

**Výzva k podání nabídky  
a textová část zadávací dokumentace**

**STAVEBNÍ ÚPRAVY STRAVOVACÍHO PROVOZU A BYTU NA UČEBNU  
MŠ GEN. JANOUŠKA**

Jedná se o podlimitní veřejnou zakázku ve smyslu § 26 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, („ZZVZ“), zadávanou ve zjednodušeném podlimitním řízení podle § 53 ZZVZ („**veřejná zakázka**“).

Zadavatel tímto vyzývá dodavatele k podání nabídky.

## OBSAH

|       |                                                                                         |    |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 1.    | Základní informace o veřejné zakázce .....                                              | 4  |
| 2.    | Informace o lhůtách a místu pro podání nabídek .....                                    | 4  |
| 3.    | Smluvní zástupce zadavatele a kontaktní osoba .....                                     | 4  |
| 4.    | Osoby odlišné od zadavatele, které se podílely na zpracování zadávací dokumentace ..... | 5  |
| 5.    | Předmět veřejné zakázky .....                                                           | 5  |
| 5.1.  | Předmět veřejné zakázky .....                                                           | 5  |
| 5.2.  | Místo plnění .....                                                                      | 6  |
| 5.3.  | Doba plnění .....                                                                       | 6  |
| 6.    | Klasifikace podle CPV a předpokládaná hodnota .....                                     | 6  |
| 6.1.  | CPV .....                                                                               | 6  |
| 6.2.  | Předpokládaná hodnota .....                                                             | 6  |
| 7.    | Požadavky na kvalifikaci .....                                                          | 6  |
| 7.1.  | Základní způsobilost .....                                                              | 6  |
| 7.2.  | Profesní způsobilost .....                                                              | 7  |
| 7.3.  | Ekonomická kvalifikace .....                                                            | 8  |
| 7.4.  | Technická kvalifikace .....                                                             | 8  |
| 7.5.  | Prokazování splnění kvalifikace v nabídce .....                                         | 9  |
| 7.6.  | Prokazování kvalifikace prostřednictvím jiné osoby .....                                | 10 |
| 7.7.  | Prokazování kvalifikace získané v zahraničí .....                                       | 10 |
| 7.8.  | Kvalifikace v případě společné účasti dodavatelů .....                                  | 10 |
| 7.9.  | Jednotné evropské osvědčení pro veřejné zakázky .....                                   | 10 |
| 7.10. | Výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů a certifikát .....                          | 11 |
| 7.11. | Další informace o prokazování kvalifikace .....                                         | 11 |
| 8.    | Obchodní, platební a technické podmínky .....                                           | 11 |
| 9.    | Zpracování nabídkové ceny .....                                                         | 11 |
| 10.   | Kritéria hodnocení .....                                                                | 13 |
| 11.   | Jistota a zadávací lhůta .....                                                          | 13 |
| 11.1. | Jistota .....                                                                           | 13 |
| 11.2. | Zadávací lhůta .....                                                                    | 14 |
| 12.   | Další požadavky zadavatele .....                                                        | 14 |
| 12.1. | Seznam poddodavatelů .....                                                              | 14 |
| 12.2. | Podání společné nabídky .....                                                           | 14 |
| 12.3. | Střet zájmů .....                                                                       | 14 |
| 13.   | Požadavky na zpracování nabídky .....                                                   | 15 |
| 13.1. | Obecné požadavky .....                                                                  | 15 |
| 13.2. | Podání nabídky a elektronická komunikace .....                                          | 15 |

|       |                                                            |    |
|-------|------------------------------------------------------------|----|
| 13.3. | Obsah nabídky .....                                        | 16 |
| 14.   | Prohlídka místa plnění a otevírání nabídek.....            | 16 |
| 15.   | Vysvětlení, změna nebo doplnění zadávací dokumentace ..... | 16 |
| 16.   | Další informace a výhrady .....                            | 17 |
| 17.   | Přílohy zadávací dokumentace.....                          | 18 |

## 1. ZÁKLADNÍ INFORMACE O VEŘEJNÉ ZAKÁZCE

|                            |                                                                               |
|----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|
| Název veřejné zakázky:     | <b>Stavební úpravy stravovacího provozu a bytu na učebnu MŠ Gen. Janouška</b> |
| Druh veřejné zakázky:      | Stavební práce                                                                |
| Režim veřejné zakázky:     | Podlimitní režim                                                              |
| Druh zadávacího řízení:    | Zjednodušené podlimitní řízení                                                |
| Název zadavatele:          | <b>Městská část Praha 14</b>                                                  |
| Sídlo zadavatele:          | Bratří Venclíků 1073, 198 21 Praha 9                                          |
| IČO zadavatele:            | 00231312                                                                      |
| Právní forma zadavatele:   | 801 - Obec                                                                    |
| Zastoupení zadavatele:     | Mgr. Radek Vondra, starosta                                                   |
| Adresa profilu zadavatele: | <a href="https://ezak.praha14.cz/">https://ezak.praha14.cz/</a>               |

(„veřejná zakázka“, „zadavatel“)

## 2. INFORMACE O LHŮTÁCH A MÍSTU PRO PODÁNÍ NABÍDEK

|                             |                                                                 |
|-----------------------------|-----------------------------------------------------------------|
| Zahájení zadávacího řízení: | 21. 5. 2021                                                     |
| Lhůta pro podání nabídek:   | Je uvedena na profilu zadavatele.                               |
| Místo pro podání nabídek:   | <a href="https://ezak.praha14.cz/">https://ezak.praha14.cz/</a> |

## 3. SMLUVNÍ ZÁSTUPCE ZADAVATELE A KONTAKTNÍ OSOBA

|                              |                                                                          |
|------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|
| Smluvní zástupce zadavatele: | PMA tender s.r.o.                                                        |
| Kontaktní adresa:            | Březinova 746/29, 616 00 Brno                                            |
| IČO:                         | 03584607                                                                 |
| Kontaktní osoba:             | Mgr. Pavla Matějková                                                     |
| Telefon:                     | +420 608 162 848                                                         |
| E-mail:                      | <a href="mailto:p.matejkova@pmadvisory.cz">p.matejkova@pmadvisory.cz</a> |

Veškerá komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem bude probíhat elektronickou formou, a to zejména prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK („elektronický nástroj“), v případě podání nabídek výhradně prostřednictvím elektronického nástroje.

#### 4. OSOBY ODLIŠNÉ OD ZADAVATELE, KTERÉ SE PODÍLELY NA ZPRACOVÁNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

4.1.1. Na zpracování zadávací dokumentace se podílely níže uvedené osoby odlišné od zadavatele:

a) Smluvní zástupce zadavatele, který je uveden výše. Smluvní zástupce zadavatele se podílel na zpracování textové části zadávací dokumentace v rozsahu stanoveném zadavatelem. Smluvní zástupce zadavatele zpracoval zejména obecné části zadávací dokumentace a ve spolupráci se zadavatelem byly zpracovány především požadavky na kvalifikaci, kritéria hodnocení a obchodní a platební podmínky.

b) Zpracovatel projektové dokumentace, kterým je:

Projektant: Energy Benefit Centre a.s.; Ing. Miroslav Zyma

Kontaktní adresa: Křenova 438/3, 162 00 Praha 6

IČO: 29029210

Číslo ČKAIT: 0011771

4.1.2. Zadavatel ve spolupráci se zpracovatelem projektové dokumentace výlučně stanovil předmět plnění veřejné zakázky. Zpracovatel projektové dokumentace výlučně zpracoval projektovou dokumentaci a soupis stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr („**projektová dokumentace**“ a „**soupis prací**“).

#### 5. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

##### 5.1. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

5.1.1. Předmětem veřejné zakázky jsou stavební práce spočívající v částečné změně dispozice v provozu kuchyně a zrušení stávajícího bytu školníka, který bude nahrazen dětskou hernou.

5.1.2. Předmět veřejné zakázky je specifikován touto výzvou k podání nabídky a textovou částí zadávací dokumentace včetně všech příloh, zejména projektovou dokumentací a soupisem prací, které tvoří přílohu této výzvy k podání nabídky a textové části zadávací dokumentace („**zadávací dokumentace**“).

5.1.3. Předmět veřejné zakázky bude plněn na základě uzavřené smlouvy o dílo, která tvoří přílohu zadávací dokumentace, přičemž dílem se rozumí stavební i technologická část stavby provedená podle projektové dokumentace – úplné a bezvadné provedení všech stavebních a montážních prací včetně dodávek potřebných materiálů, strojů a zařízení nezbytných pro řádné dokončení díla, dále provedení všech činností souvisejících s dodávkou stavebních a montážních prací, jejichž provedení je pro řádné dokončení díla nezbytné (např. zařízení staveniště, bezpečnostní opatření apod.), a to v celém rozsahu zadání, který je vymezen projektovou dokumentací, určenými standardy a obecně technickými požadavky na výstavbu.

## **5.2. MÍSTO PLNĚNÍ**

5.2.1. Místo plnění je uvedeno v projektové dokumentaci.

## **5.3. DOBA PLNĚNÍ**

5.3.1. Doba plnění je uvedena v návrhu smlouvy o dílo.

# **6. KLASIFIKACE PODLE CPV A PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA**

## **6.1. CPV**

### **6.1.1. Hlavní CPV:**

45214200-2 – Stavební úpravy školních budov

## **6.2. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA**

6.2.1. Předpokládaná hodnota činí 12.056.987 Kč bez DPH.

# **7. POŽADAVKY NA KVALIFIKACI**

## **7.1. ZÁKLADNÍ ZPŮSOBILOST**

7.1.1. Způsobilým podle § 74 odst. 1 ZZVZ není dodavatel, který:

- a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 ZZVZ nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží,
- b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

7.1.2. Je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku podle § 74 odstavce 1 písm. a) ZZVZ splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku podle § 74 odstavce 1 písm. a) ZZVZ splňovat:

- a) tato právnická osoba,
- b) každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a
- c) osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.

7.1.3. Účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu:

- a) zahraniční právnické osoby, musí podmínku podle § 74 odstavce 1 písm. a) ZZVZ splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu,
- b) české právnické osoby, musí podmínku podle § 74 odstavce 1 písm. a) ZZVZ splňovat osoby uvedené v § 74 odstavci 2 ZZVZ a vedoucí pobočky závodu.

7.1.4. Splnění podmínek základní způsobilosti ve vztahu k České republice prokazuje dodavatel předložením:

- a) výpisu z evidence Rejstříku trestů ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. a) ZZVZ,
- b) potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b) ZZVZ,
- c) písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b) ZZVZ,
- d) písemného čestného prohlášení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. c) ZZVZ,
- e) potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. d) ZZVZ,
- f) výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. e) ZZVZ.

## 7.2. PROFESNÍ ZPŮSOBILOST

- 7.2.1. Splnění profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 ZZVZ prokáže dodavatel ve vztahu k České republice předložením výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.
- 7.2.2. Splnění profesní způsobilosti podle § 77 odst. 2 písm. a) ZZVZ prokáže dodavatel předložením dokladu osvědčujícího, že je oprávněn podnikat v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky, pokud jiné právní předpisy takové oprávnění vyžadují.

Zadavatel požaduje k prokázání tohoto kvalifikačního předpokladu, aby účastník doložil živnostenské oprávnění, licenci či jiné oprávnění k podnikání pro předmět činnosti relevantní s předmětem tohoto zadávacího řízení, případně výpis ze živnostenského rejstříku, ze kterého toto oprávnění vyplývá. Relevantním oprávněním k podnikání se má na mysli zejména:

- a) Provádění staveb, jejich změn a odstraňování.

- 7.2.3. Splnění profesní způsobilosti podle § 77 odst. 2 písm. c) ZZVZ prokáže dodavatel předložením dokladu osvědčujícího, že je odborně způsobilý nebo disponuje osobou, jejímž prostřednictvím odbornou způsobilost zabezpečuje, je-li pro plnění veřejné zakázky odborná způsobilost jinými právními předpisy vyžadována.

Zadavatel požaduje k prokázání tohoto kvalifikačního předpokladu, aby účastník doložil doklad o autorizaci udělené podle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů („**autorizační zákon**“), případně potvrzení (osvědčení) o registraci podle § 30l nebo § 30r autorizačního zákona, a to pro obor:

- a) Pozemní stavby.

Výzva k podání nabídky a textová část zadávací dokumentace – „Stavební úpravy stravovacího provozu a bytu na učebnu MŠ Gen. Janouška“

7.2.4. Zadavatel zároveň požaduje, aby dodavatel uvedl, v jakém vztahu k němu je osoba, jejímž prostřednictvím prokazuje splnění profesní způsobilosti podle § 77 odst. 2 písm. c) ZZVZ (např. zaměstnanec, poddodavatel apod.).

7.2.5. Splnění profesní způsobilosti se prokazuje předložením příslušných dokladů.

### **7.3. EKONOMICKÁ KVALIFIKACE**

7.3.1. Zadavatel nepožaduje prokázání ekonomické kvalifikace podle § 78 ZZVZ.

### **7.4. TECHNICKÁ KVALIFIKACE**

7.4.1. Zadavatel požaduje prokázání technické kvalifikace podle § 79 odst. 2 písm. a) a d) ZZVZ.

7.4.2. Splnění technické kvalifikace podle § 79 odst. 2 písm. a) ZZVZ prokáže dodavatel předložením seznamu stavebních prací poskytnutých za posledních 5 let před zahájením zadávacího řízení včetně osvědčení objednatele o řádném poskytnutí a dokončení nejvýznamnějších z těchto prací.

#### **Požadovaná minimální úroveň:**

- a) minimálně 3 stavební práce obdobného charakteru (obdobným charakterem se rozumí rekonstrukce stavby občanského vybavení dle definice uvedené v ustanovení § 6 vyhlášky č. 398/2009 Sb. (vyjma staveb, které nemají obdobnou povahu – např. sportoviště) nebo jiné stavební práce obdobného charakteru (např. administrativní budovy, budovy určené k bydlení)), přičemž každá z těchto stavebních prací musela dosáhnout finančního objemu minimálně 6 mil. Kč bez DPH,
- b) minimálně 1 stavební práce, jež spočívala v rekonstrukci školského zařízení, přičemž každá z těchto stavebních prací musela dosáhnout finančního objemu minimálně 6 mil. Kč bez DPH.

*Pozn.: Zadavatel výslovně umožňuje prokázání více výše uvedených požadavků jednou referenční zakázkou. Pokud splnění požadavků nebude vyplývat z referenčního listu, musí účastník dostatečně popsat splnění požadavků v seznamu obdobných zakázek nebo v samostatném čestném prohlášení, případně jakýmkoli jiným důvěryhodným způsobem.*

#### **Způsob prokázání:**

Seznam stavebních prací podle výše uvedené specifikace včetně osvědčení objednatele o řádném poskytnutí a dokončení nejvýznamnějších z těchto stavebních prací. Součástí seznamu stavebních prací musí být popis a cena díla, ze kterých musí výslovně vyplývat splnění minimálních požadavků zadavatele, dále doba a místo provádění prací, kontakt na objednatele pro ověření reference (jméno, telefon nebo e-mail). Pokud byla stavební práce plněna ve společnosti či jiném spojení dodavatelů, účastník je povinen prokázat, v jakém rozsahu (věcném a finančním) se na celkovém objemu stavební práce podílel, a to minimálně formou čestného prohlášení.

7.4.3. Splnění technické kvalifikace podle § 79 odst. 2 písm. d) ZZVZ prokáže dodavatel předložením osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci vztahující se k požadovaným dodávkám, službám nebo stavebním pracem, a to jak ve vztahu k fyzickým osobám,



které mohou dodávky, služby nebo stavební práce poskytovat, tak ve vztahu k jejich vedoucím pracovníkům.

**Požadovaná minimální úroveň:**

a) pozice stavbyvedoucí

- autorizace na úrovni autorizovaného technika nebo inženýra podle autorizačního zákona, případně registrace podle § 30l nebo § 30r autorizačního zákona, a to pro obor Pozemní praxe,
- praxe na uvedené nebo jiné obdobné pozici v délce minimálně 3 roky,
- zkušenost na uvedené nebo jiné obdobné pozici (tj. s odborným vedením provádění stavby) v posledních 5 letech:

u minimálně 3 stavebních prací obdobného charakteru (obdobným charakterem se rozumí rekonstrukce stavby občanského vybavení dle definice uvedené v ustanovení § 6 vyhlášky č. 398/2009 Sb. (vyjma staveb, které nemají obdobnou povahu – např. sportoviště) nebo jiné stavební práce obdobného charakteru (např. administrativní budovy, budovy určené k bydlení)), přičemž každá z těchto stavebních prací musela dosáhnout finančního objemu minimálně 6 mil. Kč bez DPH,

u minimálně 1 stavební práce, jež spočívala v rekonstrukci školského zařízení, přičemž každá z těchto stavebních prací musela dosáhnout finančního objemu minimálně 6 mil. Kč bez DPH.

*Pozn.: Zadavatel výslovně umožňuje prokázání více výše uvedených požadavků jednou referenční zakázkou.*

**Způsob prokázání:**

Doklad o autorizaci v uvedeném oboru a strukturovaný životopis uvedených osob osvědčující délku praxe a zkušenost na uvedené nebo jiné obdobné pozici; u zkušenosti bude uvedeno: název, popis, finanční objem a místo a období realizace stavební práce, vykonávaná pozice při realizaci stavební práce, kontakt na objednatele pro ověření reference (jméno, telefon nebo e-mail).

**7.5. PROKAZOVÁNÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE V NABÍDCE**

- 7.5.1. V souladu s § 45 odst. 1 ZZVZ předkládá dodavatel k prokázání splnění kvalifikace kopie dokladů.
- 7.5.2. Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 ZZVZ a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 ZZVZ musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem podání nabídky.
- 7.5.3. Doklady o kvalifikaci předkládají dodavatelé v nabídkách v kopiích a mohou je nahradit čestným prohlášením nebo jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky podle § 87 ZZVZ.
- 7.5.4. Zadavatel si může v průběhu zadávacího řízení vyžádat předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů o kvalifikaci.
- 7.5.5. Vzor čestného prohlášení o splnění kvalifikace je obsažen v příloze zadávací dokumentace.

## **7.6. PROKAZOVÁNÍ KVALIFIKACE PROSTŘEDNICTVÍM JINÉ OSOBY**

- 7.6.1. Dodavatel může prokázat určitou část ekonomické kvalifikace, technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti s výjimkou kritéria podle § 77 odst. 1 ZZVZ požadované zadavatelem prostřednictvím jiných osob.
- 7.6.2. V případě prokazování kvalifikace prostřednictvím jiné osoby (např. poddodavatele) je dodavatel povinen doložit doklady podle § 83 odst. 1 ZZVZ, tj:
- a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 ZZVZ jinou osobou,
  - b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
  - c) doklady o splnění základní způsobilosti podle § 74 ZZVZ jinou osobou a
  - d) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.
- 7.6.3. Má se za to, že požadavek podle předchozího odstavce písm. d) je splněn, pokud obsahem písemného závazku jiné osoby je společná a nerozdílná odpovědnost této osoby za plnění veřejné zakázky společně s dodavatelem. Prokazuje-li však dodavatel prostřednictvím jiné osoby kvalifikaci a předkládá doklady podle § 79 odst. 2 písm. a), b) nebo d) ZZVZ vztahující se k takové osobě, musí dokument podle předchozího odstavce písm. d) obsahovat závazek, že jiná osoba bude vykonávat stavební práce či služby, ke kterým se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje.

## **7.7. PROKAZOVÁNÍ KVALIFIKACE ZÍSKANÉ V ZAHRANIČÍ**

- 7.7.1. V případě, že byla kvalifikace získána v zahraničí, prokazuje se doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem.

## **7.8. KVALIFIKACE V PŘÍPADĚ SPOLEČNÉ ÚČASTI DODAVATELŮ**

- 7.8.1. V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 ZZVZ každý dodavatel samostatně.
- 7.8.2. Profesní způsobilost podle § 77 odst. 2 ZZVZ, ekonomickou kvalifikaci a technickou kvalifikaci, jsou-li požadovány, prokazují dodavatelé společně.

## **7.9. JEDNOTNÉ EVROPSKÉ OSVĚDČENÍ PRO VEŘEJNÉ ZAKÁZKY**

- 7.9.1. Dodavatel může vždy nahradit doklady o kvalifikaci jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky.
- 7.9.2. Jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky se rozumí písemné čestné prohlášení účastníka zadávacího řízení o prokázání jeho kvalifikace, a to i prostřednictvím jiné osoby, nahrazující doklady vydané orgány veřejné správy nebo třetími stranami na formuláři zpřístupněném v informačním systému e-Certis.
- 7.9.3. Jednotné evropské osvědčení pro veřejné zakázky potvrzuje splnění podmínek účasti, případně kritérií pro snížení počtu účastníků zadávacího řízení.

## **7.10. VÝPIS ZE SEZNAMU KVALIFIKOVANÝCH DODAVATELŮ A CERTIFIKÁT**

7.10.1. Předloží-li dodavatel zadavateli výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, tento výpis nahrazuje doklad prokazující:

- a) profesní způsobilost v tom rozsahu, v jakém údaje ve výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů prokazují splnění kritérií profesní způsobilosti, a
- b) základní způsobilost.

7.10.2. Stejně jako výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů může dodavatel prokázat kvalifikaci osvědčením, které pochází z jiného členského státu, v němž má dodavatel sídlo, a které je obdobou výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů.

7.10.3. Platným certifikátem vydaným v rámci schváleného systému certifikovaných dodavatelů lze prokázat kvalifikaci v zadávacím řízení. Má se za to, že dodavatel je kvalifikovaný v rozsahu uvedeném na certifikátu.

7.10.4. Stejně jako certifikátem může dodavatel prokázat kvalifikaci osvědčením, které pochází z jiného členského státu, v němž má dodavatel sídlo, a které je obdobou certifikátu vydaného v rámci systému certifikovaných dodavatelů. Nejdelší přípustná platnost certifikátu je jeden rok od jeho vydání.

## **7.11. DALŠÍ INFORMACE O PROKAZOVÁNÍ KVALIFIKACE**

7.11.5. Další informace o prokazování kvalifikace jsou uvedeny v ZZVZ.

# **8. OBCHODNÍ, PLATEBNÍ A TECHNICKÉ PODMÍNKY**

8.1.1. Zadavatel stanovil obchodní, platební a technické podmínky pro realizaci veřejné zakázky, a to formou textu smlouvy o dílo obligatorního charakteru, jejíž nedílnou součástí jsou uvedené podmínky.

8.1.2. Účastník předloží v nabídce čestné prohlášení o akceptaci obchodních, platebních a technických podmínek pro realizaci veřejné zakázky a o vázanosti účastníka návrhem smlouvy o dílo obsaženým v zadávací dokumentaci. Před uzavřením smlouvy o dílo se vyplní v textu smlouvy o dílo údaje, které jsou určeny k vyplnění, a to podle údajů z nabídky účastníka. Nabídka, která nebude obsahovat čestné prohlášení o akceptaci obchodních, platebních a technických podmínek pro realizaci veřejné zakázky a o vázanosti účastníka návrhem smlouvy o dílo, nebo bude obsahovat pozměněný obsah návrhu smlouvy o dílo mimo místa určená k vyplnění, může být ze zadávacího řízení vyřazena a dodavatel vyloučen pro nesplnění zadávacích podmínek.

# **9. ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY**

9.1.1. Účastník je povinen stanovit nabídkovou cenu pro veřejnou zakázku absolutní částkou v českých korunách v členění:

- cena bez DPH,
- sazba DPH a výše DPH,
- cena včetně DPH.

V případě, že bude při plnění veřejné zakázky uplatněn režim přenesení daňové povinnosti a DPH bude povinen odvést zadavatel, musí být DPH součástí nabídkové ceny včetně DPH, neboť se jedná o náklad zadavatele na plnění veřejné zakázky. Dodavatel je povinen na takovou skutečnost v nabídce výslovně upozornit a nabídkovou cenu včetně DPH ve všech částech nabídky uvést včetně výše DPH, kterou bude povinen přiznat a odvést zadavatel.

- 9.1.2. Nabídková cena musí být zpracována v souladu s touto zadávací dokumentací a jejími přílohami ve vyplněném soupisu prací, který bude součástí nabídky.
- 9.1.3. Nabídková cena musí být stanovena jako nejvýše přípustná, kterou není možné překročit nebo změnit, pokud to výslovně neupravuje zadávací dokumentace.
- 9.1.4. Nabídková cena musí obsahovat veškeré náklady účastníka (dodavatele) nutné k řádnému a včasnému provedení zakázky. Nabídková cena obsahuje předpokládaný vývoj cen až do konce platnosti smlouvy o dílo, rovněž obsahuje i předpokládaný vývoj kurzů české koruny k zahraničním měnám až do konce platnosti smlouvy o dílo.
- 9.1.5. Účastník v nabídce doloží nabídkovou cenu předložením vyplněného soupisu prací. Tento soupis prací bude předložen v elektronické podobě ve formátu .xls(x) (nebo obdobném). Účastník není oprávněn do soupisu prací zasahovat jinde než v místech k tomu určených, zejména není oprávněn přidávat nebo odebírat některou položku. Všechny položky musí být oceněny částkou větší než 0, pokud není u konkrétní položky uvedeno jinak. Účastník nebude oceňovat položky, které jsou označeny jako „stávající“, tyto položky nejsou předmětem veřejné zakázky.
- 9.1.6. Účastník je povinen ocenit veškeré činnosti (položky) v soupisu prací jednotkovými cenami i celkovými cenami. Za správný výpočet celkové ceny položky součinem množství jednotek a jednotkové ceny odpovídá účastník, rovněž tak odpovídá za správnost součtu celkové nabídkové ceny.
- 9.1.7. Vybraný dodavatel nebude mít při realizaci předmětu plnění právo domáhat se zvýšení sjednané ceny z důvodů chyb nebo nedostatků učiněných vybraným dodavatelem v předloženém nabídkovém rozpočtu.
- 9.1.8. Sleva z ceny – pokud účastník míní nabídnout zadavateli slevu z ceny, musí tuto slevu promítnout do jednotkových cen jednotlivých položek v jím předloženém položkovém rozpočtu. Jiná forma slevy z nabídkové ceny (např. paušální částkou z celkové ceny stavebních prací) není přípustná.
- 9.1.9. Zadavatel bude posuzovat přiměřenost nabídkové ceny ve vztahu k úplnosti účastníkem předaných cenových podkladů a dále k požadovaným standardům materiálů a dodávek (zejména ČSN, ČSN EN, vyhlášek apod.). Za soulad nabídnutých cen materiálů a dodávek se standardy stanovenými v projektové dokumentaci zodpovídá účastník.
- 9.1.10. Změna nabídkové ceny je možná za podmínek definovaných v obchodních a platebních podmínkách. Cenu díla lze měnit písemným dodatkem ke smlouvě o dílo na základě dohody smluvních stran pouze za následujících podmínek:
  - a) zadavatel požaduje práce, které nejsou v předmětu díla,
  - b) zadavatel požaduje vypustit některé práce předmětu díla,

- c) při realizaci se zjistí skutečnosti, které nebyly v době podpisu smlouvy o dílo známy a dodavatel je nezavinil ani nemohl předvídat a mají vliv na cenu díla,
- d) při realizaci se zjistí skutečnosti odlišné od dokumentace předané zadavatelem (neodpovídající geologické údaje apod.).

## 10. KRITÉRIA HODNOCENÍ

- 10.1.1. Zadavatel stanovil v souladu s § 114 ZZVZ, že nabídky budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti.
- 10.1.2. Ekonomická výhodnost nabídek bude hodnocena na základě nejnižší nabídkové ceny.
- 10.1.3. Nabídky budou hodnoceny podle celkové nabídkové ceny v Kč bez DPH.
- 10.1.4. Stanovení pořadí nabídek bude provedeno podle výše celkových nabídkových cen v Kč bez DPH, přičemž nabídky budou seřazeny podle výše celkové nabídkové ceny s tím, že nejvýhodnější bude nabídka s nejnižší celkovou nabídkovou cenou v Kč bez DPH.
- 10.1.5. Zadavatel upozorňuje, že pro hodnocení je rozhodná cena uvedená ve vyplněném soupisu prací. Cena uvedená v jiných částech nabídky musí odpovídat ceně uvedené v soupisu prací (k zaokrouhlení haléřů se nepřihlíží).

## 11. JISTOTA A ZADÁVACÍ LHŮTA

### 11.1. JISTOTA

- 11.1.1. Zadavatel požaduje, aby účastníci k zajištění plnění svých povinností vyplývajících z účasti v tomto zadávacím řízení poskytli jistotu podle § 41 ZZVZ, a to jednou z forem stanovených v § 41 odst. 3 ZZVZ: složení peněžní částky na účet zadavatele č.: 130008-9800050998/6000, variabilní symbol = IČO dodavatele („**peněžní jistota**“), nebo formou bankovní záruky ve prospěch zadavatele, nebo formou pojištění záruky ve prospěch zadavatele.
- 11.1.2. Účastník zadávacího řízení prokáže v nabídce poskytnutí jistoty:
  - a) sdělením údajů o provedené platbě zadavateli, jde-li o peněžní jistotu, nebo
  - b) předložením originálu záruční listiny obsahující závazek vyplatit zadavateli za podmínek stanovených v § 41 odst. 8 ZZVZ jistotu, jde-li o bankovní záruku, nebo
  - c) předložením písemného prohlášení pojistitele obsahujícího závazek vyplatit zadavateli za podmínek stanovených v § 41 odst. 8 ZZVZ jistotu, jde-li o pojištění záruky.
- 11.1.3. Poskytne-li účastník jistotu formou složení peněžní částky na účet zadavatele, musí být peněžní částka odpovídající výši jistoty připsána na účet zadavatele nejpozději do konce lhůty pro podání nabídek. Součástí nabídky musí být doklad o poskytnutí jistoty. Účastník v nabídce dále uvede bankovní spojení, číslo účtu a platební symboly, se kterými má být jistota vrácena po jejím uvolnění. Poskytne-li účastník jistotu formou bankovní záruky, nebo formou pojištění záruky, musí být originál

záruční listiny, nebo písemné prohlášení pojistitele předloženy zadavateli nejpozději do konce lhůty pro podání nabídky jako součást nabídky účastníka.

- 11.1.4. Je-li jistota poskytnuta formou bankovní záruky, nebo pojištění záruky, je účastník zadávacího řízení povinen zajistit její platnost po celou dobu trvání zadávací lhůty podle § 40 ZZVZ.
- 11.1.5. Zadavatel vrátí bez zbytečného odkladu peněžní jistotu včetně úroků zúčtovaných peněžním ústavem, originál záruční listiny, nebo písemné prohlášení pojistitele:
- a) po uplynutí zadávací lhůty, nebo
  - b) poté, co účastníku zadávacího řízení zanikne jeho účast v zadávacím řízení před koncem zadávací lhůty.
- 11.1.6. Zadavatel stanovuje podle § 41 odst. 2 ZZVZ povinnost účastníka složit jistotu ve výši 200.000 Kč.
- 11.1.7. Zadavatel upozorňuje, že v případě, že dodavatel zvolí jako způsob poskytnutí jistoty formu bankovní záruky, musí být součástí elektronicky podané nabídky originál záruční listiny v elektronické podobě (elektronický originál dokumentu osvědčujícího poskytnutí bankovní záruky).

## **11.2. ZADÁVACÍ LHŮTA**

- 11.2.8. Zadavatel stanovuje zadávací lhůtu podle § 40 ZZVZ.
- 11.2.1. Zadávací lhůta trvá 3 měsíce. Zadávací lhůtou je lhůta, po kterou účastníci zadávacího řízení nesmí ze zadávacího řízení odstoupit.

## **12. DALŠÍ POŽADAVKY ZADAVATELE**

### **12.1. SEZNAM PODDODAVATELŮ**

- 12.1.1. Účastník je povinen v nabídce předložit seznam poddodavatelů, pokud jsou účastníkovi zadávacího řízení známi, a uvést, kterou část veřejné zakázky bude každý z poddodavatelů plnit. Pokud účastník nemá v úmyslu při plnění veřejné zakázky využít poddodavatelů, uvede tuto skutečnost rovněž v nabídce (prohlášení, že zakázka nebude plněna prostřednictvím poddodavatele). Seznam poddodavatelů bude přílohou uzavřené smlouvy o dílo. Dodavatel může využít vzor seznamu poddodavatelů z přílohy zadávací dokumentace.

### **12.2. PODÁNÍ SPOLEČNÉ NABÍDKY**

- 12.2.1. Zadavatel v souladu s § 103 odst. 1 písm. f) ZZVZ požaduje, aby v případě společné účasti dodavatelů vybraný dodavatel, jako podmínku pro uzavření smlouvy o dílo, předložil smlouvu uzavřenou mezi dodavateli, kteří podali společnou nabídku. Ze smlouvy musí plynout, že tito dodavatelé jsou zavázáni společně a nerozdílně vůči zadavateli a třetím osobám, a to z jakýchkoliv právních vztahů vzniklých v souvislosti s veřejnou zakázkou, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky, jakož i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z veřejné zakázky.

### **12.3. STŘET ZÁJMŮ**

- 12.3.1. Účastník musí splňovat podmínky ve smyslu § 4b zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů, („ZSZ“), tj. že u účastníka, který je obchodní

společností, jakož i u poddodavatelů, kteří jsou obchodními společnostmi, jejichž prostřednictvím účastník v zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci, platí, že v žádném z nich veřejný funkcionář uvedený v § 2 odst. 1 písm. c) ZSZ, nebo jím ovládaná osoba, nevlastní podíl představující alespoň 25 % účasti společníka v obchodní společnosti.

## **13. POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY**

### **13.1. OBECNÉ POŽADAVKY**

- 13.1.1. Dodavatel je povinen do nabídky zapracovat všechny požadavky zadavatele vyplývající ze zadávacích podmínek a všechny skutečnosti vyplývající ze ZZVZ.
- 13.1.2. Pod pojmem nabídka se rozumí údaje nebo doklady, které dodavatel podá písemně zadavateli na základě zadávacích podmínek (tj. zejména čestné prohlášení o akceptaci obchodních, platebních a technických podmínek pro realizaci veřejné zakázky a o vázanosti účastníka návrhem smlouvy o dílo obsaženým v zadávací dokumentaci a dokladů požadovaných ZZVZ nebo zadavatelem). Nabídka a veškeré ostatní doklady a údaje budou zpracovány nebo uvedeny v českém jazyce (doklady v jiném než českém jazyce budou doplněny překladem do českého jazyka; povinnost připojit k dokladům překlad do českého jazyka se nevztahuje na doklady prokazující kvalifikaci ve slovenském jazyce a doklady o vzdělání v latinském jazyce).
- 13.1.3. Dodavatel může podat v zadávacím řízení pouze jednu nabídku.
- 13.1.4. Zadavatel podle § 107 odst. 5 ZZVZ vyloučí ze zadávacího řízení účastníka zadávacího řízení, který podal v tomtéž zadávacím řízení více nabídek samostatně nebo společně s jinými dodavateli, nebo podal nabídku a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník zadávacího řízení v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.
- 13.1.5. Zadavatel nepřipouští variantní nabídky. Zadavatel dále nepřipouští nabídky obsahující zpoplatněné plnění nad rámec plnění požadovaného touto zadávací dokumentací.
- 13.1.6. Za včasnost podání nabídky a její čitelnost odpovídá dodavatel.
- 13.1.7. Pokud nebude nabídka zadavateli doručena ve lhůtě nebo způsobem stanoveným v zadávací dokumentaci, nepovažuje se za podanou a v průběhu zadávacího řízení se k ní nepřihlíží.
- 13.1.8. Účastník ve formuláři nabídky, který tvoří přílohu zadávací dokumentace, uvede kontaktní osobu ve věci veřejné zakázky, a to včetně telefonu a e-mailové adresy.

### **13.2. PODÁNÍ NABÍDKY A ELEKTRONICKÁ KOMUNIKACE**

- 13.2.1. Nabídky se podávají elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje dostupného na <https://ezak.praha14.cz/>.
- 13.2.2. Účastník je povinen řídit se pravidly a pokyny stanovenými provozovatelem elektronického nástroje.
- 13.2.3. Zadavatel upozorňuje, že pro vložení nabídky musí být dodavatel řádně registrován, přičemž proces registrace dodavatele v elektronickém nástroji může trvat až několik dní.

13.2.4. Za okamžik doručení se v případě elektronického doručování považuje den a hodina doručení elektronické zprávy.

### **13.3. OBSAH NABÍDKY**

13.3.1. Nabídka musí obsahovat zejména:

- a) dokumenty k prokázání splnění kvalifikace,
- b) čestné prohlášení o akceptaci obchodních, platebních a technických podmínek pro realizaci veřejné zakázky a o vázanosti účastníka návrhem smlouvy o dílo obsaženým v zadávací dokumentaci,
- c) seznam poddodavatelů nebo prohlášení, že zakázka nebude plněna prostřednictvím poddodavatelů,
- d) doklad o složení jistoty, je-li požadována,
- e) případné další dokumenty.

## **14. PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ A OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK**

- 14.1.1. Zadavatel umožní prohlídku místa plnění podle § 97 ZZVZ, a to dne **27. 5. 2021** v **10:00** hodin na místě plnění. Sraz dodavatelů bude před hlavním vstupem do mateřské školy na adrese: ul. Generála Janouška 1005, 198 00 Praha 9. Prohlídky místa plnění se mohou zúčastnit nanejvýš 2 zástupci za každého účastníka.
- 14.1.2. Prohlídka místa plnění slouží výhradně k seznámení dodavatelů se stávajícím místem plnění a s jeho technickými a provozními parametry. Pokud z prohlídky místa plnění vzniknou nejasnosti vztahující se k obsahu zadávací dokumentace, je dodavatel povinen postupovat podle bodu č. 15 zadávací dokumentace.
- 14.1.3. Otevírání nabídek proběhne v souladu s § 109 ZZVZ neveřejně po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

## **15. VYSVĚTLENÍ, ZMĚNA NEBO DOPLNĚNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE**

- 15.1.1. Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace se zasílá zejména prostřednictvím elektronického nástroje a řídí se příslušnými ustanoveními ZZVZ (zejm. § 98 ZZVZ ve spojení s § 54 ZZVZ).
- 15.1.2. Zadavatel může zadávací dokumentaci vysvětlit, pokud takové vysvětlení, případně související dokumenty, uveřejní na profilu zadavatele, a to nejméně 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek.
- 15.1.3. Pokud o vysvětlení zadávací dokumentace písemně požádá dodavatel, zadavatel vysvětlení uveřejní, odešle nebo předá včetně přesného znění žádosti bez identifikace tohoto dodavatele. Zadavatel není povinen vysvětlení poskytnout, pokud není žádost o vysvětlení doručena včas, a to alespoň 3 pracovní dny před uplynutím lhůty podle předchozího odstavce. Pokud zadavatel na žádost o vysvětlení, která není doručena včas, vysvětlení poskytne, nemusí dodržet lhůtu podle předchozího odstavce.



- 15.1.4. Pokud je žádost o vysvětlení zadávací dokumentace doručena včas a zadavatel neuveřejní, neodešle nebo nepředá vysvětlení do 3 pracovních dnů, prodlouží lhůtu pro podání nabídek nejméně o tolik pracovních dnů, o kolik přesáhla doba od doručení žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace do uveřejnění, odeslání nebo předání vysvětlení 3 pracovní dny.
- 15.1.5. Zadávací podmínky obsažené v zadávací dokumentaci může zadavatel změnit nebo doplnit před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Změna nebo doplnění zadávacích podmínek musí být uveřejněna nebo oznámena dodavatelům stejným způsobem jako zadávací podmínka, která byla změněna nebo doplněna.
- 15.1.6. Pokud to povaha doplnění nebo změny zadávací dokumentace vyžaduje, zadavatel současně přiměřeně prodlouží lhůtu pro podání nabídek. V případě takové změny nebo doplnění zadávací dokumentace, která může rozšířit okruh možných účastníků zadávacího řízení, prodlouží zadavatel lhůtu tak, aby od odeslání změny nebo doplnění zadávací dokumentace činila nejméně celou svou původní délku.

## **16. DALŠÍ INFORMACE A VÝHRADY**

- 16.1.1. Zadavatel posoudil v souladu s § 6 odst. 4 ZZVZ dodržení zásad sociálně a environmentálně odpovědného zadávání a inovací ve smyslu ZZVZ.
- 16.1.2. Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce dodavatele u třetích osob.
- 16.1.3. V případě, že nelze zjistit údaje o skutečném majiteli postupem podle § 122 odst. 4 ZZVZ, zadavatel ve výzvě podle § 122 odst. 3 ZZVZ vyzve vybraného dodavatele k předložení výpisu z evidence obdobné evidenci údajů o skutečných majitelích nebo:
- a) ke sdělení identifikačních údajů všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem, a
  - b) k předložení dokladů, z nichž vyplývá vztah všech osob podle písmene a) k dodavateli; těmito doklady jsou zejména:
    - výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence,
    - seznam akcionářů,
    - rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,
    - společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.
- 16.1.4. Dodavatel je povinen na žádost zadavatele či příslušného kontrolního orgánu poskytnout jako osoba povinná součinnost při výkonu finanční kontroly (viz § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů).
- 16.1.5. Zadavatel si vyhrazuje právo posuzovat mimořádně nízkou nabídkovou cenu postupem podle § 113 ZZVZ.
- 16.1.6. Zadavatel si vyhrazuje právo uveřejnit oznámení o vyloučení účastníka zadávacího řízení nebo oznámení o výběru dodavatele na profilu zadavatele. V takovém případě se oznámení považují za doručená všem účastníkům zadávacího řízení okamžikem jejich uveřejnění.

## **17. PŘÍLOHY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE**

17.1.1. Zadávací dokumentace má následující přílohy:

Příloha č. 1 Projektová dokumentace

Příloha č. 2 Soupis stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr

Příloha č. 3 Návrh smlouvy o dílo

Příloha č. 4 Formulář nabídky

V Brně dne 21. 5. 2021

---

Za Městskou část Praha 14

PMA tender s.r.o., smluvní zástupce zadavatele

Mgr. Pavla Matějková