

# **Výzva k podání nabídek a textová část zadávací dokumentace**

## **Polytechnická zahrada MŠ Šestajovická – opakované řízení**

Jedná se o veřejnou zakázku malého rozsahu ve smyslu ustanovení zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek („zákon“).

Zadavatel MČ Praha 14 tímto vyzývá dodavatele k podání nabídky.

## OBSAH

|       |                                                               |    |
|-------|---------------------------------------------------------------|----|
| 1.    | Základní informace o veřejné zakázce.....                     | 3  |
| 2.    | Informace o lhůtách a místu podání nabídek.....               | 3  |
| 3.    | Kontaktní osoba zadávacího řízení .....                       | 3  |
| 4.    | Předmět veřejné zakázky.....                                  | 4  |
| 4.1.  | Předmět veřejné zakázky .....                                 | 4  |
| 4.2.  | Místo plnění .....                                            | 4  |
| 4.3.  | Doba plnění.....                                              | 4  |
| 5.    | Klasifikace dle CPV a předpokládaná hodnota .....             | 4  |
| 5.1.  | CPV .....                                                     | 4  |
| 5.2.  | Předpokládaná hodnota .....                                   | 4  |
| 6.    | Prokázání splnění kvalifikace .....                           | 5  |
| 6.1.  | Základní způsobilost.....                                     | 5  |
| 6.2.  | Profesní způsobilost.....                                     | 5  |
| 6.3.  | Technická kvalifikace.....                                    | 5  |
| 6.4.  | Prokazování splnění kvalifikace v nabídce .....               | 6  |
| 7.    | Obchodní a platební podmínky .....                            | 6  |
| 8.    | Zpracování nabídkové ceny .....                               | 6  |
| 9.    | Hodnoticí kritéria.....                                       | 6  |
| 10.   | Další požadavky zadavatele .....                              | 8  |
| 10.1. | Doklad o oprávnění osoby, která podepsala návrh smlouvy ..... | 8  |
| 10.2. | Harmonogram .....                                             | 8  |
| 10.3. | Seznam poddodavatelů .....                                    | 8  |
| 10.4. | Čestné prohlášení o pojistné smlouvě .....                    | 8  |
| 11.   | Jistota.....                                                  | 9  |
| 12.   | Požadavky na zpracování nabídky .....                         | 10 |
| 12.1. | Obecné požadavky .....                                        | 10 |
| 12.2. | Struktura nabídky .....                                       | 11 |
| 13.   | Lhůty, otevírání nabídek, prohlídka místa plnění .....        | 11 |
| 14.   | Další informace a výhrady .....                               | 11 |
| 15.   | Poskytnutí zadávací dokumentace .....                         | 12 |

## 1. ZÁKLADNÍ INFORMACE O VEŘEJNÉ ZAKÁZCE

|                            |                                                                 |
|----------------------------|-----------------------------------------------------------------|
| Název veřejné zakázky:     | <b>Polytechnická zahrada MŠ Šestajovická – opakované řízení</b> |
| Druh veřejné zakázky:      | Stavební práce                                                  |
| Režim veřejné zakázky:     | veřejná zakázka malého rozsahu                                  |
| Název zadavatele:          | Městská část Praha 14                                           |
| Adresa zadavatele:         | Bratří Venclíků 1073, 198 21 Praha 9                            |
| IČO zadavatele:            | 00231312/CZ00231312                                             |
| Právní forma zadavatele:   | 801 - Obec                                                      |
| Zastoupen:                 | Mgr. Radek Vondra, starosta                                     |
| Adresa profilu zadavatele: | <a href="https://ezak.praha14.cz/">https://ezak.praha14.cz/</a> |

## 2. INFORMACE O LHŮTÁCH A MÍSTU PODÁNÍ NABÍDEK

|                             |                                                                              |
|-----------------------------|------------------------------------------------------------------------------|
| Místo pro podání nabídek:   | Podatelna Úřadu městské části Praha 14, Bratří Venclíků 1070, 198 21 Praha 9 |
| Zahájení zadávacího řízení: | 16. 7. 2020                                                                  |
| Lhůta pro podání nabídek:   | 3. 8. 2020 v 10:00 hod.                                                      |
| Další informace lze získat: | U kontaktní osoby zadávacího řízení                                          |

## 3. KONTAKTNÍ OSOBA ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

|                  |                                                                  |
|------------------|------------------------------------------------------------------|
| Kontaktní osoba: | Petr Brych                                                       |
| Telefon:         | +420 225 295 261                                                 |
| E-mail:          | <a href="mailto:Petr.Brych@praha14.cz">Petr.Brych@praha14.cz</a> |

Veškerá komunikace účastníka směřující k zadavateli bude probíhat prostřednictvím kontaktní osoby zadávacího řízení.

## **4. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY**

### **4.1. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY**

- 4.1.1. Cílem zadávacího řízení je uzavření smlouvy mezi zadavatelem a dodavatelem, jejímž předmětem je provedení stavebních prací dle požadavků zadavatele, a to realizace stavby Polytechnická zahrada MŠ Šestajovická dle projektové dokumentace.
- 4.1.2. Zpracovatelem projektové dokumentace včetně soupisu stavebních prací, dodávek a služeb je ProjectK7 s.r.o, se sídlem Nová 87, 267 06 Hýskov, IČ: 05412625. Projektová dokumentace včetně soupisu je nedílnou přílohou této zadávací dokumentace.
- 4.1.3. Předmět zakázky bude plněn na základě uzavřené Smlouvy o dílo, přičemž dílem se rozumí stavební i technologická část stavby provedená dle projektové dokumentace – úplné a bezvadné provedení všech stavebních a montážních prací včetně dodávek potřebných materiálů, strojů a zařízení nezbytných pro řádné dokončení díla, dále provedení všech činností souvisejících s dodávkou stavebních a montážních prací, jejichž provedení je pro řádné dokončení díla nezbytné (např. zařízení staveniště, bezpečností opatření apod.), a to v celém rozsahu zadání, který je vymezen projektovou dokumentací, určenými standardy a obecně technickými požadavky na výstavbu.

### **4.2. MÍSTO PLNĚNÍ**

- 4.2.1. Hlavní město Praha – kód NUTS CZ010
- 4.2.2. Městská část Praha 14 – kód ZÚJ 547361

### **4.3. DOBA PLNĚNÍ**

- 4.3.1. Zahájení: v závislosti na ukončení výběrového řízení, předpoklad 1. 9. 2020
- 4.3.2. Dokončení: do 4 měsíců od podpisu smlouvy

## **5. KLASIFIKACE DLE CPV A PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA**

### **5.1. CPV**

- 5.1.1. 45000000-7 Stavební práce
- 5.1.2. 37535200-9 Vybavení hřišť

### **5.2. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA**

- 5.2.1. Předpokládaná hodnota činí 600 000,00 Kč bez DPH

## **6. PROKÁZÁNÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE**

### **6.1. ZÁKLADNÍ ZPŮSOBILOST**

6.1.1. Způsobilým podle § 74 odst. 1 zákona není dodavatel, který

- a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 zákona nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zaházeným odsouzením se nepřihlíží,
- b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

6.1.2. Způsob prokázání splnění podmínek základní způsobilosti ve vztahu k České republice v nabídce předložením čestného prohlášení (lze využít vzorového prohlášení).

### **6.2. PROFESNÍ ZPŮSOBILOST**

6.2.1. Splnění profesní způsobilosti dle § 77 odst. 1 zákona prokáže dodavatel předložením výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.

6.2.2. Splnění profesní způsobilosti dle § 77 odst. 2 písm. a) zákona prokáže dodavatel předložením živnostenského oprávnění pro předmět činnosti relevantní s předmětem tohoto zadávacího řízení, případně výpisu ze živnostenského rejstříku, z kterého toto oprávnění vyplývá. Relevantním oprávněním k podnikání se má na mysli zejména: Provádění staveb, jejich změn a odstraňování.

6.2.3. Splnění profesní způsobilosti se prokazuje předložením příslušných dokladů.

### **6.3. TECHNICKÁ KVALIFIKACE**

6.3.1. Zadavatel požaduje prokázání technické kvalifikace podle ustanovení § 79 odst. 2 písm. a) zákona.

6.3.2. Splnění technické kvalifikace dle § 79 odst. 2 písm. a) zákona prokáže dodavatel předložením seznamu stavebních prací poskytnutých za posledních 5 let před zahájením zadávacího řízení včetně osvědčení objednatele o řádném poskytnutí a dokončení nejvýznamnějších z těchto prací.

**3 stavby** obdobného charakteru, každá z nich v minimální hodnotě 300 000 Kč bez DPH.

### **Způsob prokázání:**

Seznam zakázek obdobného charakteru dle výše uvedené specifikace. Seznam zakázek obdobného charakteru bude podepsán osobou oprávněnou jednat jménem účastníka či za něj. Přílohou seznamu budou osvědčení objednatele. Pokud byla obdobná zakázka plněna ve sdružení, uchazeč je povinen prokázat, v jakém rozsahu (věcném) se na celkovém objemu zakázky podílel, a to minimálně formou čestného prohlášení.

#### **6.4. PROKAZOVÁNÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE V NABÍDCE**

- 6.4.1. Doklady o kvalifikaci předkládají dodavatelé v nabídkách v kopiích a mohou je nahradit čestným prohlášením nebo jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky podle § 87 zákona. Zadavatel si může v průběhu zadávacího řízení vyžádat předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů o kvalifikaci. Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 zákona a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 zákona musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem podání nabídky.
- 6.4.2. Vzor čestného prohlášení o splnění kvalifikace je obsažen v příloze č. 3 zadávací dokumentace.

## **7. OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY**

- 7.1.1. Zadavatel stanovil obchodní, platební a technické podmínky pro realizaci veřejné zakázky, a to formou textu smlouvy o dílo obligatorního charakteru, jejíž nedílnou součástí jsou uvedené podmínky. Dodavatel vyplní v textu smlouvy údaje, které jsou určeny k vyplnění. Smlouva bude podepsána (ve všech částech k podpisu určených) osobou oprávněnou zastupovat dodavatele. Nabídka, která bude obsahovat pozměněný obsah smlouvy mimo místa určená k vyplnění, může být ze soutěže vyřazena a dodavatel vyloučen pro nesplnění podmínek zadání.
- 7.1.2. Přílohou smlouvy bude položkový rozpočet (vyplněný výkaz výměr). Zadávací podmínky není třeba ke smlouvě v rámci nabídky jako přílohu přikládat.

## **8. ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY**

- 8.1.1. Účastník je povinen stanovit nabídkovou cenu pro příslušnou část zakázky absolutní částkou v českých korunách bez DPH, samostatně DPH a včetně DPH. Nabídková cena bude uvedena v návrhu smlouvy o dílo.
- 8.1.2. Nabídková cena musí být stanovena jako nejvýše přípustná, kterou není možné překročit nebo změnit, pokud to výslovně neupravuje tato zadávací dokumentace.
- 8.1.3. Nabídková cena musí obsahovat veškeré náklady účastníka (dodavatele) nutné k řádnému a včasnému provedení zakázky. Nabídková cena obsahuje předpokládaný vývoj cen až do konce platnosti smlouvy o dílo, rovněž obsahuje i předpokládaný vývoj kurzů české koruny k zahraničním měnám až do konce platnosti smlouvy o dílo.

- 8.1.4. Nabídková cena musí být zpracována v souladu s podmínkami zadávací dokumentace, položkový rozpočet bude součástí uzavřené smlouvy.
- 8.1.5. Nabídková cena rovněž zahrnuje cenu za zařízení staveniště, vodné, stočné, elektrickou energii, teplo, odvoz a likvidaci odpadů, náklady na skládky sutě a vybouraných hmot až do skutečného skončení díla, náklady na zhotovování, výrobu, obstarání, přepravu věcí, zařízení, materiálů, dodávek, náklady na případné dopravní značení, náklady nařízení identifikační tabule na staveništi a jakékoliv další výdaje potřebné pro realizaci zakázky.
- 8.1.6. Účastník v nabídce doloží nabídkovou cenu předložením vyplněného položkového rozpočtu – výkazu výměr pro příslušnou část veřejné zakázky (příloha č. 1 zadávací dokumentace). Tento položkový rozpočet bude předložen jednak v tištěné nabídce, jednak v elektronické podobě ve formátu \*.xls (nebo obdobném). Účastník není oprávněn do položkového rozpočtu zasahovat jinde než v místech k tomu určených, zejména není oprávněn přidávat nebo odebírat některou položku. Všechny položky musí být oceněny částkou větší než 0.
- 8.1.7. Účastník je povinen ocenit veškeré činnosti (položky) ve výkazu výměr jednotkovými cenami i celkovými cenami.
- 8.1.8. Pokud účastník při přípravě nabídky zjistí rozpor či nejasnost v položkovém rozpočtu, vyžádá si dodatečné informace.
- 8.1.9. Vybraný dodavatel nebude mít při realizaci předmětu plnění právo domáhat se zvýšení sjednané ceny z důvodů chyb nebo nedostatků učiněných dodavatelem v předloženém nabídkovém rozpočtu.
- 8.1.10. Sleva z ceny – pokud účastník míní nabídnout zadavateli slevu z ceny, musí tuto slevu promítnout do jednotkových cen jednotlivých položek v jím předloženém položkovém rozpočtu. Jiná forma slevy z nabídkové ceny (např. paušální částkou z celkové ceny stavebních prací) není přípustná.
- 8.1.11. Zadavatel bude posuzovat přiměřenost nabídkové ceny ve vztahu k úplnosti účastníkem předaných cenových podkladů a dále k požadovaným standardům materiálů a dodávek (zejména ČSN, EN, vyhlášek apod.). Za soulad nabídnutých cen materiálů a dodávek se standardy stanovenými v projektové dokumentaci zodpovídá účastník.
- 8.1.12. Překročení nabídkové ceny je možné za podmínek definovaných v obchodních a platebních podmínkách smlouvy. Cenu díla lze měnit písemným dodatkem ke smlouvě na základě dohody smluvních stran pouze za následujících podmínek:
- a) zadavatel požaduje práce, které nejsou v předmětu díla
  - b) zadavatel požaduje vypustit některé práce předmětu díla
  - c) při realizaci se zjistí skutečnosti, které nebyly v době podpisu smlouvy známy, dodavatel je nezavinil ani nemohl předvídat a mají vliv na cenu díla
  - d) při realizaci se zjistí skutečnosti odlišné od dokumentace předané zadavatelem (neodpovídající geologické údaje apod.).

## 9. HODNOTICÍ KRITÉRIA

9.1.1. Zadavatel stanovil pro zadání zakázky základní hodnotící kritérium, kterým je ekonomická výhodnost nabídky.

9.1.2. Základní hodnotící kritérium se dělí do dílčích kritérií dle následující tabulky:

| Č.<br>dílčího<br>kritéria | Popis kritéria                                | Váha v % |
|---------------------------|-----------------------------------------------|----------|
| 1.                        | Nabídková cena za předmět plnění v Kč bez DPH | 100      |

9.1.3. Stanovení pořadí nabídek bude provedeno podle výše celkových nabídkových cen v Kč bez DPH s tím, že nejnižší celková nabídková cena v Kč bez DPH určuje nejvhodnější nabídku. Ostatní nabídky budou seřazeny podle výše celkových nabídkových cen v Kč bez DPH vzestupně.

9.1.4. Nabídky v cizí měně se pro účely hodnocení přepočítávají kurzem ČNB platným k poslednímu dni lhůty pro podávání nabídek.

9.1.5. V případě rovnosti nabídkových cen u nejlépe hodnocených nabídek o pořadí nabídek rozhodne los. K losování budou přizváni zástupci dotčených uchazečů.

9.1.6. Zadávací lhůta začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek a končí dnem doručení oznámení zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky. Délka zadávací lhůty činí 120 kalendářních dnů.

## 10. DALŠÍ POŽADAVKY ZADAVATELE

### 10.1. DOKLAD O OPRÁVNĚNÍ OSOBY, KTERÁ PODEPSALA NÁVRH SMLOUVY

10.1.1. Součástí nabídky bude doklad o oprávnění osoby, která podepsala návrh smlouvy o dílo, zastupovat účastníka (např. výpis z obchodního rejstříku v prosté kopii, výpis z obchodního rejstříku v prosté kopii).

### 10.2. HARMONOGRAM

10.2.1. Dodavatel jako součást nabídky předloží harmonogram finanční a časový.

### 10.3. SEZNAM PODDODAVATELŮ

10.3.1. Účastník je povinen v nabídce předložit seznam poddodavatelů, pokud jsou účastníkovi zadávacího řízení známi, a uvést, kterou část veřejné zakázky bude každý z poddodavatelů plnit. Pokud účastník nemá v úmyslu při plnění veřejné zakázky využít poddodavatelů, uvede tuto skutečnost rovněž v nabídce (prohlášení, že zakázka nebude plněna prostřednictvím poddodavatele).

10.3.2. Vzor seznamu poddodavatelů je obsažen v příloze č. 3 zadávací dokumentace.

### 10.4. ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ O POJISTNÉ SMLouvě

10.4.1. Součástí nabídky musí být čestné prohlášení, že je účastník připraven před podpisem smlouvy předložit pojistnou smlouvu odpovědnosti za škodu způsobenou třetím osobám v minimální výši 0,5 mil. Kč za jednu pojistnou událost.

## 10.5. BANKOVNÍ ZÁRUKY

- 10.5.1. K zajištění závazků vyplývajících z řádného plnění předmětu veřejné zakázky po dobu realizace Zhotovitel předá Objednateli bankovní záruku ve smyslu § 2029 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku nebo složí finanční prostředky na účet objednatele ve výši 5 % nabídkové ceny vč. DPH, platnou po celou dobu plnění předmětu této smlouvy a dále nejméně dva měsíce od předání díla zhotovitelem. **Účastník v nabídce předloží čestné prohlášení, že je schopen a připraven předložit takovou bankovní záruku nebo složit finanční prostředky na účet objednatele před podpisem Smlouvy o dílo.**
- 10.5.2. K zajištění závazků vyplývajících z řádného plnění záručních podmínek Zhotovitel předá Objednateli bankovní záruku ve smyslu § 2029 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku ve výši 5 % nabídkové ceny vč. DPH, platnou po celou dobu běhu záruční lhůty. **Účastník v nabídce předloží čestné prohlášení, že je schopen a připraven předložit takovou bankovní záruku nebo složit finanční prostředky na účet objednatele do předání a převzetí zhotoveného díla.**
- 10.5.3. Výše uvedenou povinnost může budoucí zhotovitel splnit místo předložení bankovní záruky taktéž složením finanční jistoty v odpovídající výši na účet zadavatele. Práva a povinnosti obou stran zůstanou stejná jako v případě bankovních záruk.

## 11. JISTOTA

- 11.1.1. Zadavatel požaduje v souladu s ustanovením § 41 zákona, aby účastníci k zajištění plnění svých povinností vyplývajících z účasti v tomto řízení poskytli jistotu ve výši uvedené níže, a to jednou z forem stanovených v § 41 odst. 3 zákona: složení peněžní částky na účet zadavatele č.: **130008-9800050998/6000**, variabilní symbol: = **IČO DODAVATELE**, vedený u PPF banka, a. s. (dále jen „peněžní jistota“) nebo formou bankovní záruky nebo pojištění záruky. Poskytne-li účastník jistotu formou složení peněžní částky na účet zadavatele, musí být peněžní částka odpovídající výši jistoty připsána na účet zadavatele nejpozději do konce lhůty pro podání nabídek. Součástí nabídky musí být doklad o poskytnutí jistoty. Účastník v nabídce dále uvede bankovní spojení, číslo účtu a platební symboly, se kterými má být jistota vrácena po jejím uvolnění. Poskytne-li účastník jistotu formou bankovní záruky či formou pojištění záruky, musí být originál záruky předložen zadavateli nejpozději do konce lhůty pro podání nabídky jako součást nabídky účastníka. V takovém případě je účastník povinen zajistit platnost bankovní záruky po celou dobu zadávací lhůty dle § 40 zákona.
- 11.1.2. Originál bankovní záruky či originál pojištění záruky nebo doklad o složení jistoty bude součástí nabídky,
- 11.1.3. Zadavatel vrátí bez zbytečného odkladu peněžní jistotu včetně úroků zúčtovaných peněžním ústavem, originál záruční listiny nebo písemné prohlášení pojistitele
- a) po uplynutí zadávací lhůty, nebo
  - b) poté, co účastníku zadávacího řízení zanikne jeho účast v zadávacím řízení před koncem zadávací lhůty.

- 11.1.4. Zadavatel stanovuje dle ustanovení § 41 odst. 2 zákona povinnost účastníka složit jistotu ve výši 12 000 Kč.

## 12. POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

### 12.1. OBECNÉ POŽADAVKY

- 12.1.1. Dodavatelé jsou povinni do nabídky zpracovat všechny požadavky zadavatele vyplývající ze zadávacích podmínek a všechny skutečnosti vyplývající ze zákona.
- 12.1.2. Nabídka bude zpracována v českém jazyce.
- 12.1.3. Zadavatel nepřipouští variantní nabídky.
- 12.1.4. Nabídka bude předložena v listinné podobě v českém jazyce. Zadavatel doporučuje, aby byla předložena ve dvojím listinném vyhotovení (1x originál, 1x prostá kopie). Nabídka bude rovněž předložena v jednom vyhotovení v elektronické podobě na CD/DVD nebo USB flash disku, a to ve formátu \*.pdf. Vyplněný návrh smlouvy bude nadto ve formátu .doc(x).
- 12.1.5. Listinné vyhotovení nabídky bude zabezpečeno proti manipulaci s jednotlivými listy provázáním provázkem, jehož volné konce budou zapečetěny nebo přelepeny nebo jinak ukončeny tak, aby bez násilného porušení provázání nebylo možné žádný list volně vyjmout.
- 12.1.6. Všechny listy nabídky budou číslovány vzestupnou nepřerušenou číselnou řadou.
- 12.1.7. Dodavatel ve své nabídce uvede kontaktní osobu ve věci zakázky, a to včetně kontaktní adresy, telefonu a e-mailové adresy. Tato kontaktní osoba bude uvedena v krycím listu dle závazného vzoru. Na e-mailovou adresu kontaktní osoby mohou být doručovány dokumenty související se zadávacím řízením (např. žádost o objasnění nebo doplnění údajů či dokladů, žádost o zdůvodnění mimořádně nízké nabídkové ceny apod.).
- 12.1.8. Dodavatelé podávají své nabídky v uzavřené obálce označené názvem veřejné zakázky: „**Polytechnická zahrada MŠ Šestajovická – opakované řízení**“ a nápisem **Neotvírat**.
- 12.1.9. Nabídky je možné podávat osobně na adrese zadavatele: **Úřad městské části Praha 14**, Bratří Venclíků 1070, 198 21 Praha, a to osobně v úředních hodinách:
- PO + ST      7:30 – 18:00 hod.  
ÚT + ČT      7:30 – 15:00 hod.  
PÁ            7:30 – 14:00 hod.
- Nabídky je rovněž možné podávat poštou nebo obdobnou službou na uvedenou adresu.
- 12.1.10. Za čas podání nabídky odpovídá dodavatel. Zadavatel neuznává zdržení zaviněné poštou, kurýrní službou či jiným přepravcem nabídky. Za čas podání nabídky se přitom považuje čas uvedený na dokladu o předání nabídky zadavateli.

12.1.11. Všechny doručené a přijaté nabídky budou opatřeny pořadovým číslem, datem a hodinou přijetí a budou zapsány do evidenčního archu podaných nabídek.

12.1.12. Nabídky, které budou doručeny po skončení lhůty pro podání nabídek, se nepovažují za nabídky podané a v průběhu zadávacího řízení se k nim nepřihlíží.

## **12.2. STRUKTURA NABÍDKY**

12.2.1. Zadavatel doporučuje dodavatelům strukturovat nabídku následujícím způsobem:

- Krycí list nabídky
- Obsah nabídky
- Doklady k prokázání splnění kvalifikace
- Doklad o oprávnění osoby, která podepsala návrh smlouvy, zastupovat dodavatele (pokud nelze vyčíst z výpisu v obchodním rejstříku)
- Návrh smlouvy včetně příloh
- Seznam poddodavatelů nebo prohlášení, že zakázka nebude plněna prostřednictvím poddodavatelů
- Případné další dokumenty

## **13. LHŮTY, OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK, PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ**

13.1.1. **Lhůta pro podání nabídek končí 3. 8. 2020 v 10.00 hod.**

13.1.2. Otevírání nabídek je neveřejné.

13.1.3. Zadávací lhůta trvá 120 dní. Zadávací lhůtou je lhůta, po kterou účastníci výběrového řízení nesmí z výběrového řízení odstoupit.

## **14. DALŠÍ INFORMACE A VÝHRADY**

14.1.1. Toto výběrové řízení není veřejnou obchodní soutěží, veřejným příslibem ani zadávacím řízením dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů. Pokud je v této zadávací dokumentaci užito pojmu veřejná zakázka a odkazuje se na ustanovení zákona, jedná se pouze o názorný odkaz; v žádném případě to není projevem vůle zadavatele směřujícím k závaznému postupu dle tohoto zákona.

14.1.2. V případě, že zadávací dokumentace včetně všech příloh obsahuje požadavky nebo odkazy na obchodní firmy, názvy nebo jména a příjmení, specifická označení zboží a služeb, které platí pro určitou osobu, popřípadě její organizační složku za příznačné, patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, jedná se pouze o vymezení požadovaného standardu a zadavatel umožní pro plnění zakázky použití i jiných, kvalitativně a technicky obdobných řešení.

14.1.3. Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit výběrové řízení zrušit.

14.1.4. Dodavatel nemá právo na náhradu nákladů spojených s účastí ve veřejné zakázce. Nabídky se dodavatelům nevracejí a zůstávají zadavateli jako součást dokumentace o zadání zakázky.

- 14.1.5. Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce dodavatele u třetích osob.
- 14.1.6. Dodavatel je povinen na žádost zadavatele či příslušného kontrolního orgánu poskytnout jako osoba povinná součinnost při výkonu finanční kontroly (viz § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole).
- 14.1.7. Dodavatel je oprávněn po zadavateli požadovat písemně vysvětlení k zadávacím podmínkám. Písemná žádost musí být zadavateli doručena nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek.
- 14.1.8. Zadavatel si vyhrazuje právo uveřejnit oznámení o vyloučení účastníka zadávacího řízení nebo oznámení o výběru dodavatele na profilu zadavatele. V takovém případě se oznámení považují za doručená všem účastníkům zadávacího řízení okamžikem jejich uveřejnění.

## **15. POSKYTNUTÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE**

- 15.1.1. Kompletní zadávací dokumentace je volně ke stažení na profilu zadavatele.
- 15.1.2. Zadávací dokumentace má následující přílohy:
  - Příloha č. 1 – Návrh smlouvy o dílo včetně příloh
  - Příloha č. 2 – Projektová dokumentace
  - Příloha č. 3 – Editovatelné přílohy

V Praze 17. 7. 2020

---

Mgr. Radek Vondra  
starosta MČ Praha 14