

**Výzva k podání nabídky a zadávací dokumentace k veřejné
zakázce malého rozsahu na stavební práce**

Rekonstrukce 7 bytových jader (ulice Kardašovská, Slévačská,
Rochovská) bytového fondu ve správě MČ Praha 14

veřejná zakázka je zadávána mimo režim zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných
zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále v zadávací dokumentaci „zákon“)

1. ZÁKLADNÍ INFORMACE O VEŘEJNÉ ZAKÁZCE

Název veřejné zakázky:	Rekonstrukce 7 bytových jader (ulice Kardašovská, Slévačská, Rochovská) bytového fondu ve správě MČ Praha 14
Předmět veřejné zakázky:	stavební práce
Dle předpokládané hodnoty:	veřejná zakázka malého rozsahu
Název zadavatele:	Městská část Praha 14
Sídlo zadavatele:	Bratří Venclíků 1073/8, 198 00 Praha
IČO zadavatele:	00231312
Zadavatel zastoupen:	Správa majetku Praha 14 a.s.
Sídlo zástupce:	Metujská 907, 190 00 Praha 9
IČO zástupce:	25622684

2. INFORMACE O LHŮTÁCH A MÍSTU PODÁNÍ NABÍDEK

Místo podání nabídek:	Správa majetku Praha 14 a.s., Metujská 907 190 00 Praha 9
Lhůta pro podání nabídek:	12.10.2021 v 10:00 hod.
Další informace lze získat:	u kontaktní osoby výběrového řízení

3. KONTAKTNÍ OSOBA VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ

Kontaktní osoba:	JUDr. Tatiana Jirásková
Telefon:	+420 602 656 909
E-mail:	jiraskova@jplegal.cz

Veškerá komunikace účastníka směřující k zadavateli vyjma podání nabídek bude probíhat prostřednictvím kontaktní osoby.

Zadavatel se při provádění úkonů podle ZZVZ souvisejících se zadávacím řízením nechal smluvně zastoupit JUDr. Tatianou Jiráskovou, advokátkou JP Legal s.r.o., advokátní kancelář. Příkazník je zmocněn zadavatelem k výkonu zadavatelských činností. Příkazník je tak zmocněn k některým úkonům souvisejícím se zajištěním průběhu zadávacího řízení s výjimkou rozhodování. Příkazníkovi tak není uděleno zmocnění nahradit hodnotící komisi, provést výběr dodavatele, vyloučit účastníka zadávacího řízení, zrušit zadávací řízení.

4. POSKYTOVÁNÍ DOKUMENTACE

4.1.1. Zadávací dokumentace je volně přístupná v plném rozsahu na profilu zadavatele

https://ezak.praha14.cz/profile_display_2.html

V případě nejasností se obračejte e-mailem na kontaktní osobu.

5. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

5.1. PŘEDMĚT ZAKÁZKY

5.1.1. Předmětem veřejné zakázky na stavební práce jsou stavební úpravy 7 bytů (ve vlastnictví Města Praha a ve správě zadavatele. Předmět veřejné zakázky je rozdělen na 5 částí. Dodavatel může nabídku prodat pro kteroukoliv část nebo i pro všechny části veřejné zakázky. Rozsah rekonstrukce pro každou část veřejné zakázky je podrobně uveden ve Výkazech výměr, které tvoří Přílohu č. 4 této Výzvy a ZD – Výkaz výměr.

5.1.2.

Část 1 veřejné zakázky se týká těchto bytů:

- byt č. 1, Kardašovská 754, k.ú. Hloubětín
- byt č. 2, Kardašovská 754, k.ú. Hloubětín
- byt č.4, Kardašovská 754, k.ú. Hloubětín

Část 2 veřejné zakázky se týká bytu:

- byt č. 9, Kardašovská 756, k.ú. Hloubětín

Část 3 veřejné zakázky se týká bytu:

- byt č. 26, Kardašovská 670, k.ú. Hloubětín

Část 4 veřejné zakázky se týká bytu:

- byt č. 9, Slévačská 494, k.ú. Hloubětín

Část 5 veřejné zakázky se týká bytu:

- byt č. 24, Rochovská 766 , k.ú. Hloubětín

5.1.3. Předmět příslušné části veřejné zakázky bude plněn na základě uzavřené smlouvy o dílo, přičemž dílem se rozumí stavební i technologická část stavby provedená dle příslušné projektové dokumentace ve stupni k projednání – úplné a bezvadné provedení všech stavebních a montážních prací včetně dodávek potřebných materiálů a zařízení nezbytných pro řádné dokončení díla, dále provedení všech činností souvisejících s provedením stavebních a montážních prací, jejichž provedení je pro řádné dokončení díla nezbytné, a to v celém rozsahu zadání, který je vymezen

projektovou dokumentací a obecně technickými požadavky na výstavbu za splnění podmínek provedení kompletního díla dle platných norem, vyhlášek a obecně závazných předpisů.

5.1.4. Předmětem veřejné zakázky je také zpracování dokumentace skutečného provedení díla.

5.2. MÍSTO PLNĚNÍ

5.2.1. hlavní město Praha – kód NUTS CZ010

5.2.2. městská část Praha 14 – kód ZÚJ 547361

5.3. DOBA PLNĚNÍ

5.3.1. Předpokládaný termín podpisu SoD: do 10 dnů od obdržení rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky

5.3.2. Předpokládaný termín zahájená prací: do 5 dnů od podpisu SoD

5.3.3. Předpokládaný termín ukončení prací: do 90 dnů od zahájení prací

6. KLASIFIKACE DLE CPV A PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA

6.1. CPV

6.1.1. 45000000-7 Stavební práce

7. PROKÁZÁNÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE

7.1. ZÁKLADNÍ ZPŮSOBILOST DLE

7.1.1. Způsobilým není dodavatel, který

- a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k zákonu nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží,
- b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,

e) je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

7.1.2. Způsob prokázání základní způsobilosti v nabídce:

7.1.3. Základní způsobilost prokazuje dodavatel předložením čestného prohlášení. Z čestného prohlášení musí vyplývat, že dodavatel splňuje všechny uvedené základní kvalifikační předpoklady. Čestné prohlášení musí být podepsáno osobou oprávněnou zastupovat účastníka. Uchazeč použije vzor dle Přílohy č. 2 této Výzvy a ZD.

7.2. PROFESNÍ ZPŮSOBILOST

7.2.1. Splnění profesní způsobilosti prokáže dodavatel předložením výpisu z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpisu z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán.

7.2.2. Splnění profesní způsobilosti prokáže dodavatel předložením živnostenského oprávnění pro předmět činnosti relevantní s předmětem tohoto výběrového řízení, případně výpisu ze živnostenského rejstříku, z kterého toto oprávnění vyplývá. Relevantním oprávněním k podnikání se má na mysli zejména: **Provádění staveb, jejich změna odstraňování.**

7.2.3. Profesní kvalifikační předpoklady prokazuje účastník předložením příslušných dokladů. Zadavatel upozorňuje, že se nesmí jednat o informativní výpisy pořízené na internetu.

7.3. TECHNICKÉ KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY

7.3.1. Splnění technických kvalifikačních předpokladů prokáže dodavatel předložením seznamu významných stavebních prací poskytnutých dodavatelem v posledních 5 letech s uvedením jejich rozsahu a doby poskytnutí; přílohou tohoto seznamu musí být včetně osvědčení objednatele o řádném poskytnutí a dokončení nejvýznamnějších z těchto prací.

7.3.2. **Požadovaná minimální úroveň:**

Zadavatel požaduje 3 zakázky obdobného charakteru, každá v minimální výši plnění 200 000 Kč bez DPH. Zakázkou obdobného charakteru jsou myšleny stavební práce spočívající v provedení prací odpovídajících projektové dokumentaci, která je součástí této zadávací dokumentace. Pokud byla obdobná zakázka plněna ve sdružení, účastník je povinen prokázat, v jakém rozsahu (věcném) se na celkovém objemu zakázky podílel, a to minimálně formou čestného prohlášení.

7.3.3. **Způsob prokázání:**

Seznam významných staveb obdobného charakteru dle výše uvedené specifikace, který musí obsahovat alespoň: identifikaci objednatele včetně uvedení kontaktu na objednatele, stručný popis stavebních prací, cenu a dobu poskytování prací.

7.4. SPOLEČNÁ USTANOVENÍ KE KVALIFIKACI

- 7.4.1. Požadavky na kvalifikaci jsou stejné pro všechny části veřejné zakázky.
- 7.4.2. Dodavatel předkládá k prokázání splnění kvalifikace kopie dokladů. Zadavatel je oprávněn požadovat před uzavřením smlouvy originály nebo ověřené kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace od účastníka, se kterým má být uzavřena smlouva.
- 7.4.3. Doklady prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů a výpis z obchodního rejstříku nesmějí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, starší 90 kalendářních dnů. Zadavatel k prokázání kvalifikace nepřipouští informativní výpisy pořízené na internetu.
- 7.4.4. Dodavatel může nahradit požadované doklady jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky ve smyslu § 87 zákona, výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů dle § 228 zákona nebo platným certifikátem vydaným v rámci schváleného systému certifikovaných dodavatelů dle § 233 zákona v rozsahu uvedeném na certifikátu.
- 7.4.5. V případě, že byla kvalifikace získána v zahraničí, prokazuje se doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem.
- 7.4.6. V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost a profesní způsobilost podle čl. 7.2.1. každý dodavatel samostatně.
- 7.4.7. Dodavatel může prokázat určitou část ekonomické kvalifikace, technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti s výjimkou kritéria čl. 7.2.1. požadované zadavatelem prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit

a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle čl. 7.2.1. jinou osobou,

b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,

c) doklady o splnění základní způsobilosti jinou osobou a

d) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

Prokazuje-li dodavatel prostřednictvím jiné osoby kvalifikaci a předkládá doklady podle čl. 7.3. vztahující se k takové osobě, musí dokument podle čl. 7.4.7. písm. d) obsahovat závazek, že jiná osoba bude vykonávat služby, ke kterým se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje.

8. OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY

- 8.1.1. Zadavatel stanovil obchodní, platební a technické podmínky pro realizaci veřejné zakázky, a to formou textu smlouvy o dílo obligatorního charakteru, jejíž nedílnou součástí jsou uvedené podmínky. Závazný text smlouvy je Přílohou č.3 této výzvy zadávací dokumentace. Uchazeč vyplní v textu smlouvy údaje, které jsou určeny k vyplnění, a tutéž smlouvu použije jako součást nabídky. Smlouva bude podepsána osobou oprávněnou jednat jménem/za uchazeče. Nepodepsaná smlouva je nepodepsanou nabídkou ve smyslu zákona a je proto právně neúčinná. Nabídka, která bude obsahovat nepodepsanou smlouvu nebo bude obsah smlouvy pozměněn mimo místa určená k vyplnění, bude ze soutěže vyřazena a uchazeč bude vyloučen pro nesplnění podmínek zadání. Uchazeč je povinen podat jediný návrh smlouvy pokrývající celý předmět plnění veřejné zakázky.

9. ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

- 9.1.1. Uchazeč je povinen stanovit nabídkovou cenu absolutní částkou v českých korunách bez DPH. Nabídková cena bude uvedena v návrhu smlouvy o dílo a na krycím listu nabídky.
- 9.1.2. Nabídková cena musí být stanovena jako nejvýše přípustná, kterou není možné překročit nebo změnit, pokud to výslovně neupravuje tato zadávací dokumentace.
- 9.1.3. Nabídková cena musí obsahovat veškeré náklady uchazeče (dodavatele) nutné k realizaci díla bez vad a nedodělků vymezeného v této zadávací dokumentaci. Nabídková cena obsahuje předpokládaný vývoj cen až do konce platnosti smlouvy o dílo, rovněž obsahuje i předpokládaný vývoj kurzů české koruny k zahraničním měnám až do konce platnosti smlouvy o dílo.
- 9.1.4. Nabídková cena díla musí být zpracována v souladu s touto zadávací dokumentací vyplněním Soupisu dodávek a montáží a **Výkazu výměr** (příloha č. 4 této Výzvy a ZD) a to pro některou z částí veřejné zakázky nebo i pro všechny části. Za soulad vyplněného Výkazu výměr se zadávací dokumentací odpovídá v plném rozsahu uchazeč.
- 9.1.5. Uchazeč je povinen podle svých odborných znalostí předložit kompletní cenu díla a ověřit si soulad předloženého soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s ostatními částmi zadávací dokumentace, tzn. zejména mezi textovou a výkresovou částí projektu.

Pokud uchazeč zjistí rozpor či nejasnost v položkovém rozpočtu a v zadávací dokumentaci, postupuje v souladu s § 98 zákona. Vybraný dodavatel nebude mít při realizaci díla právo domáhat se zvýšení sjednané ceny díla z důvodů chyb nebo nedostatků v jeho nabídkovém rozpočtu.

- 9.1.6. Sleva z ceny – pokud uchazeč míní nabídnout zadavateli slevu z ceny, musí tuto slevu promítnout do jednotkových cen jednotlivých položek v jím předložených položkových rozpočtech. Jiná forma slevy z nabídkové ceny (např. paušální částkou z celkové ceny za stavební práce) není přípustná.
- 9.1.7. Zadavatel bude posuzovat přiměřenost nabídkové ceny ve vztahu k úplnosti uchazečem předaných cenových podkladů a dále k požadovaným standardům (zejména ČSN, EN, vyhlášek apod.) materiálů a dodávek. Za soulad odpovídajících nabídnutých cen materiálů a dodávek se standardy stanovenými v projektové dokumentaci zodpovídá uchazeč.

10. HODNOTÍCÍ KRITÉRIA

- 10.1.1. Zadavatel stanovil pro zadání veřejné zakázky hodnotící kritérium, kterým je nejnižší nabídková cena.
- 10.1.2. Stanovení pořadí nabídek pro každou část veřejné zakázky bude provedeno podle výše celkových nabídkových cen bez DPH s tím, že nejnižší celková nabídková cena v Kč bez DPH určuje nejvhodnější nabídku. Ostatní nabídky budou seřazeny podle výše celkových nabídkových cen v Kč bez DPH vzestupně.
- 10.1.3. Uchazeči předloží ve svých nabídkách následující údaje a doklady, které budou sloužit zadavateli pro posouzení nabídek podle výše uvedeného kritéria:
- a) uchazečem vyplněné údaje v návrhu smlouvy o dílo,
 - b) uchazečem vyplněný krycí list nabídky,
 - c) oprávněným zástupcem uchazeče potvrzený rozpočet na zadávanou veřejnou zakázku, který vznikne doplněním cen do výkazu výměr pro příslušnou část veřejné zakázky, jež jsou součástí zadávací dokumentace.

11. DALŠÍ POŽADAVKY ZADAVATELE

11.1. DOKLAD O OPRÁVNĚNÍ OSOBY, KTERÁ PODEPSALA NÁVRH SMLOUVY

- 11.1.1. Součástí nabídky bude doklad o oprávnění osoby, která podepsala návrh smlouvy o dílo, jednat jménem/za uchazeče (např. výpis z obchodního rejstříku v prosté kopii, výpis z obchodního rejstříku v prosté kopii + plná moc, která musí být doložena vždy v originále nebo v ověřené kopii).

11.2. SEZNAM PODDODAVATELŮ

- 11.2.1. Uchazeč je povinen v nabídce dále uvést, jaký objem příslušné části veřejné zakázky má v úmyslu zadat jednomu či více poddodavatelům a uvést identifikační údaje každého poddodavatele. Pokud dodavatel nemá v úmyslu při plnění veřejné zakázky

využít poddodavatelů, uvede tuto skutečnost rovněž v nabídce. Uchazeč použije vzor dle Přílohy č. 2 této Výzvy a ZD.

11.3. ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ O POJISTNÉ SMLOUVĚ

- 11.3.1. Součástí nabídky musí být čestné prohlášení, že je uchazeč připraven před podpisem smlouvy předložit pojistnou smlouvu odpovědnosti za škodu způsobenou třetím osobám v minimální výši 2 mil. Kč za jednu pojistnou událost s maximální spoluúčastí 10 %. Uchazeč použije vzor dle Přílohy č. 2 této Výzvy a ZD.

12. PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

- 12.1.1. Zadavatel neumožňuje prohlídku místa plnění s ohledem na skutečnost, že byty jsou obývané nájemníky a zadavatele neumí zajistit přístup do bytu.

13. POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

13.1. OBECNÉ POŽADAVKY

- 13.1.1. Uchazeči jsou povinni do nabídky zpracovat všechny požadavky zadavatele vyplývající ze zadávacích podmínek.
- 13.1.2. Nabídka bude zpracována v českém jazyce.
- 13.1.3. Zadavatel nepřipouští variantní nabídky.
- 13.1.4. Nabídka bude předložena v listinné podobě v českém jazyce ve dvojnásobném vyhotovení (1x originál, 1x prostá kopie).
- 13.1.5. Obě vyhotovení nabídky budou zabezpečena proti manipulaci s jednotlivými listy provázáním provázkem, jehož volné konce budou zapečetěny nebo přelepeny nebo jinak ukončeny tak, aby bez násilného porušení provázání nebylo možné žádný list volně vyjmout.
- 13.1.6. Všechny listy nabídky budou číslovány vzestupnou nepřerušovanou číselnou řadou.
- 13.1.7. Uchazeč ve své nabídce uvede kontaktní osobu ve věci zakázky, a to včetně kontaktní adresy, telefonu a e-mailové adresy. Tato kontaktní osoba bude uvedena v krycím listu dle závazného vzoru.

Uchazeči podávají své nabídky v uzavřené obálce označené názvem veřejné zakázky: **Rekonstrukce 7 bytových jader (ulice Kardašovská, Slévačská, Rochovská) bytového fondu ve správě MČ Praha 14**, uvedení části veřejné zakázky, do které je nabídka podávána a napsí: „**Neotvírat**“. Na obálce musí být uvedena adresa uchazeče, na kterou je možné vrátit nabídku podanou po lhůtě pro podání nabídek.

13.1.8. Místem pro podání nabídek je: sekretariát a podatelna Správy majetku Praha 14, a.s., na adrese Metujská 907, 190 00 Praha 9, v úředních hodinách:

PO + ST 8:00 – 10:00 hod. a 14:00 -16:00 hod.

ÚT + ČT +PÁ 8:00 – 10:00 hod.

13.1.9. Za čas podání nabídky odpovídá uchazeč. Zadavatel neuznává zdržení zaviněné poštou, kurýrní službou či jiným přepravcem nabídky. Za čas podání nabídky se přitom považuje čas uvedený na dokladu o předání nabídky.

13.1.10. Všechny doručené a přijaté nabídky budou opatřeny pořadovým číslem, datem a hodinou přijetí a budou zapsány do seznamu podaných nabídek.

13.2. STRUKTURA NABÍDKY

13.2.1. Doporučuje se strukturovat nabídku následujícím způsobem:

- Krycí list nabídky
- Doklady k prokázání splnění kvalifikace
- Doklad o oprávnění osoby, která podepsala návrh smlouvy, jednat jménem/za uchazeče
- Návrh smlouvy včetně příloh
- Seznam subdodavatelů nebo prohlášení, že zakázka nebude plněna subdodavatelsky
- Čestné prohlášení o pojistné smlouvě
- Vyplněná příloha č. 4
- Případné další dokumenty

14. LHŮTY

14.1.1. Lhůta pro podání nabídek končí dne **12.10.2021 v 10.00 hod.**

14.1.2. Zadávací lhůta trvá 90 dní. Zadávací lhůtou je lhůta, po kterou jsou uchazeči svými nabídkami vázáni.

14.1.3. Otevírání obálek se uskuteční neprodleně po uplynutí lhůty pro podání nabídek. Z kapacitních důvodů je umožněna účast pouze jednomu zástupci každého dodavatele.

15. DODATEČNÉ INFORMACE

15.1.1. Zadavatel si vyhrazuje právo na změnu nebo úpravu podmínek stanovených v zadávací dokumentaci, a to buď na základě žádosti uchazečů o dodatečné informace k zadávacím podmínkám, nebo z vlastního podnětu.

- 15.1.2. Uchazeč je oprávněn po zadavateli požadovat písemně (např. elektronickou formou e-mailem na adresu kontaktní osoby (jiraskova@jplegal.cz) dodatečné informace k požadavkům na kvalifikaci a k zadávacím podmínkám nejpozději 3 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek.
- 15.1.3. Zadavatel bude odesílat dodatečné informace včetně přesného znění žádosti pouze elektronickou formou e-mailem. Zadavatel odešle žadateli dodatečné informace k požadavkům na kvalifikaci nebo k zadávacím podmínkám, případně související dokumenty, do 2 pracovních dnů ode dne doručení požadavku uchazeče. Pro ostatní uchazeče uveřejní zadavatel dodatečné informace včetně přesného znění žádosti stejným způsobem, jakým uveřejnil zadávací dokumentaci, tj. na profilu zadavatele.
- 15.1.4. Dodatečné informace budou uveřejněny na profilu zadavatele.

16. DALŠÍ INFORMACE A VÝHRADY

- 16.1.1. Zadavatel umožňuje dodavateli zadat části veřejné zakázky poddodavateli.
- 16.1.2. V případě, že zadávací dokumentace včetně všech příloh obsahuje požadavky nebo odkazy na obchodní firmy, názvy nebo jména a příjmení, specifická označení zboží a služeb, které platí pro určitou osobu, popřípadě její organizační složku za příznačné, patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, jedná se pouze o vymezení požadovaného standardu a zadavatel umožní pro plnění zakázky použití i jiných, kvalitativně a technicky obdobných řešení.
- 16.1.3. Uchazeč nemá právo na náhradu nákladů spojených s účastí ve veřejné zakázce. Nabídky se uchazečům nevracejí a zůstávají zadavateli jako součást dokumentace o zadání veřejné zakázky.
- 16.1.4. V případě, že dojde ke změně údajů uvedených v nabídce do doby uzavření smlouvy s vybraným uchazečem, je příslušný uchazeč povinen o této změně zadavatele bezodkladně písemně informovat. V případě, že dojde ke změně v kvalifikaci uchazeče, je třeba postupovat dle § 88 zákona.
- 16.1.5. Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce uchazeče u třetích osob.
- 16.1.6. Zadavatel upozorňuje, že toto výběrové řízení není zadávacím řízením dle zákona č. 134/2016 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění. Pokud je v této zadávací dokumentaci užito pojmu odkazu na § tohoto zákona, jedná se pouze o názorný odkaz. V žádném případě to není projevem vůle směřujícím k závaznému postupu dle tohoto zákona.
- 16.1.7. Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit výběrové řízení, a to i bez udání důvodu. Zadavatel zruší výběrové řízení bez zbytečného odkladu, pokud: (a) nebyly ve stanovené lhůtě podány žádné nabídky, nebo (b) nebyly ve stanovené lhůtě podány žádné nabídky

splňující požadavky zadavatele na předmět plnění zakázky, resp. byly všechny nabídky vyřazeny, nebo (c) byly zjištěny vážné nesrovnalosti nebo chyby v oznámení o zahájení výběrového řízení, resp. výzvě, zadávací dokumentaci, nebo (d) odmítl uzavřít smlouvu i uchazeč třetí v pořadí, s nímž bylo možné smlouvu uzavřít. Zadavatel může zrušit výběrové řízení bez zbytečného odkladu, pokud: (a) v průběhu výběrového řízení se vyskytly důvody zvláštního zřetele, pro které nelze na zadavateli požadovat, aby ve výběrovém řízení pokračoval, nebo (b) vybraný uchazeč, popřípadě uchazeč druhý v pořadí, odmítl uzavřít smlouvu nebo neposkytl zadavateli k jejímu uzavření dostatečnou součinnost.

- 16.1.8. Dodavatel je podle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů. Toto spolupůsobení je povinen zajistit i u svých příp. subdodavatelů.
- 16.1.9. Zadavatel může požadovat, aby uchazeč, se kterým má být uzavřena smlouva, předložil zadavateli před jejím podpisem originály nebo úředně ověřené kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace. Nesplnění této povinnosti se považuje za neposkytnutí součinnosti k uzavření smlouvy.

17. PŘÍLOHY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

- Příloha č. 1 – Krycí list
- Příloha č. 2 – Vzor čestných prohlášení
- Příloha č. 3 – Návrh smlouvy o dílo
- Příloha č. 4 – Soupis montáží a dodávek Část 1
- Příloha č. 4 – Soupis montáží a dodávek Část 2
- Příloha č. 4 – Soupis montáží a dodávek Část 3
- Příloha č. 4 – Soupis montáží a dodávek Část 4
- Příloha č. 4 – Soupis montáží a dodávek Část 5
- Příloha č. 4 – Výkaz výměr

V Praze dne 4.10.2021

Městská část Praha 14
zastoupena JUDr. Tatianou Jiráskovou