

Výzva k podání nabídek

a textová část zadávací dokumentace

„Parkourové hřiště Jahodnice“

veřejná zakázka je zadávána jako veřejná zakázka malého rozsahu mimo režim zákona
č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů
(dále v zadávací dokumentaci „zákon“)

Zadavatel městská část Praha 14 tímto vyzývá dodavatele k podání nabídky.

1. ZÁKLADNÍ INFORMACE O VEŘEJNÉ ZAKÁZCE

Název veřejné zakázky:	Parkourové hřiště Jahodnice
Druh veřejné zakázky:	Dodávky
Režim veřejné zakázky:	Veřejná zakázka malého rozsahu
Název zadavatele:	Městská část Praha 14
Adresa zadavatele:	Bratři Venclíků 1073, 198 21 Praha 9
IČO/DIČ zadavatele:	00231312/ CZ00231312
Právní forma zadavatele:	801 - Obec
Zastoupen:	Mgr. Radek Vondra, starosta
Adresa profilu zadavatele:	https://ezak.praha14.cz/

2. INFORMACE O LHŮTÁCH A MÍSTU PODÁNÍ NABÍDEK

Místo pro podání nabídek:	Městská část Praha 14, Bratři Venclíků 1073, 198 21 Praha 9
Zahájení zadávacího řízení:	6. 8. 2020
Lhůta pro podání nabídek:	26. 8. 2020
Další informace lze získat:	U kontaktní osoby zadávacího řízení

3. KONTAKTNÍ OSOBA ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

Kontaktní osoba:	Ing. Markéta Adámková
Telefon:	+420 225 295 325
E-mail:	marketa.adamkova@praha14.cz

4. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

4.1. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

- 4.1.1. Cílem zadávacího řízení je výběr nejvhodnější nabídky účastníka, se kterým bude dále uzavřena smlouva o dílo.
- 4.1.2. Předmětem veřejné zakázky malého rozsahu na dodávky je zajistit realizaci parkourového hřiště na travnaté ploše pozemku parc. č. 881/1, k. ú. Hostavice, obec Praha, a to dodáním nových prvků, určených pro cvičení parkourového typu, dodáním

lité pryže s obrubníkem a jejich instalací, to celé v rozsahu a provedení dle technické specifikace uvedené v příloze č. 3 této zadávací dokumentace.

4.1.2. Hlavní město Praha – kód NUTS CZ010

4.1.3. Městská část Praha 14 – kód ZÚJ 547361

4.2. DOBA PLNĚNÍ

Předpokládaný termín podpisu SoD: do 10 dnů od obdržení rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky

4.2.1 Termín zahájení prací: 1. 10. 2020, kdy zadavatel si vyhrazuje právo změnit termín plnění veřejné zakázky, s ohledem na případné prodloužení zadávacího řízení.

4.2.2 Termín ukončení prací: 30. 11. 2020

5. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA

5.1. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky malého rozsahu činí 1,300.000 Kč bez DPH.

6. PROKÁZÁNÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE

6.1. ZÁKLADNÍ ZPŮSOBILOST

6.1.1. Způsobilým není dodavatel, který

- a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 zákona nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží,
- b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

6.1.2. Způsob prokázání základní způsobilosti v nabídce:

Základní způsobilost prokazuje dodavatel předložením čestného prohlášení. Z čestného prohlášení musí vyplývat, že dodavatel splňuje všechny uvedené základní kvalifikační předpoklady. Čestné prohlášení musí být podepsáno osobou oprávněnou zastupovat dodavatele.

6.2. PROFESNÍ ZPŮSOBILOST

- 6.2.1. Splnění profesní způsobilosti prokáže dodavatel předložením výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.
- 6.2.2. Splnění profesní způsobilosti prokáže dodavatel předložením živnostenského oprávnění pro předmět činnosti relevantní s předmětem tohoto zadávacího řízení, případně výpisu ze živnostenského rejstříku, z kterého toto oprávnění vyplývá.

6.3. TECHNICKÁ KVALIFIKACE

- 6.3.1 Splnění technických kvalifikačních předpokladů prokáže dodavatel předložením seznamu významných dodávek poskytnutých za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení, včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednavatele a kontakt na něj.

Požadovaná minimální úroveň:

realizace minimálně 2 zakázek obdobného charakteru dle příslušných norem BS 10075:2013 nebo ČSN EN 16899:2017 v uplynulých 3 letech o finančním objemu každé z nich nejméně 700.000 Kč bez DPH, s doložením osvědčení objednatelů o řádném plnění těchto zakázek; obdobným charakterem se rozumí práce obdobného charakteru, jak je specifikováno v technické specifikaci a současně, aby tyto práce zahrnovaly jak dodávku parkurových prvků, tak pokládku lité gumy.

Způsob prokázání:

Seznam zakázek obdobného charakteru dle výše uvedené specifikace, kde bude uvedena cena, doba plnění a uveden kontakt na objednatele včetně popisu zakázek, ze kterých musí výslovně vyplývat splnění minimálního požadavku zadavatele. Seznam zakázek obdobného charakteru bude podepsán osobou oprávněnou jednat jménem účastníka či za něj s doložením výše uvedeného osvědčení. Pokud byla obdobná zakázka plněna ve společnosti (sdružení), je účastník povinen prokázat, v jakém rozsahu (věcném) se na celkovém objemu zakázky podílel, a to minimálně formou čestného prohlášení.

- 6.3.2 Splnění technických kvalifikačních předpokladů prokáže dodavatel předložením seznamu techniků, kteří se budou podílet na realizaci díla.

Požadovaná minimální úroveň:

Seznam techniků (realizační tým), kteří se budou podílet na plnění veřejné zakázky, včetně jejich odborné kvalifikace, vztahující se k požadovaným pracím.

V týmu bude 1 osoba specialista – sportoviště s úrovní vzdělání VŠ v oboru stavebním a délkou odborné praxe alespoň 4 roky při realizaci dětských hřišť a sportovišť.

Způsob prokázání

Seznam techniků, který bude obsahovat jména techniků, funkci včetně jejich dosaženého odborného vzdělání, vztahující se k požadovaným pracím ve formě čestného prohlášení. Tento seznam bude podepsán osobou oprávněnou jednat jménem účastníka či za něj.

- 6.3.3 Splnění technických kvalifikačních předpokladů prokáže dodavatel předložením osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci vztahující se k požadovaným dodávkám, službám nebo stavebním pracím.

Požadovaná minimální úroveň:

V realizačním týmu bude jedna osoba specialista – sportoviště:

- VŠ vzdělání v oboru stavebním;
- délka odborné praxe 4 roky při realizaci dětských hřišť a sportovišť;
- zkušenosti s obdobnými zakázkami.

Způsob prokázání

Doklad prokazující VŠ vzdělání, strukturovaný životopis podepsaný dotyčnou osobu, osvědčení praxe - reference z 3 staveb, na kterých působil a jejichž předmětem bylo zhotovení parkourového hřiště včetně dopadové plochy z lité gumy (EPDM pryže) dle příslušných norem BS 10075:2013 nebo ČSN EN 16899:2017 o finančním objemu 700.000,- Kč bez DPH.

6.4 PROKAZOVÁNÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE V NABÍDCE

- 6.4.1 Dodavatel předkládá k prokázání splnění kvalifikace kopie dokladů. Zadavatel je oprávněn požadovat před uzavřením smlouvy předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů o kvalifikaci. Doklady prokazující profesní způsobilost musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem podání nabídky.
- 6.4.2 Vzor čestného prohlášení o splnění kvalifikace je obsažen v příloze č. 2 zadávací dokumentace.

7. OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY

- 7.1.1. Zadavatel stanovil obchodní, platební a technické podmínky pro realizaci veřejné zakázky, a to formou textu smlouvy (příloha č. 1 této výzvy) obligatorního charakteru, jejíž nedílnou součástí jsou uvedené podmínky. Dodavatel vyplní v textu smlouvy údaje, které jsou určeny k vyplnění. Smlouva bude podepsána (ve všech částech k podpisu určených) osobou oprávněnou zastupovat dodavatele. Nabídka, která bude obsahovat pozměněný obsah smlouvy mimo místa určená k vyplnění, může být ze soutěže vyřazena a dodavatel vyloučen pro nesplnění podmínek zadání.

8. ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

- 8.1.1. Dodavatel je povinen stanovit nabídkovou cenu pro veřejnou zakázku absolutní částkou v Kč bez DPH, samostatně DPH v Kč a absolutní částku v Kč včetně DPH.
- 8.1.2. Nabídková cena díla musí být zpracována v souladu s podmínkami zadávací dokumentace, položkový rozpočet bude součástí uzavřené smlouvy o dílo jako její příloha. Za soulad rozpočtů se zadávací dokumentací odpovídá v plném rozsahu účastník.
- 8.1.3. Nabídková cena musí být stanovena jako nejvýše přípustná, kterou není možné překročit nebo změnit, pokud to výslovně neupravuje tato zadávací dokumentace.
- 8.1.4. Nabídková cena musí obsahovat veškeré náklady dodavatele nutné k řádnému a včasnému provedení zakázky.

9. HODNOTICÍ KRITÉRIA

- 9.1.1. Zadavatel stanovil pro zadání zakázky základní hodnotící kritérium, kterým je ekonomická výhodnost nabídky.
- 9.1.2. Základní hodnotící kritérium se dělí do dílčích kritérií dle následující tabulky:

Č. dílčího kritéria	Popis kritéria	Váha v %
---------------------------	----------------	----------

1.	Celková nabídková cena za předmět plnění v Kč bez DPH	100
----	--	-----

- 9.1.3. Stanovení pořadí nabídek bude provedeno podle výše celkové nabídkové ceny v Kč bez DPH s tím, že nejnižší celková nabídková cena v Kč bez DPH určuje nejvhodnější nabídku. Ostatní nabídky budou seřazeny podle výše celkových nabídkových cen v Kč bez DPH vzestupně.
- 9.1.4. V případě rovnosti nabídkových cen u nejlépe hodnocených nabídek o pořadí nabídek rozhodne los. K losování budou přizváni zástupci dotčených účastníků.

10. DALŠÍ POŽADAVKY ZADAVATELE

10.1. DOKLAD O OPRÁVNĚNÍ OSOBY, KTERÁ PODEPSALA NÁVRH SMLOUVY

- 10.1.1. Součástí nabídky bude doklad o oprávnění osoby, která podepsala návrh smlouvy, zastupovat účastníka (např. výpis z obchodního rejstříku v prosté kopii, výpis z obchodního rejstříku v prosté kopii + plná moc, která musí být doložena vždy v originále nebo v ověřené kopii).

10.2. SEZNAM PODDODAVATELŮ

- 10.2.1. Účastník je povinen v nabídce předložit seznam poddodavatelů, pokud jsou účastníkovi zadávacího řízení známi, a uvést, kterou část veřejné zakázky bude každý z poddodavatelů plnit. Pokud účastník nemá v úmyslu při plnění veřejné zakázky využít poddodavatelů, uvede tuto skutečnost rovněž v nabídce (prohlášení, že zakázka nebude plněna prostřednictvím poddodavatele).
- 10.2.2. Vzor seznamu poddodavatelů je obsažen v příloze č. 2 zadávací dokumentace.

10.3. ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ O POJISTNÉ SMLOUVĚ

- 10.3.1. Součástí nabídky musí být čestné prohlášení, že je účastník připraven před podpisem smlouvy předložit pojistnou smlouvu, která kryje veškerá rizika spojená s plněním této Smlouvy, a to ve výši minimálně 5 mil. Kč s maximální spoluúčástí 5.000 Kč. Vzor je obsažen v příloze č. 2 této výzvy.

11. POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

11.1. OBECNÉ POŽADAVKY

- 11.1.1. Dodavatelé jsou povinni do nabídky zpracovat všechny požadavky zadavatele vyplývající ze zadávacích podmínek a všechny skutečnosti vyplývající ze zákona.
- 11.1.2. Nabídka bude zpracována v českém jazyce.
- 11.1.3. Zadavatel nepřipouští variantní nabídky.
- 11.1.4. Nabídka bude předložena v listinné podobě v českém jazyce. Zadavatel doporučuje, aby byla předložena ve dvojím listinném vyhotovení (1x originál, 1x prostá kopie). Nabídka bude rovněž předložena v jednom vyhotovení v elektronické podobě na CD/DVD nebo USB flash disku, a to ve formátu *.pdf.

- 11.1.5. Listinné vyhotovení nabídky bude zabezpečeno proti manipulaci s jednotlivými listy provázáním provázkem, jehož volné konce budou zapečetěny nebo přelepeny nebo jinak ukončeny tak, aby bez násilného porušení provázání nebylo možné žádný list volně vyjmout.
- 11.1.6. Všechny listy nabídky budou číslovány vzestupnou nepřerušenou číselnou řadou.
- 11.1.7. Dodavatel ve své nabídce uvede kontaktní osobu ve věci zakázky, a to včetně kontaktní adresy, telefonu a e-mailové adresy. Tato kontaktní osoba bude uvedena v krycím listu dle závazného vzoru. Na e-mailovou adresu kontaktní osoby mohou být doručovány dokumenty související se zadávacím řízením (např. žádost o objasnění nebo doplnění údajů či dokladů, žádost o zdůvodnění mimořádně nízké nabídkové ceny apod.).
- 11.1.8. Dodavatelé podávají své nabídky v uzavřené obálce označené názvem veřejné zakázky: „**Parkourové hřiště Jahodnice**“ a nápisem **Neotvírat**.
- 11.1.9. Nabídky je možné podávat osobně na adrese zadavatele: **Úřad městské části Praha 14**, Bratří Venclíků 1070, 198 21 Praha 9, a to osobně v úředních hodinách:
- PO + ST 7:30 – 18:00 hod.
ÚT + ČT 7:30 – 15:00 hod.
PÁ 7:30 – 14:00 hod.
- Nabídky je rovněž možné podávat poštou nebo obdobnou službou na uvedenou adresu.
- 11.1.10. Za čas podání nabídky odpovídá dodavatel. Zadavatel neuznává zdržení zaviněné poštou, kurýrní službou či jiným přepravcem nabídky. Za čas podání nabídky se přitom považuje čas uvedený na dokladu o předání nabídky zadavateli.
- 11.1.11. Všechny doručené a přijaté nabídky budou opatřeny pořadovým číslem, datem a hodinou přijetí a budou zapsány do evidenčního archu podaných nabídek.
- 11.1.12. Nabídky, které budou doručeny po skončení lhůty pro podání nabídek, se nepovažují za nabídky podané a v průběhu zadávacího řízení se k nim nepřihlíží.

11.2. STRUKTURA NABÍDKY

- 11.2.1. Zadavatel doporučuje dodavatelům strukturovat nabídku následujícím způsobem:
- Krycí list nabídky
 - Obsah nabídky
 - Doklady k prokázání splnění kvalifikace
 - Doklad o oprávnění osoby, která podepsala návrh smlouvy, zastupovat dodavatele (pokud nelze vyčíst z výpisu v obchodním rejstříku)
 - Návrh smlouvy včetně příloh
 - Seznam poddodavatelů nebo prohlášení, že zakázka nebude plněna prostřednictvím poddodavatelů
 - Čestné prohlášení o pojistné smlouvě nebo její fotokopii
 - Případné další dokumenty

12. LHŮTY, OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK, PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

12.1.1. Lhůta pro podání nabídek končí v **10:00** hod. dne **26. 8. 2020**.

13. VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

- 13.1.1. Zadavatel si vyhrazuje právo na změnu nebo úpravu podmínek stanovených v zadávací dokumentaci, a to buď na základě žádosti účastníka o vysvětlení zadávací dokumentace, nebo z vlastního podnětu.
- 13.1.2. Žádost účastníka o vysvětlení zadávací dokumentace musí být doručena v písemné podobě na adresu kontaktní osoby: marketa.adamkova@praha14.cz, prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK (<https://ezak.praha14.cz/>), případně do datové schránky zadavatele.
- 13.1.3. Zadavatel bude poskytovat dodatečné informace včetně přesného znění žádosti pouze formou uveřejnění na profilu zadavatele.
- 13.1.4. Žádost účastníka o vysvětlení zadávací dokumentace musí být zadavateli doručena nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Zadavatel odešle vysvětlení zadávacích podmínek nejpozději do 2 pracovních dnů po doručení žádosti.

14. DALŠÍ INFORMACE A VÝHRADY

- 14.1.1. V případě, že zadávací dokumentace včetně všech příloh obsahuje požadavky nebo odkazy na obchodní firmy, názvy nebo jména a příjmení, specifická označení zboží a služeb, které platí pro určitou osobu, popřípadě její organizační složku za příznačné, patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, jedná se pouze o vymezení požadovaného standardu a zadavatel umožní pro plnění zakázky použití i jiných, kvalitativně a technicky obdobných řešení.
- 14.1.2. Zadavatel umožňuje dodavateli zadat části veřejné zakázky poddodavateli. V průběhu plnění musí dodavatel předkládat aktuální seznam poddodavatelů.
- 14.1.3. Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit zadávací řízení, a to i bez udání důvodu.
- 14.1.4. Dodavatel nemá právo na náhradu nákladů spojených s účastí ve veřejné zakázce. Nabídky se dodavatelům nevracejí a zůstávají zadavateli jako součást dokumentace o zadání zakázky.
- 14.1.5. Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce dodavatele u třetích osob.
- 14.1.6. Zadavatel stanovil zadávací lhůtu v délce 90 dní.
- 14.1.7. Dodavatel je povinen na žádost zadavatele či příslušného kontrolního orgánu poskytnout jako osoba povinná součinnost při výkonu finanční kontroly (viz § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole).
- 14.1.8. Zadavatel si vyhrazuje právo uveřejnit oznámení o vyloučení účastníka zadávacího řízení nebo oznámení o výběru dodavatele na profilu zadavatele. V takovém případě se oznámení považují za doručená všem účastníkům zadávacího řízení okamžikem jejich uveřejnění.

15. POSKYTNUTÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

15.1.1. Kompletní zadávací dokumentace je volně ke stažení na profilu zadavatele

<http://ezak.praha14.cz>

15.1.2. Zadávací dokumentace má následující přílohy:

Příloha č. 1 – Návrh smlouvy

Příloha č. 2 – Editovatelné přílohy

- Krycí list nabídky
- Čestné prohlášení o kvalifikaci
- Seznam poddodavatelů
- Čestné prohlášení o pojistné smlouvě

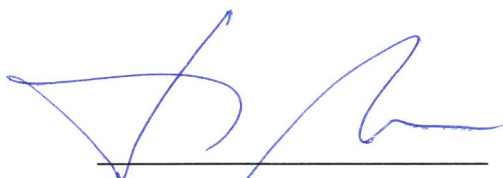
Příloha č. 3 - Technická specifikace

Příloha č. 4 - Situační plán

Příloha č. 5 - Výkaz výměr

Příloha č. 6 – Technický výkres kotvení

V Praze dne 5. 8. 2020



Mgr. Raděk Vondra, starosta



