvím poddodavatele).

10.2.2. Vzor seznamu poddodavatelů je obsažen v příloze č. 3 zadávací dokumentace.

10.3. ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ O POJISTNÉ SMLOUVĚ

10.3.1. Součástí nabídky musí být čestné prohlášení, že je účastník připraven před podpisem smlouvy předložit pojistnou smlouvu odpovědnosti za škodu způsobenou třetím osobám v minimální výši 20 mil. Kč za jednu pojistnou událost.

11. POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

11.1. OBECNÉ POŽADAVKY

11.1.1. Dodavatelé jsou povinni do nabídky zpracovat všechny požadavky zadavatele vyplývající ze zadávacích podmínek a všechny skutečnosti vyplývající ze zákona.

11.1.2. Nabídka bude zpracována v českém jazyce. Pokud budou některé doklady nebo dokumenty v nabídce předloženy v jiném jazyce, musí být, s výjimkou dokladů ve slovenském jazyce a dokladů o vzdělání v latinském jazyce, předloženy společně s překladem do českého jazyka. Překlady nemusí být úředně ověřené. Bude-li mít zadavatel pochybnosti o správnosti překladu, může si vyžádat předložení úředně ověřeného překladu dokladu do českého jazyka tlumočnickem zapsaným do seznamu znalců a tlumočnicků.

11.1.3. Zadavatel nepřipouští variantní nabídky.

11.1.4. Nabídky se podávají v plném rozsahu elektronicky, a to prostřednictvím elektronického nástroje dostupného na:

https://ezak.praha14.cz/profile_display_2.html.

Účastník je povinen se řídit pravidly a pokyny stanovenými provozovatelem elektronického nástroje.

11.1.5. Dodavatel ve své nabídce uvede kontaktní osobu ve věci zakázky, a to včetně kontaktní adresy, telefonu a e-mailové adresy. Tato kontaktní osoba bude uvedena v krycím listu dle závazného vzoru. Na e-mailovou adresu kontaktní osoby mohou být doručovány dokumenty související se zadávacím řízením (např. žádost o objasnění nebo doplnění údajů či dokladů, žádost o zdůvodnění mimořádně nízké nabídkové ceny apod.).

11.1.6. Za čas podání nabídky odpovídá dodavatel.

11.1.7. Nabídky, které budou doručeny po skončení lhůty pro podání nabídek, se nepovažují za nabídky podané a v průběhu zadávacího řízení se k nim nepřihlíží.

11.2. STRUKTURA NABÍDKY

11.2.1. Zadavatel doporučuje dodavatelům strukturovat nabídku následujícím způsobem:

- Krycí list nabídky

- Obsah nabídky
- Doklady k prokázání splnění kvalifikace
- Návrh smlouvy
- Seznam poddodavatelů nebo prohlášení, že zakázka nebude plněna prostřednictvím poddodavatelů
- Případné další dokumenty výše neuvedené a zadavatelem požadované

12. LHŮTY, OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK, PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

- 12.1.1. Lhůta pro podání nabídek končí 15. 7. 2019 v 10:00.
- 12.1.2. Nabídka dodavatele může být podána pouze písemně v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje.
- 12.1.3. Otevírání nabídek proběhne neveřejně.
- 12.1.4. Prohlídka místa plnění se uskuteční dne 19. 6. 2019, 8:00. Sraz dodavatelů se zadavatelem je v prostoru hlavního vchodu do Úřadu městské části Praha 14. Prohlídky místa plnění se mohou zúčastnit max. 2 zástupci každého dodavatele, kteří se zapíší do listiny přítomných. Pokud z prohlídky místa plnění vyplynou jakékoliv dotazy, získá na ně dodavatel odpověď na základě písemné žádosti zaslané elektronicky. S ohledem na vstup do režimových pracovišť bude součástí prezenční listiny zaevidováno jméno, příjmení a číslo osobního dokladu (OP, pas) každého účastníka.
- 12.1.5. Předání popisu infrastruktury s uvedením využitých technologií a jejich počtu, je možné na vyžádání a oproti podpisu smlouvy o mlčenlivosti.

13. DALŠÍ INFORMACE A VÝHRADY

- 13.1.1. V případě, že zadávací dokumentace včetně všech příloh obsahuje požadavky nebo odkazy na obchodní firmy, názvy nebo jména a příjmení, specifická označení zboží a služeb, které platí pro určitou osobu, popřípadě její organizační složku za příznačné, patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, jedná se pouze o vymezení požadovaného standardu a zadavatel umožní pro plnění zakázky použití i jiných, rovnocenných, kvalitativně a technicky obdobných řešení.
- 13.1.2. Dodavatel nemá právo na náhradu nákladů spojených s účastí ve veřejné zakázce. Nabídky se dodavatelům nevracejí a zůstávají zadavateli jako součást dokumentace o zadání zakázky.
- 13.1.3. Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce dodavatele u třetích osob.
- 13.1.4. Dodavatel je povinen na žádost zadavatele či příslušného kontrolního orgánu poskytnout jako osoba povinná součinnost při výkonu finanční kontroly (viz 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole).

13.1.5. V případě, že nelze zjistit údaje o skutečném majiteli postupem podle § 122 odst. 4 zákona, zadavatel ve výzvě podle § 122 odst. 3 zákona vyzve vybraného dodavatele k předložení výpisu z evidence obdobné evidenci údajů o skutečných majitelích nebo

- a) ke sdělení identifikačních údajů všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem, a
- b) k předložení dokladů, z nichž vyplývá vztah všech osob podle písmene a) k dodavateli; těmito doklady jsou zejména
 1. výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence,
 2. seznam akcionářů,
 3. rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,
 4. společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.

14. OBSAH ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

14.1.1. Zadávací dokumentace má následující přílohy:

- Příloha č. 1 – technická specifikace služeb a katalogových listů
- Příloha č. 2 – rámcová dohoda
- Příloha č. 3 – editovatelné přílohy
- Příloha č. 4 – struktura nabídkové ceny

V Brně dne 12. 6. 2019

Městská část Praha 14
Zastoupena PMA tender s.r.o.
JUDr. Michal Šilhánek