

**Výzva k podání nabídek
a textová část zadávací dokumentace**

**Ubytování a stravování
pro účastníky vzdělávacího semináře pro pěstouny v roce 2020**

veřejná zakázka malého rozsahu na služby je zadávána mimo režim zákona
č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů
(dále v zadávací dokumentaci „**zákon**“)

Zadavatel městská část Praha 14 tímto vyzývá dodavatele k podání nabídky.

4.

1. ZÁKLADNÍ INFORMACE O VEŘEJNÉ ZAKÁZCE

Název veřejné zakázky:	Ubytování a stravování pro účastníky vzdělávacího semináře pro pěstouny v roce 2020
Druh veřejné zakázky:	Služby
Režim veřejné zakázky:	Veřejná zakázka malého rozsahu
Název zadavatele:	Městská část Praha 14
Adresa zadavatele:	Bratří Venclíků 1073, 198 21 Praha 9
IČO/DIČ zadavatele:	00231312/ CZ00231312
Právní forma zadavatele:	801 - Obec
Zastoupen:	Mgr. Radek Vondra, starosta
Adresa profilu zadavatele:	https://ezak.praha14.cz/

2. INFORMACE O LHŮTÁCH A MÍSTU PODÁNÍ NABÍDEK

Místo pro podání nabídek:	Městská část Praha 14, Bratří Venclíků 1073, 198 21 Praha 9
Zahájení zadávacího řízení:	7. 1. 2020
Lhůta pro podání nabídek:	24. 1. 2020 v 10 hodin
Další informace lze získat:	u kontaktní osoby zadávacího řízení

3. KONTAKTNÍ OSOBA ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

Kontaktní osoba:	Petra Hubková Bc.
Telefon:	+420 225 295 577
E-mail:	Petra.Hubkova@praha14.cz

4. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

4.1. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předmětem plnění je zajištění ubytování a celodenního stravování pro účastníky vzdělávacího semináře pro pěstouny v roce 2020, kteří mají uzavřenou dohodu

o výkonu pěstounské péče s městskou částí Praha 14. Ubytování a stravování bude realizováno v hotelu s restauračním zařízením v celodenním provozu s kapacitou min. 80 míst k sezení, dále s ubytovacími službami typu sprcha + WC u každého pokoje a s dispozicí pokojů pro rodiny popsané níže v „ubytování“. V hotelu musí být k dispozici 1 dětská postýlka k zapůjčení a možnost umístění této postýlky na vytipovaný pokoj pro rodinu s malým dítětem. V hotelu musí být možnost bezbariérového přístupu do restauračního zařízení pro kočárek (rodina s malým dítětem). V hotelu musí být k dispozici 2 konferenční místnosti každá s flipchartem, židlemi a stoly, s promítacím plátnem, dataprojektorem a propojovacím kabelem na notebook, přičemž každá tato místnost bude mít kapacitu nejméně 22 osob, případně více, zadavatel je bude využívat max. 8 hodin denně. Z důvodu realizace odlehčovací péče hotel musí disponovat 4 místnostmi, každá s minimální kapacitou pro 10 dětí, místnosti budou využívány max. 8 hodin denně jako herny pro děti, dále umožnit užívat 1 hotelový pokoj jako klidovou zónu pro malé dítě do 2 let. Dodavatel zajistí prostory pro realizaci venkovních sportovních aktivit dětí, tzn. 2 hřiště na míčové hry u hotelu max. 8 hod denně a možnost 1 vnitřní sportovní aktivity (tělocvična, bazén apod.) max. 8 hod denně.

Počet účastníků

44 dospělých osob + 31 dětí.

Termín

Ode dne 11. 6. do dne 14. 6. 2020.

Příjezd ve čtvrtek dne 11. 6. 2020 do 11 hodin, ubytování účastníků do pokojů bude hned po příjezdu.

Odjezd v neděli dne 14. 6. 2020 v 15 hodin, pokoje budou uvolněny ve 12 hodin.

Ubytování

Ubytováno bude 44 dospělých osob a 31 dětí (z toho 4 děti budou do 6 let včetně)

Požadavek na obsazenost jednotlivých pokojů je následující:

11x 1 lůžkový pokoj,
18x 2 lůžkový pokoj,
7x 3 lůžkový pokoj,
1x 2 lůžkový pokoj s dětskou postýlkou
1x 4 lůžkový pokoj,

Sociální zázemí (WC + sprcha) požadujeme pro každý pokoj. V hotelu musí být k dispozici 1 dětská postýlka k zapůjčení a možnost umístění této postýlky na vytipovaný pokoj pro rodinu s malým dítětem

Strava

Celodenní stravování bude zajištěno pro 44 dospělých osob + 31 dětí s možností dohody dietní stravy pro osoby s onemocněním žlučníku a cukrovky a vegetariánské stravy. Jídelníček bude na celý pobyt sestaven za spolupráce s kontaktní osobou zadavatele a taktéž odsouhlasen před pobytem, přičemž bude dodržena (podle typu jídla) obecně tato gramáž:

- 180 g masa v syrovém stavu,
- příloha těstoviny 130 g,
- příloha rýže 125 g,
- příloha brambory 300 g před loupáním,
- příloha houskový knedlík 5 kusů, bramborový knedlík 6 kusů.

Jídelníček bude sestaven v následujícím rozsahu:

- celodenní pitný režim (voda s citronem a ovocný čaj) pro 30 dětí a 44 dospělých,
- u 27 dětí požadujeme vždy dospělou porci,
- u malého dítěte do 2 let formou dětské výživy,
- zajištění druhé večeře pro 2 osoby s onemocněním cukrovkou,
- možnost dohodnout vegetariánskou stravu pro 3 osoby.

Čtvrtek dne 11. 6. 2020

Oběd polévka, teplé masité jídlo, 3 dcl ovocného džusu bez konzervantů, krájená syrová zelenina (směs 200g);

Svačina slané pečivo/1 kus na osobu s pomazánkou nebo sýrem nebo šunkou, 1 kus ovoce - jablko, káva překapávaná, čaj;

Večeře jedno teplé masité jídlo, 3 dcl ovocného džusu bez konzervantů.

Pátek dne 12. 6. 2020

Snídaně porce na talíř /šunka, sýr, vejce natvrdo, marmeláda, máslo, slané pečivo 2 ks, sladké pečivo 1ks, jogurt, překapávaná káva, různé druhy čajů, džus bez konzervantů;

Svačina sladké pečivo/ 1kus na osobu, 1 kus ovoce - banán, káva překapávaná, čaj;

Oběd polévka, teplé masité jídlo, 3 dcl ovocného džusu bez konzervantů, krájená syrová zelenina (směs 200g);

Svačina slané pečivo/1 kus na osobu s pomazánkou nebo sýrem nebo šunkou, káva překapávaná, čaj;

Večeře jedno teplé masité jídlo, 3 dcl džusu bez konzervantů.

Sobota dne 13. 6. 2020

- Snídaně* porce na talíř /šunka, sýr, vejce natvrdo, marmeláda, máslo, slané pečivo 2 ks, sladké pečivo 1ks, jogurt, překapávaná káva, různé druhy čajů, džus bez konzervantů;
- Svačina* sladké pečivo/1kus na osobu, 1 kus ovoce - hrozny, káva překapávaná, čaj;
- Oběd* polévka, teplé masité jídlo, 3 dcl ovocného džusu bez konzervantů, krájená syrová zelenina (směs 200g);
- Svačina* slané pečivo/1 kus na osobu s pomazánkou nebo sýrem nebo šunkou, káva překapávaná, čaj;
- Večeře* jedno teplé masité jídlo, 3 dcl džusu bez konzervantů.

Neděle dne 14. 6. 2020

- Snídaně* porce na talíř /šunka, sýr, vejce natvrdo, marmeláda, máslo, slané pečivo 2 ks, sladké pečivo 1ks, jogurt, překapávaná káva, různé druhy čajů, džus bez konzervantů;
- Svačina* sladké pečivo/1kus na osobu, 1 kus ovoce - banán, káva překapávaná, čaj;
- Oběd* polévka, teplé masité jídlo, 3 dcl ovocného džusu bez konzervantů, krájená syrová zelenina (směs 200g).

Balíček s jídlem na cestu /pečivo 2 ks s trvanlivým salámem a tvrdým sýrem, s pitím/balená voda 0,5 l a ovocem 1 ks.

- 4.1.1. Předmět zakázky bude plněn na základě uzavřené smlouvy, přičemž obsahem smlouvy se rozumí veškeré úkony související s předmětem plnění, a to i takové činnosti, které nejsou výslovně zmíněny v příložených dokumentech, ale z povahy předmětu plnění je zřejmé, že jsou k tomuto nezbytné.

4.2. MÍSTO PLNĚNÍ

Umístění hotelu musí být v dojezdové vzdálenosti 250 km od Prahy (mimo Prahu).

4.3. DOBA PLNĚNÍ

Předpokládaný termín uzavření smlouvy: do 15 dnů od obdržení rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky

- 4.3.1 Termín zahájení pobytu: ode dne 11. 6. 2020.

- 4.3.1. Termín ukončení pobytu: do dne 14. 6. 2020.

5. PROKÁZÁNÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE

5.1. ZÁKLADNÍ ZPŮSOBILOST

5.1.1. Způsobilým není dodavatel, který

- a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 zákona nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahrazeným odsouzením se nepřihlíží,
- b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

5.1.2. Způsob prokázání základní způsobilosti v nabídce:

Základní způsobilost prokazuje dodavatel předložením čestného prohlášení. Z čestného prohlášení musí vyplývat, že dodavatel splňuje všechny uvedené základní kvalifikační předpoklady. Čestné prohlášení musí být podepsáno osobou oprávněnou zastupovat uchazeče.

5.2. PROFESNÍ ZPŮSOBILOST

5.2.1. Splnění profesní způsobilosti prokáže dodavatel předložením výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.

5.2.2. Splnění profesní způsobilosti prokáže dodavatel předložením živnostenského oprávnění pro předmět činnosti relevantní s předmětem tohoto zadávacího řízení, případně výpisu ze živnostenského rejstříku, z kterého toto oprávnění vyplývá.

5.3. TECHNICKÁ KVALIFIKACE

Splnění technické kvalifikace prokáže dodavatel předložením seznamu významných dodávek poskytnutých za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení, včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednavatele.

Požadovaná minimální úroveň:

2 zakázky obdobného charakteru, u každé z nich v minimální výši plnění 300.000,- Kč bez DPH.

Způsob prokázání:

Seznam zakázek obdobného charakteru dle výše uvedené specifikace, kde bude uvedena cena, doba plnění a uveden kontakt na objednatele. Seznam zakázek obdobného charakteru bude podepsán osobou oprávněnou jednat jménem účastníka

či za něj. Pokud byla obdobná zakázka plněna ve sdružení, dodavatel je povinen prokázat, v jakém rozsahu (věcném) se na celkovém objemu zakázky podílel, a to minimálně formou čestného prohlášení.

5.4. PROKAZOVÁNÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE V NABÍDCE

- 5.4.1. Dodavatel předkládá k prokázání splnění kvalifikace kopie dokladů. Zadavatel je oprávněn požadovat před uzavřením smlouvy předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů o kvalifikaci. Doklady prokazující profesní způsobilost musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem podání nabídky.
- 5.4.2. Vzor čestného prohlášení o splnění kvalifikace je obsažen v příloze č. 2 zadávací dokumentace.

6. OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY

- 6.1.1. Zadavatel stanovil obchodní, platební a technické podmínky pro realizaci veřejné zakázky, a to formou textu smlouvy obligatorního charakteru, jejíž nedílnou součástí jsou uvedené podmínky. Dodavatel vyplní v textu smlouvy údaje, které jsou určeny k vyplnění. Smlouva bude podepsána (ve všech částech k podpisu určených) osobou oprávněnou zastupovat dodavatele. Nabídka, která bude obsahovat pozměněný obsah smlouvy mimo místa určená k vyplnění, může být ze soutěže vyřazena a dodavatel vyloučen pro nesplnění podmínek zadání.

7. ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

- 7.1.1. Dodavatel je povinen stanovit nabídkovou cenu pro veřejnou zakázku absolutní částkou v Kč bez DPH, samostatně DPH v Kč a absolutní částku v Kč včetně DPH.
- 7.1.2. Nabídková cena služby musí být zpracována v souladu s podmínkami zadávací dokumentace, položkový rozpočet bude součástí uzavřené smlouvy jako její příloha. Za soulad rozpočtů se zadávací dokumentací odpovídá v plném rozsahu dodavatel.
- 7.1.3. Nabídková cena musí být stanovena jako nejvýše přípustná, kterou není možné překročit nebo změnit, pokud to výslovně neupravuje tato zadávací dokumentace.
- 7.1.4. Nabídková cena musí obsahovat veškeré náklady dodavatele nutné k řádnému a včasnému plnění veřejné zakázky.

8. HODNOTICÍ KRITÉRIA

- 8.1.1. Zadavatel stanovil pro zadání veřejné zakázky základní hodnotící kritérium, kterým je ekonomická výhodnost nabídky.
- 8.1.2. Základní hodnotící kritérium se dělí do dílčích kritérií dle následující tabulky:

Č. dílčího kritéria	Popis kritéria	Váha v %
1.	Celková nabídková cena za předmět plnění v Kč bez DPH	100

8.1.3. Stanovení pořadí nabídek bude provedeno podle výše celkové nabídkové ceny v Kč bez DPH s tím, že nejnižší celková nabídková cena v Kč bez DPH určuje nejvhodnější nabídku. Ostatní nabídky budou seřazeny podle výše celkových nabídkových cen v Kč bez DPH vzestupně.

8.1.4. V případě rovnosti nabídkových cen u nejlépe hodnocených nabídek o pořadí nabídek rozhodne los. K losování budou přizváni zástupci dotčených účastníků.

9. DALŠÍ POŽADAVKY ZADAVATELE

9.1. DOKLAD O OPRÁVNĚNÍ OSOBY, KTERÁ PODEPSALA NÁVRH SMLOUVY

9.1.1. Součástí nabídky bude doklad o oprávnění osoby, která podepsala návrh smlouvy, zastupovat dodavatele (např. výpis z obchodního rejstříku v prosté kopii, výpis z obchodního rejstříku v prosté kopii + plná moc, která musí být doložena vždy v originále nebo v ověřené kopii).

9.2. SEZNAM PODDODAVATELŮ

9.2.1. Dodavatel je povinen v nabídce předložit seznam poddodavatelů, pokud jsou dodavateli zadávacího řízení známi, a uvést, kterou část veřejné zakázky bude každý z poddodavatelů plnit. Pokud účastník nemá v úmyslu při plnění veřejné zakázky využít poddodavatelů, uvede tuto skutečnost rovněž v nabídce (prohlášení, že zakázka nebude plněna prostřednictvím poddodavatele).

9.2.2. Vzor seznamu poddodavatelů je obsažen v příloze č. 2 zadávací dokumentace.

9.3. ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ O POJISTNÉ SMLOUVĚ

9.3.1. Součástí nabídky musí být čestné prohlášení, že je účastník připraven před podpisem smlouvy předložit pojistnou smlouvu, která kryje veškerá rizika spojená s plněním této Smlouvy, a to ve výši minimálně 2 mil. Kč bez spoluúčasti.

9.2.3. Vzor čestného prohlášení o pojistné smlouvě je obsažen v příloze č. 2 zadávací dokumentace.

10. POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

10.1. OBECNÉ POŽADAVKY

10.1.1. Dodavatelé jsou povinni do nabídky zpracovat všechny požadavky zadavatele vyplývající ze zadávacích podmínek a všechny skutečnosti vyplývající ze zákona.

10.1.2. Nabídka bude zpracována v českém jazyce.

10.1.3. Zadavatel nepřipouští variantní nabídky.

10.1.4. Nabídka bude předložena v listinné podobě v českém jazyce. Zadavatel doporučuje, aby byla předložena ve dvojím listinném vyhotovení (1x originál, 1x prostá kopie). Nabídka bude rovněž předložena v jednom vyhotovení v elektronické podobě na CD/DVD nebo USB flash disku, a to ve formátu *.pdf. Vyplněný návrh smlouvy bude nadto ve formátu. doc.

10.1.5. Listinné vyhotovení nabídky bude zabezpečeno proti manipulaci s jednotlivými listy provázáním provázkem, jehož volné konce budou zapečetěny nebo přelepeny nebo jinak ukončeny tak, aby bez násilného porušení provázání nebylo možné žádný list volně vyjmout.

10.1.6. Všechny listy nabídky budou číslovány vzestupnou nepřerušenou číselnou řadou.

10.1.7. Dodavatel ve své nabídce uvede kontaktní osobu ve věci zakázky, a to včetně kontaktní adresy, telefonu a e-mailové adresy. Tato kontaktní osoba bude uvedena v krycím listu dle závazného vzoru. Na e-mailovou adresu kontaktní osoby mohou být doručovány dokumenty související se zadávacím řízením (např. žádost o objasnění nebo doplnění údajů či dokladů, žádost o zdůvodnění mimořádně nízké nabídkové ceny apod.).

10.1.8. Dodavatelé podávají své nabídky v uzavřené obálce označené názvem veřejné zakázky: „**Ubytování a stravování pro účastníky vzdělávacího semináře pro pěstouny v roce 2020**“ a nápisem **Neotvírat**.

10.1.9. Nabídky je možné podávat osobně na adrese zadavatele: **Úřad městské části Praha 14, Bratří Venclíků 1073, 198 21 Praha**, a to osobně v úředních hodinách:

PO + ST 7:30 – 18:00 hod.,

ÚT + ČT 7:30 – 15:00 hod.,

PÁ 7:30 – 14:00 hod.,

poslední den lhůty pro podání nabídek do 10 hodin.

Nabídky je rovněž možné podávat poštou nebo obdobnou službou na uvedenou adresu.

10.1.10. Za čas podání nabídky odpovídá dodavatel. Zadavatel neuznává zdržení zaviněné poštou, kurýrní službou či jiným přepravním prostředkem nabídky. Za čas podání nabídky se přitom považuje čas uvedený na dokladu o předání nabídky zadavateli.

10.1.11. Všechny doručené a přijaté nabídky budou opatřeny pořadovým číslem, datem a hodinou přijetí a budou zapsány do evidenčního archu podaných nabídek.

10.1.12. Nabídky, které budou doručeny po skončení lhůty pro podání nabídek, se nepovažují za nabídky podané a v průběhu zadávacího řízení se k nim nepřihlíží.

10.2. STRUKTURA NABÍDKY

10.2.1. Zadavatel doporučuje dodavatelům strukturovat nabídku následujícím způsobem:

- Krycí list nabídky
- Obsah nabídky

- Doklady k prokázání splnění kvalifikace
- Doklad o oprávnění osoby, která podepsala návrh smlouvy, zastupovat dodavatele (pokud nelze vyčíst z výpisu v obchodním rejstříku)
- Návrh smlouvy včetně příloh
- Seznam poddodavatelů nebo prohlášení, že zakázka nebude plněna prostřednictvím poddodavatelů
- Čestné prohlášení o pojistné smlouvě nebo její fotokopii
- Případné další dokumenty

11. LHŮTA OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK

11.1.1. Lhůta pro podání nabídek končí dne **24. 1. 2020 v 10 hodin.**

12. VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

- 12.1.1. Zadavatel si vyhrazuje právo na změnu nebo úpravu podmínek stanovených v zadávací dokumentaci, a to buď na základě žádosti dodavatele o vysvětlení zadávací dokumentace, nebo z vlastního podnětu.
- 12.1.2. Žádost dodavatele o vysvětlení zadávací dokumentace musí být doručena v písemné podobě na adresu kontaktní osoby: petra.hubkova@praha14.cz, případně poštou, případně do datové schránky zadavatele.
- 12.1.3. Zadavatel bude poskytovat dodatečné informace včetně přesného znění žádosti pouze formou uveřejnění na profilu zadavatele.
- 12.1.4. Žádost dodavatele o vysvětlení zadávací dokumentace musí být zadavateli doručena nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Zadavatel odešle vysvětlení zadávacích podmínek nejpozději do 2 pracovních dnů po doručení žádosti.

13. DALŠÍ INFORMACE A VÝHRADY

- 13.1.1. V případě, že zadávací dokumentace včetně všech příloh obsahuje požadavky nebo odkazy na obchodní firmy, názvy nebo jména a příjmení, specifická označení zboží a služeb, které platí pro určitou osobu, popřípadě její organizační složku za příznačné, patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, jedná se pouze o vymezení požadovaného standardu a zadavatel umožní pro plnění zakázky použití i jiných, kvalitativně a technicky obdobných řešení.
- 13.1.2. Zadavatel umožňuje dodavateli zadat části veřejné zakázky poddodavateli. V průběhu plnění musí dodavatel předkládat aktuální seznam poddodavatelů.
- 13.1.3. Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit zadávací řízení, a to i bez udání důvodu.

- 13.1.4. Dodavatel nemá právo na náhradu nákladů spojených s účastí ve veřejné zakázce. Nabídky se dodavatelům nevracejí a zůstávají zadavateli jako součást dokumentace o zadání zakázky.
- 13.1.5. Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce dodavatele u třetích osob.
- 13.1.6. Zadavatel stanovil zadávací lhůtu v délce 90 dní.
- 13.1.7. Dodavatel je povinen na žádost zadavatele či příslušného kontrolního orgánu poskytnout jako osoba povinná součinnost při výkonu finanční kontroly (viz § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů).

14. POSKYTNUTÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

- 14.1.1. Kompletní zadávací dokumentace je volně ke stažení na profilu zadavatele
<http://ezak.praha14.cz>

- 14.1.2. Zadávací dokumentace má následující přílohy:

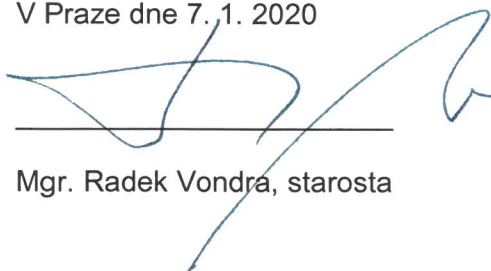
Příloha č. 1 – Návrh smlouvy

Příloha č. 2 – Editovatelné přílohy

- Krycí list nabídky
- Čestné prohlášení o kvalifikaci
- Seznam poddodavatelů
- Čestné prohlášení o pojistné smlouvě

Příloha č. 3 - Cenová tabulka

V Praze dne 7. 1. 2020


Mgr. Radek Vondra, starosta

